



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA**

Cod.fisc./P.IVA01151150867  
Tel. 0935-520.111

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile dell'Istruttoria:

Francesco Nobile

Telefono 0935/520344

EMAIL : [francesco.nobile@asp.enna.it](mailto:francesco.nobile@asp.enna.it)

RUP: Dott.ssa Francesca La paglia

tel. 0935 520711

EMAIL: [francesca.lapaglia@asp.enna.it](mailto:francesca.lapaglia@asp.enna.it)

Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato

Dott.ssa Maria Concetta Perna

Tel. 0935 520705

EMAIL: [direttore.provveditorato@asp.enna.it](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it)

[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

Prot.n.

Data

Spett.le Ditta

**POSDATA s.r.l.**

Pec: [posdata@pec.it](mailto:posdata@pec.it)

P.IVA: 01647390812

**OGGETTO: Fornitura di PC e stampanti da destinare alla Centrale Operativa Territoriale di Nicosia.**

Si invita codesta spettabile ditta in indirizzo a far pervenire offerta economica sul ME.PA per le seguenti forniture, a valere sulla Fonte di Finanziamento 118 – Progetto 444 - nell'ambito del PNRR – Missione 6 – C. 1 – 1.2.2 – Implementazione di un nuovo modello organizzativo: Centrale Operativa Territoriale – NextGenerationEU:

- N. 6 PC Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen4 i5-13400 Ram 8 GB SSD M.2 Opal 2.0/Windows 11 PRO;
- N. 6 Lenovo Monitor Thinkvision E24-29;
- N. 6 estensione garanzia per 24 mesi;
- N. 6 stampanti laser monocromatiche professionali "all-in-one" Brother MFC-L6710 DW con Toner da 6.000 pagine in dotazione;

Valore totale stimato a base d'asta di € 7.735,00 oltre IVA 22%, pari a 9.436,70 IVA 22% compresa.  
CUP: G12C21001260006

La documentazione per la partecipazione alla procedura negoziata in argomento, indetta ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) e dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs 36/2023, di seguito indicata, dovrà essere firmata digitalmente.

**documentazione amministrativa/tecnica:**

- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, pertanto, di impegnarsi ad



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;

- scheda tecnica dei prodotti offerti- depliant;
- descrizione garanzia offerta, - durata minima 24 (ventiquattro) mesi su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia;

**Offerta economica:**

- offerta dettagliata: "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto a ciascuna di esse.

Si precisa altresì che il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna, montaggio e installazione.

**Adempimenti successivi all'aggiudicazione:**

La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti o degli enti aggiudicatori.

- La fornitura deve essere eseguita, a seguito di esplicito ordine informatico (NSO) emesso dall'Addetto al Magazzino Economale del P.O. Umberto I di Enna;
- I beni dovranno essere consegnati presso il magazzino economale del P.O. "Umberto I" di Enna come indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 10 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei beni oggetto dello stipulando contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non potrà comunque, superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità di quanto richiesto, dovrà segnalarlo entro 7 giorni dall'ordine, ai Servizi Farmaceutici o di Magazzino dei PP.OO. dell'ASP di Enna Territorialmente competenti.
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali consegne non effettuate presso il Magazzino di riferimento saranno considerate come non eseguite;
- Qualora i beni, non risultassero in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il prodotto contestato a sue spese, con l'obbligo di restituire entro brevissimo tempo il prodotto corrispondente nella qualità.

**L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:**

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora, moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

**E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.**

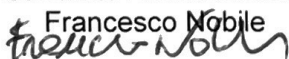
E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

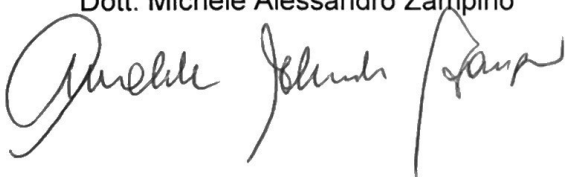
**La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867**

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Assistente Amministrativo

Francesco Nobile  


Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Dott. Michele Alessandro Zampino



Il Direttore  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna

