



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N.  
DEL

10  
11 GEN 2024

OGGETTO: Anticipazione alle Casse Economali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per l'anno 2024.

U.O. PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. .... 72 .....

DEL

11/01/2024

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
Coordinatore acquisti economali e  
movimentazioni

Michele Gagliardo

Il Responsabile del Procedimento

U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

Direttore Amministrativo  
Dott. Salvatore A. Mingrino

~~DELETO B...~~  
IL DIRIGENTE DELLA U.O. PROPONENTE  
IL DIRETTORE

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Concetta Perna

Maria Concetta Perna

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Maria Chinnici

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dott.ssa Maria Chinnici

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 11/01/2024

VISTO il Dlgs n°502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n°5/2009;

VISTA la Delibera n°1 del 22 settembre 2009, con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASP di Enna;

VISTO l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n°857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con delibera n.902 del 19.06.2020;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Area Amministrativa di questa ASP, approvato con deliberazione n°829 del 24.10.2016, in cui si stabiliscono le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al Responsabile del predetto Servizio;

VISTA la deliberazione n°710 del 15.05.2020, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione delle Casse Economali e dei Magazzini Economali afferenti gerarchicamente e funzionalmente alla U.O.C. Servizio Provveditorato;

**DATO ATTO** che con la suddetta Deliberazione si è provveduto ad istituire due sole Aree di Cassa Economale /Magazzino Economale;

1. **Area Nord** – comprendente la Cassa Economale del P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia e la Cassa Economale del P.O. "F.B.C" di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agira;
2. **Area Sud** – comprendente la Cassa Economale del P.O. "Umberto I°"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna e la Cassa Economale del P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina;

VISTO l'art. 8 del Regolamento di Cassa Economale allegato alla Procedura Provveditorato Azione PAC 11.1-4 13.2-3 16.1-3, in cui si dispone che alle Casse Economali venga assegnata una anticipazione di somme al fine di consentire che le attività istituzionali delle stesse possano effettuarsi senza soluzione di continuità;

**RITENUTO**, pertanto, di dover anticipare ai Cassieri Economali delle Casse di seguito elencate: **AREA Nord** comprendente la Cassa Economale del P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia e la Cassa Economale del P.O. "F.B.C" di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agira e **AREA Sud** – comprendente la Cassa Economale del P.O. "Umberto I°"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna e la Cassa Economale del P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina, la dotazione di Cassa nella misura di:

- Cassa Economale del P.O. "Umberto I°"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna - € 130.000,00;
- Cassa Economale del P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina: € 50.000,00;
- Cassa Economale del P.O. "F.B.C" di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agira: € 50.000,00;
- Cassa Economale del P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia € 50.000,00;

**DATO ATTO** che le superiori somme, disposte quali anticipazioni di Cassa Economale per l'anno 2024, saranno prelevate presso il Tesoriere dell'Azienda, Banca Nazionale del Lavoro, su mandato del S.E.F.P., dai Cassieri Economali Titolari o dai Sostituti di: **Area Nord** – comprendente la Cassa Economale del P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia e la Cassa Economale del P.O. "F.B.C" di Leonforte/Distretto Sanitario



territoriale di Agira e Area Sud – comprendente la Cassa Economale del P.O. "Umberto I°"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna e la Cassa Economale del P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina; Sede Centrale – Distretto di Enna e P.O. "Umberto I°";

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento è urgente ed indifferibile in quanto consente ai Cassieri Economiali Titolari e Sostituti di poter eseguire le spese di competenza, senza soluzione di continuità, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 11 GEN 2024 del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr. Francesco Iudica nominato con Decreto Assessoriale n.53/2022 del 29/12/2022 e da ultimo prorogato con D.A. n°32 del 27.10.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante DR VITO CRISTIAN MACCHIAVOLI

**VISTI**

1. La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
2. L'Atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n°857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con delibera n.902 del 19.06.2020;
3. Il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Area Amministrativa di questa ASP, approvato con Deliberazione 829 del 24.10.2016;
4. l'art. 8 del Regolamento di Cassa Economale allegato alla Procedura Provveditorato Azione PAC I1.1-4 I3.2-3 I6.1-3;

**VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- A. Deliberazione n°710 del 15.05.2020;
- B. Il Regolamento allegato alla Procedura Provveditorato Azione PAC I1.1-4 I3.2-3 I6.1-3,;

**DATO ATTO**, che il Direttore della U.O.C. Provveditorato che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639; e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2023/2025";

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ANTICIPARE**, alle Casse Economiali dell'ASP di Enna, per l'anno 2024, la somma complessiva di € 280.000,00 per il pagamento delle spese di competenza e, quindi, consentire la costituzione dei seguenti fondi:

**AREA Sud:**

- Cassa Economale del P.O. "Umberto I°"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna - € 130.000,00 - sul conto corrente n°1926 - IBAN: IT63 N010 0516 8000 0000 0001926 - intrattenuto presso Tesoriere BNL;
- Cassa Economale del P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina: € 50.000,00 - sul conto corrente n°1927 - IBAN: IT40 0010 0516 8000 0000 0001927 intrattenuto presso Tesoriere BNL;

**AREA Nord:**

- Cassa Economale del P.O. "F.B.C" di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agira - € 50.000,00 sul conto corrente n°1928 - IBAN: IT17 P010 0516 8000 0000 0001928 - intrattenuto presso Tesoriere BNL;
- Cassa Economale del P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia € 50.000,00 - sul conto corrente n°1929 - IBAN: IT91 Q010 0516 8000 0000 0001929 - intrattenuto presso Tesoriere BNL.

- 2 **DI DARE ATTO** che il reintegro delle suddette anticipazioni avverrà a presentazione di distinte deliberazioni di rendicontazione bimestrale delle spese da parte della U.O.C. Servizio Provveditorato.
- 3 **DI DARE ATTO** che gli oneri di € 280.000,00, previsti per la predetta anticipazione ai Cassieri economali, per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024, graveranno sul conto di costo 102040101 indicato dal S.E.F.P. a margine del frontespizio della presente proposta di deliberazione, nel rispetto del bilancio economico corrente.

- 4 **DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento** al fine di assicurare l'immediata operatività delle Casse Economali dell'A.S.P. di Enna. *Bene*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Dr.ssa Sabrina Cillia

*Sabrina Cillia*

**IL DIRETTORE SANITARIO**

- Dr Emanuele Casarà -

*Emanuele Casarà*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Dr. Francesco Iudica -

*Francesco Iudica*

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr. Vito Christian Macchiaioli

*Collaboratore Amministrativo*

*Vito Christian Macchiaioli*

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 14 GEN 2024

al 28 GEN 2024

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 11 GEN 2024

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

A  
B  
C



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. 710

DEL 15 MAG. 2020

OGGETTO: Riorganizzazione delle Casse Economiche e dei Magazzini Economici afferenti gerarchicamente e funzionalmente alla U.O.C. Servizio Provveditorato dell'ASP.

U.O. PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1.83076

DEL 13-05-2020

IL DIRETTORE  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DOTT.SSA MARIA CONCETTA PERNA

*Maria Concetta Perna*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Ornella Monasteri

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.  
DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

*Dr.ssa O. Monasteri*

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 23/05/2020

## VISTI

- ✓ Il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Area Amministrativa di questa ASP, approvato con deliberazione n°829 del 24.10.2016, in cui si stabiliscono le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al Responsabile del predetto Servizio;
- ✓ gli artt. 35 e 36 della Legge Regione Siciliana n. 69 del 18 aprile 1981, relativi all'istituzione del servizio di cassa interno;
- ✓ Il D.P.R. 04/09/2002 n°254, concernente il Regolamento per le gestioni dei Cassieri e dei Consegnatari delle Amministrazioni dello Stato che, all'art.35, prevede la nomina del Cassiere Economico e del suo Sostituto, in caso di assenza o di impedimento temporaneo del Cassiere Titolare;
- ✓ l'art. 2 "Affidamento incarico di Cassiere e Sostituto" del Regolamento di Cassa Economico per la fornitura in urgenza di beni e servizi non presenti in gare attive "allegato alla Procedura Provveditorato Azione PAC 11.1-4 13.2-3 16.1-3";
- ✓ la deliberazione n°149 del 09.03.2017, con la quale si è provveduto alla nomina dei Cassieri Economici Titolari e dei Sostituti del P.P.OO. e Distretti di Agrigento, di Nicosia e di Piazza Armerina;
- ✓ la deliberazione n. 1141 del 28/12/2017 di nomina del Cassiere Economico Titolare e del Sostituto della Sede Centrale - Distretto di Enna e P.O. Umberto I;
- ✓ la deliberazione n. 217 del 07/02/2020 di nomina di Cassiere Economico Titolare "ad interim" del P.O. Chiello e del Distretto di Piazza Armerina, a seguito pensionamento della Titolare;
- ✓ le delibere con le quali sono stati posti in quiescenza diversi dipendenti quali il Responsabile del Magazzino Generale del P.O. Umberto I di Enna e l'Operatore Tecnico di supporto e vari addetti degli altri Magazzini del P.P.OO. dell'ASP;
- ✓ la nota Prot. n. 37176 del 08/05/2020 con oggetto "Assegnazione Unità di personale ai Dirigenti Amministrativi della U.O.C. Servizio Provveditorato";

## RITENUTO

- ✓ opportuno, riorganizzare dal punto di vista funzionale le Casse Economiche e i Magazzini Economici afferenti alla U.O.C. Servizio Provveditorato, in considerazione della dislocazione geografica dell'ASP, della orografia provinciale con collegamenti difficoltosi che prevedono spostamenti di circa un'ora da una sede all'altra dei P.P.OO. e Distretti Sanitari territoriali, istituendo due sole Aree di Cassa Economico/Magazzino Economico, come segue:
  - Area Nord, comprendente il P.O. "Basillotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia e il P.O. "F.B.C." di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agrigento;
  - Area Sud, comprendente il P.O. "Umberto I"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna e il P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina;

RITENUTO, in tal modo, di realizzare una centralizzazione ed una più efficiente gestione della funzione acquisti economici e dei beni in stoccaggio e transito e, quindi, una maggiore efficacia della suddetta funzione;

TENUTO CONTO, altresì, della necessità di coniugare l'attuazione della misura della rotazione del personale, prevista dalla vigente normativa e dal Piano aziendale in materia di prevenzione di fenomeni di cattiva amministrazione e corruzione in ordine alle aree a più elevato rischio, con l'esigenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, la coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per

lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, quale la funzione in argomento;

DATO ATTO che, conseguentemente, con nota Prot. n. 37503 dell'08/05/2020, il Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato ha delineato la riorganizzazione funzionale delle Casse Economiche e dei Magazzini Economici dei vari PP.OO. e Distretti Sanitari Territoriali dell'ASP afferenti alla U.O.C. Servizio Provveditorato, chiedendo al Cassiere Economico Titolare del P.O. Umberto I /Sede Centrale/Distretto di Enna e "ad interim" del P.O. "Chiello" e Distretto di Piazza Armerina nonché al Cassiere Economico Titolare del P.O. Basilotta/Distretto di Nicosia, la disponibilità alla "rotazione degli ambiti territoriali di competenza", come di seguito specificato:

- Al Sig. **Gagliardo Michele** - Collab. Amm.vo Prof.le - attuale Cassiere Economico Titolare Sede Centrale/Distretto di Enna/P.O. Umberto I e Cassiere Economico Titolare "ad interim" P.O. "Chiello" e Distretto di Piazza Armerina è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico di Economo Titolare della Cassa Economico/Magazzino Economico del P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicosia e della Cassa Economico/Magazzino Economico del P.O. "F.B.C." di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agira;
- Al Sig. **Giuseppe Spuccia** - Collab. Amm.vo Prof.le - attuale Cassiere Economico Titolare P.O. Basilotta/Distretto di Nicosia è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico di Economo Titolare della Cassa Economico/Magazzino Economico del P.O. "Umberto I"/Sede Centrale/Distretto Sanitario territoriale di Enna e della Cassa Economico/Magazzino Economico del P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina;

**PRESO ATTO**

- ✓ della comunicazione di disponibilità alla rotazione in argomento del Sig. Gagliardo Michele - Collab. Amm.vo Prof.le, anticipata per e-mail in data 11/05/2020 e seguita da nota prot. n. 38051 del 12/05/2020;
- ✓ della comunicazione di indisponibilità alla rotazione in argomento del Sig. Giuseppe Spuccia - Collab. Amm.vo Prof.le, espressa, con nota prot. n. 38336 del 12/05/2020, con la quale lo stesso dichiara, altresì, di restare "... in attesa di assegnazione di nuovi compiti in altre UOC".

**RITENUTO, altresì,**

- ✓ indispensabile, nelle more della individuazione, fra il personale dell'ASP, di un soggetto che possa ricoprire l'incarico di Cassiere Economico Titolare dell'Area Sud, comprendente la Sede Centrale/P.O. "Umberto I" di Enna/Distretto Sanitario territoriale di Enna e il P.O. "Chiello"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina, assicurare la funzionalità di dette Casse Economiche/Magazzini Economici degli stessi ambiti territoriali, mediante il Dirigente Amministrativo al quale è stato assegnato, con nota prot. n. 37176 del 08/05/2020, il Personale delle suddette Casse Economiche/Magazzini Economici aziendali Area Nord/Area Sud, che potrà avvalersi del supporto dei Sostituti Cassieri Economici delle sedi, rispettivamente, di Enna e di Piazza Armerina, individuati al punto 6 del deliberato;

L'anno duemilaventì il giorno quindici del mese di Maggio..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cilia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante



## VISTI:

- La legge Regionale 5/2009 e s.m.i.
- Gli artt. 35 e 36 della L.R. n°69/81, in ordine alle funzioni di Cassieri Economici Interni presso le Aziende Sanitarie;
- Il D.P.R. 04/09/2002 n°254, concernente il Regolamento per le gestioni dei Cassieri e dei Consegnatari delle Amministrazioni dello Stato che, all'art.35, prevede la necessaria funzione del Cassiere Economico Sostituto, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Cassiere Titolare;
- Il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa ASP – Area Amministrativa, adottato con delibera n.829 del 24/10/2016;
- Il Regolamento di Cassa Economico allegato alla Procedura Provveditorato Azione PAC 11.1-4 |3.2-3 |6.1-3;

## VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A) Organigramma Casse Economici/Magazzini Economici afferenti alla U.O.C. Servizio Provveditorato;
- B) Nota Prot. n. 37176 del 08/05/2020 con oggetto "Assegnazione Unità di personale ai Dirigenti Amministrativi della U.O.C. Servizio Provveditorato";
- C) Nota Prot. n. 37503 dell'08/05/2020, del Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato, con oggetto "Riorganizzazione Casse Economici afferenti alla U.O.C. Servizio Provveditorato. Richiesta disponibilità alla rotazione degli ambiti territoriali di competenza";
- D) E-mail dell'11/05/2020 e nota prot. n. 38051 del 12/05/2020 del Sig. Gagliardo Michele - Collab. Amm.vo Prof.le;
- E) Nota prot. n. 38336 del 12/05/2020 del Sig. Giuseppe Spuccia - Collab. Amm.vo Prof.le;

**DATO ATTO**, che il Direttore della U.O.C. Provveditorato che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1998, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020/2022";

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

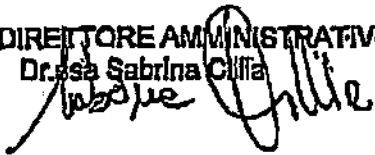
Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI RIORGANIZZARE** dal punto di vista funzionale le Casse Economici e i Magazzini Economici afferenti alla U.O.C. Servizio Provveditorato, istituendo due sole Aree di Cassa Economico/Magazzino Economico, come segue:
  - **Area Nord**, comprendente il P.O. "Basilotta"/Distretto Sanitario territoriale di Nicotri e il P.O. "F.B.C." di Leonforte/Distretto Sanitario territoriale di Agira;
  - **Area Sud**, comprendente la Sede Centrale/P.O. "Umberto I°/Distretto Sanitario territoriale di Enna e il P.O. "Chilillo"/Distretto Sanitario territoriale di Piazza Armerina.
2. **UNIFICARE** la Cassa Economico/Magazzino Economico dei PP.OO. e Distretti Sanitari rientranti nello stesso ambito territoriale - **Area Nord** nonché la Cassa Economico/Magazzino Economico dei PP.OO. e Distretti Sanitari rientranti nello stesso ambito territoriale - **Area Sud**.

**9. DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di assicurare la operatività delle Casse Economiche/Magazzini Economici Area Nord e Area Sud dell'ASP, afferenti gerarchicamente e funzionalmente alla U.O.C. Servizio Provveditorato.**

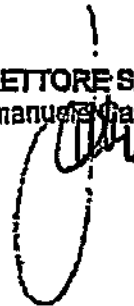
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Sabrina Cilia



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Emanuele Cassarà



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Francesco Iodica



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Giuseppa Tornabene



**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.l., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/08/2009

dal 17 MAG 2020

al 31 MAG 2020

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.l., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

- Immediatamente esecutiva dal 15 MAG. 2020

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

*Allegato B*

*Um*

**REGOLAMENTO DI CASSA  
ECONOMALE  
PER LA FORNITURA  
IN URGENZA  
DI BENI E SERVIZI  
NON PRESENTI IN GARE ATTIVE**



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

**Art. 1**

E' istituito in conformità agli artt. 35 e 36 della L. R. 18. 04.81 n. 69, modificato dall'art. 33 comma 3 - della L. R. 8/2000 il regolamento per il servizio di cassa interno presso le sedi individuate nel successivo art. 7, necessario per la gestione economale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

**Art. 2**

**(affidamento incarico di Cassiere e Sostituto)**

L'incarico di Cassiere Titolare e di Sostituto è conferito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della UOC Servizio Provveditorato a dipendenti del ruolo amministrativo per la durata di tre anni, rinnovabile.

Gli addetti (Cassieri e Sostituti) alla gestione degli Uffici Economali, in qualità di agenti contabili, sono personalmente e legalmente responsabili della spesa sostenuta, della regolarità dei pagamenti eseguiti e degli incassi.

**Art. 3**

**(spese effettuabili per Cassa Economale)**

Possono essere eseguite tramite cassa economale, le spese espressamente previste dall'art. 36 della L. R. n° 69/81 e dall'art. 33, comma 3°, della L. R. n° 8/2000, in quanto trattasi, in genere, di spese non programmabili e che, per motivi di opportunità e di urgenza, si ritiene di dovere eseguire tramite Cassa Interna.

**Art. 4**

**(tipologie e limite massimo di spesa)**

Il Cassiere è chiamato ad eseguire le piccole spese necessarie alle esigenze funzionali dell'Azienda, ai sensi dell'art. 36 della L. R. n° 69/81, così come modificato dall'art. 33, comma 3), della L. R. n° 8/2000, per le seguenti categorie di spesa e *nel limite massimo di € 500,00 oltre IVA, per beni o servizi non presenti in gare attive aggiudicate dalla CUC o in Convenzioni e Accordi Quadro Consip o dall'ASP:*

- ✓ Acquisto di modelli riprodotti a mezzo stampa;
- ✓ Timbri, targhe ecc;
- ✓ Spese per piccoli lavori artigianali e di precisione;
- ✓ Materiale vario di ricambio di autoclavi, impianti di sterilizzazione, di cucine lavanderie ecc, da acquistare direttamente presso ditte concessionarie specializzate.
- ✓ Abbonamenti e canoni Rai TV;
- ✓ Acquisto generi di monopolio di stato
- ✓ Analisi merceologiche a tessuti, generi alimentari ecc;
- ✓ Spese catastali;
- ✓ Pagamenti di tributi, tasse, imposte o diritti vari dovuti ad Enti pubblici e privati, ovvero altri pagamenti che vanno, necessariamente, eseguiti presso sportelli pubblici o privati;
- ✓ Eventuali altre spese di natura operativa, disposte dal Direttore Generale o dal Direttore Amm.vo, in quanto motivate dai Responsabili dei Servizi richiedenti con apposita relazione attestante che trattasi di spese che non necessitano di apposita ricerca di mercato e che vanno pagate tramite cassa economato in quanto non è possibile provvedere al pagamento mediante mandati tratti presso il tesoriere, evidenziando che la natura operativa delle spese stesse non può essere motivata dalla mancata programmazione;
- ✓ Piccole spese di rappresentanza;



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

- ✓ Acquisto di piccole attrezzature sanitarie quali: Sfigmomanometri, fonendoscopi, divaricatori, ferri chirurgici etc...
- ✓ Acquisto di prodotti farmaceutici, dispositivi e presidi medici, emoderivati, salvavita, in quanto non disponibili presso il magazzino Farmaceutico Ospedaliero/Territoriale, ovvero, materiale diagnostico, di sala operatoria etc.;
- ✓ Acquisto di cancelleria, supporti informatici ed accessori per PC o stampanti, materiale vario per disinfezione e di igiene e pulizia etc., in quanto non disponibili presso il magazzino economale;
- ✓ Carburante uso locomozione, oli combustibili e gasolio per il funzionamento di centrali elettriche, nonché combustibili ad uso riscaldamento e cucine;
- ✓ Prodotti alimentari
- ✓ Gas medicali e di laboratorio;
- ✓ Prodotti chimici;
- ✓ Spese urgenti di disinfestazione o derattizzazione locali, nonché pulizia straordinaria di verde o terreno esterno;
- ✓ Acquisto di materiale vario occorrente per manutenzione e riparazione di immobili, mobili ed attrezzature, da eseguire in Amm.ne diretta con il personale tecnico dell'Azienda;
- ✓ Rilegatura libri o raccolta leggi;
- ✓ Lavori di stampa e di eliografie per progetti o riproduzione tecnico - grafiche di originali;
- ✓ Spese per la vidimazione di registri ecc.;
- ✓ Piccoli Traslochi;
- ✓ Facchinaggio ed imballaggio in genere;
- ✓ Spese di spedizione a mezzo autotrasportatori autorizzati;
- ✓ Revisione automezzi di proprietà dell'ASP;
- ✓ Tasse di circolazione e di immatricolazione automezzi;
- ✓ Eventuali lubrificanti nonché lavaggio automezzi.;
- ✓ Spese di inserzioni su Gazzette Ufficiali;
- ✓ Acquisto libri e pubblicazioni;
- ✓ Spese postali e telegrafiche;
- ✓ Spese di affissione manifesti;
- ✓ Valori bollati;
- ✓ Rimborsi ed anticipazioni per esclusive attività istituzionali da eseguirsi immediatamente se non altrimenti fronteggiabili.

**Art. 5**

**(divieto di frazionamento di spesa)**

L'importo di ciascuna spesa non potrà superare la somma indicata nel superiore art.4 per ciascuna categoria di spesa e dovrà riguardare l'acquisto, lavoro e servizio completo e non parte di esso, dovendosi esaurire in unica soluzione lo scopo per cui la spesa è stata disposta.

**E' vietato, qualsiasi frazionamento dal quale possa derivare l'inosservanza del predetto limite di spesa.**

**Art. 6**

**(acquisti effettuati con scontrino fiscale e ricevute)**



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

Per gli acquisti di importo non superiore a € 25,00 qualora non vi sia alcuna ricevuta fiscale o fattura, la prova della spesa dovrà essere dimostrata da una dichiarazione dell'incaricato all'acquisto accompagnata da scontrino fiscale. Di detta operazione il Cassiere Economo emetterà apposita ricevuta di rimborso firmata per quietanza da chi riceve il rimborso.

**Art. 7**

**(Casse Economiche periferiche)**

Oltre al Cassiere Centrale - P.O. di Enna e Distretto di Enna sono istituiti Cassieri periferici presso i Distretti e PP.OO di Agira/Leonforte, Nicosia e Piazza Armerina, Il Cassiere Centrale, non svolge compiti di Cassiere periferico e allo stesso rimane assegnato, in ogni caso, il potere sostitutivo di quanto di pertinenza dei vari Cassieri periferici.

**Art. 8**

**(fondo cassa- attribuzione)**

Per l'espletamento dei compiti di pertinenza, all'inizio di ciascun anno, ai Cassieri viene assegnato un apposito fondo di cassa, eventualmente reintegrabile nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento, previa presentazione al Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale di appositi rendiconti trimestrali, con allegate la documentazione dimostrativa delle spese sostenute ai sensi del presente Regolamento.

La dotazione iniziale di cassa è assegnata con deliberazione di anticipazione del Direttore Generale.

**Art. 9**

**(gestione fondi speciali)**

Il Cassiere della Sede Centrale- P.O. di Enna, Distretto di Enna può gestire, inoltre, fondi speciali, (spese legali - eventuali spese di importo superiore ai limiti previsti dal presente Regolamento) autorizzate formalmente dalla Direzione Aziendale, anche su proposta del Direttore della UOC Servizio Provveditorato, con deliberazione del Direttore Generale, reintegrabili, la cui contabilità dovrà essere tenuta separata da quella della Cassa Economale.

**Art. 10**

**(gestione contabile)**

Per l'esecuzione delle spese previste dall'art.4, il Cassiere Centrale ai sensi dell'art.35, della L.R. 69/81 è dotato, all'inizio di ciascun anno, di apposito fondo economale, reintegrabile durante l'esercizio, previa presentazione dei rendiconti delle somme già spese, nel rispetto di quanto previsto dai successivi art. 12-13-14 e 15. Le somme anticipate o rimborsate alla Cassa Economale ai sensi del presente regolamento possono essere tramutate in vaglia cambiari nominativi non trasferibili intestati al Cassiere Centrale e da custodire nella cassaforte a disposizione presso gli uffici economici limitando la tenuta di denaro contanti solo al minimo indispensabile per sopperire alle urgenze delle spese giornaliere.

**Art. 11**

**(modalità presentazione richieste di acquisto e rimborso)**

Le richieste di acquisto, rimborso, da eseguire ai sensi del presente Regolamento, sottoscritte da Dirigenti di Struttura Complessa o Semplice, vanno presentate su carta intestata ASP, da dove si evince la U.O.C., indirizzo, telefono, email, con l'indicazione, fatta dal magazzino economale o dalla farmacia di competenza, che il prodotto richiesto non è presente in nessuna gara attiva, ove si rappresenti l'urgenza e con l'indicazione di caratteristiche tecniche generali degli articoli da acquistare, specifica delle piccole riparazioni urgenti da eseguire o di eventuali materiali occorrenti



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

per le riparazioni, ovvero servizi urgenti da assicurare tramite Cassa Economale. Le richieste che non presentino tali indicazioni non saranno prese in considerazione. Tutte le spese dovranno essere regolarmente documentate. In ogni caso, salvo fattispecie eccezionali indicate al successivo art. 12, le spese dovranno trovare presupposto in preliminari indagini di mercato. Dette indagini devono, anche, essere svolte attraverso la consultazione della piattaforma Consip - ME.PA.;

**Art. 12**

**(acquisto di beni e servizi che non rispettano la procedura)**

Fermo restando che tutte le spese da eseguire tramite Cassa Economale vanno preventivamente rese esecutive tramite appositi documenti di ordinazione (ORDCASEN) emessi dal Cassiere Economale, per eccezionali motivi dati dalla esigenza di sopperire alla imprevista ed urgente necessità manifestata in giornate festive ed in ore notturne è data facoltà ai Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa, di impegnare l'azienda per spese rientranti nel presente regolamento risolvendo direttamente l'urgenza e dando successiva tempestiva comunicazione all'Ufficio Economato del Distretto, mediante apposita relazione scritta con le motivazioni che hanno reso necessario ordinare la spesa. Tali spese possono riguardare lavori urgenti ed improrogabili quali piccole riparazioni di immobili ed impianti, celle frigorifere, rete fognaria ed impianti vari, da eseguire con carattere di urgenza mediante intervento di tecnici esterni, previa accertamento della mancata disponibilità di ditte esterne convocate, e possono riguardare anche rifornimenti urgenti quali: carburante per ambulanze, o centraline elettriche, farmaci salvavita, plasma, sangue, etc.

**Art. 13**

**(registro di cassa e scritture contabili)**

Ai fini della gestione dei fondi economali i cassieri curano la tenuta aggiornata di apposite scritture relative alle operazioni effettuate, avvalendosi del programma AREAS o di altri programmi contabili messi a disposizione ed in particolare:

- a) il registro cronologico delle operazioni di cassa;
- b) ordini di cassa economale per acquisto di beni e servizi (ORDCASEN);
- e) il registro di eventuali proventi vari per diritti Amm.vi, rilascio copia atti, capitolati di gara, etc.

**Art. 14**

**(metodologia di liquidazione fatture elettroniche)**

Le fatture in formato elettronico emesse dai fornitori in relazione all'acquisto di beni e servizi effettuati dalle Casse Economali vengono incluse nel processo del Workflow. In particolare, il processo di Workflow mette in atto una serie di controlli e blocchi procedurali che permettono di raggiungere la liquidazione delle fatture elettroniche, non degli scontrini fiscali, seguendo step successivi di approvazione e condizioni di obbligatorietà disegnati ad hoc per ottemperare alle direttive dei PAC.

**Art. 15**

**(rendicontazione)**

I Cassieri Economi hanno l'obbligo di conservare le scritture contabili in perfetto ordine onde consentire il loro agevole riscontro, sono tenuti a presentare il rendiconto a discarico di norma con cadenza trimestrale. Al rendiconto trimestrale prima della liquidazione e pagamento deve essere allegata in originale tutta la documentazione inerente la spesa rendicontata. Il rendiconto deve, comunque, essere presentato in caso di completo utilizzo del fondo, ovvero, quando per qualsiasi ragione, il cassiere cessa l'incarico.





REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

Il registro delle operazioni di cassa va compilato di norma giornalmente e comunque entro 7 giorni e non oltre dall'avvenuta acquisizione del bene o servizio e dei relativi documenti giustificativi.

**Art. 16**

**(delibera/determina di rendicontazione)**

Riconosciuto regolare il rendiconto presentato dal Cassiere, la Direzione Aziendale dispone, con formale Deliberazione/Determinazione, la liquidazione delle spese sostenute con il fondo a disposizione. Si provvedere, quindi alla emissione dei mandati di rimborso, da imputarsi in bilancio al conto proprio delle spese relative, per il reintegro delle anticipazioni ricevute.

**Art. 17**

**(verifica di cassa)**

Indipendentemente dal rendiconto trimestrale, ogni cassiere è tenuto a dimostrare, in qualsiasi momento possa essere richiesto, l'uso che egli ha fatto del fondo ricevuto in dotazione. Il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario e Patrimoniale, o suo Delegato, deve eseguire, almeno una volta ogni trimestre, una verifica non preannunciata alla cassa ed alle scritture contabili del cassiere, delle cui risultanze deve essere redatto apposito verbale.

**Art. 18**

**(sostituzione Cassiere)**

Qualora debba provvedersi alla sostituzione del cassiere, alla presenza del Responsabile del Servizio Economico/Finanziario e Patrimoniale, o suo Delegato, dovrà essere redatto apposito verbale di consegna previa ricognizione dei fondi e dei valori esistenti in cassa, e dovrà quindi procedersi alla presentazione del rendiconto a discarico delle spese sostenute.

**Art. 19**

**(responsabilità del Cassiere Economico e del Sostituto)**

I Cassieri ed i Sostituti sono personalmente responsabili della custodia dei fondi e dei valori loro affidati e rispondono dei danni subiti dall'Amm.ne per loro negligenza o qualora resti provato che non hanno posto in essere tutte le misure in loro potere per la sicurezza dei fondi e dei valori stessi. Essi sono soggetti agli obblighi imposti ai depositari di contanti e valori delle leggi penali civili ed amministrativi;

A) sono, in particolare, responsabili dei danni derivanti dall'inosservanza delle presenti norme, nonché degli errori e dei pagamenti indebiti, delle irregolarità e degli abusi che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio di cassa per difetto di vigilanza e previdenza.

Rispondono, altresì, di ogni deficienza di denaro o di valori che non sia amministrativamente o giudizialmente legittimata. Qualora nei locali adibiti al servizio di cassa si verifichi un incendio o altro evento, dannoso oppure, sia tentato o perpetrato un furto, il cassiere responsabile è tenuto ad informare subito il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale per i provvedimenti di competenza, e presentare denuncia all'A.G.;

B) possono essere chiamati a tenere in deposito o custodia oggetti di valore ovvero documenti, etc, ed in tal caso va tenuto apposito registro di carico e scarico, con le annotazioni necessarie.

**Art. 20**

**(altre spese)**

Eventuali altre spese non previste all'art. 4 del presente regolamento, ovvero, superiori al limite previsto dall'art. 33, terzo comma della L.R. n° 8/2000, e che vanno pagate, necessariamente in contanti presso appositi sportelli pubblici e privati, vanno motivate con apposito provvedimento proposto dal Settore interessato ed autorizzate dal Direttore Amministrativo. In tale provvedimento



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867

va prevista l'anticipazione delle somme necessarie a favore del cassiere interno, per il pagamento specifico da eseguire.

**Art. 21**

Il presente regolamento, che sostituisce i precedenti in materia, entrerà in vigore alla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del presente, allegato alla medesima quale parte integrante e sostanziale.

**Art. 22**

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia.