

U.O.C. Servizio Provveditorato  
U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig. Francesco Nobile  
Tel. 0935/520342  
E mail: [francesco.nobile@asp.enna.it](mailto:francesco.nobile@asp.enna.it)

R.U.P.  
Il Collaboratore Amm.vo Professionale  
Dott. Filippo La Marca  
Tel. 0935/520714  
E mail: [filippo.lamarca@asp.enna.it](mailto:filippo.lamarca@asp.enna.it)

Il Responsabile  
UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici  
Dott. Salvatore A. Mingrino  
Tel. 0935/520348  
Email: [salvatore.mingrino@asp.enna.it](mailto:salvatore.mingrino@asp.enna.it)  
Pec: [provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

Spett.le ditta Datoys srl

**Oggetto: Richiesta di offerta per l'acquisizione del servizio di consulenza e assistenza informatica per il monitoraggio della gestione dei Consulori familiari dell'ASP di Enna – Lettera invito/Capitolato**

Con la nota prot. n. 24724/2023 e successive integrazioni con note prot. n.66998/2023 e prot. n.104554/2023 il Direttore U.O.C. Assistenza Materno Infantile Territoriale dell'ASP di Enna ha richiesto la fornitura, per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, di un servizio dedicato di consulenza e assistenza informatica per il monitoraggio della gestione dei Consulori familiari dell'ASP di Enna.

L'ASP di Enna ha pubblicato sul sito aziendale un avviso per manifestazione d'interesse rivolto a tutti gli operatori interessati in grado di fornire quanto richiesto, al fine di determinare una congrua base d'asta per la successiva fase di negoziazione, al quale ha risposto la Vostra ditta presentando un'offerta/preventivo per un importo totale di canone onnicomprensivo pari a € 14.000,00 oltre IVA.

Su tale offerta/preventivo il Direttore U.O.C. Servizio Tecnico ha espresso parere tecnico economico favorevole a condizione che la ditta garantisca almeno 10 gg.uu. di assistenza on site da effettuare direttamente presso la sede dei sistemi informativi aziendali.

Tanto premesso e considerato, si chiede alla Vostra spett.le Ditta di far pervenire un'offerta economica sul ME.PA. per la fornitura dei servizi in argomento, comprensivi di assistenza, come di seguito specificato:

Descrizione	Canone annuale/Costo	Periodo	Importo annuale presunto a base d'asta oltre IVA
servizio dedicato di consulenza e assistenza informatica per il monitoraggio della gestione dei Consulori familiari, <u>comprensivo di 10 gg.uu. di assistenza on site da effettuare direttamente presso la sede dei sistemi informativi aziendali dell'Asp di Enna</u>	€ 14.000,00 oltre IVA	(12 mesi)	€ 14.000,00 oltre IVA

Tutto quanto sopra indicato per un valore complessivo stimato a base d'asta di € 14.000,00 oltre IVA.

**Nel campo documentazione amministrativa/tecnica**, (che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Lettera d'invito/capitolato;
- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato (modello "A") inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione (modello "B");
- Dichiarazione di ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187 e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- Riassunto Caratteristiche Principali (RCP) dei servizi offerti.

Il servizio dovrà essere conformi alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 e dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato, la denominazione della ditta, le caratteristiche del prodotto e, comunque, tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

**Nel campo offerta economica** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del servizio offerto, marca, nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa e quant'altro connesso alla fornitura compreso il deposito cui rivolgersi per eventuali ordini: indicare e mail, fax e sede;
- offerta dettagliata come specificata nell'Allegato "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto e i costi della manodopera e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

Si precisa, altresì, che il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna;

**Ai sensi della Delibera ANAC n. 582/2023 si precisa che:**

- ciascun operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'opposto link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato -- FVOE).
- la verifica dei requisiti degli operatori economici è svolta secondo la normativa vigente, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

### **Adempimenti successivi all'aggiudicazione:**

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- Il contratto resterà attivo per 12 mesi;
- **La fornitura dovrà essere eseguita solo a seguito di ordini informatici (N.S.O.)** emessi Responsabile dei Magazzini Area Sud per il tramite dell'Addetto al Magazzino Economico del P.O. Umberto I di Enna;
- Il servizio dovrà essere eseguito presso le strutture aziendali secondo quanto indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 5 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nell'esecuzione del servizio. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare complessivamente il 10% di detto importo netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità/sia impossibilitata ad eseguire il servizio, dovrà segnalarlo entro 3 giorni dall'ordine, ai Servizi interessati dell'ASP di Enna;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali servizi non eseguiti presso le UU.OO./Strutture indicate come da ordinativi saranno considerati come non eseguiti.

### **L'azienda può chiedere la risoluzione del contratto:**

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora, moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.



Regione Siciliana  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

**E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.**

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

Seguono i seguenti allegati:

Allegato A: Modello Autodichiarazione ex D.P.R. 445/00

Allegato B: Patto d'integrità anticorruzione tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e i partecipanti alla procedura;

Allegato C: Modello Autodichiarazione ex D.P.R. 445/00/Offerta Economica dettagliata

Allegato D: Modello di Dichiarazione di ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187.

**La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Francesco Nobile

---

Il R.U.P.  
Dott. Filippo La Marca

---

IL RESPONSABILE  
U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI  
Dott.Salvatore A.Mingrino

---

IL DIRETTORE  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Dott.ssa Maria Concetta Perna

---