



Regione Siciliana
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

U.O.C. Servizio Provveditorato
 U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici

Il Responsabile dell'Istruttoria
 Sig. Francesco Nobile
 Tel. 0935/520342
 E mail: francesco.nobile@asp.enna.it

R.U.P.
 Il Collaboratore Amm.vo Professionale
 Dott. Filippo La Marca
 Tel. 0935/520714
 E mail: filippo.lamarca@asp.enna.it

Il Responsabile
 UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici
 Dott. Salvatore A. Mingrino
 Tel. 0935/520348
 Email: salvatore.mingrino@asp.enna.it
 Pec: provveditorato@pec.asp.enna.it

A tutti gli OO.EE.

Oggetto: **Richiesta di offerta per l'acquisizione del servizio di sorveglianza dosimetrica per 5 anni – Lettera invito/Capitolato**

Si chiede alla Vostra spett.le Ditta di far pervenire un'offerta economica sul ME.PA. per la fornitura del servizio di sorveglianza dosimetrica, come meglio specificato nella 'Allegato A - Caratteristiche tecniche.

Tutto quanto sopra indicato per un valore complessivo stimato a base d'asta di € 86.204,00 oltre IVA, pari a € 105.168,88 IVA 22% inclusa.

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica, (che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Lettera d'invito/capitolato;
- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato (modello "A") inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione di ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187 e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

- Riassunto Caratteristiche Principali (RCP) dei servizi offerti.

Il servizio dovrà essere conforme alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 e dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato, la denominazione della ditta, le caratteristiche del prodotto e, comunque, tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del servizio offerto, marca, nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa e quant'altro connesso alla fornitura compreso il deposito cui rivolgersi per eventuali ordini: indicare e mail, fax e sede;
- offerta dettagliata come specificata nell'Allegato "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che:
 - il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto
 - con i costi della manodopera e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

Si precisa, altresì, che il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna;

Ai sensi della Delibera ANAC n. 582/2023 si precisa che:

- ciascun operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'opposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato -- FVOE).
- la verifica dei requisiti degli operatori economici è svolta secondo la normativa vigente, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- Il contratto resterà attivo per 60 mesi;
- La fornitura dovrà essere eseguita solo a seguito di ordini informatici (N.S.O.) emessi dal Responsabile Magazzino Economico del P.O. "Umberto I" di Enna.
- Il servizio dovrà essere eseguito presso le strutture aziendali secondo quanto indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 5 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nell'esecuzione del servizio. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare complessivamente il 10% di detto importo netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità/sia impossibilitata ad eseguire il servizio, dovrà segnalarlo entro 3 giorni dall'ordine, ai Servizi interessati dell'ASP di Enna;

- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali servizi non eseguiti presso le U.U.OO./Strutture indicate come da ordinativi saranno considerati come non eseguiti.

L'azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora, moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

E' fatto espresso divieto di cessione del credito, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

Seguono i seguenti allegati:

Allegato A: Caratteristiche tecniche del servizio;

Allegato B Modello Autodichiarazione ex D.P.R. 445/00;

Allegato C: Patto d'integrità anticorruzione;

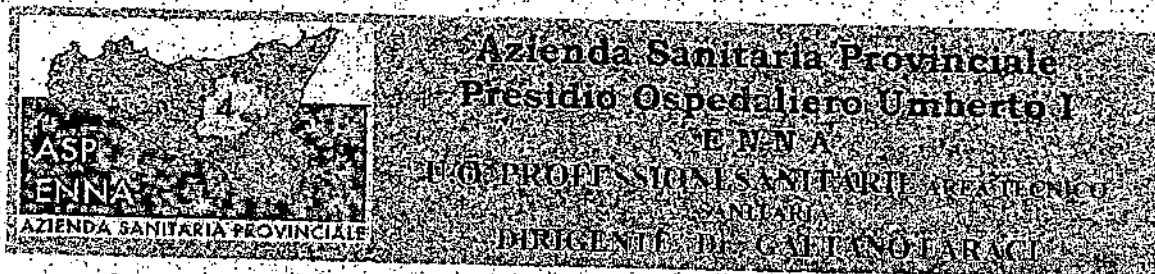
Allegato D: Modello Autodichiarazione ex D.P.R. 445/00/Offerta Economica dettagliata,

Allegato E: Modello di Dichiarazione di ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187.

La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867

Il Direttore Generale
Dr. Mario Zappia

- ALLEGATO A -



CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DOSIMETRICO RICHIESTE PER
ASP ENNA

A) CAMPO DI UTILIZZO

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), ambientale/personale, destinata al personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (Intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), per estremità a bracciale e/o anello, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), per cristallino, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

B) TIPI DI DOSIMETRO RICHIESTI

1. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma ambientali/personali per il corpo intero devono avere le seguenti caratteristiche:
 - almeno due rivelatori a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A ed opportuno sistema di filtrazione, per la determinazione dell'energia efficace della radiazione incidente sul dosimetro;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 µSv (Hp (10), ed Hp (0,07));
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - dosimetro simmetrico;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.
2. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per le estremità devono avere le seguenti caratteristiche:
 - dosimetro simmetrico;
 - almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 µSv Hp (0,07);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

1

3. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per il cristallino devono avere le seguenti caratteristiche:
- dosimetro simmetrico;
 - almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 μGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 $\mu\text{Sv Hp}$ (0.07) e Hp(3);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

C) QUANTITA' INDICATIVE RICHIESTE

Dosimetri a Termoluminescenza con frequenza di sostituzione mensile:

X e Gamma ambientali/personali-corpo intero	N.150 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna ; N.100 /Mese per Presidi Ospedalieri FBC Chiello Basilotta.
X e Gamma per le estremita	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna ; N. 10 al Mese per estremita per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta Chiello.
X e Gamma per cristallino	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna; n. 10 Cristallino per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta e Chiello.

D) CARATTERISTICHE MINIME DEI SUPPORTI DOSIMETRICI

1. Tutti i supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale, personale ed individuale per estremita, devono essere:
 - a) Sostituiti integralmente mensilmente senza necessita di alcuna manipolazione;
 - b) Di tipo sigillato con materiale plastico protettivo che impedisca manomissioni;
 - c) Impermeabili per impedire contaminazioni con liquidi o polveri;
 - d) Con astuccio di colorazione diversificata per periodo al fine di agevolare la corretta sostituzione;
 - e) Identificati mediante etichetta, leggibile che riporti minimo i seguenti dati di riconoscimento: Codice Datore di Lavoro e Codice Sede Lavorativa; tassativamente in chiaro il Numero Dosimetro (visibile anche nell'astuccio per riscontro); Mese e Anno di controllo; Cognome, Nome e Reparto dell'utilizzatore cui il dosimetro e destinato.
 - f) Identificati con codice a barre interno all'involucro di materiale plastico, leggibile dall'esterno, si da garantire l'univocita di associazione, da parte del servizio, tra dosimetro e soggetto controllato;
2. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile personale devono essere dotati di Clip a pinza al fine di assicurarli agevolmente al camice.

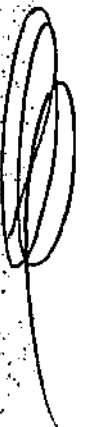
3. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale devono essere dotati di apposito supporto al fine di assicurarli agevolmente alle pareti o apparecchiature.
4. I supporti a bracciale e/o ad anello da utilizzare per l'esecuzione del servizio di dosimetria mensile individuale per Estremità devono essere:
 - a) Di tipo morbido ed adattabile a qualsiasi misura;
 - b) Di dimensioni tali, se destinati al monitoraggio della dose alle mani, da poter essere indossati sotto i guanti chirurgici;
 - c) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - d) Dotati, sia quelli ad anello che quelli a bracciale, di un efficace sistema di chiusura e blocco, nella posizione di utilizzo, dopo essere stati indossati; non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.
5. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria per il cristallino devono essere:
 - a) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - b) Di dimensioni tali da poter essere utilizzati dal personale di sala operatoria, senza pregiudicare la normale attività dell'operatore;
 - c) Dotati di un idoneo sistema di fissaggio adattabile all'esigenze dell'operatore (fronte, tempia e/o occhiali); non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.

E) CARATTERISTICHE MINIME DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. I risultati delle valutazioni di dose di tutti i presidi controllati, devono essere consultabili su portale on line accessibile 24h dall'Esperto mediante login e pw e mensilmente inviate all'Esperto di Radioprotezione in formato PDF ed XLSX.
2. Le certificazioni di dose misurate dovranno essere mensilmente emesse su modulistica di immediata interpretazione ed a lettura facilitata. Esse dovranno riportare, raggruppati per reparto ed in ordine alfabetico: Cognome, Nome e classificazione del Soggetto o Ambiente Controllato, Tipo di dosimetro, dose misurata, Grandezza dosimetrica misurata, Parte controllata, codice identificativo di codifica nel database del soggetto/ambiente controllato.
3. Il tabulato elettronico relativo alle letture del punto precedente deve riportare, per ciascun tipo di dosimetro in servizio, oltre la dose o le dosi misurate relative al periodo di riferimento per anno civile, la dose/i attribuita/e dall'Esperto di Radioprotezione precedenti a quello di certificazione e la relativa somma per l'anno civile.
4. Su ogni foglio del tabulato dosimetrico deve essere riportata la legenda degli eventuali codici utilizzati.
5. I risultati delle valutazioni di dose devono essere prodotti in ottemperanza alla vigente normativa, in termini di equivalente di dose personale $H_p(d)$ e di equivalente di dose ambientale $H^*(d)$.
6. Gli eventuali superamenti dei limiti di dose efficace e di dose equivalente, fissate per ciascuna categoria di classificazione, dovranno essere comunicati all'Esperto di Radioprotezione entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei dosimetri da parte del laboratorio di lettura a mezzo posta elettronica.
7. Il servizio deve mettere a disposizione un sistema informatico autonomo con relativa banca dati, interattivo in tempo reale, accessibile via internet all'Esperto di Radioprotezione, riservato e protetto con password per la consultazione on line delle dosi misurate, che consenta all'Esperto di Radioprotezione di avere a disposizione la Scheda Personale Dosimetrica conforme al Mod. B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i. Il sistema deve consentire la firma digitale in fase di istituzione della scheda dosimetrica e di ogni singola sezione della scheda stessa anche in tempi distinti garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate. Il sistema inoltre deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le schede istituite.

3

8. Il sistema deve gestire le firme elettroniche del Datore di Lavoro e dell'Esperto di Radioprotezione tramite smart card, rilasciato da qualsiasi ente certificato riconosciuto CNIPA per il riconoscimento univoco del firmatario e data. Deve essere consentita la firma digitale in fase di istituzione e di ogni sezione e garantire la tracciabilità anche se le firme sono apposte in periodi differenti.
9. Il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, con cadenza semestrale solare, per gli ambienti ed i soggetti controllati classificati in Categoria A e con cadenza annuale solare, per i soggetti classificati in categoria B, un riepilogo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ed alla trasmissione informatica delle stesse al Servizio erogante.
10. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, un riepilogo, sia in formato elettronico che cartaceo, delle dosi attribuite nel semestre solare per i classificati in categoria A e nell'anno solare per i classificati in categoria B, utilizzabile ai fini dell'adempimento all'obbligo di legge: comunicazione al Medico Autorizzato delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 130 c. 8 D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione.
11. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire annualmente, all'Esperto di Radioprotezione un riepilogo, in duplice copia delle dosi valutate e attribuite nell'anno solare per ciascun soggetto controllato, sia esso classificato in categoria A, B che Non Esposto; su ogni documento, in formato cartaceo che elettronico, utilizzabile ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge: comunicazione al Datore di Lavoro delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 131 c. 1 lettera e) D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione; fornire al lavoratore i risultati delle valutazioni di dose per mezzo di comunicazione a firma del Datore di Lavoro (art. 109 c.6 lett. g D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) e con firma digitale da parte dell'Esperto di Radioprotezione. Il sistema deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le note di comunicazione.
12. Il servizio dovrà, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, aggiornare automaticamente, con l'utilizzo del riepilogo in formato elettronico di cui al precedente punto 8), la Scheda Personale Dosimetrica, in formato elettronico, conforme al modello B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., detenuta su apposito sito indipendente, e fornire copia cartacea ad avvenuta validazione da parte dell'Esperto di Radioprotezione.
13. Il sistema deve disporre di un'area per la personalizzazione dei coefficienti di calcolo in modo che sia tracciato l'intero percorso del dato dosimetrico dalla misura alla valutazione.
14. Il servizio deve disporre di un portale ai fini dell'inserimento on line delle variazioni agli elenchi del personale e ambienti esposti che garantisca i punti seguenti.
15. Il quantitativo dei dosimetri deve essere considerato mensilmente variabile e le variazioni di servizio (Inserimenti e cessazioni) dovranno essere accettate fino a 3 giorni lavorativi antecedenti l'ultimo giorno lavorativo del mese antecedente il periodo di controllo cui si riferiscono.
16. Eventuali inserimenti urgenti, a richiesta dell'Ufficio Radioprotezione, dovranno essere accettati anche nel corso del periodo di servizio e recapitati entro 24 ore dalla richiesta.
17. Il Servizio deve prevedere l'invio di dosimetri anonimi da utilizzare in caso di necessità per nuovi ingressi oppure smarrimenti; la procedura di assegnazione dei dosimetri al personale deve essere integrata nel sistema on-line consentendo la tracciabilità dall'assegnazione al risultato della misura sul tabulato dosimetrico.
18. I dosimetri da utilizzare dovranno pervenire al Responsabile di Presidio entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente a quello di controllo ordinati in confezioni separate per reparto e presidio, in apposito imballaggio riutilizzabile, predisposto per la restituzione dei dosimetri.



- dopo l'utilizzo, al laboratorio di lettura, divisi per reparto di appartenenza, con apposita distinta di spedizione/restituzione.
19. La Ditta cui è affidata l'esecuzione del servizio deve provvedere mensilmente al ritiro dei dosimetri utilizzati, presso l'ufficio del Responsabile di Presidio, ritiro da effettuarsi entro il giorno lavorativo successivo all'invio della richiesta, a mezzo comunicazione informatica, per il recapito al laboratorio di lettura, sotto la propria responsabilità.
 20. Il numero dei dosimetri deve intendersi solo indicativo, le quantità possono consistentemente variare in eccesso o in difetto.
 21. Eventuali dosimetri non restituiti al servizio erogante per la lettura dovranno essere dichiarati smarriti dal Servizio dopo 60 giorni dalla fine del periodo di servizio cui si riferiscono, ed a ciò dovrà essere fornito apposito elenco nominativo degli intestatari con indicazione del sito e reparto di appartenenza.
 22. Devono essere disponibili sul portale on-line i documenti relativi all'elenco dei dosimetri consegnati e non restituiti con aggiornamento in tempo reale dei dati.
 23. A campione, durante il periodo della fornitura, l'Esperto di Radioprotezione potrà irraggiare con dose nota alcuni dosimetri della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico con la lettura attesa. Nel caso di continuate accertate discrepanze maggiori del +/- 20% tra lettura attesa e quella fornita dal servizio dosimetrico, sarà richiesto di procedere alla risoluzione del contratto.

F) DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA DA PRODURRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO OFFERTO AI REQUISITI RICHIESTI

Al fine della valutazione di conformità del servizio proposto, dovrà essere fornito quanto specificato nei punti qui di seguito indicati:

- 1) Una descrizione tecnica del servizio offerto;
- 2) Curriculum del Responsabile Tecnico del servizio;
- 3) Certificati di taratura LAT per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo Intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 4) Documentazione che attesti la conformità del laboratorio ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 101, come modificato dall'art. 34 D.Lgs. 203/2022 (GU n. 2 del 03/01/2023) e segnatamente:
 - a. Accreditemento UNI-CEI EN ISO/IEC 17025 (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. a)
 - b. Test di interlaboratorio per la verifica della correttezza della misura (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. c).Devono essere allegati i certificati di partecipazione con allegati i risultati per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo Intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 5) Certificazione di conformità del Sistema di Gestione della Qualità alla norma: UNI EN ISO 9001:2015;
- 6) Le schede tecniche di ciascun tipo di dosimetro utilizzato per l'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e composizione strutturale;



- 7) Un file riepilogativo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ad alla trasmissione informatica delle stesse;
- 8) Indirizzo web, username e password per accedere ad un sito indipendente dedicato alla gestione e conservazione delle Schede Dosimetriche Personali ove sia stata creata una apposita area dimostrativa con almeno 10 Schede Personali Dosimetriche al fine di verificare la conformità delle caratteristiche lettera E) punti da 1) a 13)
- 9) Relazione tecnica relativa ai portali on-line per le variazioni e consultazioni delle certificazioni dosimetriche.
- 10) Campionatura completa di tutti i dosimetri utilizzati, con riferimento a ciascuna scheda tecnica e relativi accessori d'uso;
- 11) Campionatura, compilata con dati fittizi, di tutta la modulistica utilizzata per l'espletamento del servizio;
- 12) Ricevuta della procedura di comunicazione online al Garante della Privacy del DPO
- 13) Documentazione attestante le procedure di back-up e sicurezza dei dati con riferimento al Sistema Informatico e certificazioni
- 14) La documentazione dovrà essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste alle Lettere B-D-E in conformità e nell'ordine del presente Capitolato Tecnico
- 15) Eventuali informazioni o documenti aggiuntivi, non richiesti dal capitolato tecnico, dovranno essere prodotti separatamente in modo da non intralciare la comparazione tra i partecipanti ed il riscontro delle conformità ai requisiti fissati dal capitolato speciale.

Cordialmente,

F.to Il Dirigente delle Professioni Sanitarie

Area Tecnico Sanitaria

U.O. PROFESSIONI SANITARIE
AREA TECNICO SANITARIA
IL DIRIGENTE
Dott. G. Faraci

