



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Cod.fisc./P.IVA01151150867  
Tel. 0935-520.111

**U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile dell'Istruttoria:  
Francesco Nobile

Telefono 0935/520344

EMAIL: [francesco.nobile@asp.enna.it](mailto:francesco.nobile@asp.enna.it)

RUP: Dott.ssa Francesca La paglia

tel. 0935 520711

EMAIL: [francesca.lapaglia@asp.enna.it](mailto:francesca.lapaglia@asp.enna.it)

Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato

Dott.ssa Maria Concetta Perna

EMAIL: [direttore.provveditorato@asp.enna.it](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it)

[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

Prot.n.

Data

Spett.le Ditta

**ETNASOFTWARE SRL**

P.IVA: 04766980876

**OGGETTO: Fornitura di un Sistema di controllo accessi comprensivo di stampante badge.**

Si invita codesta spettabile Ditta a far pervenire offerta economica sul ME.PA, ai sensi del combinato disposto degli art. n. 50, comma 1, lett. b) e art. n. 76, comma 2, lett. c) e comma 4, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di *un Sistema di controllo accessi comprensivo di stampante badge, con le seguenti caratteristiche:*

<b>Attività</b>	<b>Quantità</b>
Licenza Software Security	a corpo
Postazione client	5
Installazione ed avviamento Security in teleassistenza	a corpo
Canone di manutenzione annuale SW Security	a corpo
Stampante a colori modello IDP Solid 510 dual side	1
Interfaccia ethernet	1
Webcam USB Logitech C922 o equivalente	1
Treppiede Webcam da 170 cm	1
SW per emissione tessere CARDPRESSO XS	1
Supporti badge Mifare 4K neutri	3000
CLEANING KIT per stampante IDP Solid 510	3 (minimo necessari per n. 3000 badge)
Nastro IDP colore YMCKO - 250 stampe	12 (minimo necessari per n. 3000 badge)
Installazione e configurazione su v/s PC	1
Spedizione DHL	1

Valore totale stimato a base d'asta di €. 8.794,00 oltre IVA.

CIG: \_\_\_\_\_



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**E N N A**

La documentazione per la partecipazione alla procedura negoziata in argomento, dovrà essere firmata digitalmente.

**documentazione amministrativa/tecnica:**

- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art. 7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- scheda tecnica dei prodotti offerti- depliant;
- descrizione garanzia offerta, - durata minima 24 (ventiquattro) mesi su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia;

**Offerta economica :**

- offerta dettagliata: "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto a ciascuna di esse.

Si precisa altresì che il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna, montaggio e installazione.

**Adempimenti successivi all'aggiudicazione:**

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- La fornitura deve essere eseguita, a seguito di esplicito ordine informatico (NSO) emesso dall'Addetto al Magazzino Economico del P.O. Umberto I di Enna;
- I beni dovranno essere consegnati presso il magazzino economico del P.O. Umberto I di Enna come indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 10 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei beni oggetto dello stipulando contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non potrà comunque, superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità di quanto richiesto, dovrà segnalarlo entro 7 giorni



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**E N N A**

dall'ordine, al di Magazzino Economale dei PP.OO. dell'ASP di Enna Territorialmente competenti.

- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali consegne non effettuate presso il Magazzino Economale di riferimento saranno considerate come non eseguite;
- Qualora i beni, non risultassero in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.  
Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato a sue spese, con l'obbligo di restituire entro brevissimo tempo il bene corrispondente nella qualità.

**L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:**

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

**E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.**

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

**La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867**

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Assistente Amministrativo  
Francesco Nobile

Il RUP  
Responsabile U.O.S. Gare Beni  
Dott.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna