



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N.

1230

DEL

29 AGO. 2024

OGGETTO: Indizione procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

- 1) Lotto n. 1: per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna;
- 2) Lotto n. 2: per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte, con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2192 DEL 26/08/2024

IL RESPONSABILE.
U.O.S. SERVIZI E LAVORI PUBBLICI e R.U.P.
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Salvatore Alessandro Mingrino

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
Dott.ssa Maria Concetta Pema

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. 2 sub 96 del 27/08/2024 RE 509030299

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

D.ssa Nadia CHINNICI

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
Dott.ssa PILESTO

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF _____

PREMESSO

- Che presso i P.P.O.O. di Enna e di Leonforte e i relativi Distretti Sanitari territoriali sono presenti spazi idonei per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks nonché per l'allestimento di Bar/punti ristoro;

DATO ATTO

- che i servizi di erogazione mediante collocazione distributori, con concessione di spazi, possono essere affidati a ditta concessionaria a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica;
- che per le dette concessioni non sono attive convenzioni o accordi quadro Consip, non sono in corso gare di bacino, né risultano programmate procedure da parte della Centrale Unica di Committenza;

VISTA la corrispondenza tra il Servizio Tecnico e il Servizio Provveditorato relativamente agli elaborati tecnici e la quantificazione della base d'asta:

- A. Nota Prot. n. 50154 del 08/05/2024 con riferimento ai soli P.P.O.O. di Enna e di Leonforte;
- B. Nota Prot. n. 83656 del 01/08/2024 del Servizio Tecnico;
- C. Nota Prot. n. 83978 del 02/08/2024 del Servizio Tecnico;
- D. Nota Prot. n. 84246 del 02/08/2024 del Servizio Tecnico;

ATTESO

- che è necessario indire una procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,

2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

- che occorre pertanto provvedere all'affidamento de quo, mediante indizione di apposita procedura di gara, sulla piattaforma www.acquistinrete.it, per l'individuazione del concessionario;

DATO ATTO, altresì,

- che il suddetto servizio comporterà per l'ASP un introito che verrà rilevato sul pertinente conto del bilancio aziendale di competenza, avente valori superiori ai seguenti posti a base d'asta al rialzo:

L'importo a base d'asta, sul quale proporre offerta a rialzo è stato stimato:

LOTTO N. 1

per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna:

Totale base d'asta canone annuo €. 172.526,51 Iva esclusa con offerte a rialzo;

Totale base d'asta Canone per n. 6 anni €. 1.035.159,06 oltre Iva con offerte a rialzo;

determinati come segue:

A. per quanto riguarda le batterie di distributori automatici

Canone annuo €. 107.302,50 oltre Iva con offerte a rialzo;

Canone per n. 6 anni €. 643.815,00 oltre Iva con offerte a rialzo.

B. per quanto riguarda il bar

Canone annuo €. 65.224,01 oltre Iva, con offerte a rialzo;

Canone per n. 6 anni €. 391.344,06 oltre Iva, con offerte a rialzo.

LOTTO N. 2 :

per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

Totale base d'asta canone annuo €. 74.543,40 oltre Iva, con offerte a rialzo;

Totale base d'asta canone per n. 6 anni €. 447.260,40 oltre Iva, con offerte a rialzo;

determinati come segue:



A. per quanto riguarda le batterie di distributori automatici
 Totale base d'asta canone annuo €. 34.875,00 Iva esclusa con offerte a rialzo.
 Totale base d'asta Canone per n. 6 anni €. 209.250,00 Iva esclusa e con offerte a rialzo.

B. per quanto riguarda il bar
 Canone annuo €. 39.668,40 oltre Iva, con offerte a rialzo;
 Canone per n. 6 anni €. 238.010,40 oltre Iva, con offerte a rialzo.

LOTTO N. 1 - Lotto n. 1 – P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Enna

| LOTTO N. 1 Base d'asta | | | | | | | |
|--|---------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Distributori automatici | | | | | | | |
| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | Importo mensile di concessione per n. 19 batterie, IVA esclusa | Importo annuo IVA esclusa | Importo per n. 6 anni IVA esclusa | |
| €470,63 | 12 | €5.647,50 | 19 | €8.941,88 | €107.302,50 | €643.815,00 | |
| Bar | | | | | | | |
| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | Importo per n. 6 anni IVA esclusa | | | | |
| €5.435,33 | 12 | €65.223,96 | €391.343,76 | | | | |
| | | canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | Importo per n. 6 anni IVA esclusa | | |
| | | | | €19.377,21 | 12 | €172.526,46 | €1.035.158,76 |
| Totale base d'asta totale lotto | | | | | | | |

LOTTO N. 2 - Lotto n. 2 – P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Agira

| LOTTO N. 2 Base d'asta | | | | | | | |
|--|---------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Distributori automatici | | | | | | | |
| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | Importo mensile di concessione per n. 10 batterie, IVA esclusa | Importo annuo IVA esclusa | Importo per n. 6 anni IVA esclusa | |
| €290,63 | 12 | €3.487,50 | 10 | €2.906,25 | €34.875,00 | €209.250,00 | |
| Bar | | | | | | | |
| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | Importo per n. 6 anni IVA esclusa | | | | |
| €3.305,70 | 12 | €39.668,40 | €238.010,40 | | | | |
| | | canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | Importo per n. 6 anni IVA esclusa | | |
| | | | | €6.211,95 | 12 | €74.543,40 | €447.260,40 |
| Totale base d'asta totale lotto | | | | | | | |

- che il detto importo esatto verrà determinato solo a seguito dell'espletamento della detta gara a rialzo sul prezzo a base suindicato, dandone atto con apposita delibera di approvazione dell'iter di gara;
- l'importo per n. sei anni complessivo a base d'asta a carico dei partecipanti per la concessione del servizio di erogazione con l'affidamento degli spazi, comprensivo di eventuale proroga tecnica di mesi sei, è stato stimato, ai

sensi dell'art. Art. 179. del D.Lgs. n. 36/2023, dal Servizio Tecnico aziendale.

- che la tipologia e i prezzi massimi dei prodotti da distribuire attraverso le batterie, sono quelli di cui al Disciplinare e Capitolato;

RITENUTO

- di approvare il Bando di gara, l'Avviso di gara, il Disciplinare ed il Capitolato tecnico nonché tutti gli allegati, acclusi al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di procedere alla relativa pubblicazione e di trasmettere, pertanto, il bando di gara per la pubblicazione di rito;
- di trasmettere l'avviso per estratto per l'inserzione su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione regionale, come previsto dal Decreto del 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture;
- di pubblicare la detta procedura di gara per concessione di spazi per il servizio di installazione e gestione di batterie di distributori sulla piattaforma telematica di contrattazione www.acquistinrete.it;

CONSIDERATO

- Che è necessario provvedere all'assunzione degli oneri relativi alle pubblicazioni presso i quotidiani che presumibilmente ammonteranno a complessivi €. 1.800,00 che, successivamente, come previsto dal Codice appalti, saranno quantificate a carico del concessionario;

L'anno duemilaventiquattro il giorno **29 AGO. 2024** del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Carmelo Zappia nominato con D.A. n. 312/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante **Dr. VITO CRISTIAN MACCHIAVELLI**

VISTI

- La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- L'Atto Aziendale adottato con delibera n. 857 del 12.06.2020, parzialmente modificata con delibera n. 902 del 19.06.2020;
- Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n. 829 del 24.10.2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERA:

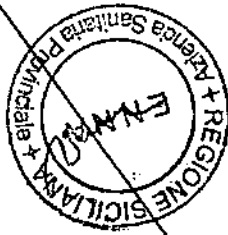
- A. Disciplinare di gara e i suoi allegati:
 - Allegato 1 Istanza di partecipazione
 - Allegato 2 Patto di Integrità
 - Allegato 3 Dichiarazione Antiriciclaggio
 - Allegato 4 Dichiarazione Anticorruzione
 - Allegato 5 Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni
 - Allegato 6 Modello offerta economica dettagliata
 - Allegato 7 Documento di gara unico Europeo DGUE (xml che sarà estrapolato dalla piattaforma Consip)
 - Allegato 8 Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 comma 4 D.Lgs. 36/2023 all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- B. Capitolato Tecnico;
- C. Avviso di gara;
- D. Dichiarazione Sopralluogo distributori bevande
- E. Elenco batterie distributori ASP di Enna
- F. Nota Prot. n. 50154 del 08/05/2024 con riferimento ai soli PP.OO. di Enna e Leonforte;
- G. Nota Prot: n. 83656 del 01/08/2024 del Servizio Tecnico;
- H. Nota Prot. n. 83987 del 02/08/2024 del Servizio Tecnico;
- I. Nota Prot. n. 89236 del 21/08/2024 del Servizio Tecnico di invio nuovo Capitolato e Nota Prot. n. 89478 del 22/08/2024 di integrazione e sostituzione listino prezzi;
- J. Nota Prot. n. 87218 del 12/08/2024 del Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che la Direzione della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti della Sezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del vigente P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

DELIBERA

1. **DI INDIRE** una procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :
 - 1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,
 - 2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.
2. **DI APPROVARE** la documentazione di gara da pubblicare sulla piattaforma telematica di contrattazione www.acquistinrete.it e specificamente:
 - A. Disciplinare di gara e i suoi allegati:
 - Allegato 1 Istanza di partecipazione
 - Allegato 2 Patto di Integrità
 - Allegato 3 Dichiarazione Antiriciclaggio
 - Allegato 4 Dichiarazione Anticorruzione
 - Allegato 5 Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni
 - Allegato 6 Modello offerta economica dettagliata
 - Allegato 7 Documento di gara unico Europeo DGUE (xml che sarà estrapolato dalla piattaforma Consip)
 - Allegato 8 Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 comma 4 D.Lgs. 36/2023 all'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - B. Capitolato Tecnico;
 - C. Avviso di gara;
 - D. Dichiarazione Sopralluogo distributori bevande
 - E. Elenco batterie distributori ASP di Enna
3. **DI PROCEDERE:**
 - alla relativa pubblicazione, di rito;
 - A pubblicare la detta procedura di gara per concessione di spazi per il servizio di installazione e gestione di batterie di distributori e bar sulla piattaforma telematica di contrattazione www.acquistinrete.it.
4. **DI RISERVARSI** di aggiudicare la concessione in due distinti lotti alla Ditta Concessionaria che avrà presentato l'offerta più alta a rialzo sulla base d'asta indicata, secondo i criteri riportati nel Disciplinare e nel Capitolato, anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. n. 827/24).
5. **DI DARE ATTO** che la suddetta concessione di spazi per l'affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici, suddivisa in n. 2 lotti, comporterà per l'ASP un introito che verrà rilevato sul pertinente conto del bilancio aziendale di competenza, a carico della ditta concessionaria, avente valori superiori ai seguenti posti a base d'asta al rialzo, che verranno evidenziati, nel proprio ammontare preciso, con l'atto deliberativo di aggiudicazione della procedura che si indice con il presente provvedimento.
6. **DI DARE ATTO** che per l'avvio della presente procedura, la Stazione Appaltante deve versare il contributo pari ad €. 660,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, da imputare al conto di costo n. 509030299 "Altri oneri diversi di gestione" del corrente bilancio.
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15 del "Codice Appalti", il Direttore del Servizio Provveditorato ha individuato, con nota Nota Prot. n. 87218 del 12/08/2024, tra i dipendenti della stessa U.O.C. il gruppo di lavoro per la gestione dell'intervento, nei termini sottoindicati:

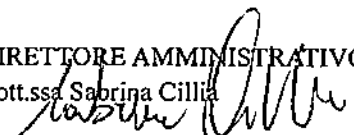


REGIONE

- Programmazione della spesa: F. Nobile;
 - Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott. Salvatore Alessandro Mingrino;
 - Predisposizione e controllo delle procedure e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: dott. Michele Alessandro Zampino;
 - Verifica di conformità amministrativa: Sig.ra S. Scichilone, Dr.ssa F. Faraci;
 - Collaboratori alle attività del RUP: dott. Antonio Zingali – dott. Nardo Gritti;
8. **DI DARE ATTO** che i Collaboratori all'attività del DEC saranno individuati nella fase di aggiudicazione della procedura di gara.
 9. **DI NOMINARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 8, del D. Lgs 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore della UOC Servizio Tecnico che sarà coadiuvato dai Direttori operativi appartenenti al medesimo Servizio.
 10. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a €.7.412,10 (stanziamento del 0,50% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandoli ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., conto economico n. 516041101 "Accantonamenti incentivi funzioni tecniche" del bilancio corrente.
 11. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà, se dovuto, successivamente all'approvazione dell'emanando Regolamento dall'ASP di Enna (ex art. 45 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L n. 121/2021, convertito in L. n. 156/2021.
 12. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter esperire nel più breve tempo possibile la procedura in argomento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Cillia



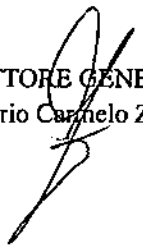
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Emanuele Cassarà



IL DIRETTORE GENERALE

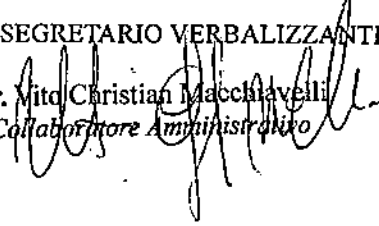
Dott. Mario Carmelo Zappia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Vito Christian Macchiavelli

Collaboratore Amministrativo



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009, dal 01 SET. 2024 al 15 SET. 2024

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Direttore della U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 29 AGO 2024

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

ALLEGATO A

Man

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, di spazi :

Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,

Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte, con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

| | |
|---|-----------|
| DISCIPLINARE DI GARA..... | 4 |
| Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, di spazi :..... | 4 |
| LOTTO N. 1 : PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI BATTERIE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACKS PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ENNA E IL DISTRETTO SANITARIO TERRITORIALE DI ENNA E PER LA GESTIONE DEL BAR ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ENNA,..... | 4 |
| LOTTO N. 2 : PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI BATTERIE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACKS PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LEONFORTE E IL DISTRETTO SANITARIO TERRITORIALE DI AGIRA, E PER LA GESTIONE DEL BAR ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LEONFORTE,..... | 4 |
| CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE AL RIALZO PIÙ ALTO SUL CANONE FISSATO A BASE DI GARA..... | 4 |
| PREMESSE..... | 4 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA..... | 5 |
| 1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE..... | 5 |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE..... | 6 |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE..... | 6 |
| 1.4 GESTORE DEL SISTEMA..... | 7 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA..... | 7 |
| 2.2 CHIARIMENTI..... | 8 |
| 2.3 COMUNICAZIONI..... | 8 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 8 |
| 3.1 DURATA..... | 10 |
| 3.2 REVISIONE PREZZI..... | 10 |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE..... | 10 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 11 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 11 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA..... | 13 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE..... | 13 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA..... | 13 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE..... | 13 |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI..... | 14 |
| 7. AVVALIMENTO..... | 15 |
| 8. SUBAPPALTO..... | 15 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE..... | 15 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA..... | 16 |
| 11. SOPRALLUOGO..... | 18 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 18 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 19 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 21 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 22 |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA..... | 23 |
| 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)..... | 25 |
| 15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14..... | 27 |
| 15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO..... | 27 |
| 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI..... | 27 |



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

| | | |
|-----|---|----|
| 16. | OFFERTA ECONOMICA..... | 28 |
| 17. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 29 |
| 18. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 30 |
| 19. | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA..... | 30 |
| 20. | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 30 |
| 21. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE..... | 30 |
| 22. | VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 31 |
| 23. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 31 |
| 24. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 32 |
| 25. | CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 32 |
| 26. | ACCESSO AGLI ATTI..... | 32 |
| 27. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 32 |
| 28. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 32 |



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, di spazi :

Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,

Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte, con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. ____ del __/__/2024, questa Amministrazione ha deliberato di aggiudicare dei contratti di concessione, ai sensi degli articoli 176 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 dei seguenti spazi: **Lotto n. 1 – P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Enna** – per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna; **Lotto n. 2 – P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Agira** – per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinrete.it . Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio al rialzo sul canone fissato a base di gara.

lotto 1 CIG _____

lotto 2 CIG _____

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Salvatore Alessandro Mingrino, provveditorato@pec.asp.enna.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dott. Michele Alessandro Zampino, alessandro.zampino@asp.enna.it.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità di quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1 tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
- 2 per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità della disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi/si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a.a bando di gara;
- a.b disciplinare di gara e relativi allegati;
- a.c schema di domanda di partecipazione;
- a.d capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- a.e "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
- a.f istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- a.g Il patto di integrità/protocollo di legalità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.asp.enna.it e sul Sistema www.acquistinrete.it

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto a.e rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema in ASP e sul sito istituzionale www.asp.enna.it/sezionegarecontratti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità di quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 2 LOTTI.

AP

AP



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

| LOTTO N. 1 Base d'asta | | | | | | |
|--|---------|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Distributori automatici | | | | | | |
| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo . annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | Importo mensile di concessione per n. 19 batterie, IVA esclusa | importo annuo IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| € 470,63 | 12 | € 5.647,50 | 19 | € 8.941,88 | € 107.302,50 | € 643.815,00 |
| Bar | | | | | | |
| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa | | | |
| € 5.435,33 | 12 | € 65.223,96 | € 391.343,76 | | | |
| | | | canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| Totale base d'asta totale lotto | | | € 14.377,21 | 12 | € 172.526,46 | € 1.035.158,76 |

LOTTO N. 2 Lotto n. 2 – P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Agira

| LOTTO N. 2 Base d'asta | | | | | | |
|--|---------|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Distributori automatici | | | | | | |
| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | Importo mensile di concessione per n. 19 batterie, IVA esclusa | importo annuo IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| € 290,63 | 12 | € 3.487,50 | 10 | € 2.906,25 | € 34.875,00 | € 209.250,00 |
| Bar | | | | | | |
| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa | | | |
| € 3.305,70 | 12 | € 39.668,40 | € 238.010,40 | | | |
| | | | canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| Totale base d'asta totale lotto | | | € 6.211,95 | 12 | € 74.543,40 | € 447.260,40 |



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

| Numer o lotto | Oggetto del lotto | CIG | Importo |
|------------------|--|-----|----------------|
| 1 | P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Enna | | € 1.035.159,06 |
| 2 | P.O. e Distretto Sanitario Territoriale di Agira | | € 447.260,40 |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna - CIG _____

Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte - CIG _____

L'importo complessivo per ogni lotto è al netto di Iva.

3.1 DURATA

La durata della Concessione, sia per il Lotto 1 sia per il Lotto 2 è di sei anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al *singolo lotto* in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un solo Lotto

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato massimo un Lotto che sarà individuato dall'Operatore Economico classificatosi al primo posto per i due.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al Presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, tramite inserimento nel FVOE, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Bene



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno, relativamente al Lotto 1 pari a € 1.035.159,06 IVA esclusa e relativamente al Lotto 2 pari ad € 447.260,40.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 contratti analoghi *espletati presso strutture pubbliche e/o private*, di importo minimo pari all'importo stabilito per ogni singolo Lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione a più Lotti:



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici dovranno produrre una domanda di partecipazione e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto ciascuna impresa dovrà produrre una domanda di partecipazione e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistessero motivi di esclusione o laddove esso non soddisfacesse i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituirà l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produrrà i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico potrà indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione potrà essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporterà l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 50 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'offerta a rialzo che si pone in essere.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto bancario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna al seguente IBAN IT535010051680000000218000.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

La garanzia fideiussoria deve:

- 1.a contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 1.b essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 1.c essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 1.d avere validità per 180 gg. - dalla data di presentazione dell'offerta;
- 1.e prevedere espressamente:
 - e.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - e.2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - e.3 l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a.a Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- a.b Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- a.c *Dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche* Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Il sopralluogo può essere effettuato *previa richiesta formulata al responsabile del procedimento, dott. Michele Alessandro Zampino al seguente indirizzo mail: alessandro.zampino@asp.enna.it al fine di concordare i giorni in cui svolgerlo di persona.*

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 15 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 165,00 per il lotto n. 1 ed €. 33,00 per il Lotto n. 2, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|-----|-------------------------|
| 1 | | € 165,00 |
| 2 | | € 33,00 |

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*



13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A Documentazione amministrativa;
- B Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. *<N.B.: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>*

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 8 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, tramite inserimento- nel FVOE, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *dieci giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

| Documentazione amministrativa | |
|--|----------------|
| Documento | Busta |
| Domanda di partecipazione | Amministrativa |
| Response xml del DGUE | Amministrativa |
| Eventuale Procura | Amministrativa |
| DGUE | Amministrativa |
| Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione | Amministrativa |
| Eventuale Allegato - Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione | Amministrativa |



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

| | |
|--|----------------|
| Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria | Amministrativa |
| Garanzia provvisoria | Amministrativa |
| Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC | Amministrativa |
| Eventuale documentazione per i soggetti associati | Amministrativa |
| Eventuale Documentazione attestante il pagamento del bollo | Amministrativa |
| Eventuale ulteriore documentazione che l'O.E. riterrà opportuno produrre in relazione alla specificità dell'affidamento | Amministrativa |

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato della documentazione amministrativa.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi, indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione *[o in alternativa, nella dichiarazione integrativa]* il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;]
 - La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

- 1.a se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 1.b se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 1.c se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

[Nelle more dell'adozione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di cui all'articolo 3, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre **tanti DGUE distinti quanti sono i lotti in cui il concorrente intende partecipare**, la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3,



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1 la dichiarazione di avvalimento;
- 1.2 il contratto di avvalimento;
- 1.3 la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato dal quale si evincono le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - 1.a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 1.b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 1.c le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta economica | |
|--|-----------|
| Documento | Busta |
| Offerta economica (generata dal sistema) | Economica |

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

b se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

L'Offerta Economica richiede sia l'inserimento di valori direttamente a Sistema (e rappresenta il valore complessivo del lotto), sia la presentazione di un apposito allegato.

L'offerta è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- la "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema (rappresenta il valore complessivo dell'intero lotto) e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii sottoscritta digitalmente.

- L'"Offerta Economica", conforme all'Allegato approvato in seno alla documentazione di gara "Ulteriori elementi di Offerta economica", che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato. La stazione appaltante intende richiedere di esprimere il rialzo percentuale praticato, per ogni singolo lotto.

La percentuale al rialzo offerta verrà applicata all'importo determinato per le singole batterie, nel caso di variazione in aumento o in diminuzione, su espressa richiesta della Stazione Appaltante, rispetto al numero di batterie indicato negli atti di gara.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione di ogni singolo lotto relativamente al contratto in argomento, è aggiudicata all'operatore economico che presenta l'offerta a rialzo più alta rispetto al canone a base di gara.

| | CANONE A BASE DI GARA |
|---------|-----------------------|
| LOTTO 1 | € 1.035.159,06 |
| LOTTO 2 | € 447.260,40 |

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno __/__/____, alle ore ____.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo fosse necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara;



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *Seggio di Gara istituito* procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta a rialzo più alta rispetto al canone a base di gara. In caso di parità si procede al rilancio sul prezzo tra gli operatori economici che hanno proposto le offerte in ex equo, in modalità telematica e, in caso di ulteriore ex equo si procederà al sorteggio in presenza delle ditte.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e *per le pubbliche amministrazioni* nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.asp.enna.it

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivamente il Tribunale Amministrativo di Catania.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.



Allegato 1

Istanza di partecipazione alla

Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

- 1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,
- 2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

CIG _____

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____

residente a _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

in qualità di (2) _____

In forza di (3) _____

della (4) _____

con sede legale in _____

via _____

Telefono n. _____ Fax n. _____

PEC _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ p. IVA _____

Iscritta (5)

al Registro della CCIAA di _____

al Registro delle Commissioni Provinciali

all'Ordine

Professional
e di _____

al Registro delle _____

all'Elenco
regionale della
Regione _____

Non soggetto obbligo di iscrizione presso registri ufficiali

Al Registro
ufficiale (e) _____
del Paese UE

in qualità di (7)

A ditta individuale o singolo professionista

B Società in nome collettivo


C Società in accomandita semplice

D Società di capitali (s.r.l., s.p.a., s.a.p.a., società consortile)

E Associazione dotata di personalità giuridica

F Associazione non riconosciuta

G Fondazione dotata di personalità giuridica

 H Altro (precisare): _____

inoltre che l'impresa appartiene alla seguente categoria (8)

microimpresa

Piccola impresa

Media impresa

CHIEDE

A) di partecipare alla procedura di cui in oggetto in forma di (9)

a Impresa singola

b1 Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016

- b2 Impresa consociata del consorzio _____ di cui al precedente punto b1
- c1 Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016
- c2 Impresa consociata del consorzio stabile _____ di cui al precedente punto c1
- d1 Mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese _____, già costituito ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016
- e1 Mandataria del Consorzio ordinario _____, già costituito ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016
- d2 Mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese _____ da costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016
- d3 Mandante del Raggruppamento temporaneo di imprese _____ da costituirsi di cui al precedente punto d2
- e2 Mandataria del consorzio ordinario _____ da costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016
- e3 Mandante del consorzio ordinario _____ da costituirsi di cui al precedente punto e2
- f1 Mandataria del GEIE _____ da costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016

f2 Mandante del GEIE _____ da
costituirsì di cui al precedente punto f1

B) di presentare offerta per l'unico Lotto.

Dichiara, altresì:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico;
2. che non esistono parti dell'offerta coperte da segreto Tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. _____
Nel caso contrario indicare con relative motivazioni le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto Tecnico/commerciale:
.....
.....
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 576/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. di possedere i requisiti di capacità economica e di capacità tecnica, così come richiesti nel bando, e secondo l' art. 8 _____
5. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio/fornitura, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi – e dei modi e tempi di esecuzione del servizio;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;
7. di essere disponibili, in caso di aggiudicazione, a fornire entro il termine di gg 60 dalla data di avvio della fornitura , come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, anche in pendenza della stipula del contratto;
8. di autorizzare l'ASP di Enna all'utilizzo dell'indirizzo PEC ivi indicato per l'invio di comunicazioni di cui all'art. _____.
9. di obbligarsi a rimborsare, in caso di aggiudicazione, alla S.A. le spese dalla medesima sostenuta per la pubblicità del bando sulla gurs e sui quotidiani entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, giusto art. _____ e art. 9 co. 4) Decreto legge 30/12/2016 n. 244.
10. di non aver concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non avere attribuito e s'impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'ASP di Enna – per il triennio successivo alla cessazione del rapporto che abbiano esercitato le seguenti attività:
 - I. rilascio di pareri igienico-sanitari, di autorizzazioni, di concessioni;

- II. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- III. controlli sulle strutture convenzionate che erogano prestazioni sanitarie di qualunque tipologia (ad es. ricoveri, visite ambulatoriali, prestazioni riabilitative ex art. 26, prestazioni CTA, CT tossicodipendenti, ETC);
- IV. ispezioni/controllo/vigilanza a qualsiasi titolo espletata, ove il dipendente sia stato il responsabile del procedimento e/o RUP e/o incaricato dei controlli-verifiche e/o dirigente della Unità Operativa competente per materia. Nel caso in cui emerga la detta situazione è disposta l'esclusione della società/ditta dalle procedure di affidamento.

Nel caso di violazione del predetto divieto si applicheranno le seguenti sanzioni, sull'atto e sui soggetti:

- a) sanzioni sull'atto: i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli;
 - b) sui soggetti: i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi percepiti ed accertati in esecuzione del l'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione alla procedura di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento in caso di violazione.
- 11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione contrattuale, ad indicare numero di conto corrente dedicato sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto, ex art.3 co. 1 legge n. 136/2010, art. 2 co. 1 L.R. n. 15/2008 e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell'Assessorato Regionale della Salute;
 - 12. di impegnarsi ad accettare, per sopravvenute esigenze, la diminuzione della fornitura, ovvero l'aumento della stessa nei limiti di legge.

Data _____

Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante



N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Firma digitale



Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

- 1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,**
- 2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,**

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E L'OPERATORE ECONOMICO

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dall'operatore economico della presente trattativa diretta, costituendone parte integrante.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dell'Operatore economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico

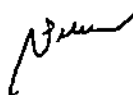
nato ail.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di Commercio
di....., Partita Iva.....



in qualità di eventuale affidataria dei lavori in oggetto si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura del 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per anni 2.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Titolare o legale rappresentante
della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

Il Direttore Generale
Dott. Mario Carmelo Zappia

ALLEGATO 3 Dichiarazione Antiriciclaggio



Handwritten signature

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. N. 231 DEL 21 NOVEMBRE 2007 e ss.mm.ii. IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO

Il sottoscritto:

Codice fiscale:

In qualità di:

- (selezionare nel caso di società, ditta, ente pubblico/ privato, fondazione, altro diverso da persone fisiche) Titolare/legale rappresentante del (indicare denominazione/ragione sociale)
- (nel caso di persone fisiche)

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di omessa o falsa dichiarazione ai sensi dell'art.55 comma 2 e 3 del d.lgs.231/2007

dichiara

1. di essere consapevole che i dati di seguito indicati sono raccolti per adempiere agli obblighi di adeguata verifica del soggetto/ titolare effettivo previsti dal d.lgs. 231/2007 e ss.mm.ii. relativi alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario ed economico a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento al terrorismo;
2. di essere consapevole dell'obbligatorietà del rilascio dei dati di seguito previsti;
3. di essere consapevole che il rifiuto al rilascio dei dati di seguito previsti comporterà l'impossibilità per l'ASP di Enna eseguire le operazioni richieste, ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 231/2007;
4. di impegnarsi a provvedere a comunicare tempestivamente a ASP di Enna. eventuali modifiche o variazioni che dovessero intervenire sui dati di seguito rilasciati;

posto quanto sopra, fornisce i seguenti dati:

Sezione A) DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Sezione A1) da compilare nel caso di società, ditta, ente pubblico/privato, fondazione, altro soggetto diverso da persona fisica:

| | |
|---|-------------------------|
| DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA | |
| (beneficiario)..... | |
| INDIRIZZO SEDE LEGALE/ | |
| CAP : : : : : | COMUNE PROV : : : |
| codice fiscale : : : : : | |
| e/o | |
| partita IVA : : : : : | |
| Data di costituzione: : / : / : | |

Handwritten signature

Dati relativi al legale rappresentante:

| | | |
|--------------------------------|--------------|-------------|
| COGNOME | NOME | M : : F : : |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA | | |
| CAP : : : : : | COMUNE | PROV : : : |
| codice fiscale : : : : : | | |
| LUOGO DI NASCITA | | |
| PROV : : : | | |

ALLEGATO 3 Dichiarazione Antiriciclaggio



DATA DI NASCITA : _____

Tipo documento di identificazione : ____:____: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento : _____
(allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio : _____

scadente il : _____

autorità : ____:____: indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura

comune : _____

provincia : _____

stato : _____
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniera)

Sezione A2) da compilare nel caso di persona fisica:

COGNOME NOME M:____ F:____

INDIRIZZO DI RESIDENZA

CAP : ____:____: COMUNE PROV : ____:

codice fiscale : _____

LUOGO DI NASCITA PROV : ____:

DATA DI NASCITA : _____

Tipo documento di identificazione : ____:____: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento : _____
(allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio : _____

scadente il : _____

autorità : ____:____: indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura

comune : _____

provincia : _____

stato : _____
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniera)

Sezione B) TITOLARE EFFETTIVO DEL RAPPORTO (1)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

(selezionare una delle seguenti alternative)

- di essere l'unico titolare effettivo della Ditta/Società;
- di essere il titolare effettivo della Ditta/Società unitamente ai/i soggetti di seguito indicati *(in tal caso compilare il riquadro sottostante)*;
- di non essere il titolare effettivo della Ditta/Società in quanto il/i titolare effettivo/i è/sono i soggetti di seguito indicati *(in tal caso compilare il riquadro sottostante)*;

ALLEGATO 3 Dichiarazione Antiriciclaggio



| | | | |
|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| COGNOME | NOME | M: <input type="checkbox"/> | F: <input type="checkbox"/> |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA | | | |
| CAP : : : : : | COMUNE | PROV : : : | |
| codice fiscale : : : : : | | | |
| LUOGO DI NASCITA | | PROV : : : | |
| DATA DI NASCITA : : : : : | | | |
| Tipo documento di identificazione : : : : : indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente | | | |
| n.° documento : : : : : (allegare fotocopia in corso di validità) | | | |
| data rilascio : : : : : | | | |
| scadente il : : : : : | | | |
| autorità : : : : : indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura | | | |
| comune : : : : : | | | |
| provincia : : : : : | | | |
| stato : : : : : (indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniere) | | | |

Sezione C) PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (2)

Il sottoscritto dichiara:
(selezionare una delle seguenti alternative)

- di essere persona politicamente esposta in quanto
(selezionare solo in caso di persona fisica non residente indicando la carica ricoperta tra quelle previste alla lett.b) punto (2) dell'Informativa sugli obblighi in allegato)
- di non essere persona politicamente esposta

Sezione D) INFORMAZIONI SU SCOPO E NATURA DEL RAPPORTO CONTINUATIVO

Il sottoscritto dichiara infine che il rapporto è:
(selezionare una delle seguenti alternative)

- relativo all'attività imprenditoriale svolta;
- relativo all'attività professionale svolta;
- altro (indicare)

Si allega al presente modulo, copia dei documenti di identità e dei Codici Fiscali di tutte le persone in esso indicate.

Data, _____

Il Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di firma :

Nominativo del dichiarante _____

Firma del dichiarante _____

Lo schema fornito dovrà essere riprodotto in più esemplari, in presenza di più soggetti/titolari/esecutori

ALLEGATO 3 Dichiarazione Antiriciclaggio



ALLEGATO

INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231

(1) TITOLARE EFFETTIVO,

Art. 2 Allegato Tecnico al d.lgs. 231/2007
(Rif. Articolo 1, comma 2, lettera u d.lgs. 231/2007)

Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di società:

- 1) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;
- 2) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica;

b) in caso di entità giuridiche quali le fondazioni e di istituti giuridici quali i trust, che amministrano e distribuiscono fondi:

- 1) se i futuri beneficiari sono già stati determinati, la persona fisica o le persone fisiche beneficiarie del 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica;
- 2) se le persone che beneficiano dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituita o agisce l'entità giuridica;
- 3) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano un controllo sul 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica.

(2) PERSONE POLITICAMENTE ESPOSTE

Per persone politicamente esposte si intendono:

a) ai sensi della Definizione di cui – Art. 1, comma 2, lettera "o" del d.lgs.231/07

"Persone politicamente esposte": le persone fisiche cittadine di altri Stati comunitari o di Stati extracomunitari che occupano o che hanno occupato importanti cariche pubbliche come pure i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al presente decreto.

b) ai sensi dell'Art. 1 Allegato Tecnico al d. lgs. 231/2007

1. Per persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche s'intendono:

- a) i capi di Stato, i capi di governo, i ministri e i vice ministri o sottosegretari;
- b) i parlamentari;
- c) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo in circostanze eccezionali;
- d) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;
- e) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;
- f) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

In nessuna delle categorie sopra specificate rientrano i funzionari di livello medio o inferiore. Le categorie di cui alle lettere da a) a e) comprendono, laddove applicabili, le posizioni a livello europeo e internazionale.

2. Per familiari diretti s'intendono:

- a) il coniuge;
- b) i figli e i loro coniugi;
- c) coloro che nell'ultimo quinquennio hanno convissuto con i soggetti di cui alle precedenti lettere;
- d) i genitori.

3. Ai fini dell'individuazione dei soggetti con i quali le persone di cui al numero 1 intrattengono notoriamente stretti legami si fa riferimento a:

- a) qualsiasi persona fisica che ha notoriamente la titolarità effettiva congiunta di entità giuridiche o qualsiasi altra stretta relazione d'affari con una persona di cui al comma 1;
- b) qualsiasi persona fisica che sia unica titolare effettiva di entità giuridiche o soggetti giuridici notoriamente creati di fatto a beneficio della persona di cui al comma 1.

4. Senza pregiudizio dell'applicazione, in funzione del rischio, di obblighi rafforzati di adeguata verifica della clientela, quando una persona ha cessato di occupare importanti cariche pubbliche da un periodo di almeno un anno.



Allegato 4 Dichiarazione Anticorruzione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ CF _____ residente a _____ Via
_____ n. _____ in qualità di _____ della

(indicare la denominazione e la ragione sociale dell'Ente o della Società)
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità,

Vista la L. 190/2012;
Visto il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (legge 6 novembre 2012, n. 190), approvato con delibera di questa ASP;
Visto il Codice di comportamento dei dipendenti di questa ASP, specificativo ed integrativo del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 DLGS n. 165/2001 approvato con DPR 16.4.2013 n. 62, adottato con Deliberazione di questa ASP;

DICHIARA

- che non sussistono rapporti di parentela, coniugio, affinità entro il 4° grado o di convivenza con componenti degli organi societari, dirigenti e dipendenti dell'ASP di Enna.
- che sussistono i seguenti rapporti di parentela, coniugio, affinità di 4° grado o di convivenza con componenti degli organi societari, dirigenti e dipendenti dell'ASP di Enna:
 1. rapporto di _____ con _____;
 2. rapporto di _____ con _____;
 3. rapporto di _____ con _____.

DICHIARA, altresì,

- A) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento della procedura o al fine di distorcere l'espletamento corretto della detta procedura da parte dell'Amministrazione;
- B) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'ASP di Enna, nel corso dell'esecuzione del contratto l'eventuale insorgere di nuove situazioni rispetto a quanto comunicato con la presente.


Enna _____

In fede

1 Da compilare a cura di ciascuno dei componenti degli organi di Amministrazione e controllo, dirigenti e procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza, omologabili a quelli degli amministratori (c.d. procuratori sostanziali) della società (in caso di RTI di ciascuna società facente parte dell'RTI medesimo).

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità.

Firma digitale





Allegato 5 Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni

(L. 190/2012 art.1 c.9 lett. e)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ Via _____ n.
_____ in _____ qualità _____ di _____ della _____

(indicare la denominazione e la ragione sociale dell'Ente o della Società)
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett.e) L.190/2012:

di non trovarsi in rapporto di _____ (parentela o affinità) con _____ Dirigente dell'ASP di Enna e/o con _____ dipendente dell'ASP di Enna;

per quanto di diretta conoscenza, che gli amministratori, i soci, i dipendenti della Società/Ente che il sottoscritto rappresenta non hanno rapporti di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'ASP di Enna;

per quanto di diretta conoscenza, che _____ (specificare se amministratore/socio/dipendente) della Società/Ente che il sottoscritto rappresenta è in rapporto di _____ (specificare se parentela o affinità) con _____ Dirigente dell'ASP di Enna e/o con _____ dipendente dell'ASP di Enna.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni modifica sopravvenuta alla presente dichiarazione in occasione di eventuali futuri rapporti con l'ASP di Enna,

Enna _____

In fede _____

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità.

Firma digitale

| LOTTO N.1 Base d'asta | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Distributori automatici | | | | | | |
| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | Importo mensile di concessione per n. 19 batterie, IVA esclusa | importo annuo IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Bar | | | | | | |
| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa | | | |
| | | | | | | |
| | | | canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| | Totale offerta lotto | | | 12 | | |
| | | | | | | |
| LOTTO N.2 Base d'asta | | | | | | |
| Distributori automatici | | | | | | |
| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | Importo mensile di concessione per n. 10 batterie, IVA esclusa | importo annuo IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Bar | | | | | | |
| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa | | | |
| | | | | | | |
| | | | canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
| | Totale offerta lotto | | | 12 | | |
| | | | | | | |



Offre i seguenti prodotti distribuiti a prezzi non superiori a quelli di cui alla seguente

Tabella:

| CATEGORIA | NUMERO | PRODOTTO | PESO/GRAMMATURA MINIMA | COSTO/IMPORTO MASSIMO |
|------------------------|--------|---|---|--------------------------|
| A Bevande calde | 1 | Caffè espresso | gr. 7/8 di caffè | 0.50 |
| | 2 | Caffè espresso lungo | gr. 7/8 di caffè | 0.50 |
| | 3 | Caffè espresso macchiato | gr. 7/8 di caffè – gr 2 di latte | 0.50 |
| | 4 | Caffè decaffeinato | gr. 1.8/2 di caffè | 0.50 |
| | 5 | Caffè macchiato decaffeinato | gr. 1.8/2 di caffè – gr 2 di latte | 0.50 |
| | 6 | Caffè solubile al ginseng | | 0.50 |
| | 7 | Cappuccino | gr. 7/8 di latte in polvere per ciascuna erogazione | 0.55 |
| | 8 | Cappuccino decaffeinato | gr. 1.8 di caffè | 0.55 |
| | 9 | Latte | gr. 12 di latte in polvere | 0.55 |
| | 10 | Cioccolata | gr. 25 di polvere di cacao | 0.55 |
| B Bevande fredde | 11 | Acqua naturale in bottiglie PET | 50 cl | 0.50 |
| | 12 | Acqua frizzante in bottiglie PET | 50 cl | 0.50 |
| | 13 | Energy drink | 33 cl | 1.50 |
| | 14 | Coca cola / Aranciata / Sprite in lattina | 33 cl | 1.00 |
| | 15 | Thè vari gusti | 33 cl | 1.00 |
| | 16 | Succhi di frutta in confezione tetrapak | 20 cl | 1.00 |



| | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|
| | 17 | Bevande senza zuc cro/dietetiche | 20 cl | 1.00 |
| | 18 | Spremuta di agrumi * | 1 bicch. | 1.00 |
| C Snack dolce e salato | 19 | Crostini vari gusti | 40 g | 0.60 |
| | 20 | Crostino | 40 g | 0.60 |
| | 21 | Tarallini | 40 g | 0.60 |
| | 22 | Pavesini | 25 g | 0.60 |
| | 23 | Barretta ai cereali gusti misti | 23 g | 0.80 |
| | 24 | Wafers gusti misti | 55 | 0.80 |
| | 25 | Biscotto gluten free | 55 g | 0.80 |
| | 26 | Oro ciok barretta | 27 g | 0.80 |
| | 27 | Oreo | 66 g | 0.80 |
| | 28 | Kinder Bueno | 43 g | 0.80 |
| | 29 | Kinder delice | 42 g | 0.80 |
| | 30 | Frullà | 100 g | 0.80 |
| | 31 | Bio misto | 50/100 gr | 0.80/1,00 |
| | 32 | Barretta di arachidi e sesamo | 30/50 gr | 0.80/1,00 |
| | 33 | Galette di riso | 13 g | 0.70 |
| | 34 | Neturchips gluten free | 50/100 gr | 1.00 |
| | 35 | Arachidi tostate | 30/50gr | 0.80 |
| | 36 | Mandorle sgusciate | 30/50gr | 0.80 |
| | 37 | Mikado | 30 g | 0.80 |
| | 38 | Macedonia | 80/100 gr | 0.80 |
| 39 | FIT crema di yogurt vari gusti | 125 g | 1.00 | |
| 40 | Panino | 80 g | 1.50 | |
| 41 | Pane e parmigiana | 45 g | 1.50 | |
| 42 | Tramezzino rettangolare | 90 g | 1.50 | |



| | | | | |
|------------------------------------|----|---|-----------|------|
| | 43 | Tremezzino giusep free | 90 g | 1.50 |
| | 44 | Tremezzino vegetariano | 90 g | 1.50 |
| | 45 | Tremezzino condito senza afficini | 90 g | 1.50 |
| | 46 | Snack vegano | 90/100 g | 2.00 |
| D Spremuta di Arance | 47 | Succo fresco di arance esclusivamente siciliane | 200 ml | 1.00 |
| E Gelati confezionati | 48 | Gelati di diverse tipologie e/o formati con marchio italiano | 70/100 gr | 1.00 |

dichiara:

A) che il prezzo relativo al canone concessorio (specificare se unitario o complessivo) offerto è, nel dettaglio, composto dalle seguenti voci:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

B) che il prezzo offerto relativo al canone concessorio non è superiore al prezzo praticato alle altre Azienda Sanitarie e, nella fattispecie, tale prezzo (specificare se unitario o complessivo), è stato offerto presso:

- 1) _____ €.
- 2) _____ €.
- 3) _____ €.

dichiara altresì:

C) che il prezzo relativo ai prodotti (specificare se unitario o complessivo) offerto è, nel dettaglio, composto dalle seguenti voci:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____



D) che il prezzo offerto relativo ai prodotti non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie e, nella fattispecie, tale prezzo (specificare se unitario o complessivo), è stato offerto presso:

1) _____ €.

2) _____ €.

3) _____ €.

Data _____

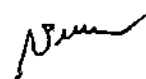
Timbro e Firma Leggibile

Si allega documento di riconoscimento

Firma digitale

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, located on the right side of the page.

Allegato 7 Documento di gara unico Europeo DGUE (xml che sarà estrapolato dalla piattaforma Consip)

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located in the upper right corner of the page.A vertical handwritten mark or signature on the right edge of the page, consisting of several overlapping loops.



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE — RETTIFICA EX ART. 101 CO. 4 D.LGS. 36/2023
ALL'AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

ASP di Enna

Viale Diaz 7/9, 94100 - Enna

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi:

1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,

2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

CIG _____

Il / La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

CF _____;

in qualità di:

- Legale rappresentante
 Procuratore come da procura generale/speciale in data _____ ; a rogito del Notaio

_____ dell'OPERATORE ECONOMICO

Con sede legale in _____

MANIFESTA

l'interesse a rettificare, ai sensi dell'art. 101 co. 4 del codice, l'errore materiale contenuto:

- nell'offerta tecnica;
 nell'offerta economica.

Firmata digitalmente

(Legale Rappresentante dell'impresa)

ALLEGATO B

Man



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

- 1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,
- 2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

[Handwritten signatures]

Art. 1
Oggetto, durata dell'appalto

Il presente Capitolato disciplina la procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

- 1) Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,
- 2) Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e sarà aggiudicata, per ogni lotto, sulla base del maggior prezzo a rialzo indicato sull'importo fissato a base di gara, in quanto trattandosi di contratto attivo il compenso che ne deriva va a beneficio di quest'ASP di Enna.

L'affidamento di che trattasi è regolato, oltre che dal presente capitolato, dal Codice degli Appalti di cui al Decreto Legislativo N. 36 del 31/03/2023.

La durata contrattuale della concessione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Allo scadere della concessione e senza alcun altro preavviso, il concessionario, solo per quanto riguarda i distributori automatici, dovrà rimuovere i distributori e attrezzature, e ripristinare lo stato dei luoghi, pena il trattenimento definitivo della cauzione e salvo il diritto di chiedere in via giudiziale il risarcimento dei danni subiti dall'ASP di Enna con ulteriori oneri a carico del Concessionario inadempiente mentre lo spazio attrezzato e le attrezzature del bar restano di proprietà dell'ASP di Enna.

Nei locali da adibire a bar/punto ristoro e dove allocare le batterie di distributori automatici di bevande, snack, acqua, bibite ove esistenti, le Ditte concorrenti dovranno predisporre eventuali progetti per la sostituzione e/o modificazione dell'attuale stato, provvedendo successivamente alla installazione delle attrezzature e degli arredi necessari. Le attrezzature e gli arredi dovranno essere descritti analiticamente nell'offerta tecnica di cui al disciplinare di gara. Tutti gli elaborati tecnici e le dichiarazioni devono essere sottoscritti da professionisti qualificati e contenere le necessarie dichiarazioni di conformità degli impianti. Le opere strutturali e impiantistiche e comunque tutte le opere, sia fisse che mobili, sono a carico del gestore. Di tutti gli eventuali beni mobili ed immobili messi a disposizione della ditta appaltatrice sarà redatto e sottoscritto dalle parti dettagliato verbale in duplice copia all'inizio della gestione e riveduto in sede di inventario.

La ditta appaltatrice si impegna ad usare i locali, gli impianti, i distributori, nonché le eventuali attrezzature ricevute in consegna con la massima cura e per il solo scopo indicato nel presente Capitolato.

I locali dovranno essere oggetto di sopralluogo da parte delle ditte offerenti come indicato dal disciplinare di gara.

La fornitura, montaggio, installazione e messa in funzione di possibili nuove attrezzature, arredi, e suppellettili ed idonei strumenti ad assicurare il perfetto funzionamento dei servizi e

tutto quanto previsto, oltre l'esistente, sarà a cura e spese delle ditte aggiudicatrici. Ciò dovrà risultare chiaramente nella offerta tecnico organizzativa.

Le attrezzature proposte nel progetto/offerta saranno fornite in comodato d'uso per tutto il periodo contrattuale e mantenute a regola d'arte e secondo quanto sopra previsto. Le attrezzature proposte e fornite, dovranno essere mantenute e sostituite a cura della ditta aggiudicataria al fine di un continuo ed efficiente utilizzo. I distributori proposti e forniti, dovranno essere mantenuti e sostituiti a cura della ditta aggiudicataria al fine di un continuo ed efficiente utilizzo.

La ditta sarà responsabile della custodia, della manutenzione e del corretto uso di tutte le attrezzature nel rispetto delle normative vigenti. L'Azienda non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato. Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

Art. 2 Canone di Concessione

Le aree messe a disposizione per l'installazione di distributori automatici e lo spazio attrezzato del bar e delle attrezzature da utilizzare all'interno di esso sono concesse in uso diretto al Concessionario, dietro pagamento di un canone, pari a quello offerto in sede di Gara.

Il canone concessorio, per ogni lotto aggiudicato, è da intendersi dovuto all'Azienda a titolo:

- di corrispettivo per la Concessione di spazi — sedi di Presidi/Distretti, sui quali installare i distributori automatici come meglio indicati nell'elenco allegato e del Bar secondo il progetto redatto dai Tecnici aziendali nello spazio apposito individuato dall'ASP di Enna;
- di corrispettivo per il consentito accesso ad un vasto bacino di utenza nelle aree messe a disposizione per l'installazione di distributori automatici e del bar (personale dell'Azienda, degenti e soggetti che, a vario titolo, transitano nelle aree messe a disposizione per l'installazione dei distributori automatici);

Il Canone sarà corrisposto in rate trimestrali anticipate.

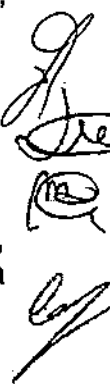
Il pagamento del canone dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di fattura emessa dall'ASP di Enna tramite bonifico su conto corrente dell'Azienda.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario è tenuto a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal 31° (trentunesimo) giorno successivo alla data fattura.

L'importo a base d'asta, sul quale proporre offerta a rialzo è stato stimato:

LOTTO N. 1

per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna:



Totale base d'asta canone annuo € 172.526,51 Iva esclusa con offerte a rialzo.
 Totale base d'asta Canone per n. 6 anni € 1.035.159,06 oltre Iva con offerte a rialzo.
 così composto:

A. per quanto riguarda le batterie di distributori automatici
 Totale base d'asta canone annuo € 107.302,50 oltre Iva con offerte a rialzo.
 Totale base d'asta Canone per n. 6 anni € 643.815,00 oltre Iva con offerte a rialzo.

B. per quanto riguarda il bar
 Totale base d'asta canone annuo € 65.224,01 oltre Iva con offerte a rialzo.
 Totale base d'asta Canone per n. 6 anni € 391.344,06 oltre Iva con offerte a rialzo.

LOTTO N. 2:

per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,

Totale base d'asta canone annuo € 74.543,40
 Totale base d'asta canone per n. 6 anni € 447.260,40, così composto:

A. per quanto riguarda le batterie di distributori automatici
 Totale base d'asta canone annuo € 34.875,00 Iva esclusa con offerte a rialzo.
 Totale base d'asta Canone per n. 6 anni € 209.250,00 Iva esclusa e con offerte a rialzo.

B. per quanto riguarda il bar
 Totale base d'asta canone annuo € 39.668,40 oltre Iva con offerte a rialzo.
 Totale base d'asta Canone per n. 6 anni € 238.010,40 oltre Iva con offerte a rialzo.

La stima è stata determinata dal Servizio Tecnico aziendale.

LOTTO N. 1

Base d'asta

Distributori automatici

| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | importo annuo IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
|--|---------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| € 470,625 | 12 | € 5.647,50 | 19 | € 107.302,50 | € 643.815,00 |

Bar

| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
|----------------|---------|---|-----------------------------------|
| € 5.435,33 | 12 | € 65.224,01 | € 391.344,06 |

LOTTO N. 2**Base d'asta****Distributori automatici****LOTTO N. 2**

| canone mensile per ogni batteria composta da n. 2 distributori | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | n. batterie da installare | importo annuo IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
|--|---------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| € 290,625 | 12 | € 3.487,50 | 10 | € 34.875,00 | € 209.250,00 |

Bar

| canone mensile | n. mesi | Importo annuo di concessione, IVA esclusa | importo per n. 6 anni IVA esclusa |
|----------------|---------|---|-----------------------------------|
| € 3.305,70 | 12 | € 39.668,40 | € 238.010,40 |

Nessuna pretesa può essere avanzata dal concessionario in merito alla riduzione del canone concessorio offerto in sede di gara qualora venissero evidenziati cali di fatturato della ditta dovuti a nuovi assetti logistici di edifici dell'ASP o di percorsi.

Sarà la stessa ASP di Enna, eventualmente, a chiedere alla ditta concessionaria di spostare le batterie di distributori al fine di meglio favorire l'accesso alla distribuzione per i propri dipendenti/pazienti/utenti.

L'ASP di Enna non è tenuta in alcun modo a garantire una qualsivoglia soglia minima di fatturato per la gestione del servizio di distribuzione attraverso le batterie installate, trattandosi di un servizio che sarà usufruito dagli interessati facoltativamente.

Caratteristiche e prezzi dei prodotti distribuiti presso i distributori automatici e presso il bar interno al Presidio Ospedaliero di Enna

A. Distributori automatici

Caratteristiche tecniche dei distributori automatici

I distributori automatici dovranno rispondere ai seguenti requisiti tecnici:

- Alimentazione Elettrica di rete 230 V;
- Conformità normativa: I distributori dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, rumorosità, igiene, etichettatura e tutela del consumatore, compresa la Direttiva Macchine e le normative specifiche relative agli alimenti e alle bevande.
- Materiali e costruzione: I distributori dovranno essere realizzati con materiali resistenti, atossici e facilmente pulibili. Le superfici a contatto con gli alimenti dovranno essere lisce, non porose e realizzate in materiali idonei al contatto con gli alimenti.
- Prodotti da erogare: alimenti ammessi e non ammessi, prodotti equo-solidali, biologici e

- per celiaci, non OGM, con indicazione di prezzo – marca – tipo di ingredienti – tipo di confezionamento, con eventuali schede dei prodotti forniti;
- Controlli: controllo della qualità dei prodotti, controlli qualitativi e quantitativi da parte dell'Istituto; con facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non se ne ritenga opportuna l'erogazione);
 - Sistema di refrigerazione/riscaldamento: I distributori dovranno essere dotati di sistemi di refrigerazione o riscaldamento efficienti, in grado di mantenere gli alimenti e le bevande alla temperatura corretta.
 - Sistema di erogazione: Il sistema di erogazione dovrà garantire la precisa erogazione dei prodotti, evitando sprechi e contaminazioni.
 - Sistema di pagamento: I distributori dovranno essere dotati di un sistema di pagamento sicuro e affidabile, accettando sia contanti che pagamenti elettronici (carte di credito/debito, sistemi contactless, app mobile).
 - Sistema di pulizia e sanificazione: I distributori dovranno essere dotati di sistemi di pulizia e sanificazione automatici o semiautomatici, facilmente accessibili e utilizzabili.
 - Illuminazione interna: L'illuminazione interna dovrà essere sufficiente a garantire una buona visibilità dei prodotti.
 - Etichettatura: Tutti i prodotti erogati dovranno essere chiaramente etichettati, indicando ingredienti, valori nutrizionali, data di scadenza e altre informazioni rilevanti per il consumatore.
 - Accessibilità: I distributori dovranno essere posizionati in modo da essere facilmente accessibili a tutti gli utenti, comprese le persone con disabilità.
 - Manutenzione: Il fornitore dovrà garantire un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori, assicurando il loro corretto funzionamento e la pulizia.
 - Assistenza tecnica: Il fornitore dovrà fornire un servizio di assistenza tecnica tempestiva in caso di guasti o malfunzionamenti.
 - Connettività: I distributori potranno essere dotati di sistemi di connettività per il monitoraggio remoto delle vendite, dei guasti e delle necessità di rifornimento.

Età dei distributori automatici

I distributori automatici offerti in gara dovranno essere marcati CE, nuove in perfetto stato con anno di fabbricazione non antecedente a dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva della presente gara. Tale requisito è finalizzato a garantire l'impiego di apparecchiature tecnologicamente avanzate, efficienti e conformi alle più recenti normative in materia di sicurezza, igiene e tutela del consumatore.

Nelle batterie di distributori dovranno essere resi disponibili almeno i seguenti prodotti ai prezzi non superiori a quelli riportati nella seguente tabella:

| CATEGORIA | NUMERO | PRODOTTO | PESO/GRAMMATURA MINIMA | COSTO/IMPORTO MASSIMO |
|------------------------|--------|---|---|--------------------------|
| A Bevande calde | 1 | Caffè espresso | gr. 7/8 di caffè | 0.50 |
| | 2 | Caffè espresso lungo | gr. 7/8 di caffè | 0.50 |
| | 3 | Caffè espresso macchiato | gr. 7/8 di caffè - gr 2 di latte | 0.50 |
| | 4 | Caffè decaffeinato | gr. 1.8/2 di caffè | 0.50 |
| | 5 | Caffè macchiato decaffeinato | gr. 1.8/2 di caffè - gr. 2 di latte | 0.50 |
| | 6 | Caffè solubile al ginseng | | 0.50 |
| | 7 | Cappuccino | gr. 7/8 di latte in polvere per chiusura erogazione | 0.55 |
| | 8 | Cappuccino decaffeinato | gr. 1.8 di caffè | 0.55 |
| | 9 | Latte | gr. 12 di latte in polvere | 0.55 |
| | 10 | Cioccolata | gr. 25 di polvere di cacao | 0.55 |
| B Bevande fredde | 11 | Acqua naturale in bottiglie PET | 50 cl | 0.50 |
| | 12 | Acqua frizzante in bottiglie PET | 50 cl | 0.60 |
| | 13 | Energy drink | 33 cl | 1.50 |
| | 14 | Coca cola / Aranciata / Sprita in lattina | 33 cl | 1.00 |
| | 15 | Thè vari gusti | 33 cl | 1.00 |
| | 16 | Succhi di frutta in confezione tetrapak | 20 cl | 1.00 |
| | | | | |

[Handwritten signatures and marks]

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| | 17 | Bevanda senza zuc. - prive di etiche | 20 cl | 1.00 |
| | 18 | Spremuta di agrumi * | 1 bicch. | 1.00 |
| C Snack dolce e salato | 19 | Crostini vari gusti | 40 g | 0.60 |
| | 20 | Crostino | 40 g | 0.60 |
| | 21 | Tardifini | 40 g | 0.60 |
| | 22 | Pavastini | 25 g | 0.60 |
| | 23 | Barretta ai cereali gusti misti | 23 g | 0.80 |
| | 24 | Wafere gusti misti | 65 | 0.80 |
| | 25 | Biscotto gluten free | 65 g | 0.80 |
| | 26 | Oro ciok barretta | 27 g | 0.80 |
| | 27 | Orso | 86 g | 0.80 |
| | 28 | Kinder Bueno | 43 g | 0.80 |
| | 29 | Kinder delice | 42 g | 0.80 |
| | 30 | Frulla | 100 g | 0.80 |
| | 31 | Bio misto | 50/100 gr | 0.80/1.00 |
| | 32 | Barretta di arachidi e sesamo | 30/50 gr | 0.80/1.00 |
| | 33 | Gallette di riso | 13 g | 0.70 |
| | 34 | Naturchips gluten free | 50/100 gr | 1.00 |
| | 35 | Arachidi tostate | 30/50gr | 0.80 |
| | 36 | Mandorle sgusciate | 30/50gr | 0.80 |
| | 37 | Mikado | 30 g | 0.80 |
| | 38 | Macedonia | 80/100 gr | 0.80 |
| 39 | FIT crema di yogurt vari gusti | 125 g | 1.00 | |
| 40 | Panino | 80 g | 1.50 | |
| 41 | Pane e parmigiana | 45 g | 1.50 | |
| 42 | Tramezzino rettangolare | 90 g | 1.50 | |

[Handwritten signatures and initials]

| | | | | |
|---|----|--|-----------|------|
| | 43 | Tremezzino giurón free | 50 g | 1,50 |
| | 44 | Tremezzino vegetariano | 50 g | 1,50 |
| | 45 | Tremezzino condita senza latticini | 90 g | 1,50 |
| | 46 | Snack vegano | 50/100 g | 2,00 |
| D | 47 | Succo fresco di arance esclusivamente siciliane | 200 ml | 1,00 |
| E | 48 | Gelati di diverse tipologie a/c formati con marchio italiano | 70/100 gr | 1,00 |

Il concessionario ha la facoltà di incrementare la gamma dei prodotti in distribuzione con altri che ritiene di inserire, previa autorizzazione dell'ASP di Enna.

L'ASP di Enna si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ASP.

I prezzi dei prodotti non possono essere superiori a quelli indicati nella precedente tabella. L'aumento dei prezzi non previamente autorizzato dall'ASP di Enna farà scaturire una penale a danno del concessionario di €. 200,00 per ogni singola infrazione.

B. Prodotti venduti presso il bar

L'esercizio dei servizi di bar/punto ristoro, e, di distributori automatici di bevande, snack, acqua, bibite, etc., dovrà avvenire all'interno dei locali e degli spazi messi a disposizione dall'Azienda.

Gli stessi dovranno necessariamente essere predisposti per la somministrazione e preparazione di pasti e bevande calde o fredde, di generi di pasticceria e gelateria, di dolci, di prodotti di gastronomia, comprendendo tutte le operazioni inerenti alla vendita e/o alla preparazione di prodotti di consumo in bar e tavola calda da effettuarsi al banco o in spazi interni attrezzati, ove esistenti, e con l'indicazione esatta della provenienza degli stessi al fine di assicurare la rintracciabilità dei prodotti in vendita. Possono essere posti in vendita tutti i generi di consumo contemplati nelle prescritte licenze e/o autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità.

I generi di consumo devono essere di prima qualità e comprendenti un assortimento delle marche più conosciute sul mercato. La ditta aggiudicataria è tenuta a documentare, a richiesta, la provenienza, gli ingredienti e la data di scadenza dei prodotti artigianali.

Nei locali di servizio devono essere organizzati e realizzati tutti gli spazi necessari a:

- Preparazione e somministrazione dei prodotti alimentari e delle bevande con adeguato spazio per la consumazione con posti a sedere, da predisporre secondo il progetto di massima indicato;
- Ricevimento /confezionamento dei prodotti di bar/fredda;
- Lavaggio stoviglie;

d. Spogliatoio per il personale dipendente

e. Servizi igienici dipendente bar

f. Dispensa

g. Quant'altro necessario ad assicurare la regolare erogazione del servizio.

Inoltre il concessionario dovrà assicurare quotidianamente la presenza di piatti vegetariani e/o di alimenti biologici e si impegna a servire, a richiesta dell'Amministrazione, piatti appositamente preparati per l'utenza che necessita di diete particolari (ad es. celiaci, intolleranze alimentari, ecc.).

In prodotti messi in vendita, sia confezionati in altro luogo o preparati in loco dal gestore, devono essere di prima qualità e rispondenti alle caratteristiche organolettiche previste dalle leggi vigenti. Il gestore deve indicare gli ingredienti utilizzati nella preparazione dei prodotti somministrati, qualora non già indicati sulla confezione. In particolare i generi somministrati dovranno possedere almeno i seguenti requisiti:

- il latte utilizzato per il servizio banco dovrà essere di tipo fresco;
- i generi di rosticceria, pasticceria fresca dovranno essere rinnovati giornalmente;
- il pane dovrà essere di giornata;

E' assolutamente inibita la consegna da parte dei dipendenti della ditta aggiudicataria di bibite e generi di consumo presso i reparti di degenza.

I prezzi di vendita degli alimenti e delle bevande, nonché ogni altro onere a carico dei clienti, dovranno essere quelli derivanti dal listino prezzi allegato al presente capitolato.

Il listino prezzi praticato dovrà essere chiaramente esposto nel locale bar in luogo visibile al pubblico.

La ditta affidataria potrà, previa autorizzazione dell'Azienda e previa condivisione dei prezzi da praticare al pubblico, ampliare l'offerta gastronomica prevedendo tipologie di prodotti diversi rispetto al listino allegato al disciplinare di gara.

L'orario di apertura e vendita dovrà essere continuativo, salvo eventuali autorizzazioni dell'Azienda, ed è fissato dalle ore 7,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni compreso i festivi. Eventuali variazioni o giorni di chiusura dovranno essere preventivamente concordate con la direzione strategica dell'Azienda. Il personale e la relativa turnazione dovrà essere secondo quanto indicato nell'offerta tecnica

Art. 3

Rivalutazione del canone e indicizzazione ISTAT

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 189 del D.Lgs. N. 36/2023, il canone dovuto dal concessionario sarà rivalutato a partire dal secondo anno di concessione ad un valore pari al tasso di inflazione effettivo sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

La rivalutazione del canone sarà operata sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore della UOC SEFP.

L'ASP comunicherà la rivalutazione del canone al concessionario e l'adeguamento decorrerà dal primo di gennaio di ciascun anno.

Art. 4

Descrizione del servizio

A. Distributori automatici

La concessione degli spazi dell'ASP di Enna e relativa erogazione di energia elettrica per l'installazione di batterie di distributori automatici di bevande calde/fredde e snack per un periodo di 6 anni, oltre eventuale mesi sei di proroga tecnica, deve comprendere le seguenti prestazioni, nonché tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola degli impianti installati.

I prodotti per il rifornimento delle batterie dovranno essere di prima qualità e, in ogni caso, conformi alle leggi e regolamenti sulla tutela igienico sanitaria degli alimenti. I prodotti alimentari preconfezionati posti in vendita attraverso i distributori automatici o semiautomatici devono rispettare le disposizioni contenute negli articoli 3 e 15 del D.L.vo 109/92 e successive modifiche ed integrazioni. Nello specifico per i prodotti deperibili l'alimento deve riportare ben visibile la data di confezionamento ed il termine minimo di conservazione o la data di scadenza.

Nel caso di distribuzione di bevande a preparazione estemporanea o ad erogazione istantanea, devono essere riportate sui distributori e per ciascun prodotto, in lingua italiana, chiaramente visibili e leggibili, le seguenti indicazioni: il nome o la ragione sociale e la sede dell'impresa responsabile della gestione dell'impianto.

Ogni variazione o adeguamento dei prodotti dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Ente appaltante, che si riserva di effettuare gli opportuni controlli e verifiche.

Il rifornimento deve avvenire almeno 2 volte al giorno, ove riscontrata la carenza di prodotti.

L'aggiudicatario non potrà porre obiezione alcuna né avere nulla a pretendere nell'ipotesi di installazione (debitamente autorizzata dai competenti Uffici dell'ASP) di macchinette di caffè in cialde e/o per l'utilizzo di moka all'interno delle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e Territoriali delle Aziende Sanitarie.

La pulizia degli impianti deve avvenire almeno 2 volte al giorno, così come la pulizia degli spazi ospitanti detti impianti. A tal proposito è fatto obbligo alla Ditta, provvedere alla sistemazione di appositi recipienti portarifiuti assicurando le buone condizioni igieniche di questi ultimi e garantendo il loro svuotamento giornaliero nonché, ove necessario, la sostituzione. La ditta affidataria, dovrà, inoltre, garantire la pulizia periodica dei locali ove i distributori sono allocati nonché l'imbiancamento delle pareti attigue agli stessi distributori tutte le volte in cui se ne ravvisi la necessità. È obbligo della Ditta anche la previsione della sanificazione periodica degli impianti.

L'acqua sfusa utilizzata per il rifornimento dei distributori delle bevande calde deve essere acqua filtrata potabile priva di residui. Devono essere indicate le caratteristiche qualitative dell'acqua di rifornimento e le modalità di rifornimento e di pulizia dei serbatoi di essa. Periodicamente questa Azienda potrà effettuare per il tramite delle Direzioni Sanitarie di Presidio, verifiche della stessa, onde assicurare la qualità della stessa.

Il personale che effettua il rifornimento dei distributori o che venga in contatto con le sostanze alimentari poste in distribuzione, anche in confezioni chiuse, dovrà essere in regola con quanto disposto dal Decreto Regionale 31 agosto 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

I distributori automatici, che dovranno garantire l'erogazione delle bevande e degli alimenti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere una certificazione di classe energetica non inferiore ad "A" (o migliorativa sulla base della vigente normativa);
- avere una gettoniera che eroga il resto e che indica in maniera chiara le pezzature che sono

accettate;

- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- essere sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente che dovrà peraltro essere garantita dalla Ditta concessionaria medesima;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- fornire chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della ditta affidataria e il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere dotate di apposita targhetta con il nominativo ed il numero di telefono dell'operatore referente della ditta aggiudicataria;
- avere tutte le caratteristiche tecniche e le omologazioni/certificati previsti dalle vigenti disposizioni in materia di igiene e di sicurezza (per esempio il certificato di omologazione sanitaria che dovrà essere esibito dalla ditta concessionaria all'atto dell'installazione dei distributori);

L'impresa concorrente dovrà comprovare il rispetto dei parametri innanzi indicati allegando le schede tecniche dei distributori rilasciate dai rispettivi produttori. Qualora le schede tecniche prodotte evidenziassero delle caratteristiche non aderenti a quanto sopra illustrato o non sufficientemente chiare, la Stazione Appaltante potrà chiedere chiarimenti all'offerente. Qualora, dopo l'approfondimento, la Ditta non integri, o non chiarisca, le schede tecniche carenti, la Stazione appaltante provvederà all'esclusione dell'offerta.

Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'ASP di Enna le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 20 (venti) giorni dalla scadenza. L'ASP si assume l'impegno di fornire l'energia elettrica necessaria per il funzionamento dei distributori con l'obbligo in capo alla ditta aggiudicataria di installare per ogni batteria di distributori appositi contatori di misurazione dell'energia elettrica tarati e certificati a norma di legge. Inoltre, la ditta dovrà installare interruttori magnetotermici differenziali da 0,03A a protezione sia delle linee che delle macchine. Detti interruttori di protezione dovranno essere di ultima generazione, inseriti in appositi centralini di protezione, a norma CEI e collegati a regola dell'arte. L'UOC Servizio Tecnico avrà cura di rilevare i consumi su base trimestrale per la successiva contabilizzazione e comunicazione alla ditta aggiudicataria.

B. Bar all'interno del P.O. di Enna

Gestione del servizio

L'erogazione del servizio deve avvenire salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività lavorative in atto. Dovrà essere organizzato in modo da assicurare tempi di attesa minimi, anche grazie ad un servizio di cassa adeguato al numero degli utenti.

Dovrà essere adibito un numero di unità di personale che, per quantità e qualificazione professionale, sia in grado di garantire con continuità un servizio all'utenza rapido ed efficiente. In nessun caso potrà, quindi, sospendere o interrompere il servizio, ivi compreso qualsiasi causa di forza maggiore. Per qualunque comportamento difforme a quanto precede, la ditta appaltatrice dovrà accollarsi i relativi oneri qualora l'Amministrazione dell'Azienda fosse costretta a provvedere direttamente al servizio oltre al pagamento delle eventuali penali.



La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e dei distributori e si impegna a promuovere tutte le iniziative necessarie atte ad evitare l'interruzione dello stesso.

La gestione delle eccedenze dei pasti dovrà avvenire secondo le modalità consentite dalla L. 155/2003 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale" e ss.mm.ii.

Tutti gli adempimenti relativi allo smaltimento dei rifiuti sono a carico del gestore che dovrà provvedervi nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di raccolta differenziata.

La Ditta in caso di aggiudica dovrà obbligatoriamente convenzionarsi con la società che eroga i buoni pasto ai dipendenti. Fermo restando che il buono pasto potrà essere utilizzato anche in più soluzioni fino all'esaurimento del buono facciale.

Continuità del servizio

I servizi oggetto del contratto dovranno essere svolti con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del gestore.

Nel prezzo contrattuale stabilito sono quindi compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, per l'espletamento di quanto oggetto del contratto, ed in particolare:

a) applicare puntualmente ogni disciplina normativa e regolamentare in materia igienico sanitaria, nonché di quelle attinenti all'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, ed in quelle vigenti in materia di sicurezza alimentare. La ditta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in vigore sia per quanto riguarda le procedure di cui al sistema HACCP sia per la rintracciabilità dei prodotti, nonché in tema di sicurezza e prevenzione dell'ambiente di lavoro come da normativa vigente;

b) custodia dei locali, delle attrezzature e dei distributori: la ditta è tenuta a custodire i locali allestiti per la gestione del servizio e a mantenere funzionanti le attrezzature e gli arredi con la massima cura e diligenza; la ditta è responsabile unica ed esclusiva della conservazione degli arredi e delle attrezzature ubicati nei locali per sottrazione, furti o danneggiamenti di ogni genere. La ditta si impegna a non apportare alcuna modifica strutturale ai locali senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda;

c) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e delle rifiniture interne dei locali destinati al servizio, degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili, al fine di mantenere i locali, le attrezzature, gli arredi e gli impianti in perfetto stato d'uso.

In particolare per gli impianti la responsabilità della ditta aggiudicataria è relativa alle apparecchiature e linee di adduzione poste a valle dei contatori, questi compresi. La Ditta affidataria pertanto si impegna ad effettuare metodica ed assidua azione di vigilanza alle strutture, agli elementi edilizi, agli impianti ed alle attrezzature e tutte le operazioni tendenti ad assicurare il loro normale mantenimento in efficienza del quale la stessa è responsabile e garante. I lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione saranno eseguiti nel più breve tempo possibile in modo da non prorogare la sospensione del servizio, ricorrendo, se necessario, a lavoro straordinario, notturno o festivo, senza che per questo la ditta assuntrice possa pretendere ulteriori compensi. Gli apparecchi soggetti a sorveglianza a termine di legge dovranno essere tenuti in perfetto stato e le relative spese per il controllo sono a carico della ditta appaltatrice. Qualsiasi lavoro ritenuto necessario concernente trasformazioni essenziali dei luoghi e delle attrezzature, che richiede la interruzione del funzionamento di qualche settore, come pure qualsiasi altra interruzione, deve avere la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, salvo in caso di forza maggiore. Le operazioni di cui sopra, fatte senza il preventivo assenso dell'Amministrazione, saranno ritenute arbitrarie e soggette a penalità. La ditta appaltatrice opererà di norma in loco con il proprio personale

specializzato, fornendo altresì tutti i materiali di consumo e facendosi onere delle necessarie riparazioni, utilizzando per l'espletamento del servizio attrezzature di sua esclusiva proprietà. Tutti gli interventi di manutenzione dovranno avere il preventivo assenso, a meno di causa di forza maggiore, dalla competente U.O.C. Servizio Tecnico dell'Azienda, la quale, tra l'altro, potrà anche obbligare la ditta affidataria, mediante specifici ordini di servizio, inviati per conoscenza all'Amministrazione, ad eseguire lavori ritenuti necessari, preventivamente non segnalati dall'Azienda. Sono posti a carico della ditta appaltatrice gli oneri per eventuali danni da imputarsi a negligenza, ovvero ad uso improprio da parte del personale dipendente da essa. La ditta provvederà altresì alla manutenzione ordinaria e straordinaria, direttamente con proprio personale o a mezzo di terzi;

- d) l'acquisto, il trasporto ed il magazzinaggio delle derrate e dei prodotti occorrenti per la vendita;
- e) la rigovernatura, a regola d'arte, del materiale e dei mezzi utilizzati per il servizio;
- f) la pulizia e la sanificazione dei locali e delle attrezzature fisse e mobili, nonché la disinfezione e disinfestazione dei locali, delle attrezzature e degli impianti;
- g) la fornitura, lavaggio e rinnovo giornaliero degli indumenti del personale addetto ai vari settori del servizio;
- h) l'approvvigionamento dei detersivi, strofinacci, scope e quant'altro occorrente per la pulizia, lavaggio, disinfezione e disinfestazione dei locali, delle attrezzature e degli impianti;
- i) la eliminazione dei rifiuti che deve avvenire con modalità differenziata e tali da stabilire e mantenere, sia nella fase del deposito che dello smaltimento, idonei livelli igienici. In particolare ogni forma di rifiuto prodotto, dovrà essere trasportato, depositato ed allocato nel luogo di raccolta dell'Azienda da parte della ditta aggiudicataria, in propri contenitori idonei per tipologia di rifiuto, per consentire il ritiro alle ditte autorizzate mentre, per quanto concerne i rifiuti non smaltibili a mezzo dell'ASIA la ditta provvederà a propria cura e spesa al relativo smaltimento; in ogni caso la ditta dovrà assolutamente evitare il permanere, oltre il necessario, di rifiuti e relativi contenitori nell'area adibita a bar e rivendita di quotidiani, nonché nell'area antistante;
- j) dotare il personale di cartellini di riconoscimento e comunicare, se diverso dal concessionario, il nominativo del responsabile/referente del servizio, ivi incluso il recapito telefonico;
- k) installare singoli contatori interni per la rilevazione, a cura dell'ufficio tecnico dell'Azienda, dei consumi di acqua, energia elettrica, gas e telefono. I consumi rilevati, delle citate utenze, saranno comunicate dall'ufficio tecnico, con cadenza mensile, alla U.O.C Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il relativo introito;
- l) pagamento puntuale delle imposte e tasse di esercizio;

Conservazione degli alimenti

La ditta affidataria dovrà garantire come innanzi specificato la fornitura di generi alimentari di prima qualità.

La ditta dovrà affidataria risponderà della completa applicazione di quanto richiesto dalla normativa vigente in relazione a:

- tipologia dei prodotti in vendita;
- programma di approvvigionamento delle derrate alimentari;
- programma di controllo delle suddette derrate, alle modalità di selezione dei fornitori, alle procedure relative alla conservazione, manipolazione e distribuzione dei prodotti alimentari all'interno del bar/punto ristoro e tavola calda;
- procedure e/o istruzioni operative relative a buone norme di comportamento igienico degli

operatori e ai controlli effettuati sui prodotti.

La ditta affidataria risponderà direttamente e personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati, scaduti, etc. e potenzialmente dannosi e solleva pienamente l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati.

La ditta affidataria dovrà provvedere alla conservazione delle derrate alimentari nei locali (celle frigorifere e/o frigoriferi) all'uopo destinati e dovrà assicurare che le caratteristiche sanitarie e microclimatiche di detti impianti siano sempre corrispondenti a quelle ottimali previste a norma di legge per la conservazione di ogni categoria di alimento.

Ogni apparecchiatura frigorifera nonché i distributori dovranno essere svuotati per interventi di manutenzione, riparazione e pulizia anche su richiesta dell'Azienda. Lo svuotamento delle apparecchiature frigorifere nonché, dei distributori, il deposito e la ricollocazione delle derrate alimentari immagazzinate sono a cura, carico e rischio della ditta appaltatrice. Nelle ipotesi che precedono, la ditta sarà tenuta, comunque, a garantire la continuità del servizio giornaliero.

In caso di avaria delle apparecchiature frigorifere nonché, dei distributori, conseguente alla cattiva utilizzazione degli stessi, e nelle ipotesi di sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica che si rilevano igienicamente nocive, in grado di avariare le derrate alimentari immagazzinate, la ditta asporterà immediatamente gli alimenti conservati nelle apparecchiature medesime. Le derrate asportate dalle apparecchiature frigorifere e dai distributori avariate non potranno essere utilizzate per il servizio. L'onere e il rischio dell'asportazione di cui sopra, e della distruzione delle derrate avariate è a carico della ditta affidataria.

Autorizzazioni

La Ditta affidataria, prima della stipula del contratto ed a pena di revoca immediata dell'aggiudicazione, dovrà esibire in copia conforme all'originale tutti i necessari permessi, nulla osta, autorizzazioni e licenze richiesti a termine di legge e/o regolamenti per l'espletamento del servizio. La ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà provvedere ad ogni adempimento formale richiesto dalle disposizioni di legge o dalle competenti autorità comunali o sanitarie in materia

Art. 5

Prodotti per la pulizia degli impianti e degli spazi

La ditta deve provvedere alla pulizia con prodotti di detersione, sanificazione e disinfezione specifici.

I detersivi ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità cioè tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi. Tutti i prodotti chimici utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.

Tutti i prodotti impiegati devono essere conservati in contenitori muniti di etichettatura che contenga informazioni sufficienti per poter identificare i componenti, le avvertenze e la tossicità.

La Direzione Sanitaria si riserva la facoltà di disporre la modifica dei prodotti usati a seguito di innovazioni o/e altre necessità.

La Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine proprie.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'uopo nominato dall'ASP di Enna, contestualmente all'inizio del servizio, una copia del proprio manuale di autocontrollo della qualità redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema di H.A.C.C.P (analisi dei rischi e di controllo dei punti critici) previsto specificamente dal D.Lgs. n.193/07 e ss.mm.ii.

Art. 6

Interventi urgenti di pulizia

La Ditta concessionaria di ogni lotto deve strutturare la turnazione del personale in modo da garantire la presenza nel P.O. e nelle sedi del Distretto sanitario territoriale di un operatore capace ad assicurare piccoli interventi tempestivi di carico dei prodotti esauriti e/o di pulizia di urgenza che dovessero rendersi necessari anche su disposizione della Direzione Sanitaria del Presidio interessato. A tal proposito deve essere indicato il nome del dipendente addetto e un numero telefonico di riferimento.

Art. 7

Oneri e adempimenti a carico del concessionario

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto è immediatamente vincolante per la ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria mentre lo diverrà per l'ASP all'approvazione degli atti di gara, all'esecutività della relativa deliberazione, nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per la redazione dell'offerta.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

La ditta aggiudicataria, entro il termine di 15 gg. decorrente dalla comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✓ garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 2% del valore dell'importo netto di aggiudicazione della concessione e comunque nel rispetto dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023 e con le espresse rinunce di cui al punto 4 dello stesso articolo.
- ✓ in caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria, in originale o copia autenticata.
- ✓ Inoltre la ditta è tenuta al fine della stipula del contratto di indicare la persona adibita alla firma del medesimo contratto (Titolare, Rappresentante legale o suo delegato con relativa procura).

L'Azienda procederà, ai fini dell'accertamento relativo alla insussistenza delle cause di esclusione, per mancanza dei requisiti di ordine generale e professionale, mediante gli accertamenti d'ufficio previsti dall'art. 43 del DPR n. 445/2000, ivi compreso per la Certificazione di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'accertamento dell'insussistenza della regolarità contributiva comporta la revoca dell'affidamento, come stabilito dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002 e ss.mm.ii. Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'ASP di Enna procederà per come stabilito dal D.Lgs. N. 36/2023 in tema di stipula; quindi si procederà alla stipulazione del relativo contratto, previa

acquisizione del DURC.

Farà parte integrante del contratto il presente Capitolato firmato per accettazione dalla ditta risultata aggiudicataria. Nel contratto si farà espressa menzione della durata, dell'importo, della cauzione definitiva e della certificazione di regolarità contributiva.

La registrazione del contratto, nei termini di legge, avverrà a cura e spese della ditta aggiudicataria; copia del contratto con gli estremi della avvenuta registrazione dovrà essere restituita all'ASP.

Nel caso in cui la Ditta non ottemperi al superiore adempimento nel termine stabilito, l'Azienda, senza pronuncia del giudice, ha la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di eseguire l'appalto e può, a suo insindacabile giudizio, incamerare la cauzione, salvo ogni ulteriore azione per maggiori danni ricevuti.

Le spese di bollo e tutte le altre inerenti alla stipulazione contrattuale sono a carico del contraente in conformità delle relative disposizioni di legge.

Il Concessionario ha l'obbligo di rispettare i "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) per Ristorazione Collettiva e Derrate Alimentari, di cui al D.M. 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. In particolare, deve essere assicurata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali del suddetto decreto. Parimenti, dovranno essere osservate le specifiche tecniche e le clausole di esecuzione contrattuale inerenti i criteri ambientali minimi per la pulizia ed i prodotti per l'igiene (D.M. 24 maggio 2012 e ss.mm.ii), la fornitura di prodotti tessili (D.M. 11 GENNAIO 2017 e ss.mm.ii) laddove applicabili.

Sono a carico della ditta concessionaria anche

1. **IL RIMBORSO dell'ENERGIA ELETTRICA:** il rimborso del costo dell'energia elettrica verrà calcolato su base trimestrale a cura dell'UOC Servizio Tecnico mediante la lettura dei contatori appositamente installati per ogni batteria o multiplo di batteria, tenuto conto del costo medio per kWh di energia elettrica rilevato dalla società di distribuzione.
2. **IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMPIANTI E DEGLI SPAZI:** come sopra descritto.

Art. 8

Condizioni di concessione del servizio

A) Per i primi tre mesi il contratto di concessione di ogni singolo lotto si intenderà conferita a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Durante tale periodo l'Azienda potrà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante preavviso motivato almeno dieci giorni prima, comunicando alla Ditta appaltatrice con lettera con avviso di ricevimento.

B) La concessione deve essere eseguita con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dal presente capitolato.

La Ditta appaltatrice si impegna ad effettuare quanto espressamente previsto nel presente C.S.A. a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della Ditta o da persona a ciò delegata.

A tal fine la Ditta dovrà indicare una persona responsabile ed avente funzione di referente del lavoro e di interlocutore con l'Amministrazione.

La Ditta in ogni caso dovrà garantire eventuali servizi di emergenza inviando, a richiesta dell'amministrazione, il personale necessario all'evenienza.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti negli orari che saranno concordati con la Direzione Sanitaria di Presidio.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare l'esatto espletamento dei servizi con le modalità che riterrà più opportune.

Non sono ammesse interruzioni del servizio.

La sorveglianza per quanto riguarda la buona esecuzione del servizio è affidata alle Direzioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero ed al Referente Sanitario Area Territoriale. Pertanto le Direzioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero ed il Referente Sanitario Area Territoriale, predisporranno un piano di controllo e verifica dell'espletamento del servizio ed avranno facoltà di far eseguire, in qualsiasi momento, sopralluoghi da persone di fiducia per verificare le modalità con cui vengono effettuate le operazioni di pulizia, i detergenti utilizzati ed i disinfettanti e le attrezzature.

C) Sono a carico della Ditta appaltatrice, oltre alle spese per il personale utilizzato, quelle relative a tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per la esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento a regola d'arte del servizio espletato.

E) La Ditta aggiudicataria della concessione solleva questa Azienda da ogni responsabilità per eventuali danni che fossero arrecati a terzi durante l'espletamento del servizio, e la stessa sarà ritenuta responsabile della piena osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti per il Servizio stesso. La Ditta inoltre avrà l'obbligo di segnalare con apposita cartellonistica, gli interventi in atto di eventuale manutenzione.

- L'appaltatore dovrà prevedere un numero di personale adeguato per la gestione della concessione nonché indicare un responsabile, reperibile in grado di risolvere gli eventuali problemi connessi all'espletamento del servizio.

- La Ditta sarà responsabile della condotta del personale, che dovrà essere idoneo e di gradimento dell'Azienda, la quale si riserva il diritto di chiederne la sostituzione qualora usasse un comportamento riprovevole, accertato tra le parti.

- Il predetto personale è alle strette dipendenze della Ditta appaltatrice e nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Azienda.

- L'Azienda, qualora rilevi l'eventuale deficienza quantitativa e qualitativa del personale, potrà chiedere all'appaltatore misure idonee a migliorare il servizio. Lo stesso si obbliga fin d'ora a rendere disponibile, non appena ricevuta la segnalazione, nuovo personale in aggiunta a quello esistente, senza che ciò comporti variazioni al prezzo aggiudicato, o a sostituire immediatamente quello che non si dimostrasse idoneo al servizio o non gradito all'Azienda.

- Per il personale utilizzato l'appaltatore si obbliga a provvedere alle retribuzioni, a corrispondere tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziale ed ogni altro adempimento inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

- L'appaltatore si impegna a documentare quanto sopra allorché l'Azienda lo richieda. Pertanto, al fine di un corretto controllo delle procedure richieste dalla normativa vigente in materia l'impresa contraente si obbliga a presentare, mensilmente la seguente documentazione:

- 1) elenco nominativo delle persone addette al servizio, della relativa qualifica e livello retributivo;
- 2) copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 del DM 10/M relativo all'ultimo versamento effettuato a favore degli Enti previdenziali competenti;
- 3) copia autenticata, sempre nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, degli assegni circolari nominativi e non trasferibili, emessi a beneficio del personale dipendente per la liquidazione delle competenze retributive.

Nel caso di cooperative di lavoro o di Aziende a conduzione familiare, o negli altri casi in cui

risultati diverso il quadro normativo di disciplina, dovrà essere presentata idonea documentazione atta a comprovare l'adempimento puntuale delle obbligazioni risultanti dai precedenti punti 1), 2) e 3).

La presentazione di detta documentazione costituisce presupposto indispensabile per il pagamento della fattura inerente ai servizi prestati durante il periodo oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione.

F) La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza delle norme sulla sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi.

Si obbliga, altresì, a provvedere, comunque, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità a tutte le opere occorrenti secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o a cose, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità.

G) La ditta appaltatrice è responsabile dell'operato del personale dipendente da essa e dovrà ottemperare a cura e spese proprie a tutte le disposizioni e soggezioni previste dai locali regolamenti.

Nella eventualità che si verificassero ammanchi di materiale o danni agli impianti (elettrici, telefonici, igienico sanitari, etc.) e si accertasse la responsabilità del personale della Ditta appaltatrice, la Ditta medesima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dall'ASP di Enna.

In genere qualsiasi danno arrecato durante l'esecuzione dei lavori o per cause a questi inerenti, a cose o persone, dipendenti o meno dell'Azienda, dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla Ditta appaltatrice che dovrà, comunque, esonerare l'Azienda da qualsiasi responsabilità al riguardo.

H) Durante l'orario di lavoro il personale stesso dovrà indossare idonee e decorose divise e recare sul petto la placca di riconoscimento della Ditta appaltatrice.

Durante la permanenza nei locali dell'Azienda il personale della Ditta appaltatrice dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Azienda sia nei confronti del pubblico che vi accede, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite all'uopo.

I) La Ditta appaltatrice si obbliga a fornire all'inizio dell'appalto l'elenco del personale addetto ai lavori con l'indicazione delle esatte generalità e del domicilio, nonché a segnalare tempestivamente le successive variazioni.

Il personale non gradito all'Azienda dovrà essere sostituito in qualsiasi momento nel corso dell'appalto.

L) Sono a carico della Ditta l'acqua occorrente per i lavori e l'energia elettrica di F.M. per il funzionamento dei macchinari e attrezzature.

La Ditta appaltatrice dovrà curare che la spina di allacciamento di ciascuna apparecchiatura elettrica sia provvista di polo di terra ed abbia il passo adatto per la F.M.

Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà imputarsi all'Azienda per quanto riguarda l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e dei locali che avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

M) In caso di lamentele, disservizi o danni provocato dall'uso delle apparecchiature elettriche fornite dalla ditta, o in caso di problemi di natura igienica, si procederà a diffidare per iscritto la ditta. Al terzo inadempimento contestato si procederà alla risoluzione del contratto, senza ulteriore preavviso con incameramento della polizza fideiussoria definitiva.

Art. 9

Pagamenti

Il compenso annuo pattuito verrà corrisposto, dalla Ditta, con cadenza trimestrale con le modalità che saranno concordate con il Servizio Economico Finanziario di questa Azienda, il quale provvederà ad emettere regolare fattura.

L'Asp di Enna dovrà fatturare - con cadenza trimestrale - il servizio sulla base del prezzo della offerta della Ditta aggiudicataria, oltre all'onere relativo al rimborso dell'energia elettrica, dato che deve essere distinto esplicitamente sia nella procedura di versamento sia nella fatturazione relativa.

Il pagamento delle fatture avverrà, da parte della Ditta per il canone trimestrale con cadenza anticipata.

Art. 10

Penali

Le attività oggetto di affidamento della concessione di ogni singolo lotto devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel capitolato.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente capitolato, qualora si verificassero, da parte del Concessionario, inadempimenti o ritardi - per cause non dipendenti dall'Amministrazione ovvero da forza maggiore o caso fortuito - rispetto agli obblighi contrattuali, tali da non prevedere la risoluzione de iure del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali sotto specificate:

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Ritardo nella presa in consegna dei locali | euro 200,00 per ogni giorno di ritardo |
| 2 | Ritardo nell'avvio del servizio | euro 300,00 per ogni giorno di ritardo |
| 3 | Ritardo nel segnalare tutte le variazioni del personale utilizzato | euro 150,00 per ogni giorno di ritardo |
| 4 | Ritardo nella comunicazione all'Amministrazione del cambiamento del nominativo del referente | euro 150,00 per ogni giorno di ritardo |
| 5 | Ritardo nella presentazione dell'attestazione della formazione del personale | euro 150,00 per ogni giorno di ritardo |
| 6 | Mancata etichettatura dei singoli prodotti (e/o i cartelli) con l'elenco di tutti gli ingredienti presenti | euro 200,00 per singola infrazione |
| 7 | Mancato rispetto degli orari e/o dei giorni di apertura | euro 300,00 per singola infrazione |
| 8 | Non conformità nella raccolta dei rifiuti | euro 450,00 per singola infrazione |
| 9 | Non conformità dell'offerta gastronomica e dei livelli di servizio eseguiti rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica | euro 500,00 per singola infrazione |
| 10 | Ritardo nella riconsegna dei locali | euro 350,00 per ogni giorno di ritardo |
| 11 | Negligenze e ritardi e imperizie tecniche negli interventi di manutenzione ordinaria, dal giorno di accertamento della violazione e sino al ripristino della regolarità | euro 350,00 per ogni giorno di ritardo |
| 12 | Ritardo nel pagamento delle retribuzioni al personale dipendente | euro 350,00 per ogni giorno di ritardo |
| 13 | Mancato rispetto dei CAM | euro 450,00 per singola infrazione |

Art. 11

Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con provvedimento motivato del Direttore Generale - o in sua assenza dall'organo vicario - e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate almeno numero tre penalità o non vengano pagate anche due sole fatture del canone trimestrale anticipato;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- d) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività;
- e) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- f) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori per effetto di disposizioni legislative e regolamentari;
- g) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- h) qualora si verifichi anche un solo episodio di frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto, salvo l'esercizio di ogni azione di responsabilità civile e penale;
- i) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Azienda;
- l) per il mancato rimborso del costo dell'energia elettrica e/o per il tardivo rimborso protrattosi oltre due trimestri successivi a quello di rilevazione e comunicazione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) b) e c) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, ove esistente, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Asp dovesse sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Tutti gli oneri derivanti dalla risoluzione contrattuale saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria e verrà immediatamente disposto il congelamento delle fatture in sospeso ed il relativo pagamento.

Si precisa, altresì, che in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta esplicita dell'Ente, il fornitore decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità del Servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che l'Ente non l'avrà assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi.

Resta, inoltre, impregiudicata ogni azione dell'Amministrazione verso la Ditta aggiudicataria per i danni subiti.

Art. 12

Recesso

In caso di inadempimento della Ditta aggiudicataria, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, l'Azienda mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà al Fornitore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, il

contratto si intenderà risolto.

L'amministrazione contraente ha la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Asp di Enna può recedere unilateralmente, in ogni caso, dal contratto oggetto del presente capitolato:

- (a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo;
 - (b) Per motivi di pubblico interesse;
 - (c) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - (d) In caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - (e) Nei casi di cessione in dispregio a quanto disposto precedentemente;
 - (f) Nei casi di morte del titolare della ditta aggiudicataria, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - (g) In caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e L'Asp non ritenga di continuare il rapporto contrattuali con gli altri soci;
 - (h) Nel caso in cui la prestazione sia stata effettuata in violazione dei termini previsti negli atti contrattuali;
 - (i) Per giusta causa;
 - (j) Per mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
 - (k) Per reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.
- Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Amministrazione.
- In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

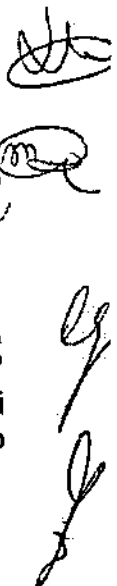
Art. 13

Obblighi e responsabilità

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio di pulizia nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.



Art. 14

Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 15

Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli eventuali adempimenti ed oneri economici consequenziali per l'ottenimento di eventuali permessi ed autorizzazioni per la realizzazione del servizio.

Art. 16

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 modificata dalla L. 11 febbraio 2005 n° 15. e dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze concorsuali e per la stipulazione del contratto.

Art. 17

Pubblicità

E' vietato al Fornitore di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento all'incarico oggetto del presente contratto e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione scritta.

Art. 18

Condizioni generali e finali

L'ASP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, senza che con ciò le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte della Direzione aziendale della deliberazione di aggiudicazione.

Informazioni Complementari: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'Azienda si riserva la facoltà di adottare, a suo insindacabile giudizio, ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, della presente gara, o di non aggiudicazione o di aggiudicazione parziale del presente appalto, dandone comunicazione alle Ditte concorrenti, senza che questi ultimi possano vantare pretesa alcuna.

Art. 19

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura di gara sarà competente il Foro di Enna. TAR Sezione di Catania.

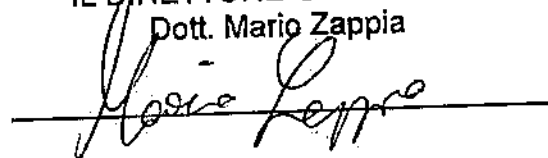
Art. 20

Disposizioni di rinvio

Per quant'altro non previsto nel disciplinare valgono le disposizioni dettate dal presente capitolato, dal D. Lgs. 36/2023, dalla normativa nazionale e regionale applicabili e dalle norme del Codice Civile, che disciplinano la materia.

Per ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al Dr. A.M. Zampino- Servizio Provveditorato - Viale Diaz n. 7/9 - 94100 Enna Tel 0935520727- e-mail provveditorato@pec.asp.enna.it e, comunque, dopo l'indizione e durante la procedura telematica, solo attraverso la messaggistica del portale specificato nel Disciplinare).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Zappia



DATA.....

FIRMA e timbro del legale
rappresentante della Ditta

.....

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE (ai sensi degli artt.1341 e 1342 c.c.) delle clausole onerose riguardanti i termini e modi di esecuzione del servizio, validità dell'offerta e foro competente contenute nel C.T.

DATA.....

FIRMA e timbro del legale
rappresentante della Ditta

.....

LISTINO PREZZI BAR

| SEZIONE | PRODOTTO | PREZZO | UNITA' | SEZIONE | PRODOTTO | PREZZO | UNITA' | |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------|---|--------------------------|------------------------------------|---------|-----------|--|
| CAFFETTERIA | caffè espresso/amerlano | 0,80 € | Tazza | GELATERIA | granita | 2,00 € | Bicchiere | |
| | caffè macchiato | 1,20 € | Tazza | | granita con panna | 2,40 € | Bicchiere | |
| | caffè macchiato (latte) | 0,90 € | Tazza | | cremosa | 2,00 € | Bicchiere | |
| | caffè espresso con panna | 1,20 € | Tazza | | cono gelato | 1,40 € | Pezzo | |
| | caffè decaffeinato/ arzo | 1,20 € | Tazza | | cono gelato con panna | 1,80 € | Pezzo | |
| | Cremacafè | 1,60 € | Tazza | | gelato in coppa | 3,60 € | Vetro | |
| | caffè freddo shakerato | 1,20 € | Tazza | | gelato in coppa con panna | 4,00 € | Vetro | |
| | caffè freddo shakerato corretto | 1,40 € | Tazza | | pezzo duro | 3,60 € | Pezzo | |
| | caffè freddo con panna | 1,60 € | Tazza | | bricches con gelato | 2,80 € | Pezzo | |
| | caffè corretto con liquori nazionali | 2,00 € | Tazza | | bricches gelato e panna | 3,20 € | Pezzo | |
| | caffè corretto con liquori esteri | 2,60 € | Tazza | | gelato in vaschetta assortito | 16,00 € | Kg | |
| | caffè Ginseng espresso | 1,40 € | Tazza | | scota gelato | 16,00 € | Kg | |
| | latte-caffelatte- cappuccino | 1,20 € | Tazza | | tronchetti gelato | 16,00 € | Kg | |
| | latte macchiato | 1,20 € | Tazza | | gelateria mignon assortita | 16,00 € | Kg | |
| | latte macchiato arzo/deca | 1,50 € | Tazza | | semifreddi assortiti | 16,00 € | Kg | |
| | cappuccino di sola | 1,50 € | Tazza | | semifreddi monoporzioe | 16,00 € | Kg | |
| | arzo espresso | 1,40 € | Tazza | | vino calice | 4,00 € | 200ml | |
| | diocciata con biscotto | 2,60 € | Tazza | | prosecco calice | 4,00 € | 200ml | |
| | thè - canomilla - tisane - infusi | 2,50 € | Bicchiere | | aperitivo con stuzicheria | 3,20 € | 40ml | |
| | thè freddo | 1,60 € | Bicchiere | | aperitivo corretto con stuzicheria | 4,00 € | 40ml | |
| frappe vari gusti | 2,60 € | Tazza | liquori e amari nazionali | 2,40 € | 20ml | | | |
| Thè in lattina | 1,40 € | Latt. 33cl | liquori nazionali baby | 2,00 € | 40ml | | | |
| frullato di frutta | 2,90 € | Bicchiere | punch-pernod-vodka-limoncello-grappa | 2,80 € | 40ml | | | |
| latte di mandorla | 2,00 € | Bicchiere | grappa monoviduo e invecchiata | 3,60 € | 40ml | | | |
| sciropi assortiti | 1,40 € | Bicchiere | liquori esteri- cognac- rum- whisky | 3,60 € | 40ml | | | |
| spremuta di limone | 2,00 € | Bicchiere | liquori esteri invecchiati + Sanni | 4,00 € | 40ml | | | |
| spremuta di arance | 2,80 € | Bicchiere | liquori esteri baby | 2,80 € | 40ml | | | |
| spremuta di pompelmo/melagrano | 2,80 € | Bicchiere | liquori esteri baby invecchiati + Sanni | 3,20 € | 40ml | | | |
| arancinata/chinotto/cocktail | 1,70 € | Bott. 20cl | beverage milk (RedBull-Campari-Bacardi) | 3,20 € | Bicchiere | | | |
| coca colè/acqua tonica | 1,70 € | Bott. 20cl | Long Drinks - Spritz | 4,80 € | Bicchiere | | | |
| bibite in lattina | 1,70 € | Latt. 33cl | Cocktail (Americano-Negroni-52-eccl) | 5,60 € | Bicchiere | | | |
| succo di frutta | 1,70 € | Bott. 20cl | arancini | 1,80 € | cad. | | | |
| acqua minerale 50cl | 0,90 € | Bottiglia | calzoni | 1,60 € | cad. | | | |
| acqua minerale 150cl | 1,40 € | Bottiglia | pizze | 1,60 € | cad. | | | |
| birra nazionale | 1,70 € | Bott.med | cioglione | 1,60 € | cad. | | | |
| birra nazionale | 3,00 € | Bott gran. | cartocciate-ec | 1,60 € | cad. | | | |
| birra estera | 2,00 € | Bott.med | toast | 2,00 € | cad. | | | |
| birra estera | 3,40 € | Bott gran. | sandwiches- tram ezrini | 2,00 € | cad. | | | |
| birre speciali: | 3,20 € | Bott/Latt. | rustici e focacce | 2,80 € | cad. | | | |
| birra alla spina nazionali | 2,00 € | 200ml | rosticceria media | 1,20 € | cad. | | | |
| birra alla spina nazionali | 3,20 € | 400ml | rosticceria mignon | 14,00 € | Kg | | | |
| birra artigianale | 4,00 € | Bottiglia | stacciate | 14,00 € | Kg | | | |
| frutta matorana -torroni | 24,00 € | Kg | tavola calda speciale | 2,00 € | cad. | | | |
| paste e biscotti di mandorla | 16,00 € | Kg | bocconcini- castagnole- cannolicchi | 14,00 € | Kg | | | |
| paste da thè- destart | 14,00 € | Kg | ciropelle- pasticceria mignon assortita | 14,00 € | Kg | | | |
| biscotti savoiardi e all'anice | 9,00 € | Kg | torte assortite-profiterol- torta ricotta | 16,00 € | Kg | | | |
| biscotti assortiti | 15,00 € | Kg | torta savoiar- mandorle e specialità | 17,00 € | Kg | | | |
| profiter | 0,90 € | cad. | pasticcini assortiti- tartine con frutta | 1,60 € | cad. | | | |
| cornetti - Grati | 3,00 € | cad. | cannoli- paste di ricotta- babà semplici | 1,60 € | cad. | | | |
| cornetti speciali | 1,20 € | cad. | babà grande farcito | 2,00 € | cad. | | | |
| | | | ravoli- bombe- fris- fagottini frutta | 1,60 € | cad. | | | |
| COLAZIONE BISCOTTI | | | | PASTICCERIA | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| BIBITE | | | | APERTIVI E LIQUORI | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| BIBITE | | | | ROSTICCERIA TAVOLA CALDA | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

AVVISO DI GARA

In esecuzione della deliberazione N.XXX del XX/XX/XXXX questa Amministrazione indice **Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :**

- 1) **Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,**
- 2) **Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,**

con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

- SIMOG numero gara _____.

Chiunque vi abbia interesse può far pervenire offerta sulla piattaforma attiva all'indirizzo www.acquistinretepa.it entro le ore 10,00 del giorno XX/XX/XXXX secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara e C.S.A. consultabili e scaricabili dal sito www.aspenna.it. - Amministrazione trasparente - sezione – Bandi di gara e contratti.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Carmelo Zappia



Allegato D

[Handwritten signature]



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

Sede Presidio/Distretto di _____

OGGETTO: Procedura aperta telematica, suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per n. anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi art. 176 e seguenti del D.Lgs. N. 36 del 31/03/2023, di spazi :

- 1) **Lotto n. 1 :** per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna,
- 2) **Lotto n. 2 :** per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte,
con il criterio di aggiudicazione al rialzo più alto sul canone fissato a base di gara.

Con la presente, si comunica che in data odierna la Ditta _____, Legale Rappresentante/Delegato _____ ha effettuato il sopralluogo richiesto per la fornitura in oggetto presso le sedi del seguente lotto: Lotto n. _____ .

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Data _____

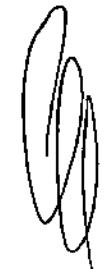

Firma del
Dirigente/Delegato per il Presidio/Distretto

Allegato
E
num

| ELENCO BATTERIE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (Composte da n. 1 distributore bevande calde e n. 1 distributore bevande fredde snack) | |
|--|--|
| PRESIDI ASP DI ENNA | NUMERO BATTERIE DI DISTRIBUTORI |
| P.O. ENNA | 10 |
| SEDE CENTRALE ASP VIALE DIAZ 7/9 | 1 |
| ENNA VECCHIO OSPEDALE | 1 |
| POLIAMBULATORIO ENNA | 2 |
| POLIAMBULATORIO CALASCIBETTA | 1 |
| POLIAMBULATORIO CATENANUOVA | 1 |
| POLIAMBULATORIO CENTURIFE | 1 |
| POLIAMBULATORIO VALGUARNERA | 1 |
| POLIAMBULATORIO VILLAROSA | 1 |
| TOTALE LOTTO N. 1 | 19 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| P.O. LEONFORTE | 3 |
| POLIAMBULATORIO LEONFORTE | 1 |
| POLIAMBULATORIO AGIRA | 1 |
| OSPEDALE DI COMUNITA' LEONFORTE | 1 |
| OSPEDALE DI COMUNITA' AGIRA | 1 |
| POLIAMBULATORIO REGALBUTO | 1 |
| POLIAMBULATORIO ASSORO | 1 |
| CASA DELLA COMUNITA' LEONFORTE | 1 |
| TOTALE LOTTO N. 2 | 10 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| TOTALE GENERALE BATTERIE | 29 |
|---------------------------------|-----------|

Allegato F

REGIONE SICILIANA



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
U.O.C. SERVIZIO TECNICO

U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Direttore Dr. Ciro Viscuso
ciro.viscuso@asp.enna.it
0935 520202

Dirigente Amministrativo
Dr. Paolo Cannarozzo
paolo.cannarozzo@asp.enna.it
0935 520920

Alla U.O.C. Servizio Provveditorato

e p.c. Al Commissario Straordinario
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

**OGGETTO: Lavori per la realizzazione del servizio bar presso i PP.OO. dell'ASP di Enna;
-TRASMISSIONE ELABORATI TECNICI PROGETTUALI -**

Per quanto di competenza di codesta U.O.C. e facendo seguito alla nota del Commissario Straordinario, prot. n. 49641 del 07.05.2024, con la quale sollecita le procedure per l'apertura dei bar nei PP.OO. dell'Azienda, si trasmette i seguenti elaborati tecnici progettuali redatti dallo scrivente servizio.

Con l'occasione vengono individuati i tecnici che svolgeranno la funzione di DEC e collaboratore del DEC:

1. Bar P.O. F.B.C. di Leonforte

- Allegati: relazione tecnico/economica – planimetria stato di progetto (precedentemente trasmessi con nota prot. n. 43207 del 18.04.2024);
- DEC: già individuato da codesto servizio;
- Collaboratore al DEC: Sanzo Giuseppe.

2. Bar P.O. Basilotta di Nicosia

- Allegati: relazione tecnico/economica;
- DEC: Geom. Giuseppe Trainito;
- Collaboratore al DEC: Sanzo Giuseppe.

3. Bar P.O. Chiello di Piazza Armerina

- Allegati: relazione tecnico/economica;
- DEC: Arch. Marco Sciuto;
- Collaboratore al DEC: Privitelli Fabio.

4. Bar P.O. Umberto I di Enna

- Allegati: Relazione tecnica illustrativa – planimetrie stato di fatto e di progetto;
- DEC: Geom. Piero Catalano;
- Collaboratore al DEC: Privitelli Fabio.

Si precisa che le offerte tecniche delle ditte partecipanti dovranno essere trasmesse a questa U.O.C. che effettuerà le necessarie verifiche tecniche ai fini della successiva validazione.

Nel restare a disposizione per ulteriori eventuali chiarimenti e/o documentazione si porgono cordiali saluti.

U.O.C. Servizio Tecnico
Il Direttore
Dr. Ciro Viscuso
C. Viscuso





**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

C.F. 01151150867

Viale Diaz n. 7/9

www.asp.enna.it

pec: protocollo.generale@pec.asp.enna.it

Cod. Fisc. P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
FFax 0935-500.851

U.O.C. Servizio Tecnico
Direttore : Dott. Ciro Viscuso
Telefono: 0935-520702
FAX:0935-520187

EMAIL:

WEB:

Spett.le *Provveditorato*

alla c.a. *Direttore U.O.C.
D.ssa Pama*

OGGETTO: **Trasmissione relazione di manutenzione ordinaria dei locali destinati all'attività di spaccio interno dell'Ospedale ubicati al piano II del presidio ospedaliero FBC di Leonforte, C.da San Giovanni suc- Fg. 30 part. 349.**

Si trasmette relazione tecnica relativa ai lavori in oggetto per procedere all'affidamento del relativo servizio di gestione.

Si rammenta che il successivo contratto di gestione dovrà prevedere, al termine, la restituzione dell'immobile, degli impianti e delle suppellettili in buono stato ed efficienti, siccome consegnati.

Impianti e apparecchiature a corredo del summenzionato spaccio interno risultano perfettamente efficienti e funzionanti pertanto nessun onere dovrà essere posto a carico del gestore per l'avvio dell'attività.

L'occasione è gradita per porgere saluti cordiali.

**U.O.C. Servizio Tecnico
(Direttore Dott. Ciro Viscuso)**

U. Viscuso

RELAZIONE TECNICA

LAVORI

di manutenzione ordinaria dei locali destinati all'attività di spaccio interno dell'Ospedale ubicati al piano II del presidio ospedaliero FBC di Leonforte, C.da San Giovanni snc- Fg. 30 part. 349.

COMMITTENTE

"Asp di Enna" n.q. di Soggetto Attuatore.

Il presente progetto è finalizzato all'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, come previsti in epigrafe e meglio rappresentati negli elaborati grafici compiegati alla presente e condivisi dalla Direzione Strategica Aziendale, al fine di consentire la riapertura del summenzionato servizio per assicurare ai pazienti, ai familiari che li seguono e accompagnano, e agli stessi operatori sanitari, momenti di relax.

a. DESCRIZIONE DEI LOCALI

Il locale oggetto dell'intervento proposto, adibito a spaccio interno dell'Ospedale, è provvisto di certificato di agibilità rilasciato dal Comune di Leonforte in data 17.05.2007 prot. n. 1648 e autorizzazione sanitaria rilasciata dal Comune di Leonforte in data 18.05.2007 n. 32/07.

Il locale destinato alla attività di spaccio interno - oggi oggetto dell'intervento proposto - è ricavato al piano secondo di una struttura intelaiata in cemento armato, già Ospedale di Leonforte, con accesso da C.da San Giovanni, attraverso la viabilità interna di lotto.

Tale locale, di complessivi mq 53,00 è ubicato su un unico livello e si compone di una sala bar e di un laboratorio, oltre che di un servizio igienico completo di antibagno per il personale.

Al locale si accede, come si può rilevare dalla planimetria a corredo della presente relazione, attraverso l'ingresso principale al nosocomio tramite un'apertura da 1,20 m.

Un secondo ingresso, di servizio, è garantito tramite un'apertura da 0,70 m, prospiciente la cappella, ed immette direttamente nel laboratorio annesso.

La porta di accesso del pubblico è facilmente manovrabile, di tipo a luce netta e tale da consentire un'agevole transito anche da parte di persona su sedia a ruote.

Il vano delle porte è complanare con gli spazi retrostanti.

Le parti vetrate sono facilmente individuabili mediante l'apposizione di opportuni segnali.

Tutti gli ambienti destinati al pubblico garantiscono l'accessibilità e la visibilità ai fini del superamento e della eliminazione delle barriere architettoniche.

Tutti gli ambienti relativi al bar sono pavimentati con mattonelle ceramiche; le pareti ed i soffitti sono tutti intonacati e scialbati con pittura a smalto spatolato antimuffa, lavabile.

La sala "bar" ha complessivamente superficie planimetrica pari a mq 41,00.

Tale locale è direttamente illuminato ed arieggiato per mezzo di ampie vetrate e porta prospiciente la hall di ingresso.

In ogni caso le aperture finestrate sono tali da garantire in ambiente il rapporto aeroilluminante imposto dalla normativa igienico-sanitaria, pari a 1/8 della superficie in pianta, infatti:

| | Superficie in pianta (mq) | Superficie Vetrata (mq) | Verifica | Min. Rapporto Aeroilluminante (1/8 Sup. in pianta) |
|----------|---------------------------|-------------------------|----------|---|
| Sala bar | 41 | 12,90 | > | 5,125 |

Il "laboratorio" ha complessivamente superficie in pianta pari a mq 12,00.

Oltre al locale destinato alla pubblica fruibilità, lo spaccio oggetto della presente relazione, consta di un servizio igienico delle dimensioni planimetriche utili di 3,25 mq con relativo antibagno di 2,70 mq destinato al personale;

I servizi igienici destinati al pubblico si trovano negli appositi locali ubicati nelle immediate vicinanze del bar, al medesimo piano del Presidio.

L'intervento consiste nella scialbatura di tutti gli ambienti esistenti nella configurazione attuale, nella revisione degli impianti esistenti e nella manutenzione di arredi e attrezzatura in dotazione.

b. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Il bar è dotato dei seguenti impianti tecnologici:

- **impianto elettrico** sotto traccia ed in cavidotto, realizzato a perfetta regola d'arte con materiali riportanti la marcatura CE, opportunamente sezionato e comandato da quadri elettrici dedicaio; l'interruttore generale in posizione sempre visibile e facilmente accessibile. L'impianto risponde ai requisiti della L. 37/08.

Un estintore a polvere presiede il gruppo dei quadri elettrici.

- impianto idrico di approvvigionamento di acqua potabile: risulta conforme alle norme ed è derivato dall'impianto generale che serve l'intero Ospedale alimentato dalla rete cittadina.
- impianto di smaltimento acque bianche e nere: è realizzato su linee separate e risulta conforme alle norme essendo integrato con l'impianto generale che serve l'intero Ospedale.
- impianto di estrazione ed immissione forzata: il WC e il relativo antibagno è dotato di un sistema di estrazione forzata e di un impianto di immissione d'aria primaria, tutti alimentati elettricamente, collegato al sistema aeraulico dell'intero nosocomio.

c. DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature a corredo bar, riscattate in proprietà ai sensi dell'art. 6 del Contratto n. 264 del 15.02.2000, saranno sottoposte a manutenzione e rese funzionali all'uso, verificandone la rispondenza alle vigenti norme di settore.

Esse, venendo a contatto con gli alimenti, saranno:

- facilmente ed efficacemente pulibili e disinfettabili. La pulizia e la disinfezione dovranno avere luogo con una frequenza sufficiente ad evitare ogni rischio di contaminazione;
- costruiti in materiale tale da rendere minimi i rischi di contaminazione;
- installati in modo da consentire un'adeguata pulizia delle apparecchiature e dell'area circostante;
- munite di ogni dispositivo che ne garantisca la sicurezza in esercizio, in armonia con il regolamento CE 852/2004.

Qualora, per impedire la corrosione delle apparecchiature e dei contenitori sia necessario utilizzare additivi chimici, ciò deve essere fatto secondo le corrette prassi.

Gli arredi fissi nelle unità ambientali saranno tali da consentire il transito di persona su sedie a ruote e l'agevole utilizzabilità di tutte le attrezzature in esse contenute. Essi saranno non taglienti e con spigoli smussati. Inoltre non dovranno costituire ostacolo per lo svolgimento di fruibilità anche da parte di persone con ridotte o impedito capacità motorie. In particolare, il bancone o parte di esso, sarà tale da poter essere utilizzato da persona su ruote.

d. STIMA DEI COSTI

I costi per l'intervento, tutti desunti dal prezzario regionale siciliano per le opere pubbliche vigente 2024 u.p. e da apposite analisi nuovi prezzi per le voci non presenti nel succitato listino, sono dedotti da apposite computazioni, in elaborato a parte.

Complessivamente si stima un costo di €2.500,00 per rifiniture delle tinteggiature degli spigoli e di un cavedio ammalorato per pregressa infiltrazione, oggi esaurita.

Data l'esiguità dei costi nonché la categoria di opere ricadenti nella manutenzione ordinaria, per dare l'opera completa si preferisce affidare l'esecuzione alla ditta affidataria del contratto aperto di manutenzione, a tutt'oggi in esercizio.

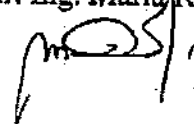
Tale scelta garantisce convenienza economica per via del ribasso applicato in sede di offerta e rapidità di esecuzione, per pronta disponibilità delle maestranze.

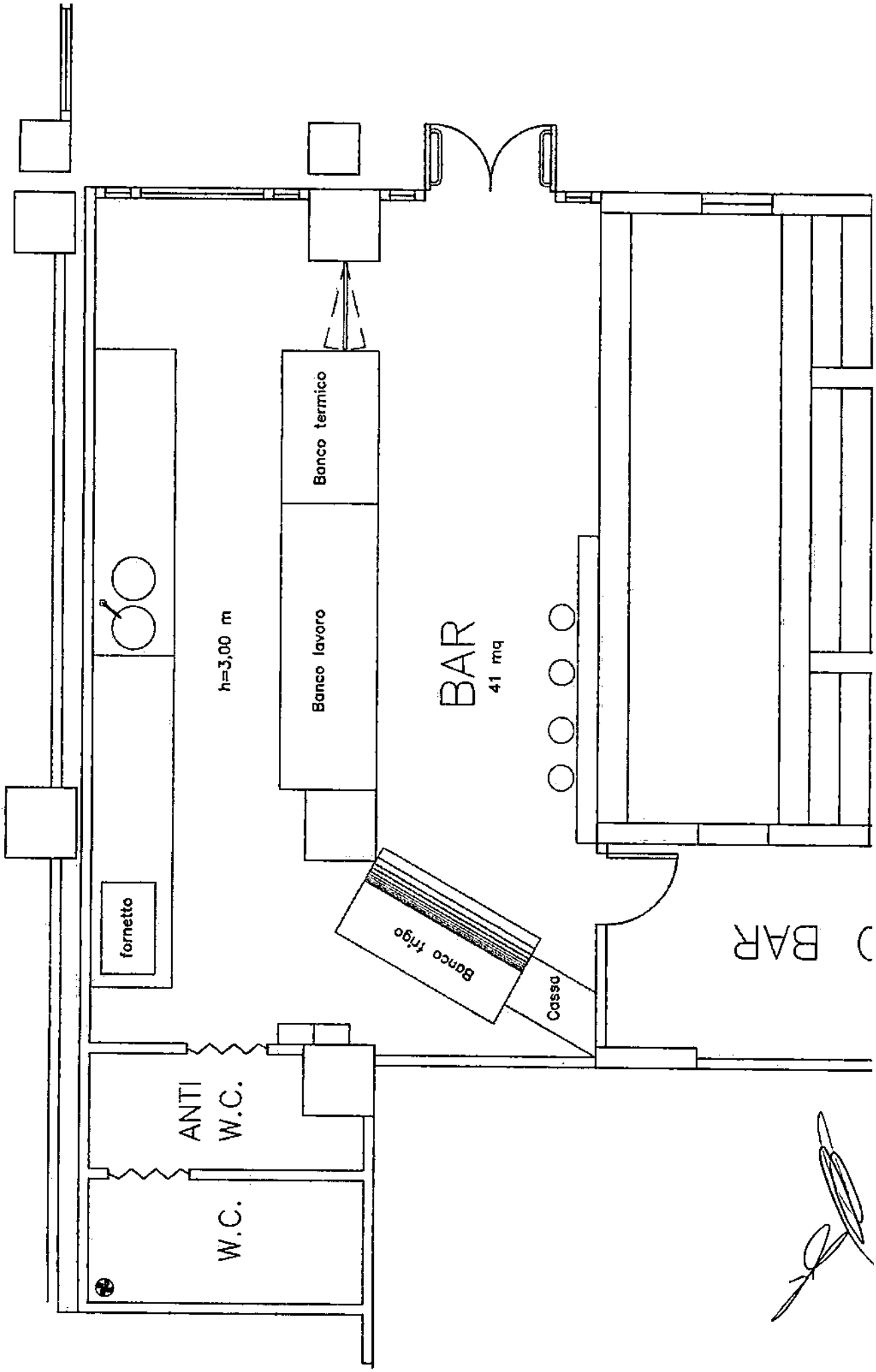
Per concludere, l'intervento così previsto permetterà di soddisfare i criteri di qualità richiesti dalla domanda odierna con un intervento poco invasivo e strettamente funzionale all'attività che ivi si eserciterà.

Enna, li 29.03.2024

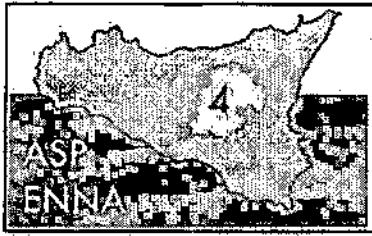
Il R.T.P.

Dir. Ing. Maria Rindone





BAR



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
- ENNA -

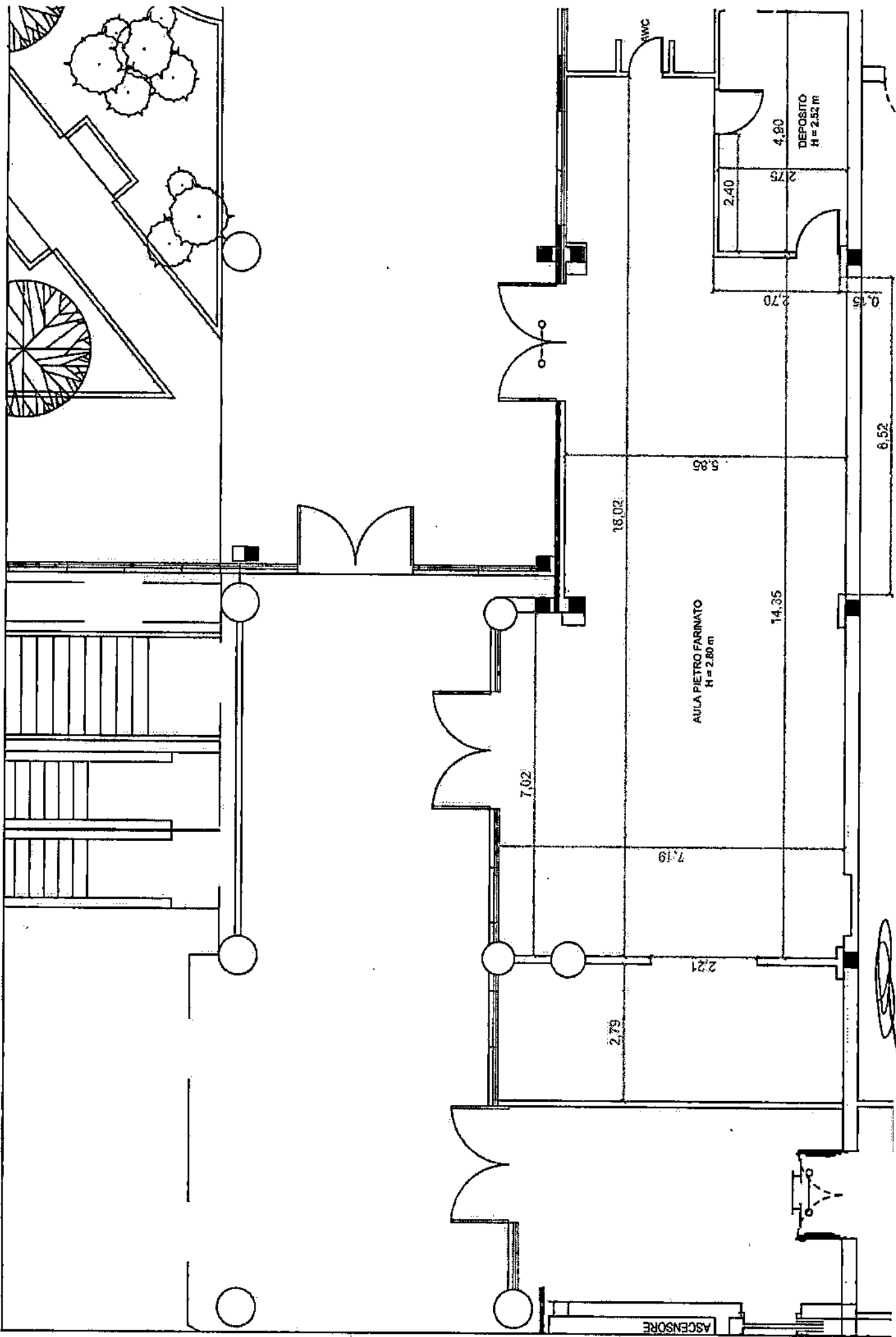
DISTRETTO SANITARIO DI ENNA

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UNA CAFFETTERIA RISTORO
PRESSO L'OSPEDALE "UMBERTO I" DI ENNA**

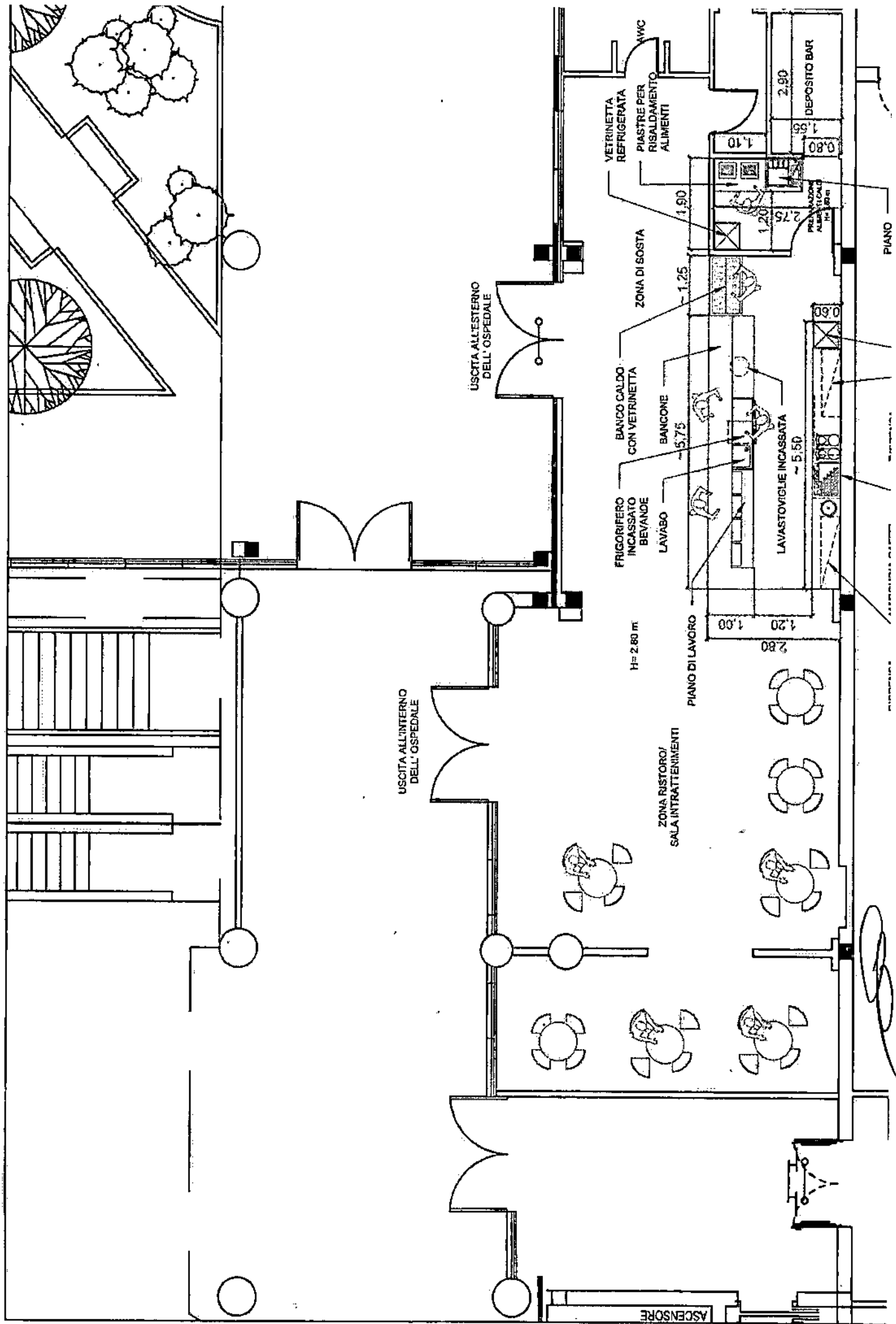
| | | |
|---|---|------------------|
| PROGETTO | ELABORATO: | Scala |
| ID Documento: <i>Allegato_01</i> | PLANIMETRIA QUOTATA STATO DI FATTO E DI PROGETTO | 1:100 |
| DATA: | Il Tecnico <i>Ing. Salvatore CORDOVANA</i> | |
| <i>Ing. Salvatore Grancuore Ing. Roberto Savoca</i> | I Collaboratori | SERVIZIO TECNICO |
| AGGIORNAMENTO nr. del | | |
| ALLEGATI DI RIFERIMENTO: | | |

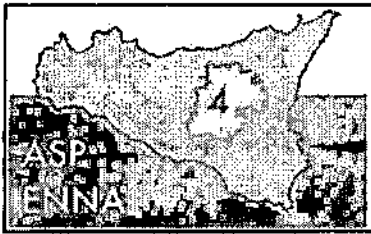
AUTORIZZAZIONI:

PLANIMETRIA QUOTATA
STATO DI FATTO



PLANIMETRIA QUOTATA
STATO DI PROGETTO





REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
- ENNA -

DISTRETTO SANITARIO DI ENNA

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UNA CAFFETTERIA RISTORO
PRESSO L'OSPEDALE "UMBERTO I" DI ENNA**

| | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| PROGETTO | ELABORATO: | Scala |
| ID Documento: | RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA | --- |
| Relazione | | |
| DATA: | Il Tecnico Ing. Salvatore CORDOVANA  | |
| | I Collaboratori Ing. Salvatore Grancuore Ing. Roberto Savoca | SERVIZIO TECNICO |
| AGGIORNAMENTO nr. del | | |
| ALLEGATI DI RIFERIMENTO: | | |

AUTORIZZAZIONI:





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

REALIZZAZIONE DI UNA CAFFETTERIA RISTORO
PRESSO
L'OSPEDALE "UMBERTO I" DI ENNA

PREMESSA

La Direzione Aziendale ha deciso di realizzare una caffetteria ristoro (bar), in prossimità dell'ingresso principale dell'Ospedale Umberto I di Enna, nella zona prospiciente l'area destinata a verde pubblico. Tale servizio garantirà non solo la possibilità di consumazioni veloci presso il bancone e la vendita di alimenti d'asporto, ma anche la possibilità di consumare gli alimenti e di intrattenersi nella zona ristoro, a tal fine attrezzata con tavoli e sedie. Un servizio fondamentale sia per i lavoratori che per chi presta visita ai pazienti presenti in ospedale.

Annesse a tale intervento saranno comprese tutte le opere necessarie per i collegamenti impiantistici alle reti primarie con opportuna sistemazione a tutte le canalizzazioni di qualsiasi tipo (compresi, a titolo esemplificativo, i cavi elettrici e telefonici, condotte d'acqua, scarichi, ecc.).

STATO ATTUALE DELL'AREA

L'area, che sarà adibita alla caffetteria ristoro, è situata al piano terra, livello II, del plesso Azzurro zona Nord-Ovest dell'Ospedale Umberto I, nell'attuale Aula "Pietro Farinato" destinata a corsi e convegni.

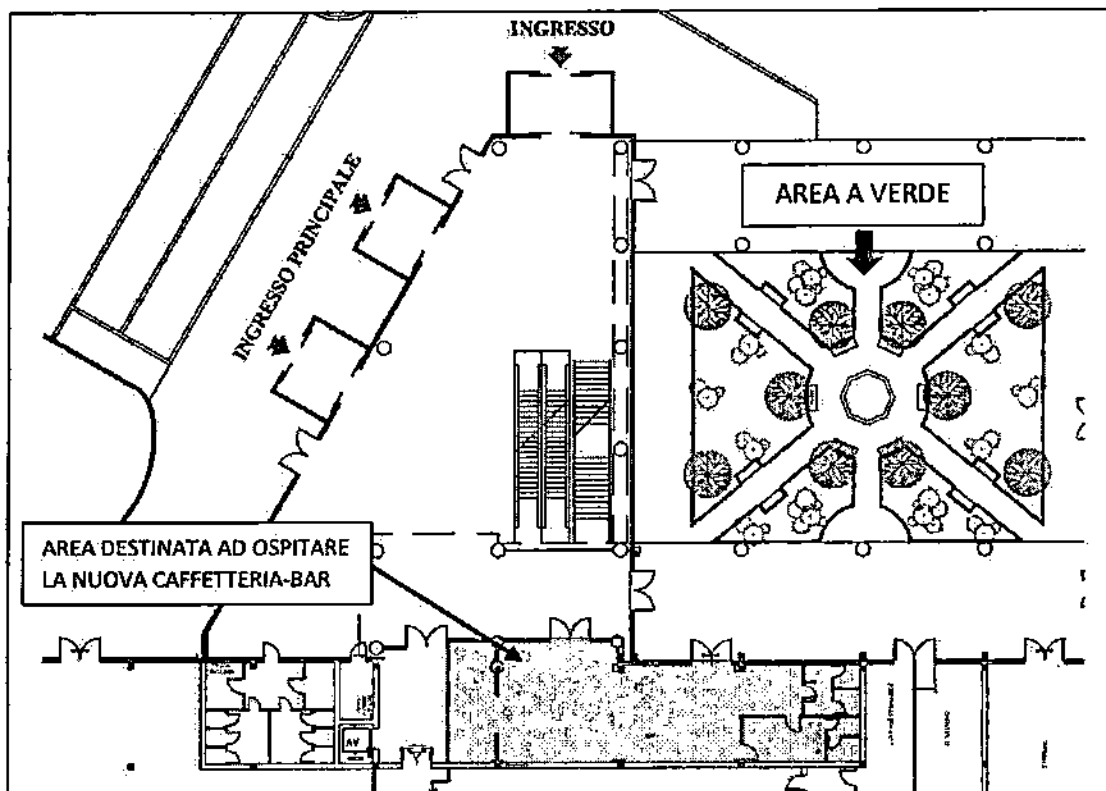


Figura 1 Ubicazione planimetrica futura caffetteria ristoro.

L'accesso è garantito attraverso gli ingressi principali, che immettono nell'atrio di accesso del plesso Azzurro, nella zona Nord-Ovest dell'Ospedale Umberto I, o direttamente dall'ingresso prospiciente l'area destinata a verde pubblico in prossimità dell'ingresso principale.

L'area pertanto riguarda una porzione del piano terra del plesso Azzurro dell'Ospedale Umberto I e si estende per circa 155 mq.

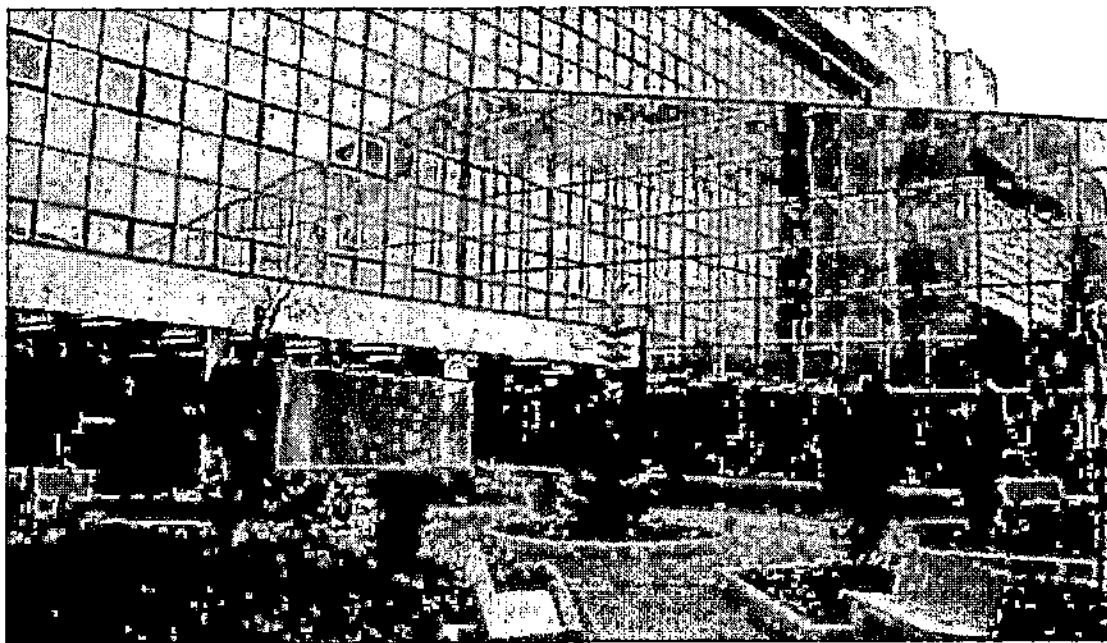


Figura 2 Localizzazione area dove sorgerà la futura caffetteria ristoro.

Le pareti sono realizzate in parte in pannelli prefabbricati in calcestruzzo modulare e superfici vetrate.

La pavimentazione, in ottime condizioni, è realizzata in pvc di colore beige.



Figura 3 Stato di fatto area dove sorgerà la futura caffetteria ristoro.

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Realizzazione della Caffetteria Ristoro .

La caffetteria ristoro dovrà essere realizzata presso l'attuale Aula "Pietro Farinato", destinata in passato a corsi e convegni, per un'estensione di circa 155 mq, di cui 135 mq da destinare all'attività di bar e caffetteria e 20 mq ai servizi igienici, già presenti nell'area di interesse.

In particolare all'interno dello spazio destinato ad ospitare la nuova caffetteria ristoro verranno individuate le seguenti zone:

- zona bancone per la vendita di alimenti;
- zona adibita alla preparazione di alimenti caldi;
- zona per deposito alimenti bar;
- zona di sosta o di attesa;
- zona di intrattenimento e di ristoro,
- servizi igienici.

Gli arredi della caffetteria dovranno essere realizzati con materiali di buona qualità con superfici lavabili e antigraffio. La struttura avrà una forma lineare e comprenderà i seguenti arredi ed elettrodomestici:

- Bancone caffetteria (dimensioni circa di 5,75 x 1,00 m) che sarà composta indicativamente da i seguenti elementi:
 - o Piano di lavoro;
 - o Lavastoviglie sotto piano di lavoro incassata;
 - o Frigorifero sotto piano di lavoro incassato;
 - o Lavabo.
- Arredo alle spalle del bancone (dimensioni circa 5,50 x 0,60 m):
 - o Vetrinetta refrigerata per bevande e/o alimenti surgelati;
 - o Espositore bevande di altezza max 2,50 m;
 - o Dispensa alimenti refrigerata;
 - o Cassettiera per dispensa;
 - o Piano di appoggio per macchina del caffè e/o simili.

Inoltre saranno previsti:

- Un piano per la preparazione degli alimenti (circa 0,90 x 0,65 m)
- Piastre per riscaldamento alimenti (circa 1,00 x 0,65 m);
- Banco caldo con vetrinetta (circa 1,25 x 0,65 m).

Si precisa che per tutti gli elementi che costituiranno la caffetteria ristoro, dovranno essere utilizzati materiali in completa armonia con quelli presenti nell'ambiente in cui essa verrà collocata (come vetro, alluminio, acciaio e marmo).

Si vuole inoltre ribadire che tali dimensioni degli arredi e degli elettrodomestici sono definite in modo indicativo in rapporto alle dimensioni dell'area in oggetto. A tal proposito viene allegata una planimetria descrittiva dell'intervento (Allegato_01).

Dati Tecnici Generali Impianti Elettrici e Speciali

Le ulteriori opere descritte nella presente relazione sono quelle necessarie per la realizzazione degli impianti a servizio dell'area in cui verrà realizzata la nuova caffetteria ristoro.

Gli impianti elettrici avranno origine dal quadro generale di piano. Il presente appalto comprende la realizzazione degli impianti elettrici di servizio nell'area dove verrà realizzata la caffetteria ristoro, completi in ogni loro parte ed in particolare di:

- Interruttori di protezione in derivazione dal quadro di piano;
- Canalizzazioni e linee di alimentazione f.m. ed illuminazione;
- Allacciamento macchine nuove;
- Realizzazione sistema di terra.

Tutti gli impianti dovranno rispondere ai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente in materia di impianti elettrici.

Impianto Idrico Sanitario

Nel presente appalto sono comprese anche tutte le opere necessarie alla realizzazione dell'impianto idrico sanitario a servizio della futura caffetteria ristoro, che comprende i nuovi punti acqua e i nuovi punti di scarico dei lavabi e lavastoviglie per la nuova attività.

MATERIALI E SOLUZIONI PROGETTUALI

Per quanto riguarda i materiali da costruzione e i materiali per l'arredamento al fine di dare un aspetto gradevole e in armonia con l'ambiente esistente, si prescrive di utilizzare materiali di qualità non inferiori e/o altresì equivalenti a quelli preesistenti.

Tale prescrizione è da attuare anche per le soluzioni progettuali in fase esecutiva.

GESTIONE CANTIERE E INTERFERENZE

L'intervento dovrà svolgersi all'interno di una struttura ospedaliera in attività, i locali adiacenti manterranno la piena efficienza durante lo svolgimento delle attività di cantiere, massima cura dovrà essere posta nel garantire i minimi disagi agli utilizzatori e al presidio ospedaliero.

Durante lo svolgimento dei lavori non dovrà essere interrotto alcun servizio svolto in prossimità dell'area di intervento, né recarvi in alcun modo pregiudizio. Nel presente appalto sono comprese, pertanto, tutte le opere provvisorie che si rendono necessarie per il mantenimento in attività di tale reparto.

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANTISTANTE LA CAFFETTERIA RISTORO

Nel presente appalto è prevista la manutenzione annuale obbligatoria del verde pubblico della villetta antistante l'ingresso della futura caffetteria ristoro dell'Ospedale Umberto I.

Il piano di manutenzione delle opere a verde per l'area rientrante nel presente appalto comprende operazioni di ordinaria manutenzione (annuali) e lavori straordinari da eseguire "una tantum" o solo in particolari situazioni (abbattimenti, trattamenti antiparassitari, spostamenti di piante, sostituzione di piante morte o fortemente deperite e piantumazione di nuove piante).

In particolare le principali attività da prevedere per la manutenzione del verde possono così essere distinte:

- pulizia e tutela igienica del verde: la pulizia dovrà essere eseguita in maniera accurata e dovrà riguardare le aiuole con arbusti, erbacee e piante arboree. Dovrà essere effettuata la rimozione dei corpi estranei dall'area sottostante la copertura vegetale;
- pulizia delle zone di sosta e dei percorsi. La raccolta dovrà riguardare tutti i materiali vegetali (fiori, frutti, semi, ramaglia, ecc.) caduti con le foglie, e dovrà effettuarsi in più interventi a seconda dell'andamento stagionale;
- eliminazione e sostituzione delle piante morte, o deperite, con altre identiche o compatibili con quelle presenti, tenendo conto dell'andamento stagionale per la piantumazione delle nuove piante;
- eventuale ripristino dello strato di pacciamatura con corteccia o ghiaia per la riduzione della crescita delle specie infestanti, diminuisce l'evaporazione dell'acqua nel periodo estivo e protegge le radici dal gelo. Qualora lo strato pacciamante non venisse ripristinato, si rende necessario zappare periodicamente l'intorno delle piante arboree e arbustive, eliminando le specie infestanti;
- eliminazione delle erbe infestanti, presenti nelle aiuole, attraverso la rimozione delle radici al fine di evitarne la diffusione e la ricrescita, evitando di far andare l'infestante da estirpare a seme, condizione che ne favorirebbe la propagazione;
- controllo periodico di eventuali manifestazioni patologiche o certi parassiti sulla vegetazione delle superfici impiantate provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno riscontrato, con trattamenti antiparassitari e anticrittogamici onde evitare la diffusione, e rimediare ai danni accertati;
- verifiche sulle piante arboree e arbustive;
- potature di contenimento, di allevamento o di formazione, di rimonda dal secco per gli alberi e gli arbusti;
- concimazioni manuali degli alberi, degli arbusti con concime organico e l'eventuale aggiunta di concimi minerali e azotati, per favorire lo sviluppo della pianta e migliorare le caratteristiche fisico-chimiche del terreno;
- servizi di pronto intervento intesi come interventi di pulizia e ripristini a seguito eventi atmosferici;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei tappeti erbosi.

La corretta e puntuale manutenzione assicurerà le migliori condizioni vegetative al verde della viletta antistante la nuova caffetteria ristoro, massimizzando i vantaggi estetici e contenendo le spese di gestione nel lungo periodo.

CALCOLO SOMMARIO DELLE SPESE

Si riporta di seguito una stima preliminare degli importi dei lavori:

| DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--|-------------------------|
| CAFFETERIA RISTORO | |
| Bancone e retrobanco | 20.000,00 € |
| Vetrina Riscaldata | 2.000,00 € |
| Piastra Scaldavivande | 1.000,00 € |
| Vetrina Refrigerante x 2 | 2.000,00 € |
| Scaffalatura | 1.000,00 € |
| Dispensa | 1.000,00 € |
| Areazione per fumi cottura | 4.500,00 € |
| Impianto elettrico | 5.000,00 € |
| Impianto idrico-sanitario | 5.000,00 € |
| Arredi vari (tavoli, sedie, ecc.) | 3.500,00 € |
| Stima lavori edili necessari e/o di ripristino coerenti con l'intervento | 5.000,00 € |
| COSTO COMPLESSIVO | 50.000,00 € |
| <i>Costo annuale manutenzione verde pubblico</i> | <i>+5.000,00 €/anno</i> |

Il Tecnico

Ing. Salvatore CORDOVANA





Cod. fisc./P.IVA 01161160867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Direttore: Dott. Ciro Viscuso
Tel: 0935-520202
Fax: 0935-520187
EMAIL: direttore.tecnico@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

AL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

E p.c.

AL DIRETTORE GENERALE

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Apertura Bar P.O. Enna. Rif. Nota prot. n. 76665 del 15/07/2024.

**BATTERIE P.O. UMBERTO I E DISTRETTO DI ENNA
CALCOLO DEL CANONE ANNUO PER BATTERIA E RELATIVO INCREMENTO**

Per determinare il canone occorre effettuare un'attenta analisi e quindi è opportuno in primo luogo calcolare il numero di Dipendenti/Visitori/Utenti per ogni singola batteria composta da snack + bevande considerando l'afflusso di persone giornaliero nel distretto di Enna e nel P.O. Umberto I rapportandolo al numero totale di batterie. Il calcolo che segue è stato effettuato sulla scorta dei numeri forniti dal Servizio Controllo di Gestione e dal Dirigente Medico del P.O..

1. Calcolo totale giornaliero di afflusso medio Distretto Enna + P.O. Umberto I: 2062 persone;
2. Numero di batterie totali: 19

Calcolo valore medio giornaliero di utenti per singola batteria:

$$\text{Persone/batteria} = 2062 / 19 = 108 \text{ persone/batteria}$$

Per approssimazione si considerano 110 persone/ batteria.
Di queste 110 persone si ipotizza un percentuale pari a 30% di consumatori di snack e un 70% di bevande.

Rendita:

Vendite stimate per n.1 batteria composta da snack + bevande
(33+77) = 1€/g x 110 persone x 30g = €3.300,00/mese/batteria

Spese:

Consumi = 250KWh/mese = 250KWh x 0,25 €/KWh = 62,50 €/mese/batteria
Manutenzione = 100,00 €/mese

Utile netto

U = 3.300,00 - 162,50 = 3.137,50 €/mese/batteria
U = 70% materie + 30% utile di impresa = 3.137,50 €/mese/batteria
Materie = 2.196,25 €/mese/batteria
Utile = 941,25 €/mese/batteria

* Canone a base di offerta = €/mese 941,25 x 12 mesi x aliquota gestione 50% = 5.647,50 oltre IVA annui per batteria.

Incremento del canone percentuale rispetto al precedente (€ 5.344,00) = 5,68 %.

Allegato
G
nu

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

BAR P.O. UMBERTO I DI ENNA
CALCOLO DEL CANONE ANNUO PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Ipotizzando di affidare i locali, l'operatore economico dovrà occuparsi della fornitura di arredi, attrezzature e impianti relativi al servizio bar come da elaborati progettuali.

Spese per locazione locale:

Sup. lorda locale mq. 155,00

Valore al mq. 6,3 €/mese (dato estrapolato dalla banca dati quotazioni immobiliari Ag. delle Entrate)

Coefficiente correttivo (influenzato da valori intrinseci ed estrinseci) 2,0.

Mq. 155,00 x €/mese 6,3 x 2,0 = €/mese 1.953,00

Bacino di utenza

Ricoveri (media degenza giornaliera) 180

Dipendenti H + *esterni* *es* 505

Accessi utenti + accompagnatori 725

Presenze giornaliere 1410

Afflusso stimato al bar = 50% presenze giornaliere

| | |
|---|-------------------------|
| Vendite stimate medie = 1410 pers. x 0,5 x 2,00 €/pers. x 30gg. | 42.300,00 €/mese |
| Costo per locazione locale | 1.953,00 €/mese |
| Spese utenze | 1.000,00 €/mese |
| Spese personale lorde | 1.800,00 €/mese |
| Spese arredi, allacci e lavori edili coerenti all'intervento | 694,44 €/mese |
| Spese manutenzione verde | 417,00 €/mese |
| Manutenzioni | 200,00 €/mese |
| Totale netto | 36.235,56 €/mese |

(Per i costi degli arredi, allacci agli scarichi esistenti da congiungere al bancone del bar e a lavori edili necessari e/o di ripristino coerenti con l'intervento e la manutenzione verde pubblico per piazzetta antistante il Bar vedasi elaborati progettuali).

Forniture = 0,70 x 36.235,56 €/mese = 25.364,89 €/mese

Utile minimo = 0,30 x 36.235,56 €/mese = 10.870,67 €/mese

Canone a base di offerta annua = 10.870,67 €/mese x 12 mesi x aliquota gestione 50% = € 65.224,01 €/annui.

Canone a base di offerta mensile = 65.224,01 €/annui : 12 mesi = 5.435,33 €/mese.

Si precisa che il calcolo del canone e delle relative spese come da progetto, sono stati determinati considerando un appalto anni 6.

Distinti saluti

U.O.C. Coordinamento Staff

Il Direttore f.f.

Ing. Salvatore Cordovana



U.O.C. SERVIZIO TECNICO

il Direttore

Dott. Ciro Viscuso



Allegato A
sum



Cod. fisc. JP.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Direttore: Dott. Ciro Viscuso
Tel: 0935-520202
Fax: 0935-520187
EMAIL: direttore.tecnico@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

| | |
|-----------|---------------------------------|
| AI | DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO |
| e p.c. AI | DIRETTORE GENERALE |
| AI | DIRETTORE AMMINISTRATIVO |

OGGETTO: Apertura Bar P.O. Leonforte. Rif. Nota prot. n. 76665 del 15/07/2024 e succ. prot. n. 83456 del 01.08.2024.

**BATTERIE P.O. F.B.C. LEONFORTE E DISTRETTO DI AGIRA
CALCOLO DEL CANONE ANNUO PER BATTERIA E RELATIVO INCREMENTO**

Per determinare il canone è necessario stimare il bacino di utenza per ogni singola batteria composta da snack e bevande. Il calcolo che segue è stato effettuato sulla scorta dei dati forniti dal Servizio Controllo di Gestione e dal Dirigente Medico del P.O..

1. Calcolo totale giornaliero di afflusso medio Distretto Agira + P.O. FBC: 720 persone;
2. Numero di batterie totali: 10

Calcolo valore medio giornaliero di utenti per singola batteria:

$$\text{Persone/batteria} = 720 / 10 = 72 \text{ persone/batteria}$$

Per approssimazione si considerano 70 persone/ batteria.

Si ipotizza che delle 70 persone, il 30 % consumi snack e il 70% consumi bevande

Rendita:

Vendite stimate per n.1 batteria composta da snack + bevande
(21+49) = 1€/g 70 persone x 30gg = €2.100,00/mese/batteria

Spese:

Consumi = 250KWh/mese = 250KWh x 0,25 €/KWh = 62,50 €/mese/batteria
Manutenzione = 100,00 €/mese

Utile netto

$U = 2.100,00 - 162,50 = 1.937,50 \text{ €/mese/batteria}$
 $U = 70\% \text{ materie} + 30\% \text{ utile di impresa} = 1.937,50 \text{ €/mese/batteria}$
Materie = 1.356,25 €/mese/batteria
Utile = 581,25 €/mese/batteria

Canone a base di offerta = €/mese 581,25 x 12 mesi x aliquota gestione 50% = 3.487,50 oltre IVA annui per batteria.

Decremento del canone percentuale rispetto al precedente (€ 5.344,00) = - 34,7%

[Handwritten signature]

BAR P.O. F.B.C. LEONFORTE
CALCOLO DEL CANONE ANNUO PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà occuparsi della mera manutenzione ordinaria dei locali già arredati (scialbatura, ritocchi e piccole opere di falegnameria, etc.) per i quali è stato stimato un importo di € 2.500,00.

Spese per locazione locale:

Sup. lorda locale mq. 53,00

Valore al mq. 6,3 €/mese (dato estrapolato dalla banca dati quotazioni immobiliari Ag. delle Entrate)

- Coefficiente correttivo (influenzato da valori intrinseci ed estrinseci) 2,0.

Mq. 53,00 x €/mese 6,3 x 2,0 = €/mese 667,80

Bacino di utenza

Ricoveri (media degenza giornaliera) 15

Dipendenti H + Esterni 89

Accessi utenti + accompagnatori 425

Presenze giornaliere 529

Afflusso stimato al bar = 50% presenze giornaliere

| | |
|--|-------------------------|
| Vendite stimate medie = 529 pers. x 0,5 x 2,00 €/pers. x 30gg. | 15.870,00 €/mese |
| Costo per locazione locale arrotondato in cifra tonda | 668,00 €/mese |
| Spese utenze | 1.000,00 €/mese |
| Spese personale lorde | 1.800,00 €/mese |
| • Spese per piccole manutenzioni (una tantum) | 2.500,00 €/mese |
| <u>Manutenzioni</u> | 200,00 €/mese |
| Totale netto | 22.038,00 €/mese |

Forniture = 0,70 x 22.038,00 €/mese = 15.426,60 €/mese

Utile minimo = 0,30 x 22.038,00 €/mese = 6.611,40 €/mese

• Canone a base di offerta annua = 6.611,40 €/mese x 12 mesi x aliquota gestione 50% = € 39.668,40 €/annui.

Canone a base di offerta mensile = 39.668,40 €/annui: 12 mesi = 3.305,70 €/mese.

Si precisa che il calcolo del canone e delle relative spese come da progetto, sono stati determinati considerando un appalto anni 6.

Distinti saluti

Il Tecnico
Dir. Ing. Maria Rindone



U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Il Direttore
Dott. Ciro Viscuso



ALLEGATO I

Viscuso



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

AL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Direttore: Dott. Ciro Viscuso
Tel. 0935-520202
Fax: 0935-520187
EMAIL: direttore.tecnico@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it>

E.p.c.

AL DIRETTORE GENERALE

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Apertura Bar P.O. Enna. Rif. Nota prot. n. 76665 del 15/07/2024. Trasmissione CSA compilato.

In riferimento ai precedenti intercorsi verbali, si trasmette in allegato alla presente in formato cartaceo il CSA dell'Appalto che integra e sostituisce il precedente.
Distinti saluti!

**Il Dirigente Ingegnere
Ing. Maria Rindone**

[Handwritten signature of Maria Rindone]

**U.O.C. Coordinamento Staff
Il Direttore f.f.
Ing. Salvatore Cordovana**

[Handwritten signature of Salvatore Cordovana]

**U.O.C. SERVIZIO TECNICO
il Direttore
Dott. Ciro Viscuso**

[Handwritten signature of Ciro Viscuso]

[Handwritten mark]

ALLEGATO
I
Diana



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851

AL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

U.O.C. SERVIZIO TECNICO
Direttore: Dott. Ciro Viscuso
Tel: 0935-520202
Fax 0935-520187
Email: ciro.viscuso@asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it>

e p.c.

AL DIRETTORE GENERALE

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**Oggetto: Apertura Bar PP.OO. Enna. Rif. Nota prot. n. 76665 del 15.07.2024. Trasmissione CSA compilato.
- INTEGRAZIONE PER COMPLETA SOSTITUZIONE LISTINO PREZZI -
Rif. Nota prot. n. 89236 del 21.08.2024**

Ad integrazione e sostituzione della precedente nota trasmessa con prot. n. 89236 del 21.08.2024, di pari oggetto, si trasmette nuovo listino prezzi relativo ai Bar da avviare nei PP.OO. di Enna.

Cordiali Saluti.

U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Il Direttore

Dott. Ciro Viscuso

| DESCRIZIONE | PREZZO | UNITA' | DESCRIZIONE | PREZZO | UNITA' | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|-----------|-------------------------------------|---------|-----------|
| CAFFETTERIA | caffè espresso/americano | 0,80 € | Tazza | GELATERIA | granita | 2,00 € | Bicchiere |
| | caffè macchicino | 1,20 € | Tazza | | granita con panna | 2,40 € | Bicchiere |
| | caffè macchiato (latte) | 0,90 € | Tazza | | cremolata | 2,00 € | Bicchiere |
| | caffè espresso con panna | 1,20 € | Tazza | | cono gelato | 1,40 € | Pezzo |
| | caffè decaffeinato/ orzo | 1,20 € | Tazza | | cono gelato con panna | 1,80 € | Pezzo |
| | cremacaffè | 1,60 € | Tazza | | gelato in coppa | 3,50 € | Vetro |
| | caffè freddo shakerato | 1,20 € | Tazza | | gelato in coppa con panna | 4,00 € | Vetro |
| | caffè freddo shakerato corretto | 1,40 € | Tazza | | pezzo duro | 3,50 € | Pezzo |
| | caffè freddo con panna | 1,60 € | Tazza | | bricioles con gelato | 2,80 € | Pezzo |
| | caffè corretto con liquori nazionali | 2,00 € | Tazza | | bricioles gelato e panna | 3,20 € | Pezzo |
| | caffè corretto con liquori esteri | 2,60 € | Tazza | | gelato in vaschetta assorbito | 16,00 € | Kg |
| | caffè Ginseng espresso | 1,40 € | Tazza | | tronchetti gelato | 16,00 € | Kg |
| | latte-caffè/latte-cappuccino | 1,20 € | Tazza | | gelateria mignon assortita | 16,00 € | Kg |
| | latte macchiato | 1,20 € | Tazza | | semifreddi assortiti | 16,00 € | Kg |
| | latte macchiato orzo/deca | 1,50 € | Tazza | | semifreddi monoporzione | 16,00 € | Kg |
| | cappuccino di solo | 1,50 € | Tazza | | vino calice | 4,00 € | 200ml |
| | cappuccino d'orzo/deca (latte) | 1,50 € | Tazza | | prosecco calice | 4,00 € | 200ml |
| | orzo espresso | 1,40 € | Tazza | | aperitivo con stuzzicheria | 3,20 € | 40ml |
| | dolciolata con biscotto | 2,60 € | Tazza | | aperitivo corretto con stuzzicheria | 4,00 € | 40ml |
| | thè - camomilla - tisane - infusi | 2,50 € | Bicchiere | | liquori e amari nazionali | 2,40 € | 20ml |
| thè freddo | 1,60 € | Bicchiere | liquori nazionali baby | 2,00 € | 40ml | | |
| frappè vari gusti | 2,60 € | Tazza | punch-pernod-vodka-fimonicello-grappa | 2,80 € | 40ml | | |
| Thè in lattina | 1,40 € | Latt. 33cl | grappa monoflora e invecchiata | 3,50 € | 40ml | | |
| frullato di frutta | 2,60 € | Bicchiere | liquori esteri- cognac- rhum- whisky | 3,50 € | 40ml | | |
| latte di mandorla | 2,00 € | Bicchiere | liquori esteri invecchiati + 5anni | 4,00 € | 40ml | | |
| scroppi assortiti | 1,40 € | Bicchiere | liquori esteri baby | 2,80 € | 40ml | | |
| spremuta di limone | 2,00 € | Bicchiere | liquori esteri baby invecchiati + 5anni | 3,20 € | 40ml | | |
| spremuta di arance | 2,00 € | Bicchiere | bevanne mix (RedBull-Campari-Bacardi) | 3,20 € | Bicchiere | | |
| spremuta di pompelmo/melograno | 2,80 € | Bicchiere | Long Drinks - Spritz | 4,80 € | Bicchiere | | |
| aranciata/chinotto/cocktail | 1,70 € | Bott. 20cl | Cocktail (Americano-Negroni-BSZ- ecc) | 5,60 € | Bicchiere | | |
| coca cola/acqua tonica | 1,70 € | Bott. 20cl | arancini | 1,80 € | cad. | | |
| bitte in lattina | 1,70 € | Latt. 33cl | calzoni | 1,60 € | cad. | | |
| succo di frutta | 1,70 € | Bott. 20cl | piuze | 1,60 € | cad. | | |
| acqua minerale 50cl | 0,90 € | Bottiglia | epolline | 1,60 € | cad. | | |
| acqua minerale 150cl | 1,40 € | Bottiglia | carciofi-ccc | 2,00 € | cad. | | |
| birra nazionale | 1,70 € | Bott. med | toast | 2,00 € | cad. | | |
| birra nazionale | 3,00 € | Bott. gran. | sandwiches- tramezzini | 2,00 € | cad. | | |
| birra estera | 2,00 € | Bott. med | nastici e focacce | 2,80 € | cad. | | |
| birra estera | 3,40 € | Bott. gran. | rosticceria media | 1,20 € | cad. | | |
| birre speciali | 3,20 € | Bott/Latt. | rosticceria mignon | 14,00 € | Kg | | |
| birra alla spina nazionali | 2,00 € | 200ml | scabiate | 14,00 € | Kg | | |
| birra alla spina nazionali | 3,20 € | 400ml | tavola calda speciale | 2,00 € | cad. | | |
| birra artigianale | 4,00 € | Bottiglia | bocconini- castagnole- cannolicchi | 14,00 € | Kg | | |
| frutta mantorana -torroni | 24,00 € | Kg | crispelle- pasticceria mignon assortita | 14,00 € | Kg | | |
| paste e biscotti di mandorla | 16,00 € | Kg | torte assortite-profiteroli-torta ricotta | 16,00 € | Kg | | |
| paste da thè- dessert | 14,00 € | Kg | torta savoiar- mandorle e specialità | 17,00 € | Kg | | |
| biscotti savoiardi e all'anice | 9,00 € | Kg | pasticcini assortiti- tartine con frutta | 1,60 € | cad. | | |
| biscotti assortiti | 16,00 € | Kg | cannelli- paste di ricotta- babà semplici | 1,60 € | cad. | | |
| bricioles | 0,90 € | cad. | babà grande farcito | 2,00 € | cad. | | |
| cornetti - Grafi | 1,00 € | cad. | ravioli- bombe-iris- fagottini frutta | 1,50 € | cad. | | |
| cornetti speciali | 1,20 € | cad. | | | | | |
| BIRRE | BIRRE | ROSTICCERIA YAVOIA CALDA | | | | | |
| | | BIBITE | | | | | |
| | | APERITIVI E LIQUORI | | | | | |
| | | PASTICCERIA | | | | | |
| | | COLAZIONE BISCOTTI | | | | | |

ALLEGATO
J
Nenna



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
C.F. 01151150867
www.asp.enna.it

U.O.C. Servizio Provveditorato
Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna
e-mail: direttore.provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it

Al Dott. S.A. Mingrino
Al Dott. M.A. Zampino
Al Dott. A. Zingali
Al Dott. N. Gritti
Alla Dott.ssa F. Faraci
Al Sig. F. Nobile
Alla Sig.ra S. Scichilone

Oggetto: NOMINA GRUPPO DI LAVORO - Procedura aperta telematica suddivisa in n. 2 lotti, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per anni 6 (sei), per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, di spazi:

- Lotto n. 1 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Enna e il Distretto Sanitario territoriale di Enna e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Enna.

- Lotto n. 2 : per l'installazione e gestione di batterie di distributori automatici di bevande calde, fredde, snacks per il Presidio Ospedaliero di Leonforte e il Distretto Sanitario territoriale di Agira, e per la gestione del Bar all'interno del Presidio Ospedaliero di Leonforte.

In riferimento alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e della "Linea Guida n. 3 dell'ANAC", si individua, tra i dipendenti della U.O.C. Provveditorato, il gruppo di lavoro per la gestione della procedura in oggetto, nei termini sottoindicati:

- Programmazione della spesa: Francesco Nobile;
- Attività del Responsabile Unico del Progetto: Dott. Salvatore Alessandro Mingrino;
- Predisposizione e controllo delle procedure e Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Dott. Michele Alessandro Zampino;
- Verifica di conformità amministrativa: Silvia Scichilone – Dott.ssa Francesca Faraci;
- Collaboratori all'attività del RUP: Dott. Antonio Zingali - Dott. Nardo Gritti.

Cordiali saluti.

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna

Nenna