

Dichiarazione Sostitutiva
Dati relativi allo svolgimento di incarichi e Assenza conflitti di interesse in
riferimento all'anno 2023
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a Carmelo Bruno

nato/a a Enna

, il

residente a

Codice Fiscale

Tenuto conto che l'Art. 2 "Ambito di applicazione" del DPR 16/04/2013 n. 62 stabilisce che: "...3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo...".

Visto il Codice di Comportamento Aziendale dell'Asp di Enna;

Considerato che l'Articolo 2. "Ambito di applicazione" del Codice di Comportamento Aziendale stabilisce che: "...3. Il presente Codice si applica altresì: g) ai collaboratori e consulenti dell'Azienda con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, conferito a qualsiasi titolo...";

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, sotto la propria responsabilità,

Dati relativi allo svolgimento di incarichi

DICHIARA

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.):

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

Attività professionali		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

DICHIARA

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter D.L. n. 201/2011);

o di essere titolare, ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di limite massimo retributivo, per l'anno, dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter D.L. n. 201/2011):

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza dell'anno	Importo lordo di competenza anni successivi

Assenza Conflitto d'interesse

DICHIARA

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 8;

b) di aderire di non aderire

ad associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono tali quei soggetti che operano, anche senza fini di lucro, in ambito sanitario e socio-sanitario; rivestono, inoltre, particolare rilevanza i rapporti intercorrenti con associazioni esterne, ivi comprese le Onlus, che orbitano attorno all'area dell'assistenza e della ricerca): _____

c) di avere di non avere

rapporti anche non direttamente remunerati con associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti, i cui ambiti di interessi possano interferire, come sopra indicato, con lo svolgimento dell'attività dell'incarico: _____

d) di avere avuto di non avere avuto

offerte di rapporto avanzate dalle associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti, i cui ambiti di interessi possano interferire, come sopra indicato, con lo svolgimento

dell'attività dell'incarico, precisando i relativi importi e le modalità di collaborazione: _____

DICHIARA

(Questa dichiarazione va presentata immediatamente dopo la nomina e ad aggiornarla ogni qualvolta si determinino variazioni rilevanti, entro trenta giorni dalle stesse al Direttore dell'Unità Operativa o Struttura di competenza.)

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 9;

b) di avere avuto di non avere avuto

rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti negli ultimi tre anni:

Soggetti privati	Tipologia rapporto
Tipografia Novagraf	Assistenza tecnica e fornitura PC
G.GA.TEL Store Srl	Fornitura beni e servizi
Farmacia Panacea Srl	Fornitura servizi

*pagina successiva

c) di avere di non avere

attualmente rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione come di seguito riportato: G.GA.TEL, Farmacia Panacea, Tipografia Novagraf

d) che i propri parenti o affini entro il secondo grado (1), il proprio coniuge o il proprio convivente

hanno ancora non hanno

rapporti finanziari, per quanto a conoscenza del sottoscritto, con il soggetto privato con cui il sottoscritto ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e precisamente:

Rapporto con il dichiarante (indicare grado di parentela o affinità o coniuge o convivente)	Soggetto con cui hanno ancora rapporti di collaborazione (come da dichiarazione precedente)

e) che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono con soggetti che, per quanto a conoscenza del sottoscritto,

hanno non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti all'incarico, limitatamente alle pratiche a lui affidate: _____

DICHIARA

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 20;



b) di avere di non avere

partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con l'incarico che deve svolgere;

c) di avere di non avere

parenti e affini entro il secondo grado ⁽¹⁾, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'incarico che deve svolgere.

(1)

PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela col dichiarante	Grado	
1	padre, madre, figlia, figlio.	1	suocera, suocero, figlia o figlio del coniuge.
2	nonna, nonno, nipote (figlio della figlia o del figlio), sorella, fratello.	2	nonna o nonno del coniuge, nipote (figlio del figlio del coniuge), cognata, cognato.
3	bisnonno o bisnonna pronipote (figlia o figlio del nipote) nipote (figlia o figlio del fratello o della sorella) zio e zia (fratello o sorella del padre o della madre)		
4	cugini		

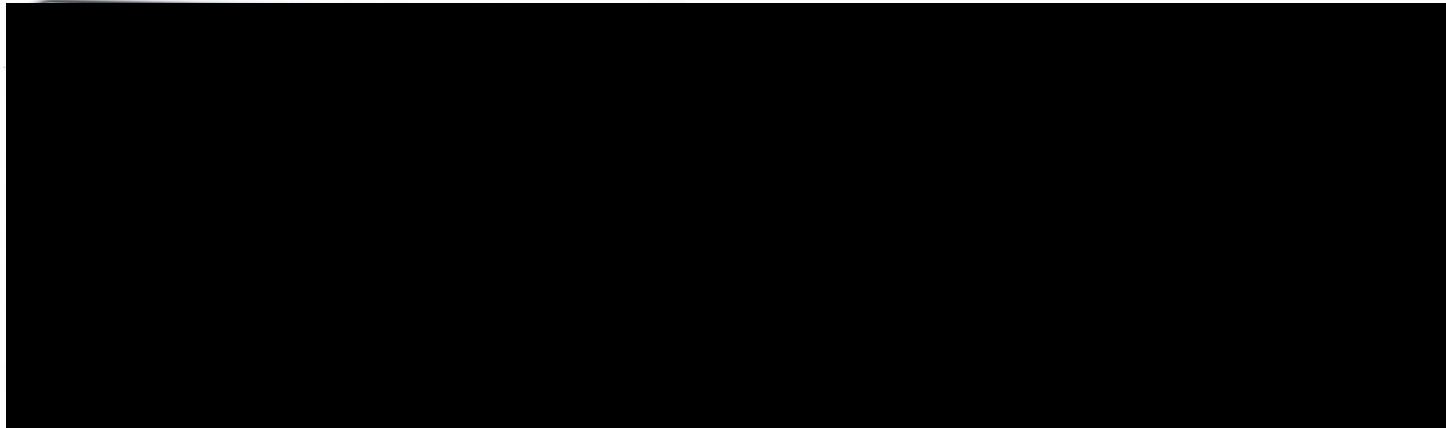
Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di aver preso visione dell'informativa-lavoratori sul sito web dell'Azienda Sanitaria di Enna, link: Dati personali e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti del Codice aziendale di comportamento.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Assoro, 26.09.2024

Firma

Carmelo Bruno





Carmelo Bruno

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:
[REDACTED] (Cellulare) | Numero di telefono:
[REDACTED] | Indirizzo e-mail: brunoconsulenza@gmail.com |
Indirizzo e-mail: carmelobruno@pec.it | Sito web: [REDACTED] | Sito
web: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

27/03/2023 – ATTUALE Enna, Italia

PROGRAMMATORE CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ASP ENNA 4

programmatore nell'ambito dei Progetti del PSN 2012 Attività di Assistenza Primaria progetto n. 114

11/07/2020 – 10/07/2021 Enna, Italia

ESPERTO INFORMATICO ASP 4 ENNA

Inserimento pratiche ADI - RSA - Cure Palliative, Accoglienza dell'utente ed indirizzamento all'ufficio e/o ambulatorio competente, Accoglienza e registrazione delle richieste di assistenza protesica tramite gli applicativi Areas e AsterCaribel, Protocollo documenti tramite protocollo informatico (Documit), Liquidazione fatture tramite Worklist Jouf, applicativo di Areas, Nuova registrazione ordini tramite la piattaforma ministeriale NSO (Nodo Smistamento Ordini).

10/07/2019 – 10/07/2020 Enna, Italia

ESPERTO INFORMATICO ASP 4 ENNA

Inserimento pratiche ADI - RSA - Cure Palliative, Accoglienza dell'utente ed indirizzamento all'ufficio e/o ambulatorio competente, Accoglienza e registrazione delle richieste di assistenza protesica tramite gli applicativi Areas e AsterCaribel, Protocollo documenti tramite protocollo informatico (Documit), Liquidazione fatture tramite Worklist Jouf, applicativo di Areas, Nuova registrazione ordini tramite la piattaforma ministeriale NSO (Nodo Smistamento Ordini).

04/02/2018 – ATTUALE

ASSISTENTE INFORMATICO

Consulente tecnico di hardware e software e progettista software, di aziende e soggetti privati per la partecipazione a Bandi regionali, nazionali ed europei.

10/09/2019 – 20/01/2020

ESPERTO DI INFORMATICA FORENSE AVVOCATO PISTONE

Recupero conversazioni registrate su servizi di messaggistica mobile (Whatsapp), recupero conversazioni da sistema Cloud, trascrizione delle conversazioni, asseveramento tramite programmi informatici delle registrazioni audio

[Faint signature]

Carmelo Bruno

14/05/2020 – ATTUALE Leonforte, Italia

ESPERTO DI INFORMATICA FORENSE AVVOCATO DI MARCO

Recupero conversazioni registrate su dispositivo mobile, recupero dati da Cloud, trascrizione delle conversazioni, asseveramento tramite programmi informatici delle registrazioni audio

31/12/2017 – 09/03/2018

ASSISTENTE INFORMATICO ORDINE DEI FARMACISTI ENNA/FEDERFARMA ENNA

Vendita, Installazione personal computer e software. Recupero dati e configurazione sistemi di posta elettronica e firma digitale.

Indirizzo Enna

14/12/2017 – ATTUALE

PROGRAMMATORE GIGATEL

Vendita, Assistenza e Manutenzione personal computer e periferiche (stampanti).
Realizzazione Sistema gestionale (Client/Server) (PHP, MySQL, Javascript) con interfaccia web (HTML) che collega i negozi della catena principale ai vari affiliati sparsi in Sicilia, gestisce il magazzino comune, le pratiche create, le richieste di ricariche ricevute, la contabilità dei vari affiliati.

Indirizzo Leonforte

28/02/2017 – ATTUALE

ASSISTENTE INFORMATICO TIPOGRAFIA NOVAGRAF

Vendita, Assistenza e Manutenzione personal computer. Vendita, Assistenza e Manutenzione programmi applicativi. Assistenza e Manutenzione sistemi di stampa digitale.

Indirizzo Assoro

30/09/2016 – ATTUALE

SPECIALISTA DI INFORMATICA AVV. ANTONIO PISTONE

Assistente informatico per l'invio telematico dei documenti inerenti i processi civili (PCT) e i processi amministrativi (PAT).
Vendita, Assistenza e Manutenzione personal computer e periferiche (stampanti)

Indirizzo Leonforte

05/05/2013 – ATTUALE

SPECIALISTA DI INFORMATICA

Progettazione di database. Realizzazione di siti internet. Sviluppo di siti dinamici. Realizzazione di reti intranet. Consulente informatico. Consulente informatico in ambito giuridico. Assistenza hardware e software. Realizzazione di sistemi gestionali Client/Server

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/09/1993 – 06/07/1998 Leonforte, Italia

DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "N. Vaccaluzzo"

Indirizzo Leonforte, Italia

30/11/2009 – 31/05/2010 Palermo, Italia

DIPLOMA DI MERITO Accademia Nazionale della Politica

Indirizzo Via E. Amari, 123, Palermo, Italia | **Sito Internet** <https://www.accademianazionaledellapolitica.it/>

Carmelo Bruno

Conoscenza di linguaggi di programmazione: C, C++, Java, HTML, PHP, SQL, Javascript, Python

Indirizzo Catania, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

installazione sistemi di videosorveglianza | Controllo Remoto | Social Network | Progettazione e realizzazione di siti web ex novo | Conoscenza avanzata di sistemi di database relazionali e non relazionali | Editing foto e video | Android IOS - Utente avanzato | Web CSS3 JQuery Php Javascript Ajax Bootstrap 4 | Ottima conoscenza del Processo Civile Telematico | approfondita conoscenza del Processo Amministrativo Telematico PAT | Padronanza del linguaggio PHP | Linguaggi Web CSS HTML Javascript php jquery | Creazione rete LAN | Conoscenze avanzate hardware (componenti e assemblaggio) | Navigazione web (ottima) | Formattazione e Installazione di Pc e Programmi | Dimestichezza con i principali programmi di virtualizzazione (VMWare, Virtualbox)

Sistemi Operativi

Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Installazione e configurazione di sistemi operativi | Linux OS base

Programmi di Gestione di Posta Elettronica

Outlook Aruba | Utilizzo della posta elettronica (Gmail e Outlook) | Thunderbird

Software di Produzione

Microsoft Office OpenOffice LibreOffice Google Suite - Utente avanzato | Adobe Creative Suite

Recupero Dati

Acronis True Image 2018

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative -competenze organizzative e di leadership acquisite durante l'esperienza di segretario e di presidente di diverse associazioni culturali atte ad organizzare eventi e manifestazioni per la comunità: Carnevale Assorino, Festa dello Sport, Festa dei Sapori Tipici, Torneo di Texas Hold'em, Mostra foto videografica durante la Fuga in Egitto, Conferenze di valore storico/politico.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. -buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante il periodo lavorativo con professionisti nel campo della giurisprudenza, della grafica e pubblicità, con aziende private di altri settori nel campo dei servizi.

Carmelo Bruno

- ottime competenze relazionali e comunicative acquisite nei vari anni di presidenza e segreteria in diverse associazioni culturali.

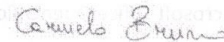
COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- ottima padronanza dei sistemi operativi (Windows, Linux, MacOS), di software di vario genere (Office, Libre Office, Adobe Acrobat).
- conoscenza del sistema realizzativo di un personal computer, di una rete Lan per la comunicazione fra più personal computer, di sistemi di stampa condivisa.
- conoscenza del procedimento di realizzazione del processo civile telematico e del processo amministrativo telematico.
- capacità di realizzazione di siti internet statici e dinamici, database relazionali e distribuiti per la creazione di programmi gestionali.
- assistenza tecnica per personal computer, notebook e smartphone.
- padronanza dei diversi programmi di gestione di posta elettronica (Outlook, Thunderbird).
- conoscenza di diversi browser (Firefox, Internet Explorer, Chrome, Safari).
- conoscenza dei programmi e delle tecniche di salvataggio e recupero dati.
- realizzazione e configurazione di Sistemi di Videosorveglianza IP.
- consulente informatico in ambito giuridico.
- Conoscenza del programma Areas, piattaforma applicativa per la digitalizzazione e l'integrazione dei processi clinici e amministrativi della sanità, dalla realizzazione dell'autorizzazione per i prodotti clinici alla preparazione della fattura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Assoro, 09/08/2024



Carmelo Bruno