	<p style="text-align: center;">REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA</p>
<p>DELIBERA N.1025..... DEL29 GIU. 2023.....</p>	
<p>OGGETTO: Parziale rettifica della delibera n.981 del 22/06/2023 avente ad oggetto "Indizione procedura aperta, tramite portale Me.Pa., ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per il Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle Campagne di Screening Oncologici Aziendali per il fabbisogno di anni 3".</p>	
<p>U.O. PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI</p>	
<p>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1730 DEL 29/06/2023</p>	
<p>Il Responsabile dell'Istruttoria Il Collaboratore Amm. Prof. Dott. Antonio Zingali</p> <p>Il RUP Il Collaboratore Amm. Prof. Dott. M. Alessandro Zampino</p> <p>Il Responsabile U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici Il Dirigente Amministrativo Dott. Salvatore Mingrino</p>	<p>IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO Dott.ssa Maria Concetta Perna</p> <p><i>Maria Concetta Perna</i></p>
<p style="text-align: center;">IL CAPO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</p>	
<p style="text-align: center;">S.E.F.P.</p> <p>Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.</p> <p><input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">C.E. C.P.</p>	
<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Salvatore Pistori</p> <p><i>Salvatore Pistori</i></p>	<p>IL DIRETTORE DEI SERVIZI PATRIMONIALI FINANZIARIO E PATRIMONIALE Dott.ssa V. ALIOTTI</p> <p><i>V. Aliotti</i></p>
<p>DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UOC STAFF 29/06/2023</p>	

PREMESSO che con atto deliberativo n.981 del 22/06/2023, è stata indetta procedura aperta, tramite portale Me.Pa., ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione dei servizi in argomento) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, per il *Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle Campagne di Screening Oncologici Aziendali per il fabbisogno di anni 3*;

DATO ATTO che, per mero errore materiale di allegazione, è stato inserito il capitolato tecnico inviato dal Responsabile del Centro Gestionale Screening dell'ASP di Enna, con nota prot. n.122531 del 05/12/2022, successivamente sostituito con altro capitolato tecnico inviato con nota prot. n.51329 del 11/05/2023;

CONSIDERATO che, conseguentemente, occorre sostituire il capitolato tecnico approvato con la sopra citata delibera n.981/2023 con il capitolato tecnico trasmesso con la nota prot. n.51329 del 11/05/2023, parte integrante del presente provvedimento, al fine della sua approvazione;

RITENUTO, di confermare il restante contenuto della deliberazione n.981 del 22/06/2023, con i relativi allegati (Patto di integrità anticorruzione; Modello autodichiarazione ex DPR 445/2000; Modello di tracciabilità dei flussi finanziari; Modello di offerta economica dettagliata con specifica dei prezzi praticati ad altre Aziende del SSN);

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- A) Nota prot. n.51329 del 11/05/2023, da parte del Responsabile del Centro Gestionale Screening dell'ASP di Enna, con allegato nuovo capitolato tecnico;
- B) Lettera di invito/capitolato sostituito con nota prot. n. 51329/2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno 29 GIU. 2023 del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL Commissario Straordinario

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29/12/2022, rettificato con D.A. 1/2023 del 02/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e/dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

VISTI:

- ✓ La Legge Regionale 5/2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n. 857 del 12.06.2020, parzialmente modificata con delibera n. 902 del 19.06.2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n. 829 del 24.10.2016;

DATO ATTO che la Direzione della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso

è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI PRENDERE ATTO dell'errore materiale di allegazione, alla delibera n.981 del 22/06/2023 avente per oggetto "*Indizione procedura aperta, tramite portale Me.Pa., ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per il Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle Campagne di Screening Oncologici Aziendali per il fabbisogno di anni 3*", del capitolato tecnico inviato dal Responsabile del Centro Gestionale Screening dell'ASP di Enna, con nota prot. n.122531 del 05/12/2022, successivamente sostituito con altro capitolato tecnico inviato con nota prot. n.51329 del 11/05/2023.

2. DI APPROVARE la lettera d'invito/capitolato tecnico trasmesso con nota prot. n.51329 del 11/05/2023, che sostituirà la precedente lettera di invito/capitolato tecnico approvato con precedente delibera n. 981 del 22/06/2023.

3. DI RETTIFICARE parzialmente la deliberazione n.981 del 22/06/2023, limitatamente alla lettera di invito/capitolato allegata alla stessa.

4. DI CONFERMARE il restante contenuto della deliberazione n.981 del 22/06/2023 e gli allegati citati in premessa.

5. DI NOTIFICARE il presente provvedimento a tutte le unità di personale individuate nella precedente deliberazione, per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza.

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di porre in essere, senza indugio, gli adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Sabrina Cillia

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giuseppa Tornabene

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 02 LUG. 2023

al 16 LUG. 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 29 GIU. 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO
A *Prima*Direzione Aziendale
Centro Gestionale Screening0935520882/ 880/ 878
Screening@asp.enna.it

Alla C.A. UOC Provveditorato

OGGETTO: Trasmissione disciplinare tecnico per l'affidamento del Servizio Postale relativo alle campagne di Screening Oncologici dell'ASP di Enna

Si trasmette quanto in oggetto per l'esecuzione della gara di affidamento del "Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle campagne di Screening Oncologici Aziendali per il fabbisogno di Anni n.3" precedentemente trasmessa.

A seguito di approfondite ricerche di mercato dei servizi oggetto della gara si stima che per i servizi richiesti la base d'asta può essere indicata in € 0,64 per singola comunicazione inviata

Si chiede inoltre di attivare la procedura di demo on-site per la valutazione della conformità delle offerte, tenuto conto che oggetto della gara sono servizi erogati su piattaforme informatiche online.

Enna lì 11/05/2023

Il Coll. Prof. Amm.

Dott. Giuseppe Bonaventura

Centro Gestionale Screening

Il responsabile

Dott.ssa Ornella Blanca



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni
Tel 0935/520200-520711

ALLEGATO B

13m

U.O.C. Servizio Provveditorato
Direttore: dott.ssa Maria Concetta Pema
direttore.provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it
U.O.S. Servizi e Lavori Pubblici
Responsabile: dott. Salvatore Mingrino
tel:0935/5201348
email:salvatore.mingrino@asp.enna.it
Responsabile del Procedimento:
dott. Antonio Zingali
tel: 0935/520200
email: antonio.zingali@asp.enna.it

Oggetto:

Richiesta di offerta per il Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle Campagne di Screening Oncologici Aziendali dell'ASP di Enna, per il fabbisogno di anni 3.

Si invitano codeste spettabili ditte a far pervenire offerta economica sul Me.Pa. per la fornitura del servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle Campagne di Screening Oncologici Aziendali per il fabbisogno di anni 3, come da allegato "A" accluso alla presente richiesta.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate.

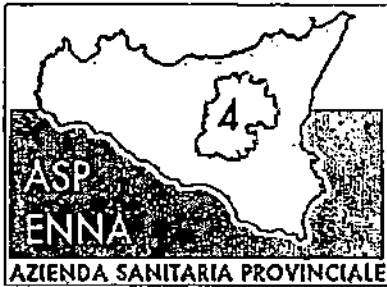
Nel campo documentazione amministrativa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Lettera d'invito/capitolato;
2. Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione del nn. iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato inserito nella documentazione richiesta;
3. Patto d'integrità anticorruzione;
4. Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Nel campo documentazione tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta economica senza prezzi, con indicazione di marca e nome della ditta produttrice;
- Schede tecniche.

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna
Tel. 0935/520200-520711



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni
Tel 0935/520200-520711

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- ^ Offerta economica dettagliata come da modello allegato.

Il prezzo dovrà comprendere: consegna franco magazzino e quant'altro connesso alla fornitura.

- L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa nel rispetto delle caratteristiche tecniche richieste.

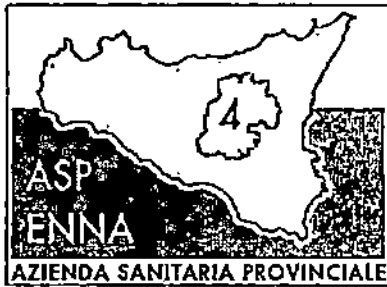
Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- ^ La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge da registrare solo in caso d'uso;
- ^ deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo aggiudicato;
- ^ la fornitura dovrà essere eseguita a seguito di esplicito ordine informatico (N.S.O.);
- ^ Pagamento: entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento dei beni forniti, le verifiche di Legge delle forniture e gli adempimenti amministrativi.
- ^ Il servizio dovrà essere avviato entro il termine perentorio indicato nel sopra citato ordine informatico NSO. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei beni oggetto del presente contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale nella misura giornaliera dello 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno, comunque, superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Trascorso questo termine, la mancata consegna della merce, comporterà il passaggio al secondo migliore offerente, con oneri a carico della ditta inadempiente.
- ^ Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate.
- ^ Questa Azienda, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di acquistare i beni nel libero mercato, addebitando gli eventuali maggiori costi al fornitore inadempiente.
- ^ Il controllo sulla quantità e qualità dei beni forniti spetta al Direttore dell'esecuzione del contratto, anche su segnalazione dell'U.O. utilizzatrice; in ogni caso, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare sui beni consegnati idonea garanzia; in caso di merce contestata, in quanto ritenuta non conforme, la ditta è obbligata, a propria cura e spese, al ritiro ed alla sostituzione con materiale conforme entro 2 giorni dalla contestazione.

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna
Tel. 0935/520200-520711



Regione Siciliana
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni
Tel 0935/520200-520711

- b) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- h) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- i) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso divieto di cessione del credito, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La Fattura dovrà essere intestata a: **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA - V.LE DIAZ, 7/9 - 94100 - ENNA - P.I. 01151150867**

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Collaboratore Amm. Prof.
Dott. Antonio Zingali

Il RUP

Il Collaboratore Amm. Prof.
Dott. M. Alessandro Zampino

Il Responsabile U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Salvatore Mingrino

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna
Tel. 0935/520200-520711



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni
Tel 0935/520200-520711

ALLEGATO A

Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento, distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni relative alle Campagne di Screening Oncologici Aziendali per il fabbisogno di anni 3.

Importo presunto a base d'asta: €.115.000,00 oltre IVA al 22%.

Il presente Capitolato Tecnico è relativo alla fornitura dei servizi di predisposizione, stampa, imbustamento, recapito e reportistica delle comunicazioni necessarie per la realizzazione delle campagne di screening oncologici realizzate dall'ASP di Enna da affidare ad unico contraente che si assume l'onere di realizzare secondo le modalità e le quantità indicate dalla UOS Centro gestionale Screening.

Gli Screening oncologici fanno parte dei LEA, Livelli Essenziali di Assistenza; pertanto, i servizi attivati per la realizzazione delle campagne di Screening sono insopprimibili ed essere comunque resi con le modalità indicate nel presente disciplinare secondo tempi certi, oggettivamente misurabili.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Con la presente gara, si intendono affidare il seguente servizi:

1. Servizio di predisposizione, stampa e imbustamento delle comunicazioni personalizzate relative alle campagne di screening, erogato attraverso una applicazione web;
2. Servizio di distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni recapito in full service, con monitoraggio web, normalizzazione degli indirizzi, workflow approvativo, multiutenza con gruppi, ruoli e centri di costo;
3. Servizio di tracciabilità della corrispondenza tramite sistema monitoraggio, attraverso un'applicazione online, delle spedizioni con rendicontazione relativa a data, ora e luogo di consegna al civico ed il dettaglio delle causali di mancato recapito.

A supporto dell'esecuzione delle suddette attività la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un Sistema Informatico web based, per la gestione delle fasi di scambio delle informazioni e i workflow di processo.

Si precisa che le attività di avviamento (Start-up) non prevedono alcun compenso in quanto atto preparatorio allo svolgimento dei servizi appaltati.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI

Man



Direzione Aziendale
Centro Gestionale Screening

0935520882/ 880/ 878
Screening@asp.enna.it

1. **Servizio di predisposizione, stampa e imbustamento delle comunicazioni relative alle campagne di screening attraverso un'applicazione Web based in grado di permettere alla Asp di Enna di potere operare in autonomia con le seguenti funzioni minime:**
 - a. Possibilità di composizione/modifica del contenuto di almeno 15 modelli di lettera/comunicazione. Questi modelli comprendono al minimo:
 - 3 modelli di invito
 - 6 modelli di esito test
 - 1 modello di sollecito
 - b. Possibilità di inserimento di almeno 20 campi unione per la personalizzazione delle comunicazioni. Questi campi conterranno i seguenti dati minimi:
 - 1) Codice PID (numerico)
 - 2) Nome
 - 3) Cognome
 - 4) Indirizzo
 - 5) Cap
 - 6) Città
 - 7) Data spedizione
 - 8) Data esecuzione test
 - 9) Luogo esecuzione Test
 - 10) Data Referto
 - 11) Nome refertatore 1
 - 12) Nome refertatore 2
 - 13) Id Screenig
 - c. Stampa delle lettere su carta formato A4 da 80gr/m² o in alternativa carta certificata riciclata o provenienti da fonti sostenibili
 - d. Stampa delle lettere a colori, fronte/retro
 - e. Inserimento di almeno un Logo dell'ASP di Enna a colori
 - f. La busta dovrà avere una doppia finestra trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza del logo del mittente e dell'indirizzo del destinatario.
 - g. Il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto e tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento dei documenti fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, ecc.)

Man



Direzione Aziendale
Centro Gestionale Screening

0935520882/ 880/ 878
Screening@asp.enna.it

- h. La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi ben posizionati e visibili; anche le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale.
 - i. I tempi di lavorazione massimi di stampa, imbustamento e successiva postalizzazione non devono superare i 5 (cinque) giorni lavorativi, dall'approvazione di stampa da parte della Asp di Enna.
2. Servizio di distribuzione e recapito al civico delle comunicazioni recapito in full service, con monitoraggio web, normalizzazione degli indirizzi, workflow approvativo, multiutenza con gruppi, ruoli e centri di costo.

- a. Il servizio di distribuzione e recapito al civico è riferito al territorio di competenza della ASP di Enna comprendente esclusivamente il territorio dei seguenti comuni:

Comune	CAP
Agira	94011
Aidone	94010
Assoro	94010
Barrafranca	94012
Calascibetta	94010
Catenanuova	94010
Centuripe	94010
Cerami	94010
Enna	94100
Gagliano Castelferrato	94010

Comune	CAP
Leonforte	94013
Nicosia	94014
Nissoria	94010
Piazza Armerina	94015
Pietraperzia	94016
Regalbuto	94017
Sperlinga	94010
Troina	94018
Valguarnera Caropepe	94019
Villarosa	94010
Capizzi	98031

- b. Il recapito al civico delle lettere dovrà avvenire entro oltre 5 giorni lavorativi (festivi e prefestivi inclusi) dalla postalizzazione delle lettere.
- c. La piattaforma web deve prevedere la normalizzazione degli indirizzi dei destinatari delle località e delle vie per tutti i comuni di competenza della ASP di Enna come sopra riportato;
- d. L'applicazione web dovrà garantire un servizio di tracciatura tale da permettere all'ASP di Enna la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali.
- e. E' ammesso l'affidamento ad altri operatori postali e al gestore del servizio universale (Poste Italiane spa) del recapito della corrispondenza oggetto dell'appalto ma tutta la

N. B.



Direzione Aziendale
Centro Gestionale Screening

0935520882/ 880/ 878
Screening@asp.enna.it

corrispondenza, anche quella recapitata attraverso altri operatori postali, dovrà essere fatturata ai prezzi indicati nell'offerta economica dall'aggiudicatario e tutte le operazioni per il recapito della corrispondenza attraverso altri operatori saranno a completo carico dell'aggiudicatario.

3. Servizio di tracciabilità e rendicontazione della corrispondenza tramite sistema monitoraggio informatico online via Web.

- a. Il servizio di tracciabilità e monitoraggio dovrà essere reso disponibile attraverso una applicazione informatica ad accesso remoto via web;
- b. Attraverso l'applicazione la ASP di Enna potrà monitorare lo stato di avanzamento delle fasi pertinenti ai servizi oggetto della fornitura
- c. L'applicazione dovrà consentire di acquisire le informazioni relative alla data, all'ora e luogo dell'avvenuta consegna al civico.
- d. L'applicazione dovrà permettere il monitoraggio e la rendicontazione in formato elettronico degli invii non recapitati includendo il dettaglio delle causali di mancato recapito;
- e. L'applicazione dovrà prevedere la ricerca e/o la reportistica avanzata che permetta di recuperare le informazioni relative ad ogni singola spedizione
- f. Il servizio di rendicontazione delle attività svolte dovrà permettere la ricerca e la visualizzazione di tutti gli ordini effettuati dall'ASP di Enna tramite appositi filtri e selezioni nonché il controllo dell'avanzamento della lavorazione dei file trasmessi dall'ASP e tracciabilità almeno dei seguenti processi: presa in carico dei file, definizione dell'output di stampa, completamento delle operazioni di stampa e imbustamento nonché data e ora di consegna del lotto di lavorazione all'incaricato del recapito

VOLUMI DI ATTIVITÀ DELLE INIZIATIVE DI SCREENING OGGETTO DELLA FORNITURA

Il volume delle comunicazioni annuali relative ai servizi in oggetto è di circa 61.000 lettere, ovvero di circa 6.000 documenti per ogni singolo invio, così ripartite:

Lettere di invito	Ca. 50.000
Lettere esiti	Ca. 9.000
Lettere Solleciti	Ca. 2.000
Totale	Ca. 61.000

AB



Direzione Aziendale
Centro Gestionale Screening

0935520882/ 880/ 878
Screening@asp.enna.it

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Asp di Enna attraverso l'applicazione web messa a disposizione dell'aggiudicatario avrà il completo controllo della generazione e modifica dei modelli di lettera, il caricamento on-line dei files contenenti il tracciato dati con i campi da stampare, la generazione delle stampe unione e la successiva approvazione alla stampa.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stampa, alla piegatura e all'imbustamento delle lettere secondo quanto imputato nell'applicazione web dall'Asp di Enna una volta approvata la stampa delle comunicazioni.

Provvederà, alla distribuzione e al recapito delle lettere.

Metterà a disposizione della Asp di Enna, attraverso l'applicazione web, report dettagliati che permettano la supervisione, la tracciabilità e la reportistica di tutte le spedizioni effettuate.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà nominare un Responsabile - da segnalare formalmente alla Stazione Appaltante e al Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicandone nominativo e recapiti - cui affidare la direzione complessiva del servizio, quale referente unico nei confronti dell'ASP, il quale avrà titolo e capacità di coordinare e controllare tutte le attività previste contrattualmente e di interfacciarsi costantemente Centro Gestionale Screening per qualsiasi problematica. In caso di impedimento o assenza del Referente, la ditta aggiudicataria dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo ed i recapiti del sostituto avente pari professionalità e poteri.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

- a. L'ASP non sarà tenuta ad utilizzare tutti i servizi previsti nel presente capitolato tecnico, ma acconsentirà il pagamento esclusivamente dei servizi effettivamente richiesti, nelle quantità realmente commissionate e regolarmente realizzati. L'ASP di Enna si riserva la facoltà, durante tutto il periodo contrattuale, di aumentare o di diminuire i volumi di stampa e recapito in base alle proprie esigenze e/o in base all'adozione di nuovi modelli organizzativi dettati anche da indirizzi regionali in materia, senza che l'affidatario dei servizi possa per tale motivo richiedere la modifica dei prezzi contrattuali offerti, ovvero la risoluzione del contratto.
- b. La Ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibile e utilizzare, per tutti i servizi richiesti, apposita procedura che ottemperi ai requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di



privacy nel trattamento dei dati forniti dall'ASP, senza alcun costo aggiuntivo rispetto all'offerta prodotta in gara.

- c. Trattandosi di comunicazioni sanitarie legate ai LEA, Livelli Essenziali di Assistenza, dal momento della stampa delle comunicazioni grava alla Ditta aggiudicataria la responsabilità giuridica ed economica della perdita di tutte le suddette comunicazioni, della loro mancata consegna ai soggetti destinatari compresi negli elenchi trasmessi dall'ASP e degli eventuali relativi danni diretti, indiretti, consequenziali e comunque derivanti dalla mancata consegna di tali lettere.
- d. Nei condomini, le lettere dovranno essere riposte e distribuite nelle singole cassette postali degli utenti. Sarà elemento grave di contestazione per la mancata esecuzione del servizio richiesto, il ritrovamento di corrispondenza non distribuita o riposta nelle cassette della pubblicità o comunque non riposta nell'esatta destinazione indicata.
- e. L'ASP si riserva la facoltà di esercitare in qualsiasi momento la funzione di controllo e verifica del livello qualitativo del servizio, del decoro degli operatori/fattorini ecc., dello stato di avanzamento della lavorazione dei file, della qualità e quantità delle stampe prodotte e del rispetto delle tempistiche impartite per l'invio delle lettere, nonché dei report relativi alla causale di mancata consegna;
- f. Si precisa che la parziale o ritardata consegna delle comunicazioni equivale a una mancata esecuzione del servizio richiesto e comporterà la possibilità per la Ditta aggiudicataria di essere soggetta a richiami scritti e di incorrere nelle penali previste, nonché nella risoluzione contrattuale anche in danno in caso di reiterato inadempimento che sarà attivato nelle forme di legge.
- g. Si rappresenta che il Servizio è insopprimibile e, pertanto, anche in caso di scioperi e/o forza maggiore, contestazione, contraddittori ed eventuali azioni legali, il servizio deve essere comunque reso con le modalità indicate nel presente disciplinare secondo le disposizioni rese dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- h. Qualora la ditta affidataria ritardasse l'esecuzione, l'Azienda si riserva la facoltà di diffidarla e di acquistare altrove, anche per qualità migliori ed a prezzo superiore a quello contrattuale, a spese e in danno della stessa.
Oltre a far carico della spesa per l'acquisizione del servizio in argomento, saranno imposte le seguenti penalità, salvo il risarcimento del maggiore danno eventuale:
 - i. 1% dell'intero valore della fornitura dal 1° al 15° giorno;
 - ii. 1,5% dell'intero valore della fornitura dal 1° al 30° giorno se il ritardo supera il 15° giorno;
 - iii. 2% dell'intero valore della fornitura dal 1° al 45° giorno se il ritardo supera il 30° giorno.

AS



Direzione Aziendale
Centro Gestionale Screening

0935520882/ 880/ 878
Screening@asp.enna.it

-
- i. In caso di reitero dell'inadempienza l'ASP di Enna potrà, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna, risolvere di diritto il contratto di fornitura, incamerando, conseguentemente, il deposito cauzionale prestato a garanzia del servizio, senza che la ditta possa pretendere risarcimento od indennità di sorta oltre all'avvio delle azioni in forza di legge a cautela del servizio e dell'Azienda.