

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Daniela Terrana**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
E-mail danielaterrana832@gmail.com
Pec terranadaniela@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date	Dal 12 aprile 2024 ad oggi con incarico libero professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Informatico
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria presso il CUP, gestione elettronica delle agende dei medici del poliambulatorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Armando Diaz n. 7/9
Tipo di attività o settore	<u>Progetto PNRR</u> , assegnazione presso U.O.C. Cure Primarie - Segreteria CUP
Date	Dal 29 gennaio 2024 al 11 aprile 2024 con incarico libero professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Informatico
Principali attività e responsabilità	Attività di registrazione documenti passivi e attivi e caricamento dati in anagrafica su software di contabilità aziendale, Areas, e supporto tecnico alle procedurali per la generazione delle CU.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Armando Diaz n. 7/9
Tipo di attività o settore	<u>Progetto PNRR</u> , assegnazione presso U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale – Ciclo Attivo
Date	Dal 15 gennaio 2024 al 28 gennaio 2024 con incarico libero professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Informatico
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria presso il CUP, gestione elettronica delle agende dei medici del poliambulatorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Armando Diaz n. 7/9
Tipo di attività o settore	<u>Progetto PNRR</u> , assegnazione presso U.O.C. Cure Primarie - Segreteria CUP

Date	Dal 27 marzo 2023 al 14 gennaio 2024 con incarico libero professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Tecnico Programmatore

Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria presso il CUP, gestione elettronica delle agende dei medici del poliambulatorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Armando Diaz n. 7/9
Tipo di attività o settore	<u>Progetto PSN</u> , assegnazione presso U.O.C. Cure Primarie - Segreteria CUP
Date	Dal 11 novembre 2020 al 28 febbraio 2023 con incarico libero professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Informatico
Principali attività e responsabilità	Attività prettamente legate all'emergenza Coronavirus, in particolare: - attività di protocollazione, validazione, assegnazione di competenza e mandato delle fatture di carattere ospedaliero, bene e servizi, canoni di noleggi dei quattro Presidi Ospedalieri e vari Distretti dell'ASP di Enna, attraverso apposita piattaforma informatica aziendale (AREAS); - attività di protocollazione delle note in ingresso, uscita o interna afferenti al Servizio attraverso apposita piattaforma informatica aziendale (DOCUMIT).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Armando Diaz n. 7/9
Tipo di attività o settore	<u>Progetto COVID-19</u> assegnazione presso U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale – Ciclo Passivo
Date	Dal 09 ottobre 2020 al 10 novembre 2020 con incarico libero professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Informatico
Principali attività e responsabilità	Attività svolte prettamente legate all'emergenza Coronavirus, in particolare: - attività di caricamento dati nelle piattaforme informatiche "Sorveglianza-COVID 19" e "Qualità Sicilia", alle dipendenze del Commissario ad Acta per l'Emergenza COVID-19; - attività amministrativa e supporto informatico presso l'U.O.C. Risorse Umane in merito ad assunzione personale e trasmissioni telematiche a COSicilia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, Via Santa Maria La Grande n.5
Tipo di attività o settore	Progetto COVID-19 alle dipendenze del Commissario ad Acta Dott. Liberti e U.O.C. Risorse Umane
Date	Da giugno 2015 a settembre 2020 con impiego a tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla vendita
Principali attività e responsabilità	Addetta alla vendita nel reparto pescheria del supermercato DECO' del Gruppo Arena presso le sedi Caltanissetta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAREDAMARE S.R.L., Via Venezia, Gela (CL)
Tipo di attività o settore	Reparto pescheria del supermercato DECO' GRUPPO ARENA
Date	Dal 2009 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata INPS
Principali attività e responsabilità	Impiegata presso l'Ufficio Legale dell'INPS. Svolgevo un ruolo amministrativo, in particolare archiviazione, apertura e chiusura pratiche attraverso l'uso del software aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS CALTANISSETTA, Via degli Orti, Caltanissetta (CL)
Tipo di attività o settore	Ufficio Legale dell'INPS
Date	Da giugno 2007 a settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice nei villaggi turistici
Principali attività e responsabilità	Animatrice per bambini ed adulti presso varie strutture turistiche quali: RESIDENCE LETOJANNI TAORMINA presso Letojanni (ME) e VILLAGGIO L'OLIVARA presso Tropea (VV).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELEVACANZE S.R.L., Via Monte Abetone, 38, 30173 Venezia (VE)
Tipo di attività o settore	Tour Operator



Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice attività familiare
Principali attività e responsabilità	Responsabile alla vendita all'ingrosso e al dettaglio più contabilità aziendale. L'attività familiare, avviata da circa due generazioni, è caratterizzata dalla vendita di prodotti professionali per parrucchieri, barbieri ed estetiste oltre ad avere un vasto reparto dedicato alla cosmetica e profumeria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROFUMERIA TERRANA, Via Gabriele Amico Valenti, Caltanissetta (CL)
Tipo di attività o settore	Vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti per parrucchieri, barbieri ed estetiste.
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess
Principali attività e responsabilità	Accoglienza clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INRETE S.N.C., Catania (CT)
Tipo di attività o settore	Offre servizio di hostess e steward, modelle e modelli, promoter e altre figure, per le aziende che devono organizzare un evento o una fiera
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniera
Principali attività e responsabilità	Amministrazione e contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GEA S.R.L., Zona industriale di Caltanissetta (CL)
Tipo di attività o settore	Produzione di prodotti tricologici

Istruzione e formazione

Date	Dal 2016 al 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso biennale di formazione professionale per Estetista
Voto	Idonea alla professione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'estetista conosce la fisiologia, la morfologia e l'anatomia del corpo umano e possiede nozioni di cosmetologia, chimica, biologia ed elettrotecnica. È in grado di eseguire prestazioni e trattamenti sulla superficie del corpo umano, al fine prevalente di mantenerlo in perfetta condizione, di migliorarne e correggerne l'aspetto estetico attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti. Trova impiego presso laboratori di estetica, studi medici specializzati o impresa propria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MEDITERRANEA S.R.L. ISTITUTO "LUIGI PIGNATO", Via Romita n. 2, 93100, Caltanissetta
Date	08/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Voto	62/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia aziendale, Diritto, Economia politica, Scienza delle finanze, Informatica, Fisica, Matematica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Paritario Luca Pignato, Via G. Romita, 93100 Caltanissetta (CL)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	



Inglese	B2	Intermedio								
Francese	A1	Elementare								

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Grazie alla varietà delle esperienze lavorative ho acquisito un buon spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione e lavorare in situazione di stress. Nel tempo ho acquisito anche la capacità di lavorare in team ed avere spirito di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività professionali. Il corso di informatica dell'Eipass 7 mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Access, Power Point. Ottimo uso del Personal Computer in particolare: S.O. Windows, Pacchetto Office, Outlook Express, Internet Explorer, Firefox, Safari e Chrome.
Capacità e competenze artistiche	Fai da te, pasticceria.
Altre capacità e competenze	Ho un buon rapporto con la natura e gli animali.
Patente	B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attestati e certificati conseguiti: <ul style="list-style-type: none"> - Certificato Informatico – EIPASS 7 MODULI USER – ente CERTIPASS: Fondamenti dell'ICT (Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione); Navigare e cercare informazione sul web; Comunicare e collaborare in rete; Sicurezza informatica; Elaborazione testi; Fogli di calcolo; Presentazione. - Attestato di qualifica professionale per ESTETISTA – ente Mediterranea s.r.l. Istituto L. Pignato. - Attestato ricostruzione unghie – ente Centro Estetica Donna. ➤ Madre di n.1 figlio. ➤ Disponibilità agli spostamenti.
Referenza	Disponibili su richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Terrana Daniela, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 28/05/2024

FIRMA

