



GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL'ASP DI ENNA.

## DISCIPLINARE DI GARA

<b>U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO</b> <a href="mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it">provveditorato@pec.asp.enna.it</a> <b>Direttore</b> <b>Dott.ssa Maria Concetta Perna</b>		
Responsabile U.O.S. Servizi e Lavori Pubblici	Dott. Salvatore A.Mingrino	<a href="mailto:salvatore.mingrino@asp.enna.it">salvatore.mingrino@asp.enna.it</a> tel: 0935/520348
R.U.P.	Dott. Filippo La Marca	<a href="mailto:filippo.lamarca@asp.enna.it">filippo.lamarca@asp.enna.it</a> tel: 0935/520714
Responsabile del procedimento per la fase di affidamento	Dott. Antonio Zingali	<a href="mailto:antonio.zingali@asp.enna.it">antonio.zingali@asp.enna.it</a> tel: 0935/520200
Responsabile dell'istruttoria	Silvia Scichilone	<a href="mailto:silvia.scichilone@asp.enna.it">silvia.scichilone@asp.enna.it</a> tel: 0935/520120
D.E.C.	Dott. Calogero Russo	<a href="mailto:calogero.russo@asp.enna.it">calogero.russo@asp.enna.it</a>





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	35
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	39
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	39
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	40
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	41
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	43
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	44
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	45
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	45
26. ACCESSO AGLI ATTI .....	45
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	46
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	46



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSE**

Con delibera a contrarre \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha disposto l’indizione della procedura per la fornitura, per la durata quadriennale, del Servizio di gestione necessario per ottemperare a quanto previsto in materia di controllo e monitoraggio della spesa farmaceutica esterna (Legge 289/2002 e smi) per le esigenze dell’ASP di Enna.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). di Consip avvalendosi del Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Enna: codice NUTS ITG16.

lotto unico CIG \_\_\_\_\_

**Il Responsabile unico del progetto** è il dott. Filippo La Marca – mail [filippo.lamarca@asp.enna.it](mailto:filippo.lamarca@asp.enna.it)

**Il Responsabile del procedimento** per la fase di affidamento è il dott. Antonio Zingali- mail [antonio.zingali@asp.enna.it](mailto:antonio.zingali@asp.enna.it)

**Il Responsabile dell’istruttoria** è Silvia Scichilone- mail [silvia.scichilone@asp.enna.it](mailto:silvia.scichilone@asp.enna.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito del Sistema sono registrate e attribuite all’operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito del Sistema si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegato e consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L’accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell’offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema,



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all’articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l’operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L’accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online che può avvenire:



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all’articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell’offerta.

Si precisa che l’identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l’utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell’operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell’offerta. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’utente riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’utente all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico per il quale l’utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell’Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all’uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l’onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L’amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l’adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato speciale d’appalto;
- e) schema di contratto;
- f) “Request.xml” del documento di gara unico europeo (DGUE);
- g) patto di integrità, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della L. 190 del 6/11/2012;
- h) Modello di offerta economica dettagliata;
- i) Modello tracciabilità dei flussi finanziari;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it) e sul Sistema [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it).

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto f) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema Consip e sul sito istituzionale [www.aspenna.it/garecontratti](http://www.aspenna.it/garecontratti). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.]

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è costituito da unico lotto, in funzione dell’interesse ad una efficiente ed efficace esecuzione delle prestazioni come meglio specificato nel Bando di gara, per un importo complessivo **a base di gara di € 760.000,00** oltre IVA, così calcolato:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di gestione necessario, per ottemperare a quanto previsto in materia di controllo e monitoraggio della spesa farmaceutica esterna (Legge 289/2002 e smi)	72512000	P	Importo/anno presunto € 190.000,00 Valore quadriennale € 760.000,00
A) <b>Importo a base di gara</b>				€ 760.000,00
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				€ 760.000,00

L’importo complessivo è al netto di Iva.

L’appalto è finanziato con il bilancio aziendale.

Il **valore globale stimato** dell’appalto è pari ad **€ 1.102.000,00**, come specificato al paragrafo 3.3.

L’importo a base di gara (base d’asta) è pari ad € 760.000,00, sul quale presentare l’offerta al ribasso se si prevede la percentuale, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha **stimato** (con arrotondamento a cifra tonda) pari ad € 494.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

a) n.4 risorse di liv. Impiegato D2, per complessivo importo di € 406.526,84. (così calcolato: n. 1 risorsa- liv. impiegato: costo stimato totale annuo € 36.297,04 al 100% impegno mese,



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

impegno orario mensile stimato per il presente appalto al 70% dell’impegno mensile totale= € 25.407,92 x n. 4 risorse x 48 mesi= € 406.526,84);

b) n. 1 Farmacista liv. Q2 (con 12 anni esperienza) per compl. importo di € 87.260,56;(così calcolato: costo totale annuo € 53.207,66 in 14 mensilità al 100% impegno mensile, impegno orario mensile stimato per il presente appalto al 41 % dell’impegno totale mensile = € 21.815,14 x 48 mesi = € 87.260,56).

In 48 mesi costo totale stimato: € 494.000,00 (derivante da a) + b) = € 493.787,40, arrotondato in eccesso a € 494.000,00, per garantire congruità/rispetto minimi salariali).

I costi della manodopera si riferiscono ai servizi inerenti il corretto riconoscimento delle ricette/prescrizioni, acquisizione ottica delle immagini, obliterazione, movimentazione delle stesse, controllo e monitoraggio delle prescrizioni e dei piani farmaceutici, verifica congruità delle prescrizioni/spesa farmaceutica, rispetto della Legge 289/2002 e smi, verifica della corretta applicazione dei piani terapeutici, delle note AIFA.

### **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

I contratti collettivi applicabili sono i seguenti: CCNL Metalmeccanico e /o CCNL Commercio - Terziario, CCNL Farmacie private e rurali.

Ai sensi dell’articolo 11, commi 3 e 4, del Codice dei contratti pubblici, gli O.E. che applicano un diverso CCNL lo indicano nella loro offerta, purché detto contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante. In tali casi, prima di procedere all’affidamento o all’aggiudicazione le stazioni appaltanti acquisiscono la dichiarazione con la quale l’operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL indicato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest’ultimo caso, la dichiarazione è verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all’articolo 110, sia per la parte economica che normativa.

Ai sensi del comma 5 del Codice, le stazioni appaltanti assicurano, in tutti i casi, che le medesime tutele normative ed economiche siano garantite ai lavoratori in subappalto.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché il servizio non comporta rischi interferenziali.

### **3.1 DURATA**

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo *dei servizi* superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si fa riferimento agli indici di cui art. 60, comma 3, lett. b) del Codice.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

condizioni di mercato più favorevoli per la Stazione appaltante. L’importo stimato di tale opzione è pari a € 190.000,00 al netto di Iva. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell’articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l’aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- 1) le modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario sono previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara;*
- 2) all’aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l’applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall’[articolo 124](#);*

Il **valore globale stimato** dell’appalto è pari ad **€ 1.102.000,00** comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso e al netto di IVA, come di seguito meglio indicato:

LOTTO 1

<b>Importo complessivo</b>	€ 760.000,00
Importo per l’opzione di proroga	€ 190.000,00
Importo massimo del quinto d’obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 152.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.102.000,00</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell’offerta, copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell’offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d’appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell’articolo 61 del codice, la relazione di cui all’articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

## **5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE). L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

### **5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese/Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Idonee referenze bancarie;
- b) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari ad € 1.500.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno 1 contratto per servizi analoghi a quello oggetto dell’appalto di importo triennale minimo pari a € 570.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese/Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 5.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 5.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

#### **5.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all’**iscrizione** nel Registro delle Imprese/Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. di cui al paragrafo 5.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

## **6. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL'ASP DI ENNA.**

## **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna al rispetto della normativa vigente.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **22.040,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, viale Diaz 7/9 – IBAN:IT53S0100516800000000218000.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all’art. 117, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 (infra anche denominato Codice),

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
  - b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
  - c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001(sistemi di gestione ambientale), UNI ISO 45001(sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su aree/locali interessati al servizio è facoltativo: ove ritenuto utile l’operatore economico dovrà farne richiesta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree/locali oggetto di sopralluogo.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ tramite la Piattaforma alla Sezione di riferimento e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato concordando luogo, data e ora con il DEC al seguente indirizzo mail: [calogero.russo@asp.enna.it](mailto:calogero.russo@asp.enna.it), nonché alle pec: [farmaciaterritoriale.enna@pec.asp.enna.it](mailto:farmaciaterritoriale.enna@pec.asp.enna.it), [provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it).

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610/2023 (o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Numero lotto e importo a base di gara	CIG	Importo contributo ANAC
n. 1-Unico - €. 760.000,00		€. 77,00

### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### **Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l’orario di invio dell’offerta e contenente il codice identificativo dell’offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10** MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10** MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

### **11.1 Regole per la presentazione dell’offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta a Sistema.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica;**
- D. **Documenti a comprova.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all’operatore economico una comunicazione nell’area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell’offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell’**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l’**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerte tecnica**, **Offerta economica**. **Comprova:** documenti a comprova).

La preparazione dell’OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell’OFFERTA.

L’invio dell’OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “invio” della medesima.

All’invio dell’offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell’area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l’ora di avvenuto invio dell’offerta medesima.

La presentazione dell’OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell’OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell’offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell’OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell’OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall’italiano quest’ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell’Offerta tecnica o nell’Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell’offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l’intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell’offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - “Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4”, - nell’Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l’Offerta tecnica e/o l’Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell’invito tramite l’Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l’Offerta potranno procedere all’invio della relativa rettifica. Quest’ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta.

**La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell’apposita comunicazione del Presidente della Commissione.**

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l’inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l’errore materiale e, quindi, procedere alla “correzione” dell’Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

<b>Documentazione amministrativa</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta</b>
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
<b>Eventuale</b> DGUE dell’ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC	Amministrativa
<b>Eventuale</b> documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità *allegato alla documentazione di gara*.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

***Nelle more dell’adozione del provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate di cui all’articolo 3, comma 1, dell’allegato I.4 al Codice:*** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l’upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;



GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.

5) genera il file “*Response xml*”.

La “*Response xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
  - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
  - dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI;
- nel caso di avalimento per migliorare l’offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

**Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avalimento per migliorare l’offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avalimento per migliorare l’offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l’ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in tra quelle non riservate esclusivamente all’affidatario>. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta. L’operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell’offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all’art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all’importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell’accertamento e l’eventuale stato del giudizio.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando: le sezioni pertinenti.

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

par. 6.1 del presente disciplinare;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la “*Response xml*” del DGUE dell’ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

#### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indiv PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato isibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria



GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
<i>Dichiarazione firmata digitalmente</i>	Tecnica
<i>Documentazione tecnica</i>	Tecnica
<i>Relazione tecnica dei servizi offerti</i>	Tecnica
<i>Copia del dettaglio dell’offerta economica senza indicazione dei prezzi</i>	Tecnica
<i>Relazione tecnica dettagliata, in caso di caratteristiche equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del capitolato speciale</i>	Tecnica
<i>Certificazione di sistema di gestione della Qualità (QMS) UNI EN ISO 9001- Settore EA 33</i>	Tecnica
<i>Certificazione ISO/IEC 27001 di sistema per la gestione della sicurezza delle informazioni</i>	Tecnica
<i>Certificazione ISO/IEC 27001 di sistema per la gestione della sicurezza delle informazioni relativa al <u>luogo deputato per la gestione fisica delle ricette, dei PT e delle DPC,</u></i>	Tecnica
<i>Certificazione di Prevenzione Incendi Cat. 34 per il deposito presso cui saranno custodite le ricette, dei PT e delle DPC</i>	Tecnica
<i>Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la proprietà dei sorgenti del software proposto</i>	Tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1 gli elementi oggetto di valutazione ivi indicati anche in base a quanto specificato nel Capitolato tecnico di gara.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica <i>(generata dal sistema)</i>	Economica
Offerta economica dettagliata (Ulteriori elementi di Offerta economica)	Economica

L’offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L’offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **“Offerta Economica”**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.  
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.
- L’**“Offerta Economica”**, conforme all’Allegato n. \_\_\_ *“Offerta economica dettagliata”* (“Ulteriori elementi di Offerta economica”) (si veda documentazione di gara) che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all’interno del suddetto allegato in formato PDF, con la specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto.

L’offerta economica dettagliata deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Importo complessivo, costi unitari al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) la stima degli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108 ,comma 9, del Codice);
- c) la stima dei costi della manodopera;

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i **costi della manodopera**, indicati al punto n.3 del presente disciplinare, non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- d) Ribasso percentuale al netto di IVA.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

#### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle colonne identificate “*punteggio*”/”*subpunteggio*” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che, a seconda di quanto richiesto in Tabella seguente, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA (COME DA CAPITOLATO TECNICO) - PUNTI MAX 80	PUNTEGGIO	SUBPUNTEGGIO
1	<b>Accesso al sistema web integrato garantito ai MMG, PLS, Medici specialisti, Direttori di Distretto, Farmacia Territoriale, Farmacie convenzionate, Parafarmacie, esercizi commerciali di vicinato convenzionati e Health Care Provider (Rif. ART B)</b>	4	
	<b>accesso da PC</b>		2
	<b>accesso in mobilità con smartphone e tablet</b>		2
2	<b>Sistema web integrato finalizzato al monitoraggio della spesa farmaceutica riferimento punto B capitolato tecnico (Rif. ART B)</b>	12	
	<b>Controllo dei profili prescrittivi dei medici, Ricerca delle inapproprietezze prescrittive e notifica ai medici attraverso Posta certificata, Gestione graduatorie medici e comparazione storica delle prescrizioni. Elaborazione, interrogazione e gestione dei report dei dati oggetto di D.A. da inviare automaticamente ai medici di famiglia.</b>		3
	<b>Registrazione DCR elettronica e gestione mandati di pagamento</b>		1

	<b>Controllo degli errori contabili sulle ricette spedite dalle farmacie e notifica automatica degli addebiti e/o accrediti.</b>		<b>2</b>
	<b>Controllo tecnico delle ricette secondo Convenzione farmaceutica, notifica automatica alle farmacie degli errori rilevati e produzione dei verbali di addebito diretto e per anticipo alla Commissione Farmaceutica</b>		<b>3</b>
	<b>Verifiche tecniche e contabili delle ricette DPC e della documentazione allegata alle ricette. Produzione dei verbali di addebito diretto e per anticipo alla Commissione Farmaceutica.</b>		<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Gestione completa dei Piani Terapeutici on line per la fornitura di Ossigeno terapia liquida domiciliare (OTLD) (Rif. ART C)</b>	<b>15</b>	
	<b>Aggiudicazione presso almeno una ASP siciliana del modulo on line completo per la gestione dell'OTLD dalla prescrizione alla rendicontazione economica</b>		<b>3</b>
	<b>prescrizione on line dei piani terapeutici dei presidi e ausili previsti dalle norme regionali e/o nazionali da parte dei medici Specialisti abilitati on line</b>		<b>2</b>
	<b>autorizzazione on line della fornitura dei presidi prescritti ed assegnazione del Provider che deve effettuare la consegna, da parte dei Direttori di Distretto, Dirigenti medici e funzionari amministrativi</b>		<b>1</b>
	<b>Sistema integrato web di notifica assegnazioni, presa in carico e comunicazioni basato sia su messaggistica interna che invio email, fra le strutture prescriventi e gli HCP</b>		<b>2</b>
	<b>Gestione delle consegne effettuate e trasmissione delle copie in formato PDF dei DDT di consegna, da parte dei Provider</b>		<b>1</b>
	<b>Controllo automatico della congruenza delle consegne effettuate dai provider con segnalazione del superamento della quantità autorizzata dal Distretto.</b>		<b>2</b>
	<b>Produzione di Report di consumo, quali quantitativi previsti a cadenza trimestrale dal DA 347/2022 e rilevazione delle percentuali di Ossigeno liquido e dei concentratori che soddisfino il citato D.A. 347/2022</b>		<b>2</b>

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL'ASP DI ENNA.

	<b>Avvisi ai pazienti e i loro caregiver (nonchè il provider) dell'imminente scadenza del Piano Terapeutico</b>		<b>1</b>
	<b>Produzione del Flusso da inviare alla Regione</b>		<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Gestione completa dei Piani Terapeutici on line per la fornitura di ausili e presidi per pazienti diabetici (Rif. ART C)</b>	<b>11</b>	
	<b>Aggiudicazione presso almeno una delle ASP Siciliana del modulo on line per la gestione completa dei PT dper la fornitura di ausilii e presidi per pazienti diabetici dalla prescrizione alla rendicontazione economica</b>		<b>2</b>
	<b>prescrizione on line dei piani terapeutici dei presidi e ausili previsti dalle norme regionali e/o nazionali da parte dei medici Specialisti</b>		<b>2</b>
	<b>autorizzazione on line della fornitura dei presidi prescritti da parte dei Direttori di Distretto, Dirigenti medici e funzionari amministrativi</b>		<b>1</b>
	<b>Erogazione on line della fornitura dei presidi prescritti presso le farmacie convenzionate</b>		<b>3</b>
	<b>Controllo delle erogazioni effettuate da parte del Distretto.</b>		<b>2</b>
	<b>Emissione fattura elettronica</b>		<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Gestione completa dei Piani Terapeutici on line per la fornitura di ausili e presidi per pazienti Celiaci e per pazienti affetti da Insufficienza Renale Cronica (Rif. ART C)</b>	<b>10</b>	
	<b>Aggiudicazione presso almeno una ASP Siciliana del modulo on line per la gestione completa dei PT dper la fornitura di ausilii e presidi per pazienti diabetici affetti da malattie metaboliche quali celciachia, IRC , etc.. dalla prescrizione alla rendicontazione economica</b>		<b>2</b>
	<b>prescrizione on line dei piani terapeutici dei presidi e ausili previsti dalle norme regionali e/o nazionali da parte dei medici Specialisti</b>		<b>2</b>
	<b>autorizzazione on line della fornitura dei presidi prescritti da parte dei Direttori di Distretto, Dirigenti medici e funzionari amministrativi</b>		<b>1</b>
	<b>Erogazione on line della fornitura dei presidi prescritti presso le farmacie convenzionate, le Parafarmacie e gli Esercizi commerciali di vicinato autorizzati</b>		<b>2</b>

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL'ASP DI ENNA.

	<b>Monitoraggio delle erogazioni effettuate, statistiche e analisi sui consumi</b>		<b>1</b>
	<b>Emissione della fattura elettronica per tutti gli erogatori autorizzati</b>		<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Gestione completa dei Piani Terapeutici on line per la fornitura di ausili e presidi per Stomie (Rif. ART C)</b>	<b>8</b>	
	<b>Aggiudicazione presso almeno una ASP Siciliana del modulo on line per la gestione completa dei PT dper la fornitura di ausili e presidi per stomei dalla prescrizione alla rendicontazione</b>		<b>2</b>
	<b>prescrizione on line dei piani terapeutici dei presidi e ausili previsti dalle norme regionali e/o nazionali da parte dei medici Specialisti</b>		<b>2</b>
	<b>autorizzazione on line della fornitura dei presidi prescritti ed assegnazione del Provider che deve effettuare la consegna, da parte dei Direttori di Distretto, Dirigenti medici e funzionari amministrativi</b>		<b>1</b>
	<b>Gestione delle consegne effettuate e trasmissione delle copie in formato PDF dei DDT di consegna, da parte dei Provider</b>		<b>2</b>
	<b>Controllo della congruenza delle consegne effettuate dai provider con segnalazione del superamento della quantità autorizzata dal Distretto.</b>		<b>1</b>
<b>7</b>	<b>Gestione del primo ciclo di terapia per le farmacie ospedaliere dell'ASP. Prescrizione online, presa in carico delle farmacie online, interfaccia con il sistema contabile aziendale online e generazione automatica flussi regionale (Rif. ART C)</b>	<b>10</b>	
	<b>Aggiudicazione presso almeno un'Azienda Sanitaria/Ospedaliera siciliana del modulo on line per la gestione completa dei primo ciclo di terapia erogato presso le strutture ospedaliere aziendali dal PT on line alla rendicontazione e creazione del flusso regionale</b>		<b>2</b>
	<b>Prescrizione online da parte dei medici ospedalieri e delle strutture autorizzate.</b>		<b>2</b>
	<b>Erogazione dei farmaci presso la farmacia ospedaliera con controllo automatico del prescritto ed erogato</b>		<b>2</b>
	<b>Scarico automatico del magazzino delle Farmacie</b>		<b>2</b>

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.

	<i>Analisi dei consumi per struttura, reparto UOC e Medico. Generazione flussi e mancata attivazione PCT</i>		2
8	<i>Certificazione di sistema di gestione della Qualità (QMS) UNI EN ISO 9001-Settore EA 33</i>	2	
9	<i>Certificazione ISO/IEC 27001 di sistema per la gestione della sicurezza delle informazioni</i>	2	
10	<i>Certificazione ISO/IEC 27001 di sistema per la gestione della sicurezza delle informazioni relativa al <u>luogo deputato per la gestione fisica delle ricette, dei PT e delle DPC.</u></i>	2	
11	<i>Certificazione di Prevenzione Incendi Cat. 34 per il deposito presso cui saranno custodite le ricette, dei PT e delle DPC</i>	1	
12	<i>Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la proprietà dei sorgenti del software proposto</i>	3	
		<b>TOTALE MAX 80</b>	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla **soglia minima di sbarramento** pari a **48/80**, prima della riparametrazione da parte della Commissione.

#### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare come identificato nella colonna identificata “*subpunteggio*” sopra indicata e di cui al capitolato speciale d’appalto, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell’offerta tecnica attribuendo all’offerta migliore il punteggio massimo di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell’offerta tecnica nel caso di valutazione di un solo concorrente.

#### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula** concava alla migliore offerta (interdipendente) precedentemente chiamata lineare alla migliore offerta:

$$PE = P_{E\max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{\min}} \right) \alpha$$



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

**dove PEmax: massimo punteggio attribuibile**

**BA:** prezzo a base d’asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

**P:** prezzo (valore) offerto dal concorrente

**Pmin:** prezzo più basso tra quelli offerti in gara

**$\alpha$ :** 1 (esponente che regola il grado di concavità della curva)

Nelle operazioni di calcolo saranno effettuate con approssimazione dell’arrotondamento al secondo decimale.

#### **16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi, qualitativi e quantitativi, di cui alla Tabella di valutazione di cui al precedente punto 16.1 procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi.

**Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

#### **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

#### **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta sarà convocata dal RUP successivamente la nomina della Commissione Giudicatrice e sarà comunicata tramite Sistema.





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

#### **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Il RUP con il Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente**, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a: controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

*La commissione giudicatrice* procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 18:



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi complessivi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L’Offerta è esclusa in caso di:



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte sulla base dei costi dichiarati ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (in seguito per brevità anche Codice), in relazione all’economia del processo di fabbricazione dei prodotti/servizi prestati, ovvero per le soluzioni tecniche prescelte per prestare i servizi oggetto di procedura di gara, per il resto rinviando a quanto previsto dai commi 4,5 e 6, dell’art. 108 del medesimo D.Lgs.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l’offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par.3.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *Commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità eventuale ove previsto il CCNL, procedendo altresì alle verifiche di cui al successivo par. 19.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

In presenza di un’offerta che appaia anormalmente bassa il RUP richiede per iscritto all’operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente con il supporto della Commissione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro il termine di 30 giorni dalla notifica dell’avvenuta aggiudicazione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà disporre di idonei locali di deposito, preferibilmente nel territorio della Regione Siciliana, e dovrà comunicarne l’ubicazione esatta all’ASP di Enna.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni*, dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato ai sensi *dell’articolo 18 del Codice* in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella Sezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del vigente P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che è pubblicato nel sito istituzionale dell’ASP di Enna cliccando l’apposito link: <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2023/03/PIAO-2023.pdf> ivi presente e nel sito del Dipartimento Funzione Pubblica Portale PIAO <https://piao.dfp.gov.it/>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2023/03/PIAO-2023.pdf>

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del Codice.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DI DURATA QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE NECESSARIO PER OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA ESTERNA ( LEGGE 289/2002 E SMI), PER LE ESIGENZE DELL’ASP DI ENNA.**

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.