



Prot.n° 0040915 del 13/04/2023

U.O.C. Servizio Provveditorato

Direttore: Dott.ssa Maria Concetta Perna

e-mail:

direttore.provveditorato@asp.enna.it

provveditorato@pec.asp.enna.it

U.O.S. Gare Beni

Responsabile: Dott.ssa Francesca La Paglia

tel. 0935/520711

e – mail francesca.lapaglia@asp.enna.it

Punto Istruttore e Responsabile del

Procedimento:

Francesco Nobile

tel. 0935/520344

e – mail:

francesco.nobile@asp.enna.it

Spett.le Società GE Medical System Italia

pec: **gemsi@legalmail.it**

Al Direttore U.O.C. Radiologia
del P.O. “Umberto I” di Enna

Al Direttore UOC Amministrativa Area Sud

Al Direttore del SEFP

Al Responsabile ff. del Servizio Tecnico

Al Responsabile Magazzini Economici Area Sud

Loro Sedi

OGGETTO: Affidamento della fornitura di componenti accessori per il TC General Purpose/Cardio-Revolution EVO GE 128, in sostituzione TAC Toshiba, della U.O.C. Radiologia del P.O. “Umberto I” di Enna – CIG: 9390139BD4 -CUP: G79J22001270006

Contratto informatico n. 419 /2023.

Codice CUP e CIG da riportare nelle fatture di riferimento:

Affidamento – Lettera Contratto.

Con la presente si comunica che con deliberazione n.485 del 28/03/2023 è stata disposta la fornitura di componenti accessori, lavori edili/impiantistiche, a completamento del Tomografo Computerizzato **General Purpose/Cardio-Revolution EVO GE 128**, destinato alla U.O.C. Radiologia del P.O. “Umberto I” di Enna per l'importo della fornitura di €. 102.214,90 + IVA, nella misura dovuta, pari a €.110.422,18 IVA inclusa, giusta Vs. offerta n 23.G.117.C.K/ddt, allegata alla presente lettera-contratto per farne parte integrante.

Documenti da produrre entro 15 giorni dal ricevimento della presente:

. **Deposito cauzionale** definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, pari ad €. **10.221,50** prestato nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e cioè a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o, in alternativa, bonifico bancario intestato a: **Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Diaz 7/9 - IBAN: IT53S010051680000000218000.**

La garanzia deve prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ordine al progressivo svincolo della garanzia fidejussoria, ci si avvarrà del disposto riportato dal comma 3) del citato art. 103 del D Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nella presente lettera contratto l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolta la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo positivo o del certificato di regolare esecuzione.

- **Dichiarazione di impegno** ad assicurare una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile e al 30 per cento di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto (in caso di aziende con oltre n. 50 dipendenti)..

- **Dichiarazione** inerente al rispetto, per i componenti aggiuntivi, oggetto della presente procedura, del principio DNSH (Do No Significant Harm), secondo quanto previsto dal Regolamento UE 241/2021 e ss.mm.ii., con allegata la check list contenente gli elementi di controllo, secondo le schede della circolare RGS n. 32 del 30/12/2021.

. **Copia della presente nota** dovrà essere restituita datata e firmata digitalmente a mezzo pec, per adesione, dal Legale Rappresentante della Ditta o da un procuratore speciale (in questo caso deve essere allegata l'originale o copia autentica della procura), con firma autenticata ed allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento (carta d'identità).

L'efficacia dell'aggiudicazione resta comunque subordinata ai controlli che questa ASP effettuerà nel rispetto delle disposizioni di legge.

Consegna: La Ditta dovrà consegnare la fornitura, completa di ogni componente, entro 20 gg. lavorativi dal ricevimento dell'ordine informatico N.S.O. presso i locali del P.O. "Umberto I" di Enna, franco di ogni spesa, dalle ore 8,30 alle 13,30, da lunedì a venerdì. (referente sig. Santo Bannò tel. 0935/516774).

Le attrezzature dovranno essere corredate, ove previsto, dai manuali d'uso, in lingua italiana e dalla documentazione relativa alla conformità alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 per le apparecchiature elettromedicali.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare l'apposito documento di trasporto in duplice esemplare od altro documento idoneo, nel quale siano indicate specie e quantità dei singoli beni forniti, numero di riferimento e data dell'ordine.

Qualora i beni consegnati non risultassero in possesso dei requisiti richiesti, gli stessi potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda il bene corrispondente nella qualità.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire i prodotti oggetto della gara nelle migliori condizioni di funzionalità. Di conseguenza non saranno accettati prodotti che palesino difetti di costruzione o di funzionamento all'atto dell'installazione.

L'accettazione del prodotto non solleva, comunque, la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità correlata all'esistenza di eventuali vizi dell'apparecchiatura, nell'eventualità che i suddetti vizi non si siano potuti rilevare al momento della consegna e si siano accertati in seguito.

Il **collaudo** verrà effettuato, in contraddittorio, dall'Azienda con la Ditta aggiudicataria e con i tecnici della Ditta produttrice e/o fornitrice dei beni, entro 5 giorni dalla data della consegna, salvo diversi accordi per esigenze dell'Azienda. Il collaudo dovrà comportare tutte le prove e verifiche di accettazione così come previsto dalla normativa vigente. Ogni onere per detto collaudo, sia effettuato in proprio dalla ditta aggiudicataria o tramite impresa specializzata dalla stessa incaricata, si intende a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicataria stessa.

Il regolare collaudo dell'attrezzatura e la dichiarazione di presa in consegna non esonera, comunque, la Ditta aggiudicataria per eventuali difetti o imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma che vengano accertati successivamente.

Nel caso che, nel predetto termine, sopravvenissero insufficienze tecniche di costruzione e di funzionamento, o che le prove di accettazione risultassero ripetutamente non positive, impedendo l'esecuzione del collaudo, l'Azienda si riserva di risolvere il contratto con incameramento della cauzione a copertura parziale o totale dei conseguenti danni.

I beni, ove previsto, dovranno essere corredati dei manuali d'uso e di servizio, in lingua italiana, in duplice copia, e della documentazione relativa alla conformità alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 per le apparecchiature elettromedicali.

Il periodo di garanzia dei beni decorrerà dalla data del collaudo positivo. Durante tale periodo la ditta garantisce le apparecchiature fornite da tutti i malfunzionamenti che non sono causati da dolo, uso improprio o altra causa di forza maggiore. Le parti risultanti difettose dovranno essere tempestivamente sostituite senza alcun onere per l'Azienda. Qualora la detenzione e successiva risoluzione del guasto superino i 3 giorni lavorativi, la ditta metterà a disposizione, a titolo gratuito, beni sostitutivi. Durante il periodo di garanzia la ditta assicurerà, senza alcun onere ulteriore, il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature.

L'assistenza e la manutenzione full-risk per i beni durevoli e i suoi componenti avrà una durata annuale a decorrere dalla data del collaudo positivo e fino alla naturale scadenza.

Finanziamento: si precisa che la spesa graverà sul finanziamento dei fondi PNRR – Missione 6 – Componente 2- linea 1.1.2 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature), approvato con D.A. N.667 del 29/07/2022, Fonte finanziamento 123.

Inadempienze e Penalità:

1. Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto dal precedente comma, l'Amministrazione applicherà a carico del fornitore una penale nella misura giornaliera dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno, comunque, superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.
2. Sarà ritenuta e, altresì, disciplinata come mancata consegna la fornitura di beni difformi da quelli offerti. Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di 15 giorni consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato.
3. Il pagamento delle fatture, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato entro i termini di 60 giorni, previa ricezione delle fatture e previo esperimento delle operazioni di collaudo con esito positivo. I termini resteranno sospesi in caso di inadempienze del fornitore.

Ai fini della liquidazione sulle fatture devono essere necessariamente riportati: il CUP e il CIG e l'indicazione del conto dedicato. Inoltre alle stesse dovranno essere necessariamente allegati:

- copia dei documenti di trasporto sottoscritti dal personale dell'azienda ricevente;
- copia della documentazione attestante il collaudo tecnico-amministrativo, ove previsto, del bene fornito, eseguito dal personale aziendale.

Si fa presente che le fatture emesse in difformità rispetto a quanto sopra non potranno essere poste in liquidazione.

La Ditta, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, si impegna a:

- a) Denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.
- b) Rispettare il Patto d'Integrità Anticorruzione precisando che la mancata osservanza dello stesso comporta la risoluzione del contratto.
- c) Rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale.
- d) Osservare, con tutti i collaboratori, il Codice di comportamento generale approvato con D.P.R n. 62/2013, il codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale e ad accettare, sin d'ora, la clausola di risoluzione o decadenza del rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici.
- e) Rispettare **il divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

- f) Accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli rispetto ai tassi di riferimento previsti dal D.Lgs 231/02.
- g) Accettare la competenza del Foro di Enna per tutte le controversie nascenti tra l'Azienda e la Ditta medesima che non siano di competenza del giudice amministrativo.

La violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte in conformità di quanto previsto sub a) e b) costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 c.c., attesa l'importanza degli adempimenti richiesti come espressamente convenuto.

La presente nota, con tutti i termini e le condizioni della lettera d'invito e della Vs. offerta anzi richiamata, del capitolato d'onere dell'ASP, del D.lgs 50/16 e ss.mm. ii. nonché delle disposizioni che regolano i contratti per la Pubblica Amministrazione che sono ad essa favorevoli, tiene luogo di contratto e verrà, pertanto, registrata in caso d'uso.

Ove dovesse rendersi necessaria la registrazione (per contenzioso ecc.) si ribadisce che la spesa di registrazione sarà addebitata a codesta Ditta nei modi più idonei in rapporto alle condizioni in cui si verificherà tale eventualità.

Si rimane in attesa di ricevere quanto richiesto, avvertendo che ogni utile informazione e/o chiarimento può essere richiesto alla scrivente U.O.C. Servizio Provveditorato, (Responsabile U.O.S. Gare Beni – RUP- Dott.ssa Francesca La Paglia tel. 0935/520711 – e-mail francesca.lapaglia@asp.enna.it – Responsabile dell'Istruttoria Francesco Nobile tel. 0935/520344 – e-mail francesco.nobile@asp.enna.it).

Distinti saluti.

F.to Il Commissario Straordinario
Dott. Francesco Iudica

Timbro data e firma del legale rappresentante
Per accettazione