



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 1167
DEL 11 OTT. 2024

OGGETTO: Approvazione atti della procedura Consip n. 4500809 per la stipula del contratto ponte, dal 01/07/2024 al 13/10/2024, per la gestione del servizio di cure domiciliari, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023.

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – UOS Gare Servizi e LL.PP.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2617
DEL 08/10/2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Coll. Amm. Prof.
Dott. ssa Lucia Macaluso

Il Responsabile
U.O.S. Gare Servizi e LL.PP.
Dott. Salvatore A. Mingrino

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ornella Monasteri
S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. 4 sub 6
5 sub 7
6 sub 8
7 sub 5 del 2024 GE / CP 502011609

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
Dott.ssa Ornella Monasteri

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 10/10/2024

PREMESSO

Che, con deliberazione n. 914 del 04/07/2024, per le motivazioni ivi contenute e qui da intendersi integralmente richiamate, è stata autorizzata la stipula del contratto ponte per la gestione del servizio di cure domiciliari dal 01/07/2024 al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, con l'Associazione Primavera onlus, prevedendo espressamente la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in caso di definizione delle procedure di accreditamento per il servizio in argomento prima della scadenza del 31/12/2024;

Che, di conseguenza, è stata avviata su piattaforma Consip la gara n. 4500809, per l'importo di €. 1.002.432,01 esente IVA, per il periodo sopra citato e per il corrispondente fabbisogno;

Che, entro il termine fissato del 15/07/2024, l'Associazione Primavera onlus ha trasmesso la propria offerta;

Che si è, quindi, proceduto all'apertura, sulla piattaforma Consip, dei files contenenti la documentazione amministrativa e, a seguito di verifica di regolarità della stessa, è stata valutata l'offerta economica presentata, che ha confermato il prezzo complessivo del servizio in argomento, sino al 31/12/2024, per un importo complessivo di €. 1.002.432,01 esente IVA;

RILEVATO

Che, per la procedura in argomento, è stata espressamente prevista clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 135/2012, in caso di definizione delle procedure di accreditamento per la Provincia di Enna prima della scadenza del 31/12/2024;

Che, nelle more dell'approvazione e stipula del contratto ponte con l'Associazione Primavera onlus, con D.D.G. n. 868/2024, è stata autorizzata e accreditata istituzionalmente all'erogazione di cure domiciliari per la Provincia di Enna la società "GIOMI CARE srl", con sede legale in Roma, via Antonio Chinotto n. 16 – P. IVA e Cod. Fisc. 02364870598;

Che, con deliberazione n. 1341 del 17/09/2024, è stata approvata e stipulata la relativa convenzione tra l'ASP di Enna e il suddetto soggetto accreditato;

Che, con nota prot. n. 103060 del 30/09/2024, a firma del Direttore del Dipartimento Assistenza Distrettuale e dell'Integrazione socio – sanitaria e del Direttore U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità, è stato richiesto al soggetto accreditato di indicare la data effettiva di attivazione del servizio in argomento, atteso che lo stesso non ha ancora perfezionato importanti adempimenti propedeutici all'avvio dei nuovi Piani assistenziali in favore dei pazienti aventi diritto dell'ASP di Enna;

Che, con nota PEC assunta al protocollo informatico aziendale al n. 103704 del 01/10/2024, il soggetto accreditato GIOMI CARE srl ha chiesto un posticipo della data di attivazione del servizio al 07/10/2024, per meri motivi organizzativi;

PRESO ATTO

Che, con nota prot. n. 105750 del 04/10/2024, il Direttore Sanitario Aziendale ha comunicato che, a seguito dell'incontro avvenuto nella medesima data con il responsabile Giomi Care della sede di Enna e delle esigenze dallo stesso segnalate, si è concordata come data di



inizio della decorrenza della convenzione, stipulata con il soggetto accreditato, il 14 ottobre c.a.;

Che, in ogni caso, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, il periodo di vigenza del contratto ponte con l'Associazione Primavera onlus per la gestione del servizio in questione, deve essere rideterminato come segue: dal 01/07/2024 al 13/10/2024;

Che, per l'effetto, l'importo complessivo va rideterminato in proporzione all'effettivo periodo di durata del contratto, dal 01/07/2024 al 13/10/2024, nella misura di €. 569.688,12 esente IVA;

PRESO ATTO

Che i fabbisogni dei Distretti Sanitari Territoriali dell'ASP di Enna, trasmessi, quanto ai Distretti afferenti all'Area Nord, con nota prot. n. 84662/2024 e, con riferimento ai Distretti afferenti all'Area Sud, con nota prot. n. 83875/2024, sono stati quantificati nel modo seguente, per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024:

- Distretto Sanitario Territoriale di Enna: €. 320.000,00;
- Distretto Sanitario Territoriale di Piazza Armerina: €. 420.000,00;
- Distretto Sanitario Territoriale di Agira: €. 102.432,00;
- Distretto Sanitario Territoriale di Nicosia: €. 160.000,00;

CONSIDERATO

Che, conseguentemente, occorre autorizzare la somma complessiva occorrente per il periodo dal 01/07/2024 sino al 13/10/2024, per l'espletamento del servizio di che trattasi nelle more dell'effettivo subentro del soggetto accreditato GIOMI CARE, pari ad €. 569.688,12 esente IVA, sul conto economico 502011219 "Assistenza domiciliare da privato" del bilancio corrente, per gli importi di seguito dettagliati per ciascuno dei Distretti Sanitari Territoriali dell'ASP di Enna:

- Distretto Sanitario Territoriale di Enna: €. 181.857,92;
- Distretto Sanitario Territoriale di Piazza Armerina: €. 238.688,52;
- Distretto Sanitario Territoriale di Agira: €. 58.212,72;
- Distretto Sanitario Territoriale di Nicosia: €. 90.928,96.

11 OTT. 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno.....del mese di..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Carmelo Zappia, nominato con Decreto Presidenziale n. 312/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

DR. VITO CRISTIAN MACCHIAVOLI

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e ss.mm.ii.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente modificata con delibera n. 902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento- Area Amministrativa di questa ASP- adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A) Dati Generali procedura Consip n. 4500809;
- B) Lettera di invito;
- C) Offerta economica Consip;
- D) note prot. nn. 84662 e 83875/2024, contenenti la quantificazione dei fabbisogni dei Distretti Sanitari Territoriali, rispettivamente, Area Nord e Area Sud, dell'ASP di Enna;
- E) Nota prot. n. 100798 del 24/09/2024 avente ad oggetto "Notifica delibera n. 1341 del 17/09/2024 approvazione e stipula Convenzione per l'erogazione delle cure Domiciliari di I, II e III livello, ai sensi del D.A. n. 876/2021";
- F) nota prot. n. 103060 del 30/09/2024, a firma del Direttore del Dipartimento Assistenza Distrettuale e dell'Integrazione socio – sanitaria e del Direttore U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità;
- G) nota prot. n. 103704 del 01/10/2024 a firma del soggetto accreditato GIOMI CARE srl;
- H) nota prot. n. 105750 del 04/10/2024 a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti della Sezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del vigente P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;..

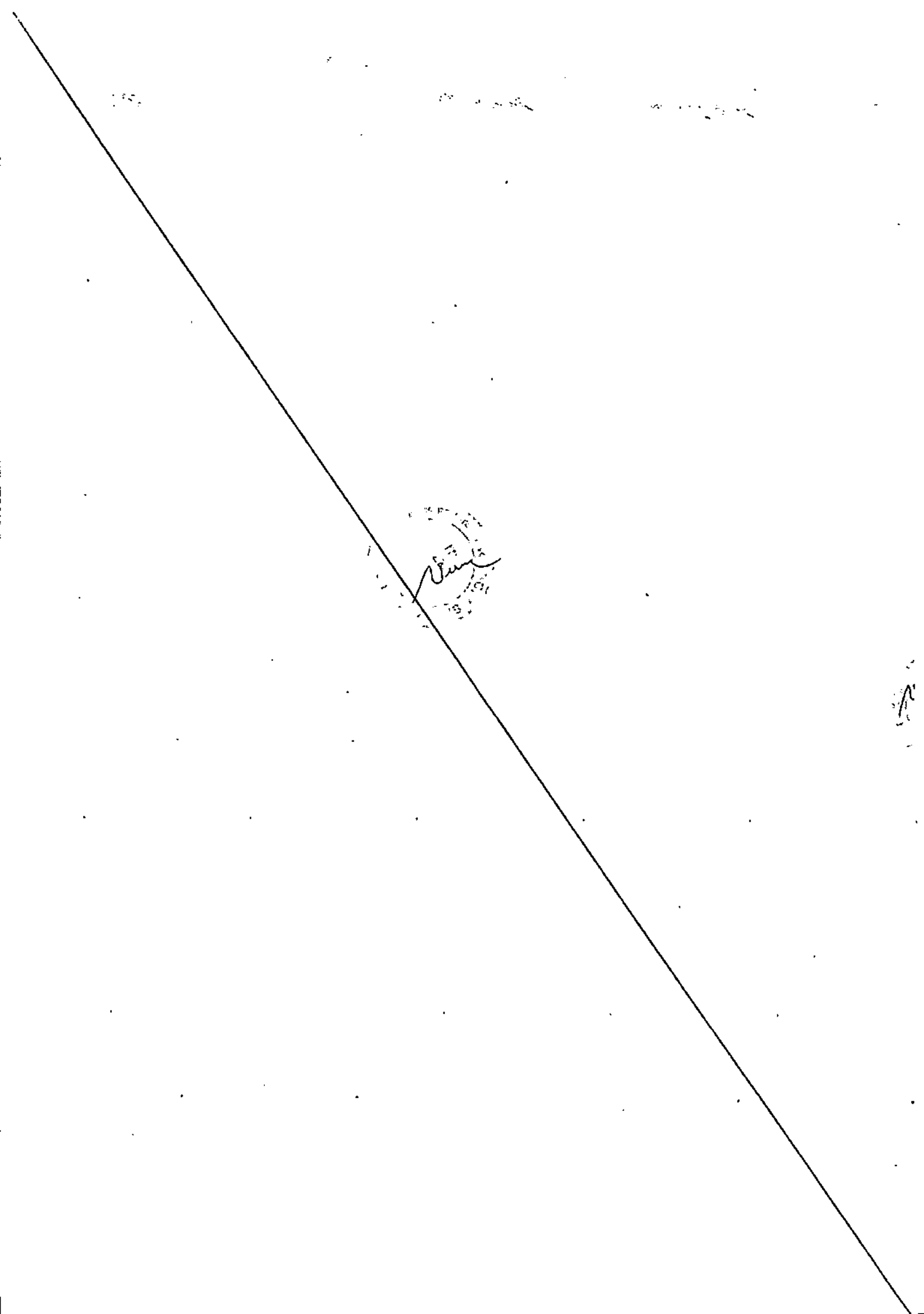
DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI APPROVARE** gli atti della procedura CONSIP N. 4500809, avente ad oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di "Cure domiciliari", all'Associazione Primavera Onlus, che era stata avviata per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, nelle more della definizione delle procedure di accreditamento per la Provincia di Enna, di competenza dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana, e con la clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della Legge 135/2012, in caso di definizione delle procedure di accreditamento per la Provincia di Enna prima della scadenza del 31/12/2024;
2. **DI PRENDERE ATTO** della delibera n. 1341 del 17/09/2024, con la quale l'ASP di Enna ha provveduto all'approvazione e stipula della Convenzione per l'erogazione del servizio

di cure domiciliari con il soggetto "GIOMI CARE srl", autorizzato e accreditato istituzionalmente all'erogazione di cure domiciliari per la Provincia di Enna con D.D.G. n. 868/2024, a far data dal 01/10/2024.

3. **DI PRENDERE ATTO** che, con nota prot. n. 103060 del 30/09/2024, a firma del Direttore del Dipartimento Assistenza Distrettuale e dell'Integrazione socio – sanitaria e del Direttore U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità, è stato richiesto al soggetto accreditato di indicare la data effettiva di attivazione del servizio in argomento, atteso che lo stesso non ha ancora perfezionato importanti adempimenti propedeutici all'avvio dei nuovi Piani assistenziali con i pazienti aventi diritto dell'ASP di Enna;
4. **DI PRENDERE ATTO**, altresì, della nota prot. n. 103704 del 01/10/2024, con la quale il soggetto accreditato GIOMI CARE srl ha chiesto un posticipo della data di attivazione del servizio al 07/10/2024;
5. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 105750 del 04/10/2024, con la quale il Direttore Sanitario Aziendale ha comunicato che, a seguito dell'incontro avvenuto nella medesima data con il responsabile Giorni Care della sede di Enna e delle esigenze dallo stesso segnalate, si è concordata come data di inizio della decorrenza della convenzione, stipulata con il soggetto accreditato, il 14 ottobre c.a.;
6. **DI DARE ATTO**, conseguentemente che, in ogni caso, il periodo di vigenza del contratto ponte con l'Associazione Primavera onlus deve essere rideterminato come segue: dal 01/07/2024 al 13/10/2024;
7. **DI RISERVARSI DI STIPULARE**, conseguentemente, il contratto ponte in argomento con l'Associazione Primavera onlus per il periodo 01/07/2024 – 13/10/2024, nelle more dell'effettivo subentro del soggetto accreditato GIOMI Care srl;
8. **DI AUTORIZZARE** la spesa complessiva, per il periodo 01/07/2024 sino al 13/10/2024, che ammonta a €. 569.688,12 esente IVA, prevista a copertura del contratto ponte da stipulare con l'Associazione Primavera onlus, con sede in Bivona (AG), c.da Prato snc - P. IVA 02172920841, che graverà sul conto economico 502011219 "Assistenza domiciliare da privato" del bilancio 2024, per gli importi di seguito dettagliati per ciascuno dei Distretti Sanitari Territoriali dell'ASP di Enna:
 - Distretto Sanitario Territoriale di Enna: €. 181.857,92;
 - Distretto Sanitario Territoriale di Piazza Armerina: €. 238.688,52;
 - Distretto Sanitario Territoriale di Agira: €. 58.212,72;
 - Distretto Sanitario Territoriale di Nicosia: €. 90.928,96.
9. **DI DARE ATTO** che, in seguito all'adozione del presente provvedimento, la U.O.C. Servizio Provveditorato procederà agli adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto giuridico tra le parti interessate, previa acquisizione del relativo deposito cauzionale, nonché alla relativa stipula informatica.
10. **DI DARE MANDATO** ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative, rispettivamente, Area Nord e Area Sud, ciascuno per le proprie competenze, di provvedere all'emissione degli ordini informatici (N.S.O.) e ai relativi ricevimenti informatici, e al Direttore della U.O.C. Amministrativa Area Sud di provvedere alle procedure di liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione del "fascicolo di liquidazione", firmato digitalmente, per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta individuata per il servizio in argomento, previa attestazione di regolarità espressa




THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN
LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1951

11

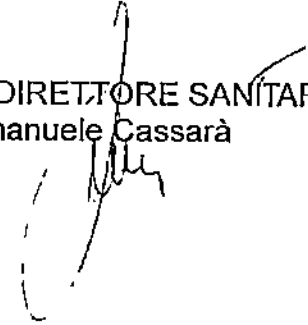
dal DEC di seguito indicato.

11. **DI DARE ATTO** che, giusta delibera n. 914 del 04/07/2024, è stato nominato in qualità di DEC, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, il Direttore f.f. del Distretto Sanitario Territoriale di Enna, coadiuvato dai Direttori dei Distretti Sanitari Territoriali, rispettivamente, di Piazza Armerina, Agira e Nicosia, in qualità di Direttori Operativi, preposti alla gestione del contratto in argomento per l'ambito territoriale di rispettiva competenza.
12. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Assistenza Distrettuale e dell'Integrazione socio – sanitaria, al Direttore U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità, al DEC e ai Direttori Operativi individuati al punto 11, ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative Area Nord e Area Sud, al Direttore U.O.C. SEFP e al Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
13. **DI DICHIARARE immediatamente esecutivo il presente provvedimento**, stante la necessità di definire la posizione contrattuale dell'Associazione Primavera onlus, in relazione alla gestione del Servizio di "Cure domiciliari", al fine di porre in essere, senza indugio, tutti gli adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Sabrina Chia



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Carmelo Zappia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Vito Christian Macchiavelli
Collaboratore Amministrativo



Contratto ponte per la gestione del servizio di cure domiciliari dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Dati Principali

LOTTI	Tipologia di contratto	Tipologia di procedura	Criterio di aggiudicazione
1	Appalto di servizi	Negoziata	Uguale per tutti i lotti - Minor Prezzo

Responsabile**Responsabile del procedimento**

LUCIA MACALUSO
CF:MCLLCU77P41G273M
Ruolo:REGISTRATO

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE
DEL S.S.N. - AZIENDE SANITARIE
LOCALI E PROVINCIALI - AZIENDA
SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA


Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE
DEL S.S.N. - AZIENDE SANITARIE
LOCALI E PROVINCIALI - AZIENDA
SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA


Responsabile unico del procedimento

LUCIA MACALUSO


Date**Inizio presentazione offerte**

 08/07/2024 18:00

Termine ultimo presentazione offerte

 15/07/2024 10:00

Termine ultimo richiesta chiarimenti

 11/07/2024 10:00

Lotti

A0

Lotto 1 - Contratto ponte per la gestione del**Numero Buste: 1 Base d'asta del lotto:**

CIG: B261A17604

CUP: -

Codice CPV: 85320000-8 Servizi sociali

Categoria DPCM: Nessuna

Durata contratto (mesi): 6

Punteggio tecnico massimo: -

Punteggio economico massimo: -

Dettaglio Buste

Ordine di apertura

1°

2°

Lotto 1



SP

Codice	Nome Busta	Fase	Anonima
Lotto 1 - 1° Busta	Amministrativa	Amministrativa	No
Lotto 1 - 2° Busta	Economica	Economica	No

Documentazione Gara



CC DEDICATO.pdf

173504

Modello tracciabilita flussi finanziari

DELIBERA AUTORIZZAZIONE CONTRATTO PONTE.pdf

588149

Delibera autorizzazione contratto ponte

LETTERA DI INVITO.pdf

528357

Lettera di invito

R

OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA e prezzi praticati.pdf

182020

Offerta economica dettagliata

Patto integrita.pdf

132445

Patto di integrita

autodichiarazione-1.pdf

361688

Autodichiarazione

Inviti**Partita IVA****Ragione sociale**

02172920841

Primavera onlus



AG. B
[Handwritten signature]



U.O.C. Servizio Provveditorato
Direttore: Dott.ssa Maria Concetta Perna
e-mail: direttore.provveditorato@asp.enna.it
pec: provveditorato@pec.asp.enna.it
U.O.S. Gare Servizi e LL.PP.
Responsabile: Dott. Salvatore A. Mingrino
tel: 0935/520348
e-mail: salvatore.mingrino@asp.enna.it

Associazione Primavera Onlus
Via Scaldamosche, 84
92010 – Bivona (AG)

primaveraonlus@pec.associazioneprimavera.it

OGGETTO: Contratto ponte, dal 01/07/2024 al 31/12/2024, per la gestione del servizio di cure domiciliari – Trasmissione lettera di invito.

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si trasmette, in allegato, l'invito a partecipare alla richiesta di offerta avviata sulla piattaforma CONSIP con ID gara n. 4500809 .

Il R.U.P.

Il Collaboratore Amm. Prof.
Dott.ssa Lucia Macaluso

Il Direttore

U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

(da recapitare a mezzo PEC agli operatori economici invitati alla gara)

INVITO A PRESENTARE OFFERTA E COMUNICAZIONE DEL PIN DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI GARA

L'amministrazione AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. - AZIENDE SANITARIE LOCALI E PROVINCIALI -
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA in qualità di Stazione appaltante con Responsabile del Procedimento LUCIA
MACALUSO

INVITA

l'operatore economico destinatario della presente lettera a presentare offerta per la gara Contratto ponte per la gestione del servizio di cure domiciliari dal 01/07/2024 al 31/12/2024(Contratto ponte per la gestione del servizio di cure domiciliari dal 01/07/2024 al 31/12/2024). L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema di e-procurement accessibile all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it.

*R**Ban*

Informazioni sulla gara

IDENTIFICATIVO DI GARA

4500809

TERMINI DI PARTECIPAZIONE

TERMINE DI RICHIESTA



11/07/2024



10:00



15/07/2024



10:00

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di partecipazione

URL DI ACCESSO ALLA GARA

Il link di accesso alla gara è il seguente:

<https://www.acquistinretepa.it/eproc2/#!/accessoGareInviti>

PIN

Il codice PIN da inserire per presentare offerta è il seguente:

88V941X

Informazione sul lotto

La gara è a lotto unico

NOME LOTTO Lotto 1

CIG null

B 26 1 A 17604

CUP -

AQ-e

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE GARA**

Contratto ponte per la gestione del servizio di cure domiciliari dal 01/07/2024 al 31/12/2024

NUMERO GARA

4500809

NUMERO LOTTO

1

Amministrazione titolare del procedimento**AMMINISTRAZIONE**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. - AZIENDE SANITARIE LOCALI E PROVINCIALI -

CF AMMINISTRAZIONE

01151150867

Concorrente**FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

Associazione Primavera Onlus

PARTITA IVA

02172920841

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Associazioni, Fondazioni e Enti ONLUS

Scheda di offerta: Prezzo

Nome Caratteristica

Valore Offerto

Prezzo

1002432,01

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ADD
P



U.O.C. Amministrativa Area Nord

A: Direttore UOC Provveditorato

OGGETTO: Riscontro nota n. 83668 del 01/08/2024

Con la presente, si riscontra la nota indicata in oggetto relativa al Contratto ponte ed ai fabbisogni dal 01/07/2024 al 31/12/2024 per la gestione del servizio Cure Domiciliari.

- Pertanto si trasmettono i dati disaggregati e relativi ai Distretti Sanitari di Agira e Nicosia.
- Distretto Sanitario di Agira € 102.432,00
 - Distretto Sanitario di Nicosia € 160.000,00

Cordiali saluti

Il Direttore U.O.C. Amministrativa Area Nord
Dott.ssa Carmela Ghirlanda

PP



C.F./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

UFFICIO
U.O.C. Amministrativa Area Sud
Distretto Sanitario di Piazza Armerina
Telefono 0935-981801
Fax 0935-981819
Email: distrettoamm.piazza@asp.enna.it
WEB: <http://www.susi.enna.it/>

Prot. n. _____
Data _____

A: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
E RUP

Oggetto: riscontro nota prot. n. 83668 del 01.08.2024

In riscontro alla nota in oggetto, al fine di garantire la prosecuzione sino al 31.12.2024 del servizio di Cure Domiciliari, di seguito si comunicano i dati relativi al fabbisogno di competenza della U.O.C. Amministrativa Area Sud per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024:

DISTRETTO DI ENNA	€ 320.000,00
DISTRETTO DI PIAZZA ARMERINA	€ 420.000,00

Il Direttore U.O.C. Amministrativa Area Sud
Anna Ferruggio

REGIONE SICILIANA



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
DIREZIONE SANITARIA

AD-E
sem

AL DIRETTORE U.O.C. ASSISTENZA
TERRITORIALE E TUTELA DELLA FRAGILITA'

AL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

p.c.

AL RESP.LE SIS

OGGETTO: Notifica delibera n. 1341 del 17/09/2024 "Approvazione e stipula Convenzione per l'erogazione delle Cure Domiciliari di I , II e III Livello, ai sensi del D.A. n. 876/2021.

Considerato che con la delibera citata in oggetto è stata approvata la Convenzione con l'ente accreditato "GIOMI CARE s.r.l." per l'erogazione del servizio di Cure Domiciliari Integrate con decorrenza dall'1/10/2024, si invitano le SS.LL. a porre in essere gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza .

Alla U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità si trasmette, in uno alla presente, la Convenzione debitamente sottoscritta digitalmente.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà

AS

CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CURE DOMICILIARI INTEGRATE (ADI)

TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna con sede legale in Enna Viale Diaz n° 7/9 C.F.01151150867 in persona del Direttore Generale Dott. Mario Carmelo Zappia nato a Catania (CT) il 19.07.1962, munito dei necessari poteri come da Decreto del Presidente della Regione Sicilia n 312/ Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, notificato con nota prot n 3380/gab del 21/06/2024 prot. int. 67770 del 21 /06/2024 e domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede dell'Azienda medesima

E

La Società " GIOMI CARE s.r.l." C.F./P.I. 02364870598, di seguito indicata come DITTA, con sede legale a Roma , Via Antonio Chinotto n 16, con sede operativa sita nel Comune di Enna, in Via dello Stadio n 10, per l'erogazione di Cure Domiciliari di I, II, e III livello, da svolgere nel territorio della Provincia di Enna , nella persona del legale rappresentante Dott. Prof. Fabio Miraglia , il quale con la sottoscrizione della presente , altresì dichiara , consapevole delle responsabilità penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 , di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (sentenza anche a seguito di patteggiamento, decreto penale di condanna) per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A.

PREMESSO

che con DPCM 29 novembre 2001 sono stati definiti i Livelli Essenziali di Assistenza;

che il Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n 502, nel testo modificato con il Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n 517, disciplina in materia sanitaria e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 8 quinquies e 8 sexies;

che il D.A. 12 novembre 2007 ha emanato le "Linee Guida in materia di valutazione multidimensionale per l'ammissione alle prestazioni assistenziali di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani ed altri tipi di pazienti non autosufficienti ";

che con D.A. 2 luglio 2008 "Nuova caratterizzazione dell'assistenza territoriale domiciliare e degli interventi ospedalieri a domicilio "sono state emanate le linee guida per gli accessi domiciliari;

che la Legge regionale 14 aprile 2009 n. 5 e ss.mm.ii. , pubblicata nella GURS n. 17 del 17 aprile 2009, riordina il sistema sanitario siciliano, ed in particolare l'art. 25 " Erogazione di attività da parte di strutture private ";

che con il Decreto Presidenziale 28.01.2011 sono state approvate le "Linee Guida regionali per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari";

che con il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza "sono stati aggiornati i Livelli Essenziali di Assistenza";

che il D.A. n. 875 del 03.09.2021 ha definito i requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento dei soggetti privati erogatori di cure domiciliari;

che il D.A. n. 876 del 03.09.2021 ha definito i criteri per l'accesso all'accreditamento dei soggetti privati erogatori di cure domiciliari;

che il D.A. n. 1383 del 17.12.2021 ha modificato i Decreti n. 875 e n. 876 del 3 settembre 2021, "Definizione dei requisiti per l'accreditamento dei soggetti erogatori di cure domiciliari e dei criteri per l'accesso all'accreditamento dei soggetti privati erogatori di cure domiciliari";

che con il Decreto n. 298 dell'11.04.2022 è stato definito un sistema di tariffazione da applicare nel settore delle cure domiciliari;

che la Società "GIOMI CARE s.r.l." C.F./P.I. 02364870598, di seguito Indicata come DITTA, con sede legale a Roma, Via Antonio Chinotto n 16, con sede operativa sita nel Comune di Enna, in Via dello Stadio n 10, è autorizzata anche ai fini dell'accreditamento istituzionale per l'erogazione di Cure Domiciliari di I, II, e III livello, per la provincia di Enna, giusto D.D.G. 868/2024;

TUTTO CIÒ PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
PREMESSA

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante ed essenziale dello stesso, di cui le parti dichiarano di avere conoscenza;

Alla presente convenzione viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, il Regolamento "Procedura per l'erogazione delle CURE DOMICILIARI" (All. 1A) che definisce l'intero percorso assistenziale in assistenza domiciliare nei tempi, nei modi, e negli adempimenti del servizio.

ART. 2
DENOMINAZIONE STRUTTURA

La Società "GIOMI CARE s.r.l." C.F./P.I. 02364870598, con sede legale a Roma, Via Antonio Chinotto n 16, con sede operativa sita nel Comune di Enna, in Via dello Stadio n 10, è autorizzata e accreditata istituzionalmente all'erogazione delle cure domiciliari di I, II, III livello per la provincia di Enna giusto D.D.G. n. 868/2024;

La Società "GIOMI CARE s.r.l." C.F./P.I. 02364870598, con sede legale a Roma, Via Antonio Chinotto n 16, con sede operativa sita nel Comune di Enna, in Via dello Stadio n 10, con la sottoscrizione del presente atto da parte del Legale Rappresentante, accetta il regolamento "Procedura per l'erogazione delle CURE DOMICILIARI" di cui all'art. 1 e si impegna alla scrupolosa osservanza dello stesso.

ART. 3
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Nell'ambito della programmazione regionale l'ASP si avvale, ai sensi di tutta la normativa citata in premessa, della Ditta GIOMI CARE s.r.l." C.F./P.I. 02364870598, con sede legale a Roma, Via Antonio Chinotto n 16, con sede operativa sita nel Comune di Enna, in Via dello Stadio n 10, per l'erogazione delle "Cure Domiciliari Integrate" costituite dall'insieme organizzato di trattamenti medici, riabilitativi, infermieristici e di aiuto infermieristico necessari per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita a favore di persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse (art. 22 LEA 2017).

L'assistenza rivolta sia alla persona malata che al suo nucleo familiare, dovrà essere assicurata a pazienti, inseriti in un programma di cure domiciliari integrate che verranno assegnate a seguito di valutazione Multidimensionale da parte delle Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) della ASP e di elaborazione di un Piano di Assistenza Individuale (PAI) integrato anche da interventi sociali in relazione agli esiti della valutazione multidimensionale.

In relazione al bisogno di salute dell'assistito ed al livello di intensità, complessità e durata dell'intervento assistenziale, le cure domiciliari si articolano nei seguenti livelli:

a) cure domiciliari di livello base: costituite da prestazioni professionali in risposta a bisogni sanitari di bassa complessità di tipo medico, infermieristico e/o riabilitativo, anche ripetuti nel tempo; le cure domiciliari di livello base, sono caratterizzate da un <Coefficiente di intensità assistenziale <(CIA) inferiore

a 0,14;

b) cure domiciliari integrate (ADI) di I livello: costituite da prestazioni professionali prevalentemente di tipo medico-infermieristico assistenziale ovvero prevalentemente di tipo riabilitativo-assistenziale a favore di persone con patologie o condizioni funzionali che richiedono continuità assistenziale ed interventi programmati caratterizzati da un CIA compreso tra 0,14 e 0,30 in relazione alle criticità e complessità del caso. Il medico di MMG o il PLS assumono la responsabilità clinica dei processi di cura valorizzando e sostenendo il ruolo della famiglia;

c) cure domiciliari integrate (ADI) di II livello: costituite da interventi programmati caratterizzati da un CIA compreso 0,31 e 0,50, in relazione alla criticità e complessità del caso. Il MMG o il PLS assumono la responsabilità clinica dei processi di cura, valorizzando e sostenendo il ruolo della famiglia;

d) cure domiciliari integrate (ADI) di III livello: a favore di persone con patologie che, presentando elevato livello di complessità, instabilità clinica e sintomi di difficile controllo, richiedono continuità assistenziale ed interventi programmati caratterizzati da un CIA maggiore di 0,50, anche per la necessità di fornire supporto alla famiglia e/o al care giver. Il MMG o il PLS assumono la responsabilità clinica dei processi di cura, valorizzando e sostenendo il ruolo della famiglia.

Per tutti i livelli la Ditta "GIOMI CARE" deve assicurare la pronta disponibilità medica e infermieristica nell'arco delle 24 ore, per la necessità di fornire supporto alla famiglia e/o al care giver, la cui attività viene compresa nella tariffa indicata nel successivo art. 13.

Vanno garantite inoltre le consulenze specialistiche dedicate a condizione che le stesse siano previste nei PAI.

ART. 4

CRITERI DI ELEGGIBILITA' ALLE CURE DOMICILIARI INTEGRATE (ADI)

Le UVM dei PTA/Distretti Sanitari individuano i soggetti eleggibili alle cure domiciliari attraverso la Valutazione Multidimensionale secondo le indicazioni della "Procedura per l'erogazione delle Cure Domiciliari "a domicilio del paziente, o presso la struttura di ricovero (Ospedale, RSA, struttura residenziale socio assistenziale, o in un'altra struttura), così come definito dal DM del 23 maggio 2022 n 77.

In base alla natura dei bisogni del malato, dell'intensità assistenziale (definita dal Coefficiente di Intensità Assistenziale CIA), della complessità in funzione del case mix e dell'impegno delle figure professionali coinvolte nel piano di cura nella stessa Giornata Effettiva di Assistenza (GEA) viene identificato il livello assistenziale appropriato.



ART. 5

MODALITA' DI ACCESSO

Le persone che necessitano di cure domiciliari integrate ADI potranno accedere provenendo sia:

- a) dal territorio e in particolare dal proprio domicilio;
- b) da strutture Ospedaliere pubbliche o accreditate;
- c) da RSA,
- d) da strutture residenziali socio assistenziali.

Per le modalità operative di accesso si rinvia a quanto specificato nel regolamento allegato.



ART. 6
STANDARD RIVALUTAZIONE PAZIENTI IN ASSISTENZA

Le assistenze a bassa intensità (Cure domiciliari di I livello) andranno rivalutate, di norma, ogni due, tre mesi al fine di monitorare la sussistenza dei criteri di appropriatezza.

Le assistenze ad alta intensità (Cure domiciliari di II e III livello), andranno sottoposte, di norma, a rivalutazione ogni 1-2 mesi.

ART. 7
GESTIONE DELLE URGENZE E DELLA REPERIBILITÀ

Fermo restando che il primo referente per il paziente e per i suoi familiari nelle Cure Domiciliari Integrate è il MMG/PLS, la Ditta dovrà garantire la gestione delle urgenze con le seguenti modalità:

Le urgenze e le reperibilità verranno gestite dalla CENTRALE OPERATIVA della Ditta che mette a disposizione dell'utenza un numero telefonico fisso dedicato.

Nei giorni feriali e negli orari diurni (dalle ore 8.00 alle ore 18.00, il sabato e prefestivi dalle ore 8.00 alle ore 13.00).

Nelle ore notturne, il sabato e nei prefestivi dalle ore 13.00 fino alle 8.00 del lunedì successivo o del successivo giorno lavorativo.

Dal lunedì al venerdì la reperibilità dell'assistenza medica e infermieristica dovrà essere assicurata dalle ore 18.00 alle ore 8.00 del giorno successivo.

ART. 8
COMPITI DELLA DITTA

La Ditta GIOMI CARE s.r.l dovrà:

- Effettuare secondo la tempistica stabilita dalla struttura aziendale competente dell'ASP di Enna (comunque entro le 48 ore e 24 ore in caso di urgenza) i trattamenti indicati per via telematica nel PAI inviando al domicilio del paziente tutti gli operatori previsti con la cadenza specifica e comunicando preventivamente via mail/ via telematica alla UVM del Distretto di appartenenza del paziente i nominativi degli operatori con le date dei rispettivi accessi previsti nel PAI;
- Trasmettere mensilmente all' ASP di Enna, entro il giorno 10 del mese successivo, tutte le informazioni necessarie per la produzione del flusso informativo SIAD nelle modalità e nel formato richieste dalla ASP di Enna.
- Inviare mensilmente ai Distretti Sanitari la rendicontazione dell'attività svolta unitamente a proforma della fatturazione al fine dei controlli dovuti, effettuati i quali l'ASP emetterà autorizzazione alla fatturazione ovvero chiederà modifica della stessa ai fini della liquidazione.
- Utilizzare un software gestionale compatibile con i sistemi informatici in uso alla UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità, cure palliative, RSA e lungodegenze ospedaliere e alle UVM distrettuali e trasmettere tutti i dati di attività richiesti, secondo i tempi, gli strumenti e le modalità indicate dall' ASP di Enna;
- Consentire al responsabile della UOC Assistenza territoriale e Tutela delle Fragilità l'accesso al programma in uso alla Ditta per la gestione dei pazienti in assistenza;
- Utilizzare una cartella clinica informatizzata, condivisa ed approvata dalla ASP, visibile anche dalle UVM distrettuali, per il monitoraggio continuo dell'assistenza domiciliare che dovrà essere adeguatamente compilata in tutte le sue parti; l'inosservanza di quanto sopra comporterà una decurtazione economica



e pari al 5% dell'attività erogata relativa al mese oggetto di controllo;

- Far compilare in maniera chiara e leggibile apposita scheda ad ogni operatore, all'atto dell'esecuzione di ciascun intervento presso il domicilio, per ogni paziente assistito, riportante il nominativo del paziente assistito, il relativo codice identificativo e/o codice fiscale ed il distretto competente per territorio (con eventuale relativo PTA), gli orari di inizio e di fine accesso e le prestazioni espletate ; ogni scheda dovrà poi essere sottoscritta dal paziente, ovvero da un suo familiare; l'inosservanza di quanto sopra comporterà una decurtazione economica pari al 5% dell'attività erogata relativa al mese oggetto di controllo;
- Dotare ciascun operatore di telefono cellulare, ovvero un tablet di servizio e assicurare un numero di telefono cellulare per la reperibilità medico infermieristica. I numeri delle predette utenze telefoniche devono essere comunicati al responsabile della UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità, al Dipartimento di ISS, e alle UVM distrettuali, contestualmente ai numeri delle linee telefoniche, di cui una esclusivamente dedicata all'assistenza domiciliare e alla posta elettronica;
- Stipulare contratti di lavoro conformi ai CCNL, avendo cura di accertare la piena osservanza degli obblighi derivanti dalla vigente normativa in tema di esclusività del rapporto di lavoro e/o incompatibilità, e/o conflitto di interessi, di cui 4, comma 7 della Legge n 412/91, e tempi di lavoro;

Stipulare contratti di collaborazione professionale con liberi professionisti prendendo in considerazione le tariffe professionali ufficiali, commisurate alla tipologia della prestazione resa, in riferimento al principio dell'equo compenso, al fine di non ledere la dignità professionale ed assicurare il mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni fornite;

- Trasmettere, anche in formato digitale, secondo le indicazioni dell' ASP di Enna, alla U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità, entro 5 giorni dalla stipula della presente convenzione e successivamente a cadenza semestrale l'elenco nominativo degli operatori (medici, infermieri, etc) e del personale amministrativo utilizzato per l'espletamento del servizio , nonché del responsabile medico della Ditta contenente le seguenti informazioni : cognome e nome dell'operatore / professionista , codice fiscale , eventuale numero di partita Iva , qualifica professionale , tipo di contratto di lavoro applicato, numero di ore di disponibilità oraria contrattualizzate, data di inizio attività. Tale elenco , inoltre deve essere corredato dalle autocertificazioni di ciascun operatore/professionista impiegato attestanti : il possesso dei titoli di studio relativi alla propria qualifica professionale, l'iscrizione presso albi e collegi , il Curriculum vitae comprovante la specifica competenza ed esperienza nel campo delle cure domiciliari nel rispetto delle norme vigenti in materia, la tipologia di eventuali altre attività lavorative sia svolte che in fase di svolgimento , la loro natura giuridica e la loro decorrenza e durata. Al predetto elenco dovrà essere altresì allegata apposita autocertificazione resa ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. N 445/2000 da parte di ciascun operatore / professionista (medici, infermieri, etc) utilizzata per l'espletamento del servizio di cui al presente accordo / contratto relativa alla insussistenza di qualsiasi causa di incompatibilità all'espletamento dell'attività presso la Ditta. Fermo restando la responsabilità in capo a chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti al vero, le prestazioni eventualmente rese da personale incompatibile non saranno remunerate alla Ditta. La trasmissione della predetta documentazione dovrà avvenire inoltre contestualmente ad ogni ingresso di nuovo personale, corredata di certificazione dettagliata, da parte della Ditta delle attività di tirocinio preventivamente effettuate, e/o ad ogni variazione di altra eventuale condizione lavorativa.

È fatto carico alle Ditta di vigilare in ordine al rispetto da parte dei propri operatori/professionisti delle norme sull'incompatibilità.

È fatto carico alla U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità effettuare le verifiche sulle autocertificazioni prodotte dagli operatori della Ditta.

- Programmare le attività formative per gli operatori di concerto con la UOC Assistenza Territoriale e



Tutela delle Fragilità;

- Sviluppare programmi specifici di comunicazione alla cittadinanza di concerto con il Responsabile della UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità;
- Rispettare le procedure in uso all'ASP relative ai pazienti in assistenza domiciliare;
- Promuovere e/o partecipare a servizi aggiuntivi e migliorativi a supporto dell'attività clinico-assistenziale che abbiano la finalità di innalzare la qualità degli interventi erogati favorendo una maggiore qualità di vita nei pazienti assistiti e nei loro familiari a tutela della dignità dell'ammalato;
- Trasmettere quotidianamente, secondo le modalità e nel formato richiesti dall'ASP di Enna, il flusso "accessi" erogato dal primo giorno del mese corrente, allo scopo di consentire il monitoraggio delle attività sanitarie.

È consentita la gestione degli eventuali errori attraverso la correzione dei flussi inviati quotidianamente.

Il flusso inoltrato di cui al successivo art. 14 è considerato definitivo ed esente da errori.

ART. 9

ELENCO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE INCLUSE NELLE CURE DOMICILIARI INTEGRATE-ADI

Le prestazioni sanitarie incluse nelle cure domiciliari integrate sono quelle previste nell'allegato alla GURS- parte prima n. 33 del 25 luglio 2008 "Nuova caratterizzazione dell'assistenza territoriale domiciliare e degli interventi ospedalieri a domicilio", così come ribadito nel D.A. N 875 del 03.09.2021 "Definizione dei requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento dei soggetti privati erogatori di cure domiciliari";

Eventuali servizi e/o prestazioni aggiuntive offerti dalla Ditta, senza oneri a carico dell'ASP, devono essere preventivamente concordati ed autorizzati formalmente dalla stessa.

ART. 10

PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta si avvale di equipe specialistiche di cure domiciliari in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente, che attestino l'idonea formazione, competenza ed esperienza, anche per pazienti in età pediatrica.

I profili professionali che dovranno essere assicurati per garantire le Cure Domiciliari sono quelli di medico, psicologo, infermiere, fisioterapista, logopedista, dietista, assistente sociale, operatore sociosanitario, nonché medico specialista nelle branche che dovessero rendersi necessarie tra quelle inserite nel Decreto n. 875/2021.

L'organizzazione come da D.A. 1383/2021, , per garantire almeno 1000 casi del "Case mix" di I-II-III livello /anno, deve avere una dotazione organica complessiva di almeno 80 unità di personale appartenenti alle seguenti discipline e figure professionali (Full Time Equivalenti) così composti:

Direttore Tecnico : è preferibilmente uno specialista in Medicina Interna o Geriatria o Organizzazione dei servizi sanitari di base ; Medico specialista in Medicina Interna/Geriatria/ Medicina Fisica e Riabilitazione (almeno uno oltre il Direttore Tecnico) ; Psicologo almeno 1; Infermieri (almeno 20 di cui uno con funzioni di coordinatore se la struttura ha in organico più di n. 30 infermieri); Professionisti della riabilitazione : Fisioterapisti di cui uno coordinatore se la struttura ha in organico più di 30 fisioterapisti ; Logopedista, Terapista occupazionale (almeno 12 professionisti in totale) ; Dietista almeno 1; Assistente Sociale almeno 1 ; Operatore Socio Sanitario almeno 5 ; addetti alla gestione

della sede organizzativa /sede operativa (almeno 4 di cui uno con funzioni di coordinamento).

Proporzionalmente all'aumento del numero dei casi, l'organizzazione dovrà garantire l'incremento del personale, adeguandolo numericamente qualora tale aumento dovesse superare il limite del 5% prolungandosi per oltre 30 giorni.

Il personale impiegato dalla Struttura nell'espletamento del servizio deve mantenere, durante le ore di lavoro, un contegno decoroso ed irrepreensibile nei confronti sia dell'assistito che dei familiari. Deve, inoltre, osservare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti : organizzazione e funzionamento dell' ASP, i suoi dipendenti, i suoi assistiti, di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso ;è , peraltro , tenuto a fornire corrette indicazioni, qualora richieste , sul funzionamento dei servizi assistenziali, o a rinviare i richiedenti agli organi della ASP preposti a fornirle in modo più puntuale e adeguato, evitando informazioni erranee, o distorte , o diffamatorie nei confronti dell'ASP.

La Ditta deve fornire a ciascun operatore utilizzato nella realizzazione del servizio un cartellino identificativo del dipendente, dal quale si evinca nome e cognome, qualifica, datore di lavoro e fotografia. La Ditta è tenuta prima dell'avvio del servizio a comunicare all' ASP l'elenco dei propri dipendenti o collaboratori con relativa qualifica professionale e dichiarazione di non incompatibilità di cui al precedente art. 8 comma 10. La Ditta dovrà comunicare all'ASP qualsiasi variazione riguardante il personale. La Ditta è responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare. La Ditta si impegna ad ottemperare alle prescrizioni di cui al D. L.vo n. 81 /2008 e s.m.i.

La Ditta si impegna a garantire un numero adeguato di operatori domiciliari idoneo a fronteggiare le richieste di assistenza, la compatibilità della capillarità e distribuzione territoriale degli operatori domiciliari in rapporto al numero dei pazienti assistiti.

La Ditta si impegna ad adottare tutti i provvedimenti le misure necessarie per garantire la salute e l'incolumità del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, degli utenti e di eventuali terzi.

Ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale della Ditta, agli utenti e ad eventuali terzi per fatti imputabili alla stessa Struttura o al personale della stessa, durante l'espletamento del servizio, sarà imputata alla stessa Struttura, restandone completamente sollevata la ASP.

Il personale utilizzato dovrà rispettare la tempistica appropriata per l'esecuzione delle attività che, aggiunta ai tempi di percorrenza, non dovrà superare i tetti dell'orario di lavoro riconducibili, nel caso di rapporti libero-professionali, a quelli previsti dai contratti di lavoro dipendente; ciò a salvaguardia dell'integrità psico-fisica degli operatori, nell'interesse dei pazienti e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per accertare violazioni di qualunque natura sul corretto utilizzo del personale riferibili all'operatore o alla struttura, anche nell'ipotesi di *culpa in vigilando* saranno adottati provvedimenti consequenziali ivi compresa la risoluzione del contratto.

Per quanto attiene al personale neoassunto dovrà essere messo in atto uno specifico piano di accoglienza e affiancamento / addestramento di almeno tre mesi da parte dei soggetti erogatori; tale piano dovrà essere condiviso con il Direttore della UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità.

ART 11 DIRETTORE TECNICO

La Ditta prima di iniziare il servizio dovrà nominare con atto formale - da comunicare



preventivamente alla UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità – un medico in qualità di Direttore Sanitario, che dovrà curare i rapporti con l'ASP. Tale figura professionale è un medico preferibilmente specialista in Medicina Interna, Geriatra, o Organizzazione dei servizi sanitari, così come previsto dal D.A. n. 876/21 e s.m.i.

Le contestazioni su eventuali inadempienze e disservizi sollevate in contraddittorio con il Responsabile medico si intendono avanzate alla stessa Struttura.

ART. 12

ALTRE FIGURE PROFESSIONALI RESPONSABILI

La Ditta, inoltre, dovrà con atto formale – da comunicare alla UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità – nominare un coordinatore per ogni profilo professionale (medico, infermiere , fisioterapista , OSS), che dovrà curare i rapporti con l'ASP e fornire i rispettivi nominativi entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

ART. 13

REMUNERAZIONE

Le attività oggetto del presente contratto verranno remunerate secondo il sistema di tariffazione del D.A. 298/2022 per l'erogazione delle prestazioni di cure domiciliari che prevedono le seguenti tariffe da riconoscere ai soggetti privati erogatori di cure domiciliari di I, II, III livello per singolo accesso, accreditati e contrattualizzati dall' ASP:

FIGURA PRO.FLE	TARIFFA ACCESSO I LIV.	TARIFFA ACCESSO II LIV.	TARIFFA ACCESSO III LIV.
Medico Specialista	€. 33,70	€. 33,70	€.33,70
Infermiere	€. 17,00	€. 25,00	€. 33,00
Fisioterapista	€. 25,00	€. 25,00	€. 33,00
Log/Terap. occupazionale	€. 25,00	€. 25,00	///////
OSS	€. 30,00	€. 38,00	€.38,00

Le suddette tariffe devono intendersi comprensive di tutte le spese connesse alle prestazioni previste, dalla fornitura di materiale di consumo e dei Kit monouso per le prestazioni , ai costi connessi alla centrale operativa della Ditta, con le relative attrezzature e dall'utilizzo dei mezzi di trasporto del personale impiegato, nonché di qualsiasi altra spesa accessoria e consequenziale anche se non specificatamente indicata , ma necessaria per l'espletamento del servizio ai sensi del presente contratto.

Alla Ditta non sarà assegnato alcun budget come previsto nella normativa regionale, e in ragione della libera scelta esercitata dagli assistiti avrà diritto al riconoscimento delle tariffe corrispondenti, nei limiti della disponibilità del relativo tetto di spesa annuale assegnato al pertinente conto economico.

I controlli del rispetto della convenzione saranno di competenza del Direttore della UOC Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità di concerto con i Responsabili/ Referenti delle UVM Distrettuali dei Distretti Sanitari ognuno per la propria competenza, che potranno effettuare, senza alcun preavviso, controlli ispettivi a campione presso il domicilio degli assistiti.

ART. 14

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Struttura è tenuta a trasmettere all' ASP di Enna il flusso "accessi "entro il decimo giorno successivo

al mese di riferimento, garantendo l'allineamento alle prestazioni effettivamente riconosciute ed economicamente liquidabili.

Il rispetto della tempistica di invio dei dati e il loro allineamento sono condizioni vincolanti per la liquidazione delle prestazioni.

Il mancato rispetto della tempistica di invio dei dati comporterà la sospensione del pagamento delle prestazioni rinviando a successive verifiche eventuali conguagli.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dall' ASP con cadenza mensile a seguito della validazione delle UVM distrettuali.

Mensilmente verrà anticipata la somma pari all' 80% del totale della fattura pro forma.

Il pagamento delle fatture mensili di acconto (pari all' 80% della fattura pro forma) sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mentre quello della fattura di saldo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

I pagamenti di quanto dovuto verranno disposti dai Distretti Sanitari competenti territorialmente, previa verifica della regolarità sanitaria, contabile ed amministrativa del servizio reso.

L'Azienda effettuerà il pagamento in favore della Ditta mediante bonifico, le somme corrisposte per effetto del presente rapporto negoziale dovranno confluire su un conto corrente bancario dedicato.

Ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti in materia, l'Azienda procederà alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto esclusivamente in presenza di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare.

Il termine previsto per il pagamento delle fatture sarà automaticamente prorogato, senza che da parte della Ditta possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità del servizio.

ART. 15

DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela per il trattamento dei dati personali, di cui al regolamento n 679/2016 U.E. per i dati dei soggetti destinatari del presente contratto.

I dati relativi ai pazienti sono di proprietà dell'ASP, pertanto non potranno essere divulgati, né utilizzati per qualsiasi fine anche scientifico e/o epidemiologico senza la preventiva autorizzazione espressa da parte del Direttore Sanitario dell'ASP, da richiedere per il tramite della U.O.C. Assistenza Territoriale e Tutela delle Fragilità.

ART. 16

PENALITA'

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate dall' ASP per iscritto a mezzo P.E.C. e con fissazione del termine non inferiore a 15 giorni, perché le stesse siano rimosse.

Trascorso inutilmente il termine concesso, la convenzione è sospesa fino all'eventuale rimozione dell'inadempimento fermo, restando la facoltà dell'ASP di avviare la procedura di revoca della convenzione, specie in presenza di:

- a) interruzione del servizio;
- b) riduzione dei livelli assistenziali definiti dalle UVM;



- c) gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento in materia di igiene e di sanità;
- d) gravi violazioni del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- e) cambiamenti di gestione della Ditta e significative variazioni degli elementi di cui alle premesse della presente Convenzione;
- f) deficienze ed irregolarità nella conduzione della Ditta;
- g) cessione totale o parziale del contratto.

Per ciascuna contestazione rimasta inevasa e/o della quale non siano state accettate le giustificazioni dall' ASP sarà applicata una penale da 500,00 a 5000,00 euro con decurtazione in sede di liquidazione delle fatture, con richiesta di nota di credito.

ART. 17 DURATA DEL CONTRATTO

La presente convenzione decorre dal 01/10/2024 e avrà la durata pari a quella di validità del decreto di accreditamento DDG n. 868/2024 e precisamente di dodici mesi dalla data di pubblicazione.

La Ditta ove non abbia già provveduto, ha l'obbligo -pena la risoluzione della convenzione - di assicurare la presenza di una sede operativa ubicata nel territorio dell'Azienda, prima dell'inizio dell'attività.

La Ditta, si impegna altresì ad ottemperare, a pena di risoluzione della presente convenzione, alle eventuali prescrizioni degli organi competenti in ordine ai requisiti, strutturali, tecnologici, funzionali ed organizzativi della sede operativa attivata nell'ambito territoriale dell'ASP.

L'eventuale perdita della condizione di accreditamento istituzionale comporterà la risoluzione automatica e di diritto della presente convenzione, senza che la Ditta possa vantare alcun diritto.

La presente convenzione è automaticamente adeguata nel caso di nuove disposizioni nazionali e/o regionali che riguardano la materia trattata nel presente atto.

La validità della presente convenzione è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta, e/o al rilascio della prescritta certificazione antimafia e/o alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate - ai sensi del D.P.R. N 445/2000- dagli organi della Ditta per la stipula della presente.

ART. 18 RISPETTO DEL P.T.P.C. E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ASP

La Ditta - per le parti applicabili - si impegna a osservare e fare osservare ai propri operatori a qualsiasi titolo il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente dell'ASP e ss. mm. ii. , e il vigente codice di comportamento dell' ASP . In caso di violazione degli obblighi derivanti dal PTPC 2024/2026 e s.m.i. e/o del codice di comportamento dell'ASP di Enna, si procederà alla risoluzione della convenzione.

La Ditta si impegna a fare osservare ai propri operatori a qualsiasi titolo il codice etico dell'ASP di Enna, approvato con deliberazione n. 1765 del 09 novembre 2023.

La Ditta, ai sensi della Legge n 190/2012, dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'ASP di Enna, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che abbiano esercitato le seguenti attività:

- a) rilascio di pareri igienico sanitari, di autorizzazioni, di concessioni;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- c) controlli sulle strutture convenzionate che erogano prestazioni sanitarie di qualunque tipologia (ad es. ricoveri, visite ambulatoriali, prestazioni riabilitative ex art 26, prestazioni CTA, CT tossicodipendenti, etc.);
- d) ispezione, controllo, vigilanza a qualsiasi titolo espletata, ove il dipendente sia stato il responsabile del procedimento e/o RUP e/o incaricato di controlli- verifiche e/o dirigente della U.O. Competente per materia. Nel caso in cui emerga la detta situazione è disposta l'esclusione del centro dalle procedure di affidamento.

Nel caso di violazione del predetto divieto si applicheranno le seguenti sanzioni, sull'atto e sui soggetti:

a) Sanzioni sull'atto: i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

b) Sanzioni sui soggetti : i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrarre con la Pubblica Amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo , pertanto , la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione a procedure di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento stesso per il caso di violazione.

Il Legale Rappresentante della Ditta con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara di ricevere la notifica del PTPC 2024/2026 e s.m.i.

Il Legale Rappresentante della Ditta con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara di non trovarsi, ovvero di trovarsi in rapporto di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i dirigenti e/o i dipendenti dell'ASP per come riportato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, ai cui contenuti si rinvia.

Il legale rappresentante della Ditta dichiara inoltre, per quanto di diretta conoscenza, che gli amministratori, i soci, i dipendenti della Società che lo stesso rappresenta non hanno ovvero hanno rapporto di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i dirigenti e/o i dipendenti dell'ASP per come riportato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, ai cui contenuti si rinvia.

ART. 19 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione all'ASP ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Enna della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente, preventivamente autorizzato dall'ASP) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 20 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'applicazione della presente convenzione saranno di competenza



del Foro di Enna.

ART. 21
SPESE DELLA CONVENZIONE

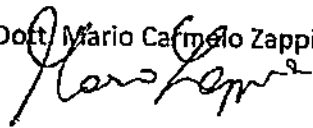
La Ditta è obbligata ad osservare quanto previsto dalle normative nazionali e regionali e dai piani sanitari e dalle disposizioni dell'ASP.

La presente convenzione sarà registrata a cura della Ditta. Le spese inerenti la stipula della presente convenzione ivi comprese quelle di bollo e di registrazione sono a carico della Ditta.

Per l'ASP di Enna

Il Direttore Generale

Dott. Mario Carmelo Zappia



MARIO CARMELO
ZAPPIA
23.09.2024
12:06:38
GMT+02:00

Per la Ditta GIOMI CARE S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Dott. Prof. Fabio Miraglia

Firmato digitalmente da: Fabio
Miraglia

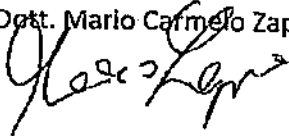
Data: 24/09/2024 12:18:31

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341- 1342 del C.C. dopo aver preso attenta visione, approva ed accetta espressamente gli artt. da n. 1 a n. 21.

Per l'ASP di Enna

Il Direttore Generale

Dott. Mario Carmelo Zappia



MARIO
CARMELO
ZAPPIA
23.09.2024
12:06:39
GMT+02:00

Per la Ditta GIOMI CARE S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Dott. Prof. Fabio Miraglia

Firmato digitalmente da: Fabio
Miraglia

Data: 24/09/2024 12:18:33



Ad-F
[Handwritten signature]



Dipartimento della Assistenza
 Distrettuale e della
 Integrazione Socio Sanitaria
 (A.D.I.S.S.)

A GIOMI CARE s.r.l.
 PEC: adienna@giominext.com

e.p.c. A Direttore Generale

Direttore Sanitario Aziendale

Direttore Amministrativo

Direttori Distretto di

- Agira
- Enna
- Piazza Armerina
- Nicosia

Direttore UOC Provveditorato

Direttore UOC SEFP

LORO SEDI

OGGETTO: Convenzione per l'erogazione del servizio cure domiciliari.

Con riferimento alla convenzione stipulata tra questa Azienda e Codesta Ditta per l'erogazione delle Cure Domiciliari, giusta delibera n. 1341 del 17/09/2024, considerato che ai sensi dell'art. 17 di detta convenzione, la decorrenza è fissata a far data dal 01/10/2024, che, ad oggi, non risultano pervenute le comunicazioni relative all'elenco nominativo degli Operatori e del Personale Amministrativi (art. 8 della convenzione), al nominativo del Medico in qualità di Direttore Sanitario (art. 11 della convenzione), al nominativo dei coordinatori per ogni profilo professionale (art. 12 della convenzione), si resta in attesa di urgente riscontro al fine di conoscere lo stato delle cose riguardo ai suddetti adempimenti e, più in generale, a ogni ragguaglio e rassicurazione circa l'inizio delle attività assistenziali come da contratto.

Nel caso dovesse profilarsi una data di inizio delle attività diversa da quella dell'01 ottobre p.v., Codesta Ditta avrà cura di volerne dare urgente ed espressa comunicazione all'UOC Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità e alle altre articolazioni aziendali interessate, indicando con precisione la data di inizio, per ogni azione conseguenziale di rispettiva competenza.

UOC Assistenza Territoriale e
 Tutela della Fragilità
 Dott. C.C. Milla

[Handwritten signature of Dott. C.C. Milla]



Il Direttore del Dipartimento A.D.I.S.S.
 Dott. Francesco La Tona

[Handwritten signature of Dott. Francesco La Tona]

[Handwritten mark]

REGIONE SICILIANA



ASP
ENNA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DIREZIONE SANITARIA

Direttore Sanitario:
Dott. Emanuele Cassarà
direzione.sanitaria@asp.enna.it
0935 520701

Al'Amministratore Delegato
Giomi Care SRL
Prof. Fabio Miraglia
giomicare@pec.it

Al Direttore
Dipartimento Assistenza Distrettuale e
Integrazione Socio Sanitaria

UOC Assistenza Territoriale e Tutela della
Fragilità

Al Dr. Giacinto Beninati

(sede Giomicare Enna)

adienna@giominext.com

E.p.c. Direttore UOC Provveditorato

OGGETTO: Riscontro nota 103704 del 01 /10/24- Posticipo decorrenza convenzione Giomi Care

In risposta alla nota indicata in oggetto, che di seguito si allega, nella quale veniva richiesto di posticipare la decorrenza della convenzione al 7 ottobre, si rappresenta che a seguito dell'incontro avvenuto in data odierna con il responsabile Giomi Care Enna , Dr. Giacinto Beninati, e delle esigenze dallo stesso segnalate, si è concordata come data di inizio della decorrenza della convenzione il 14 Ottobre c.a.

Il Servizio Provveditorato che legge per conoscenza, vorrà porre in essere gli atti consequenziali.

Direttore Sanitario
Dr. Emanuele Cassarà



GIOMI CARE
Benefit Company

Azienda Sanitaria Provinciale Enna
Dipartimento della Assistenza
Distrettuale e della
Integrazione Socio Sanitaria

c.a. Direttore Dipartimento
Dott. Francesco La Tona

UOC Assistenza territoriale
E Tutela della Fragilità
Dott. Calogero Claudio Millia

Viale Diaz 7/9 94100 Enna

E p.c. Dott. Giacinto Beninati
SEDE GIOMICARE ENNA

Oggetto: Convenzione per l'erogazione del servizio cure domiciliari

Con riferimento alla Vostra nota del 30 ottobre 2024 prot. n. 0103060, si chiede di posticipare la decorrenza della convenzione al 7 ottobre 2024 per meri motivi organizzativi.

L'amministratore Delegato
Prof. Fabio Miraglia

GIOMI CARE SRL

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI SPA.

Sede legale: Via Antonio Chinotto, 16 • 00195 Roma (RM) • tel. +39 06.87.1691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 • Rea C.C.I.A.A. di Roma n. RM-1458694 • Cap. Sociale € 800.000,00 Lv.

www.giomi.com • giomicare@giominext.com




Al. G.

Gentili,

si richiede di prendere visione di quanto allegato.

Cordiali saluti

Giomi Care s.r.l.



R



GIOMI CARE
Benefit Company

Azienda Sanitaria Provinciale Enna
Dipartimento della Assistenza
Distrettuale e della
Integrazione Socio Sanitaria

c.a. Direttore Dipartimento
Dott. Francesco La Tona

UOC Assistenza territoriale
E Tutela della Fragilità
Dott. Calogero Claudio Millia

Viale Diaz 7/9 94100 Enna

E.p.c. Dott. Giacinto Beninati
SEDE GIOMICARE ENNA

Oggetto: Convenzione per l'erogazione del servizio cure domiciliari

Con riferimento alla Vostra nota del 30 ottobre 2024 prot. n. 0103060, si chiede di posticipare la decorrenza della convenzione al 7 ottobre 2024 per meri motivi organizzativi.

L'amministratore Delegato
Prof. Fabio Miraglia

②

GIOMI CARE SRL

SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA GIOMI - FINGEMI S.P.A.

Sede legale: Via Antonio Chinotto, 16 - 00195 Roma (RM) - tel. +39 06.871691

P.IVA e Cod. Fisc. 02364870598 - Rea CCIAA di Roma n RM-1458694 - Cap. Sociale € 800.000,00 i.v.

www.giomi.com - giomicare@giominext.com

