

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PERNA MARIA CONCETTA
Data di nascita 06/12/1960
Qualifica Dirigente Amministrativo
Amministrazione A.S.P. DI ENNA
Incarico attuale Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato

Numero telefonico ufficio e fax 0935/520705 fax: 0935/520345

E-mail direttore.provveditorato@asp.enna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita in data 23/06/1993.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Dal 16/06/1990 al 15/08/1990 Assistente Amministrativo (Categoria C) presso l'**U.S.L. 14 di San Cataldo – Servizio Personale**;
Dal 16/08/1990 al 15/05/2000 Collaboratore Amministrativo-Professionale (Categoria D) presso l'**U.S.L. 16 di Caltanissetta – Segreteria della Presidenza del Comitato di Gestione**, prima, e **Servizio Provveditorato**, successivamente, e, a seguito della riforma sanitaria regionale del 1995 (in esecuzione della quale la sottoscritta ha optato per l'Azienda Ospedaliera S.Elia di Caltanissetta), Collaboratore Amministrativo-Professionale (Categoria D) e Collaboratore Amministrativo-Professionale Esperto (Categoria DS) presso l'**Azienda Ospedaliera S.Elia di Caltanissetta – Servizio Provveditorato**;
Dal 16/05/2000 ad oggi Dirigente Amministrativo presso l'**U.S.L. 4 di Enna, oggi A.S.P. di Enna** (a seguito della riforma sanitaria regionale del 2009);
Dal 01/02/2001 al 30/06/2017, Incarico di *“Responsabile della U.O.S. Amministrativa del Distretto Sanitario di Enna”*, fascia B1, confermato senza soluzione di continuità ad ogni scadenza, in ultimo con deliberazioni n°398 del 31/10/2012 e n° 2132 del 04/12/2014, nella qualità di *“Responsabile U.O.S. Amministrativa Territoriale di Enna”* (livello B2 a seguito della soppressione del Coordinamento Area Territoriale);
Ex art. 100 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.S.P. di Enna del tempo, in aggiunta al suddetto incarico, **compiti di supporto diretto all'attività del Coordinatore Amministrativo e del Coordinatore Sanitario Area Territoriale**;
- attività di sostituzione del Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale (nominato Commissario Straordinario all'ASP di Agrigento),

in ossequio alla disposizione di servizio prot. 339 del 27/09/2011 della Direzione Generale pro tempore volta alla temporanea riorganizzazione dell'Area Amministrativa Territoriale, nelle more della definizione e del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direzione della U.O.C. Amministrativa Territoriale, ex art. 18 CCNL della Dirigenza P.T.A., con nota prot. n. 125/C.S. del 07.05.2014 e relativa delibera di presa d'atto n° 1401 del 06/08/2014, parzialmente rettificata con delibera n° 1947 del 04/11/2014.

Il suddetto incarico è stato svolto dal 07/05/2014 all'01/07/2014 (56 gg.), interrotto da brevissimo rientro del titolare dell'incarico.

dal 10/07/2014 al 04/02/2015, senza soluzione di continuità, nuova decorrenza incarico di sostituzione ex art.18 CCNL della Dirigenza P.T.A. (ex delibera n° 45 del 16/01/2015) sino al rientro in servizio del titolare dell'incarico (05/02/2015);

prosecuzione dell'attività di sostituzione (ex nota prot. n° 81 dell' 11/02/2015 del titolare dell'incarico), dal 12/02/2015 sino al 24/06/2015, senza soluzione di continuità;

- Ulteriore svolgimento di attività di sostituzione del titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.C. Amministrativa Territoriale dell'A.S.P. di Enna, negli anni 2015 e 2016, in tutti i casi di assenza e/o impedimento dello Stesso (ex nota prot. n° 81 del 11/02/2015 e nota prot. n° 55744 del 12/02/2016), compreso il periodo di ferie estive;

Dal 16 Aprile al 02 Settembre 2015, Incarico ad interim di Direzione dell'U.O.C. Amministrativa Distretto Ospedaliero EN 2, conferito con nota prot. n° U 2015 – 0007692 del 16/04/2015 D.G., svolto senza soluzione di continuità contemporaneamente all'incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL Dirigenza PTA sopra indicato.

Dal 01/07/2017 al 30/09/2017, nuovo Incarico (fascia B livello B2) di "Dirigente della U.O.S. Amministrativa Distretto Territoriale di Enna" nonché Incarico di "Responsabile ad interim della U.O.S. Appalti e Gare" afferente alla U.O.C. Servizio Provveditorato: Incarichi conferiti con deliberazione n° 432 del 05/06/2017, parzialmente rettificata con deliberazione n° 482 del 19/06/2017 (riguardo alla data di decorrenza del nuovo incarico);

Richiamate le delibere sopra citate, con le quali viene conferito anche l'incarico di "Responsabile ad interim della U.O.S. Appalti e Gare" afferente alla U.O.C. Provveditorato ed Economato nonché la delibera n° 431 del 05/06/2017, con la quale viene conferito l'incarico di Struttura Complessa dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato a decorrere dal 01 Ottobre 2017, data di quiescenza del Direttore pro tempore Dr. Salvatore Messina, Conferimento incarico di Sostituzione del suddetto Direttore (ex art. 18 C.C.N.L. vigente della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza PTA) per il periodo di assenza per ferie dal 01/07/2017 fino al 30/09/2017 (proposta del Direttore Amministrativo prot. n. 170267 del 15/05/2017; nota prot. n° 188359 del 05/07/2017, di nomina Sostituto del Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato pro tempore Dr. Salvatore R. Messina, in caso di assenza o impedimento dello Stesso, a firma di quest'ultimo; Atto di "Ricognizione competenze della U.O.C. Provveditorato ed Economato – Atto di Delega" Protocollo Generale n° Prot. U 2017 – 0027178 del 27/07/2017 D.G., a firma del Direttore Amministrativo e del Direttore Generale pro tempore: nella qualità di "Sostituto" fino al 30/09/2017 e nella qualità di "Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato" a decorrere dall'1 Ottobre 2017, data dalla quale decorre l'incarico

affidato con delibera n. 431 del 05/06/2017;

Dal 01/10/2017 a tutt'oggi, Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato, ex delibera n. 431 del 05/06/2017 avente per oggetto "Conferimento Incarico dirigenziale di struttura complessa alla dr.ssa Maria Concetta Perna - U.O.C. Servizio Provveditorato dal 1° ottobre 2017", per la durata di anni cinque (sino al 30/09/2022);

ATTIVITÀ A LIVELLO DI DISTRETTO SANITARIO TERRITORIALE DI ENNA:

DIREZIONE U.O.S. AMMINISTRATIVA TERRITORIALE DI ENNA:

- **Assolvimento, a livello del Distretto Sanitario Territoriale di Enna, di tutti i compiti e le funzioni amministrative** istituzionalmente connessi alle attività di Distretto (servizi sanitari territoriali dell'Azienda); supporto amministrativo al Direttore Sanitario di Distretto nelle attività di competenza, in conformità della vigente normativa in materia, dell'Atto e dei Regolamenti aziendali e delle specifiche disposizioni della Direzione Strategica Aziendale;

- **Assolvimento dei compiti, in conformità di quanto previsto dall'Atto aziendale, dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.S.P. di Enna e dalle direttive della Direzione Strategica Aziendale** (tra le quali, in particolare la "direttiva per il rispetto delle norme in materia di personale e osservanza dei doveri d'ufficio – Disposizioni organizzative." prot. n° 82 D.G. del 08/02/2012 (come si evince dalla "Relazione illustrativa e circostanziata" prot. n° 2540 del 28/12/2012 relativa a specifico obiettivo di budget per l'anno 2012 raggiunto al 100%, agli atti della U.O. Programmazione e Controllo di Gestione), e attività di verifica del rispetto dei doveri d'ufficio di tutto il personale assegnato (personale amministrativo e tecnico non sanitario operante a livello distrettuale);

- **Attività di proposta, al Direttore di Distretto, delle determine di liquidazione** dei costi relativi alle seguenti tipologie di assistenza sanitaria:

1. Assistenza Sanitaria Diretta: Dispositivi inclusi nel N.T. di cui al D.M.332/99 fuori Provincia e fuori Regione;
2. Assistenza Riabilitativa ex art.26 L.833/78 fuori Provincia e fuori Regione;
3. Assistenza Sanitaria Indiretta: Contributo trasporto emodializzati che viaggiano con mezzo proprio;
4. Assistenza Sanitaria Indiretta: Rimborsi vari agli assistiti (farmaci, ausili, ecc.) ex LL.RR. n. 88/80, n. 40/84, Regolamenti CEE n. 1408/71 e n. 574/72 tramite tariffazione Mod. E/126;
5. Contributi forfettari spese di viaggio e soggiorno (LL.RR. n. 66/77, n. 202/79, n. 20/86 e n. 3/91);
6. Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) da pubblico extra Regione non soggetta a compensazione;
7. Integrazione retta in favore dei Comuni per anziani non autosufficienti aventi diritto a trattamento differenziato, ospiti presso Case di Riposo (sino alla scadenza del relativo Protocollo di Intesa tra questa ASP, il Comune di Enna e l'IPAB Casa di Riposo "Centro di Accoglienza S. Lucia" di Enna);
8. Cessione di sangue e di emocomponenti nell'ambito della Regione Siciliana ed in ambito extraregionale ad utenti residenti nei Distretti di pertinenza;
9. Fotoaferesi per singola procedura, aferesi ed eritroexchange;
10. Contributi per dialisi domiciliare;
11. Dall'anno 2017, Contributi per disabili gravissimi;

- **Attività di verifica e di validazione delle liquidazioni, ex art.24**



L.R. 69/81, delle fatture relative alle fattispecie di seguito elencate, garantendo il rispetto delle disposizioni aziendali relative alla "Procedura per la liquidazione ed il pagamento dei documenti contabili dell'Azienda che chiudono un corretto processo informatico...":

1. Assistenza sanitaria diretta: dispositivi inclusi nel Nomenclatore Tariffario di cui al D.M.332/99;
2. Ausili per incontinenti assorbenti l'urina (pannoloni e traverse);
3. Dispositivi ed ausili per stomia, per la prevenzione di lesioni cutanee, cateteri esterni e vescicali;
4. Ausili per terapia respiratoria ex D.M.332/99 in service;
5. Ossigenoterapia domiciliare in service;
6. Microinfusori d'insulina in service full risk;
7. Assistenza riabilitativa ex art.26 L.833/78(C.S.R. – A.I.A.S.).
8. Trasporto emodializzati in esecuzione di convenzioni con Associazioni di Volontariato;
9. Prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) a ditta aggiudicataria del servizio;
10. Collaborazioni e Prestazioni di Lavoro di Medicina Penitenziaria;
11. Ecc.

- Individuazione quale Responsabile del regolare invio dei Flussi informativi di competenza;

- **Attività di competenza relative alle Cure Domiciliari nel Distretto Sanitario Territoriale di Enna (Assistenza Domiciliare Integrata)**, quali, a titolo esemplificativo, la stesura di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi in materia, partecipazione alle riunioni, indette dal Direttore di Distretto e dagli ex Coordinatori Amministrativo e Sanitario Area Territoriale, con gli altri colleghi coinvolti nelle attività in argomento e con i colleghi degli altri Distretti, collaborando, laddove necessario, con il Direttore e il Dirigente Medico Responsabili, rispettivamente, della U.O.C. e U.O.S. Cure Domiciliari a livello aziendale;

- **Esecuzione del vigente Regolamento in materia di privacy**, con riguardo alle parti di interesse coerenti con le attività istituzionali di competenza dei Distretti Sanitari Territoriali dell'A.S.P. di Enna;

- **Rispetto del Regolamento Aziendale sul diritto di accesso agli atti amministrativi – Legge 241/90;**

- **Componente, quale Dirigente Amministrativo del Distretto Sanitario di Enna** (come previsto dalla circolare assessoriale n° 1049 del 22/06/2001), **dell'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali (UCAD)**, istituito con deliberazione n. 985 del 21/06/2006;

- **Svolgimento delle funzioni connesse alla individuazione quale "Preposto alla Sicurezza della U.O. nella quale espleta le proprie mansioni"** ex delibera n° 957 del 31/12/2012;

- **Svolgimento delle funzioni connesse alla individuazione quale "Dirigente della Sicurezza limitatamente alla relativa area di pertinenza del sottoscritto Dirigente, cioè parte dello stabile ex Inam,"** ex delibera n° 551 del 20/07/2015;

- **"Referente per l'attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, del Programma della Trasparenza e del Codice di Comportamento Aziendale"** (per l'ambito territoriale di competenza).

ATTIVITÀ A LIVELLO DI COORDINAMENTO AREA TERRITORIALE,
ex art. 100 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.S.P. di Enna, con **compiti di supporto diretto all'attività del Coordinatore Amministrativo e del Coordinatore Sanitario Area**

Territoriale;

- **attività di sostituzione del Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale** (nominato Commissario Straordinario all'ASP di Agrigento), in ossequio alla disposizione di servizio prot. 339 del 27/09/2011 della Direzione Generale pro tempore volta alla temporanea riorganizzazione dell'Area Amministrativa Territoriale, nelle more della definizione e del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Attività particolarmente rilevanti

Prediposizione dei seguenti atti e provvedimenti:

- **Direttiva** prot. n° 71 del 12/05/2011 in materia di liquidazione competenze ai Centri di Riabilitazione convenzionati con l'A.S.P. di Enna;
- **Direttiva** prot. n° 1901 del 22/11/2013 avente per oggetto **"Servizio di trasporto soggetti emodializzati. Adeguamento indice ISTAT"**;
- **Relazione** N. Prot. U – 0015874/C.S. del 18/07/2013 indirizzata all'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strategica – Area 1 - "Coordinamento affari generali e comuni", avente per oggetto **"Regolamentazione del servizio di trasporto dei pazienti emodializzati. Decreto Assessoriale 13/10/2011, pubblicata sulla G.U. della Regione Siciliana n. 49 del 25/11/2011"** nonché ogni ulteriore relazione e/o trasmissione dati richiesti dal medesimo Assessorato in materia di trasporti emodializzati in convenzione;
- **Rinnovo Protocollo d'intesa**, allegato alla relativa delibera n°1260 del 20/06/2015 di presa d'atto, che disciplina la distribuzione diretta dei farmaci, ausili etc. concedibili dal S.S.N. e prescritti dai Medici curanti in favore degli anziani ospiti dell'IPAB Casa di Riposo "Centro di Accoglienza S. Lucia", sita in Enna - Via Michelangelo 179, attraverso il Servizio Farmaceutico Territoriale di questa A.S.P.
- **Rinnovo Protocollo d'intesa** che ha formalizzato, con delibera n°1259 del 20/06/2013, l'accordo, tra questa Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, il Comune di Enna e l'IPAB Casa di Riposo "Centro di Accoglienza S. Lucia" di Enna, che regola l'integrazione della retta in favore degli anziani ospiti in regime di convenzione con invalidità riconosciuta non inferiore al 74%, nei limiti e modi indicati dall'art.17 della L.R. 87/81 e s.m.i.,
- **Individuazione dei nuovi numeri di conto economico** (di costo, di debito etc.), **in relazione alle diverse tipologie di assistenza sanitaria distrettuale**, nonché dei nuovi numeri di **Centri di Costo a livello distrettuale e di Coordinamento Area Territoriale**, e vigilanza sulla corretta indicazione del numero identificativo del Centro di Costo in tutte le richieste (di beni economici, farmaceutici, patrimoniali, manutenzioni, etc.) ed in tutte le proposte di atti deliberativi, determine etc, concernenti autorizzazioni di spesa;
- **Rilevazione trimestrale dei dati** relativi alle varie tipologie di assistenza sanitaria di competenza dei Distretti Sanitari Territoriali e **compilazione dei relativi prospetti e mod. CE** nonché **elaborazione delle relazioni esplicative** indirizzate al SEFP;
- **Collaborazione con il SEFP** in occasione della rilevazione dei dati economici di bilancio periodici, consuntivi e/o preventivi, della corretta imputazione dei costi, dell'adeguamento dei costi ai tetti di spesa stabiliti dalla Regione nonché in materia di osservanza della specifica normativa nazionale relativa alla "spending review";
- **Redazione annuale dei bilanci preventivi** (annuale e triennali) relativi ai quattro Distretti Sanitari Territoriali dell'A.S.P. ed **elaborazione delle relative relazioni esplicative.**
- **Elaborazione "Proposta organizzativa per garantire continuità gestionale tra uffici centrali, periferici e Coordinamento**

Nomine di particolare rilevanza

-“**Referente aziendale per la formazione della dirigenza, ex D.A. n. 01771 del 07/09/2012**”, in rappresentanza del Coordinamento Area Territoriale e delle UU.OO. Amministrative Area Territoriale (con deliberazione n° 1639 del 12/09/2013);

-“**Referente per il Coordinamento Area Territoriale** in materia di **Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni** - D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33, pubblicato su G.U.R.I. n. 80 del 05 Aprile 2013”.

Elaborazione di Linee Progettuali relative ad attività afferenti all'U.O. Amministrativa Territoriale di Enna e al Coordinamento dell'Area Territoriale - Anno 2012-

Le linee progettuali in argomento sono state elaborate e proposte al fine di soddisfare la specifica esigenza di definire in tempi brevi alcune attività particolarmente delicate e complesse **strettamente collegate, la prima, a specifica richiesta della Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana, e la seconda alla direttiva, prot. n. 4113 del 18/01/2012, dell'Assessorato della Salute, Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, Area Dipartimentale 4 “Sistemi informativi, statistica e monitoraggio”,** in materia di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie, con specifico riguardo alla “*esenzione per reddito*”.

ATTIVITÀ A LIVELLO AZIENDALE

Segreteria concorsi pubblici per titoli ed esami per qualifiche dirigenziali e non; Componente di Commissioni interne di indagine, di Commissioni tecniche di valutazione documentazione presentata dalle ditte partecipanti a pubblici incanti e di forniture di beni e/o di servizi; partecipazione a Gruppi di lavoro aziendali (es: Sistema di Qualità; normativa in materia di privacy; stesura dell'Atto Aziendale e del relativo Regolamento dell'organizzazione e del funzionamento dell'ex Azienda USL N. 4 di Enna; Gruppo di lavoro per la redazione dei Piani di Zona, ai sensi del D.P.R.S. del 04/11/2002); Tavoli Tecnici aziendali su materie varie; Membro commissione paritetica in materia di riabilitazione;

Referente aziendale per specifiche materie e/o problematiche, quali, a mero titolo esemplificativo:

- Referente per la Direzione nella **verifica dei rapporti contrattuali con la ditta “Progetto Ecologia S.r.l.”** per il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari (ex delega prot. n. 219/D.A. del 23/12/2011). - Coordinamento delle attività di verifica amministrativo-contabile svolte dai quattro Distretti Sanitari Territoriali e dai due Distretti Ospedalieri EN 1 ed EN 2, propedeutici alla stipula di accordi transattivi con Progetto Ecologia S.r.l. aggiudicataria pro tempore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali prodotti nell'espletamento di attività sanitarie dalle Strutture Sanitarie insistenti

nel territorio dell'A.S.P. di Enna, conseguendo vantaggi economici per questa Azienda.

- **Dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.** resa, per conto del Rappresentante Legale pro tempore dell'A.S.P. di Enna, su delega



- dello Stesso, all'udienza fissata dal Giudice dell'esecuzione a seguito di "atti di pignoramento presso terzi" contro la sopra citata Società.
- **Incarico, conferito dalla Direzione Sanitaria Aziendale pro tempore, in materia di prestazioni sanitarie riabilitative ambulatoriali e domiciliari in convenzione** in ordine al riesame delle singole convenzioni scadute il 31/12/2012 (con i Centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78: A.I.A.S. Sezione di Enna, C.S.R. Centro di Enna, C.S.R. Centro di Piazza Armerina, C.S.R. Centro di Barrafranca, C.S.R. Centro di Nicosia) e alle relative proposte di deliberazioni di rinnovo in sanatoria per un anno, sino al 31/12/2013, elaborate dal Servizio AA. GG. – Ufficio Convenzioni;
 - **Gestione diretta, a livello aziendale, sin dal mese di Maggio 2000**, su mandato del Direttore Generale pro tempore prima e, successivamente, per conto del Coordinamento Amministrativo Area Territoriale, dal momento della sua istituzione, e della U.O.C. Amministrativa Territoriale, in seguito alla cessazione del Coordinamento Area Territoriale, **dei Servizi di trasporto vari (sia di natura sanitaria che non sanitaria), svolti da cinque ex LL.PP.UU. successivamente contrattualizzati**, per un quinquennio e a tempo parziale, giusta disposizione di servizio prot. n. 5505 del 29/12/2011, **successivamente e ad oggi stabilizzati con profilo professionale di Operatori Tecnici.**

INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA

- **Presidente della Commissione Tecnica incaricata della validazione del Capitolato Speciale d'Appalto per la gara di bacino della Sicilia orientale – Capofila A.S.P. di Enna**, relativa alla *"fornitura di ausili per incontinenti, assorbenti l'urina, con consegna diretta al domicilio degli utenti aventi diritto e successiva assistenza post-vendita"*;
- **Presidente della Commissione Tecnica di valutazione per la formulazione del parere di conformità**, in ordine alla rispondenza dei prodotti e servizi offerti dalle ditte concorrenti ai requisiti previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto (ex nota prot. n° 1455/2012) **per la gara sopra citata**;
- **Componente della Commissione relativa alla Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale** per n. 1 (un) posto di Collaboratore Amministrativo professionale (nota prot. n° U-0019902 del 21/08/2012) (delibera n° 1332 del 09/07/2012);
- **Presidente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per il conferimento d'incarico CO.CO.CO. per la figura professionale di n. 1 (un) esperto in progettazione, qualificato in ambito sanitario – Linee progettuali PRP – Piano di prevenzione regionale 2010/2012** (ex delibera n° 1704 del 25/09/2013; nota prot. n° 1811 del 06/11/2013).
- **Componente** (ex nota prot. n°59308 del 03/03/2016) **della Unità Organizzativa Multisetoriale (U.O.M.)** istituita, con direttiva della Direzione Strategica aziendale prot. n. 55030 del 08/02/2016, in esecuzione della direttiva aziendale in materia di Decreti Ingiuntivi (prot. 52562 del 22/01/2016) ed Interessi moratori (prot. 54066 del 02/02/2016).

INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART. 18 CCNL DIRIGENZA P.T.A. DI DIRIGENZA U.O.C. AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

- Conferimento di Incarico temporaneo di sostituzione di Direzione della U.O.C. Amministrativa Territoriale, ex art. 18 CCNL della Dirigenza

P.T.A., con *nota prot. n. 125/C.S. del 07.05.2014*, relativa delibera di presa d'atto n° 1401 del 06/08/2014, parzialmente rettificata con delibera n° 1947 del 04/11/2014. **Il suddetto incarico è stato svolto dal 07/05/2014 all'01/07/2014 (56 gg.)**. Dal 02/07/2014 al 09/07/2014 (8 gg.) interruzione dell'incarico ex art. 18 a seguito di un breve rientro in servizio del Dirigente titolare della U.O.C. cui è stato poi concesso un nuovo periodo di aspettativa senza assegni con decorrenza 10/07/2014 sino al 04/02/2015; di fatto il titolare è rimasto in servizio solo 3 gg. lavorativi, atteso che 3 giorni sono stati non lavorativi e nei due giorni di ferie fruiti ha indicato quale sostituto la sottoscritta; **dal 10/07/2014 al 04/02/2015, senza soluzione di continuità, nuova decorrenza incarico di sostituzione** ex art. 18 CCNL della Dirigenza P.T.A. (ex delibera n° 45 del 16/01/2015) sino al rientro in servizio del titolare dell'incarico (05/02/2015);

- Autorizzazione, con apposito atto di delega, all'adozione di determine per le tipologie di assistenza sanitaria distrettuale specificatamente sopra indicate nonché proposizione delle delibere di competenza distrettuale;

- Cessazione del sopra citato incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL della Dirigenza P.T.A., in data 05 Febbraio 2015, a seguito del rientro in servizio del titolare dell'incarico, ma prosecuzione dell'attività di sostituzione (ex nota prot. n° 81 dell' 11/02/2015 del titolare dell'incarico), dal 12/02/2015 sino al 24/06/2015, senza soluzione di continuità;

- Ulteriore svolgimento di attività di sostituzione del titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.C. Amministrativa Territoriale dell'A.S.P. di Enna, negli anni 2015 e 2016, in tutti i casi di assenza e/o impedimento dello Stesso (ex nota prot. n° 81 del 11/02/2015 di cui sopra è cenno e nota prot. n° 55744 del 12/02/2016), compreso il periodo di ferie estive;

- **Delega del Direttore Amministrativo pro tempore, prot. n. 14/deleghe del 24/06/2014**, ".....nella qualità di Dirigente Amministrativo U.O.C. A.T. a sovrintendere le attività varie di competenza delle UU.OO. Aziendali riguardanti la gestione ed il funzionamento dell'Oasi di Troina";-

- **Cura degli adempimenti, a livello di U.O.C. Amministrativa Territoriale, compresi i rapporti e la corrispondenza aziendale con l'Assessorato Regionale della Salute - Area Interdipartimentale 4 – Sistemi Informativi, Statistica e Monitoraggi**, in materia di "recupero del ticket per la farmaceutica e la specialistica anno 2012 (e anni seguenti), in esito ai controlli delle autocertificazioni per l'esenzione del ticket rese da utenti residenti nell'ambito territoriale dell'A.S.P. di Enna", garantendo il **monitoraggio delle attività distrettuali e la redazione delle relative relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei recuperi in argomento** indirizzate al sopra citato Assessorato;

INCARICO AD INTERIM DI DIRIGENZA U.O.C. AMMINISTRATIVA DISTRETTO OSPEDALIERO EN 2.

- Nomina temporanea della sottoscritta, con nota prot. n° U 2015 – 0007692 del 16/04/2015 D.G., quale Dirigente Responsabile ad interim

dell'U.O.C. Amministrativa Distretto Ospedaliero EN 2, contemporaneamente all'incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL Dirigenza PTA sopra indicato. Il suddetto **incarico ad interim** è stato svolto senza soluzione di continuità **dal 16 Aprile al 02 Settembre 2015**.

**INCARICO AD INTERIM
DI DIRIGENZA U.O.S. APPALTI E GARE
AFFERENTE ALLA U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Dal 01/07/2017 al 30/09/2017, in aggiunta al nuovo Incarico (fascia B livello B2) di "Dirigente della U.O.S. Amministrativa Distretto Territoriale di Enna", conferimento Incarico di "Responsabile ad interim della U.O.S. Appalti e Gare" afferente alla U.O.C. Servizio Provveditorato: Incarichi conferiti con deliberazione n° 432 del 05/06/2017, parzialmente rettificata con deliberazione n° 482 del 19/06/2017 (riguardo alla data di decorrenza del nuovo incarico);

**INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART. 18 CCNL DIRIGENZA P.T.A.
DI DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Dal 01/07/2017 fino al 30/09/2017, per consentire la fruizione del periodo di ferie arretrate e, quindi, coprire il relativo periodo di assenza dall' 01/07/2017 fino al 30/09/2017, del Direttore titolare della suddetta Struttura Complessa, in quiescenza dal 01/10/2017: richiamate le delibere sopra citate, con le quali viene conferito anche l'incarico di "Responsabile ad interim della U.O.S. Appalti e Gare" afferente alla U.O.C. Provveditorato ed Economato nonché la delibera n° 431 del 05/06/2017, con la quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Struttura Complessa dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato a decorrere dal 01 Ottobre 2017, data di quiescenza del Direttore pro tempore Dr. Salvatore Messina (proposta del Direttore Amministrativo prot. n. 170267 del 15/05/2017; nota prot. n° 188359 del 05/07/2017, di nomina Sostituto del Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato pro tempore Dr. Salvatore R. Messina, in caso di assenza o impedimento dello Stesso, a firma di quest'ultimo; Atto di "Riconoscimento competenze della U.O.C. Provveditorato ed Economato – Atto di Delega" Protocollo Generale n° Prot. U 2017 – 0027178 del 27/07/2017 D.G., a firma del Direttore Amministrativo e del Direttore Generale pro tempore: nella qualità di "Sostituto" fino al 30/09/2017 e nella qualità di "Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato" a decorrere dall'1 Ottobre 2017, data dalla quale decorre l'incarico affidato con delibera n. 431 del 05/06/2017);

**INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Dal 01/10/2017 a tutt'oggi, Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato, ex delibera n. 431 del 05/06/2017 avente per oggetto "Conferimento Incarico dirigenziale di struttura complessa alla dr.ssa Maria Concetta Perna - U.O.C. Servizio Provveditorato dal 1° ottobre 2017", per la durata di anni cinque (sino al 30/09/2022).

N. Perna

INCARICHI VARI

- **Collaborazione**, su mandato della Direzione Aziendale, per problematiche di particolare rilievo aziendale, **con i Responsabili di Dipartimento e/o Servizi Centrali dell'Azienda**, di volta in volta interessati, e partecipazione a **Tavoli tecnici aziendali, Gruppi di Lavoro di valenza aziendale**, alcuni dei quali a carattere continuativo.

- Individuata, nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018/2020 dell'A.S.P. di Enna, quale:

- **Responsabile antiriciclaggio;**
- **Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante.**

SVOLGIMENTO DI ALTRE ATTIVITA' - ART. 53 D.LGS. 165/2001

- **Nomina**, ex deliberazione n. 1999 del 31/05/2018 dell'A.S.P. di Catania, quale **Componente della Commissione per "Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per la copertura temporanea di posti disponibili di Dirigente Amministrativo per la U.O.C. Approvvigionamenti" presso l'A.S.P. di Catania**: Attività autorizzata dall'A.S.P. di Enna con nota prot. n. 2018- 0026025 del 23/07/2018 e regolarmente espletata presso l'A.S.P. di Catania.

- **Individuazione**, quale **Componente della Commissione esaminatrice relativa alla "Selezione Pubblica, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Provveditorato. La copertura di un posto è subordinata all'esito della procedura di Mobilità già indetta" presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Gaetano Martino" di Messina**: Attività autorizzata dall'A.S.P. di Enna con nota prot. n. 0110137 del 21/12/2020.

- **Individuazione**, quale **Componente della Commissione esaminatrice relativa alla procedura di "Mobilità volontaria intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo con competenze specifiche inerenti al Provveditorato", presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Gaetano Martino" di Messina**: Attività autorizzata dall'A.S.P. di Enna con nota prot. n. 0021695 del 15/03/2021.

Capacità linguistiche

Lingua: Francese
Livello parlato: scolastico
Livello scritto: scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso del Personal Computer, Applicativi Office, Navigazione Internet.

CORSI DI FORMAZIONE:

Carichi funzionali di lavoro; Partecipazione dei singoli al miglioramento delle prestazioni; La qualità totale; Gestione economica Provveditorato; Qualità tot. e struttura organizzativa; Assistenza sanitaria tra bisogno e risorse; Tutela trattamento dati personali; Passaggio alla contabilità economica; Acquisizione beni e servizi; Processo di aziendalizzazione: nuove frontiere della sanità; D.lgs. 229/99: Atto aziendale e autonomia imprenditoriale; Qualità e accreditamento in sanità; Budget per medici di M.G.; Nuove opportunità per le aziende sanitarie; Implementazione cultura aziendale; Sistemi qualità aziendale; Tra governo clinico e integrazione: quale ruolo oggi per il distretto; Il budget di dipartimento; Integrazione socio-sanitaria: piano di zona e programmazione attività territoriali; Il Distretto Sanitario: nuovi scenari nella realtà siciliana; Sviluppo competenze valutazione permanente; Nuovi strumenti di contabilità e controllo nelle az. sanit. e osped.; Progetto tessera sanitaria; D.Lgs.81/80; Stress-lavoro correlato; vari corsi e convegni in materia di privacy; partecipazione a ulteriori molteplici corsi di formazione obbligatoria aziendale in materie varie, quali, a mero titolo esemplificativo: *“Condividere e diffondere la PROSPETTIVA ETICA nelle organizzazioni sanitarie”*; *“Dalla Carta Etica Aziendale al Codice Comportamentale Etico nella relazione in Sanità”*; Vari moduli del Progetto Formativo Triennale *“Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)”*; Varie Edizioni del Corso di formazione *“Dirigenti Sicurezza D.Lgs: 81/2008”*; Vari Moduli del Corso *“Prevenzione della corruzione e trasparenza”*; Vari corsi su argomenti attinenti alle competenze istituzionali del Servizio Provveditorato; Cruscotto direzionale; Governo acquisizione Farmaceutica in Sicilia e Presentazione Documento di Proposta... Ecc.

Formazione del *“Middle Management Amministrativo/Sanitario”* nel periodo Giugno-Novembre 2019: Partecipazione, per un totale di 36 ore, al Corso di Formazione sul Procurement innovativo, con il Patrocinio di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Relatrice sul Tema **La riflessione etica in un “sistema produttivo”: la redazione della Carta Etica Aziendale**, nel **Convegno “Il Senso del lavoro nel vivere dell’uomo. La Carta Etica Aziendale”**, tenutosi il 04 Luglio 2012, presso l’Auditorium della Facoltà di Ingegneria e Scienze Motorie – Università Kore di Enna;

NOTE DI MERITO

Produttività individuale anno 2012/Nota di merito prot. N° 08/DA del 09/01/2013, a firma del Direttore Amministrativo, con particolare riguardo alle **attività richieste dalla Direzione in aggiunta al normale carico di lavoro, in particolare:**

- l’attività del Coordinamento dell’Area Territoriale;
- l’innovativa procedura che ha consentito un notevole risparmio della spesa farmaceutica (convenzione sperimentale con l’IPAB).

Enna, 08/11/2023

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna

