



Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
Viale Diaz 7/9 – 94100- ENNA

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Direttore: Dott.ssa Maria Concetta Perna

e-mail: direttore.provveditorato@asp.enna.it

pec: provveditorato@pec.asp.enna.it

U.O.S. Gare Beni

Responsabile U.O.S e RUP: Dott.ssa La Paglia Francesca

Tel. 0935/520711

EMAIL: francesca.lapaglia@asp.enna.it

Punto Istruttore: Concetta Calabrese Tel. 0935/520342

EMAIL: concetta.calabrese@asp.enna.it

provveditorato@pec.asp.enna.it

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Spett. le Sapio Life srl

Via Silvio Pellico n. 48

20900 Monza

E-Mail: ufficiogare@sapio.it

PEC: ufficiogaregrupposapio@pec.sapio.it

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa, per la fornitura, in somministrazione eventuale, di n. 5 comunicatori dinamici cod. ISO 22.21.09.033.

Si chiede a codesta spettabile ditta di far pervenire offerta economica per la T.D. sul ME.PA. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura, **in somministrazione eventuale per un anno** e, comunque, fino all'esaurimento della capienza economica contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di **N. 5 comunicatori dinamici cod. ISO 22.21.09.033**, per pazienti aventi diritto.

L'importo stimato a base d'asta ammonta a € 4.590,00 + IVA 4%.

L'offerta economica non deve superare la base d'asta e deve essere corredata dalla documentazione come sotto specificata:

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica (che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Lettera d'invito/capitolato tecnico;
- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs n.36/2023, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello "A") inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione (modello "B");
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, come modificato dall'art.7 della L. 12/11/2010 n. 187 e pertanto, di impegnarsi ad indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto (modello "C");

Nerna

- Schede tecniche del prodotto offerto, depliant;

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta economica con il prezzo complessivo per l'intero lotto, IVA esclusa comprendente le spese di consegna e quant'altro connesso alla fornitura;
- Offerta economica dettagliata (allegato "D");

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula nei modi e nelle forme di legge;
- **Consegna:** presso gli Uffici di Assistenza Protesica dei Distretti Sanitari Territoriali di Enna e Piazza Armerina, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, da lunedì a venerdì e, in esecuzione di **preciso ordine informatico (N.S.O.), emesso dal Direttore della U.O.C. Amministrativa Area Sud**, franco di ogni spesa, entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei dispositivi oggetto del presente contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs 36/2023. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del suddetto ammontare contrattuale netto contrattuale;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò, influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, devono essere tempestivamente segnalati o documentati;
- Quest'Azienda, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di acquistare i beni nel libero mercato, addebitando gli eventuali maggiori costi al fornitore inadempiente;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, collaudo positivo, le verifiche di legge e^t consequenziali adempimenti amministrative relative alle forniture.

L'azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stati moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) Nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;

N. Am

- e) Nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) Nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) Nel caso in cui ometta, anche parzialmente, di assicurare la fornitura;
- h) Nel caso in cui non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente;
- i) Nel caso in cui la fornitura sia stata eseguita in modo difforme rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico di gara.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha facoltà di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale e affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

È fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.

È fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Seguono allegati:

1. Allegato A "MODELLO AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000";
2. Allegato B "PATTO DI INTEGRITÀ ANTICORRUZIONE";
3. Allegato C "DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO";
4. Allegato D "OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA"
5. Allegato E "DGUE"

L'incaricato dell'Istruttoria
Il Coad. Amministrativo
Rag. Concetta Calabrese

Il RUP
Responsabile U.O.S. Gare Beni
Dott.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

