

CURRICULUM VITAE

AVV. VALENTINA DIVITA

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA DIVITA**
Indirizzo **Via Libero Grassi – 94100 ENNA**
Telefono **0935/533254**
Fax **0935/41796**
Pec valentina.divita@avvocatienna.legalmail.it
P.Iva **01012530869**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007/2008
• Nome e indirizzo Regione Siciliana – Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali
• Principali mansioni e responsabilità Componente Tavolo Tecnico per la redazione dell' Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, pubblicato nel corso del 2008 dalla DBI

- Date (da – a) Dall'aprile del 2000 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo Studio Legale Divita – via Libero Grassi n.18, 94100 Enna
• Principali mansioni e responsabilità Attività libero professionale legale in diritto civile, amministrativo, commerciale, fallimentare, infortunistica, lavoro, famiglia, penale.

- Date (da – a) Dal 1999 a tutt'oggi
• Principali mansioni e responsabilità Attività di difensore di fiducia di numerosi enti pubblici, per i quali ha svolto vari incarichi fra cui più significativi per conto di:
 - Provincia Regionale di Enna
 - A.U.S.L. n. 4 di Enna
 - A.S.P. di Enna
 - Istituto Autonomo Case Popolari di Enna
 - Comune di Villarosa
 - Comune di Troina

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
• Nome e indirizzo Studio Legale Gioia – Viale della Provincia n. 86, 94100 Enna
• Principali mansioni e responsabilità Tirocinio e Attività di collaborazione legale

- Date (da – a) Dal 1995 a tutt'oggi
• Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza svolta nell'ambito di corsi di formazione – sia a finanziamento pubblico che

privato – gestiti da Enti di formazione accreditati presso l'Assessorato al Lavoro e alla
Formazione Professionale della Regione Siciliana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Frequenza corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Enna, Caltanissetta, con conseguimento di crediti formativi.

- Date (da – a) Giugno 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Matrimonialisti Italiani – Università Kore di Enna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studi sul Diritto di Famiglia sul tema: *“Matrimoni misti e sottrazione internazionale di minore”*
 - Qualifica conseguita Attestazione

- Date (da – a) Aprile 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio II° Congresso di Aggiornamento Professionale Forense
 - Qualifica conseguita Attestazione

- Date (da – a) Gennaio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Enna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento Forense *“Ricorso per Cassazione dopo le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 40/2006 – procedimento – motivo del ricorso – decisioni del merito – giudizio di rinvio”*
 - Qualifica conseguita Master in *“Riforma del Diritto Processuale Civile”*
 - Qualifica conseguita Abilitazione

- Date (da – a) Dicembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Enna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento Forense *“Recenti modifiche al procedimento cautelare – procedimenti possessori – accertamento tecnico e consulenza tecnica preventiva”*
 - Qualifica conseguita Attestazione

- Date (da – a) Novembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direkta – Scuola di Formazione Professionale, Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in *“Riforma del Diritto Processuale Civile”*
 - Qualifica conseguita Attestazione

- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione a *“insegnamento della materie giuridico-economiche presso gli istituti di secondo grado”*

• Qualifica conseguita

Abilitazione conseguita con la massima votazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2000</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto Europeo</p> <p>Specializzazione biennale in <i>“Diritto Europeo”</i> indirizzo privatistico e tesi dal titolo: <i>“Il GEIE. Uno strumento per la cooperazione internazionale”</i> Tutor: Prof. Alberto Stagno D’Alcontres, Ordinario di Diritto Commerciale presso l’Università degli Studi di Palermo</p> <p>Diploma di Specializzazione conseguito con la votazione di 50/50 <i>cum laude</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 1999</p> <p>Consiglio dell’Ordine degli Avvocati della Circostrizione del Tribunale di Enna</p> <p>Albo degli Avvocati</p> <p>Iscrizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 1998</p> <p>Ministero della Giustizia</p> <p>Abilitazione a <i>“esercizio della professione forense”</i></p> <p>Abilitazione conseguita con la votazione di 280/300</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 1993/1994</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso di Laurea in <i>“Giurisprudenza”</i> e tesi sperimentale in Diritto del Lavoro dal titolo: <i>“Organizzazione dei lavoratori e rappresentanti dei sindacati in azienda”</i> Relatore: Prof. Alessandro Garilli, Ordinario di Diritto del Lavoro presso l’Università degli Studi di Palermo</p> <p>Diploma di Laurea conseguito con la votazione di 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Scolastico 1985/1986</p> <p>Liceo Scientifico “Pietro Farinato” di Enna</p> <p>Corso di studi Scuola Media Superiore di 2° grado</p> <p>Maturità Scientifica conseguita con la votazione di 48/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gli studi svolti unitamente all'esperienza lavorativa professionale svolta sino ad oggi, hanno sempre più affinato le competenze relazionali personali e di gruppo della scrivente, continuamente improntate allo scambio, alla reciprocità e alla fusionalità incrociata.

L'approccio assertivo – che caratterizza l'area dei pensieri, del comportamento generale, verbale e non verbale, delle emozioni e dei sentimenti – ha portato la scrivente ad una maggiore consapevolezza di sé, al dialogo interiore, alla capacità di decidere, facilitando – di conseguenza – quelle competenze incentrate sulla capacità di mobilitare consenso, di gestire risorse umane, di rischiare nella ricerca di nuove prospettive e di soluzioni inesplorate ai problemi, di applicare la flessibilità situazionale alle necessità organizzative.

Nella convinzione che il vero leader non è colui che vuole vincere *sull'altro*, ma è colui che vince *con l'altro*, poiché il suo scopo non è quello di dominare, bensì di raggiungere obiettivi comuni, lo scrivente ha sempre privilegiato il lavoro di squadra valorizzando l'apporto dei singoli e migliorandone le motivazioni personali. Tali attitudini, ovviamente, non possono prescindere dalla necessità di possedere capacità di ascolto, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza di lavoro condotta a tutt'oggi ha contribuito ad accrescere in capo alla scrivente specifiche capacità in materia di gestione dei diversi fattori produttivi, relazionali, umani che caratterizzano un'organizzazione professionale.

Gli skills acquisiti trovano diretta applicazione nella:

- conduzione di gruppi decisionali (Assemblee Soci, Consigli di Amministrazioni, Consessi Civici, etc.);
- gestione di gruppi di lavoro, anche di tipo trasversale e attraverso mezzi di comunicazione on line;

il tutto in un'ottica di problem solving, di gestione del tempo e delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft *Windows* e delle principali applicazioni di sistema (Word, Excel, Power Point)

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi di comunicazione internet/intranet e di navigazione internet (Microsoft Outlook, Microsoft Exchange, Microsoft Internet Explorer)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Patente di guida "B" per autoveicoli

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Enna li 27.01.2024

Avv. Valentina Divita