



Dichiarazione Sostitutiva
Dati relativi allo svolgimento di incarichi e Assenza conflitti di interesse in
referimento all'anno 2023
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a ALESSIA MURGANO
 nato/a a _____
 residente _____
 Codice Fis _____

Tenuto conto che l'Art. 2 "Ambito di applicazione" del DPR 16/04/2013 n. 62 stabilisce che: "...3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo...".

Visto il Codice di Comportamento Aziendale dell'Asp di Enna;

Considerato che l'articolo 2. "Ambito di applicazione" del Codice di Comportamento Aziendale stabilisce che: "...3. Il presente Codice si applica altresì: g) ai collaboratori e consulenti dell'Azienda con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, conferito a qualsiasi titolo;";

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, sotto la propria responsabilità,

Dati relativi allo svolgimento di incarichi

DICHIARA

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.):

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

Attività professionali		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

DICHIARA

di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art. 23 ter D.L. n. 201/2011);

o di essere titolare, ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di limite massimo retributivo, per l'anno, dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art. 23 ter D.L. n. 201/2011):

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza dell'anno	Importo lordo di competenza anni successivi

Assenza Conflitto d'interesse

DICHIARA

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 8;

b) di aderire di non aderire

ad associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono tali quei soggetti che operano, anche senza fini di lucro, in ambito sanitario e socio-sanitario; rivestono, inoltre, particolare rilevanza i rapporti intercorrenti con associazioni esterne, ivi comprese le Onlus, che orbitano attorno all'area dell'assistenza e della ricerca):

c) di avere di non avere

rapporti anche non direttamente remunerati con associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti, i cui ambiti di interessi possano interferire, come sopra indicato, con lo svolgimento dell'attività dell'incarico:

d) di avere avuto di non avere avuto

offerte di rapporto avanzate dalle associazioni, organizzazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura di seguito esposti, i cui ambiti di interessi possano interferire, come sopra indicato, con lo svolgimento

dell'attività dell'incarico, precisando i relativi importi e le modalità di collaborazione:

DICHIARA

(Questa dichiarazione va presentata immediatamente dopo la nomina e ad aggiornarla ogni qualvolta si determinino variazioni rilevanti, entro trenta giorni dalle stesse al Direttore dell'Unità Operativa o Struttura di competenza.)

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 9;

b) di avere avuto di non avere avuto

rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti negli ultimi tre anni:

Soggetti privati	Tipologia rapporto
AIAS oculus Enna	P. IVA
AIAS oculus Enna	Dipendente

c) di avere di non avere

attualmente rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione come di seguito riportato:

d) che i propri parenti o affini entro il secondo grado (1), il proprio coniuge o il proprio convivente

hanno ancora non hanno

rapporti finanziari, per quanto a conoscenza del sottoscritto, con il soggetto privato con cui il sottoscritto ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e precisamente:

Rapporto con il dichiarante (indicare grado di parentela o affinità o coniuge o convivente)	Soggetto con cui hanno ancora rapporti di collaborazione (come da dichiarazione precedente)

e) che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono con soggetti che, per quanto a conoscenza del sottoscritto,

hanno non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti all'incarico, limitatamente alle pratiche a lui affidate:

DICHIARA

a) di avere preso visione del Codice Aziendale di Comportamento, in particolare dell'art. 20;

b) di avere di non avere

partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con l'incarico che deve svolgere;

c) di avere di non avere

parenti e affini entro il secondo grado (1), coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'incarico che deve svolgere.

(1)

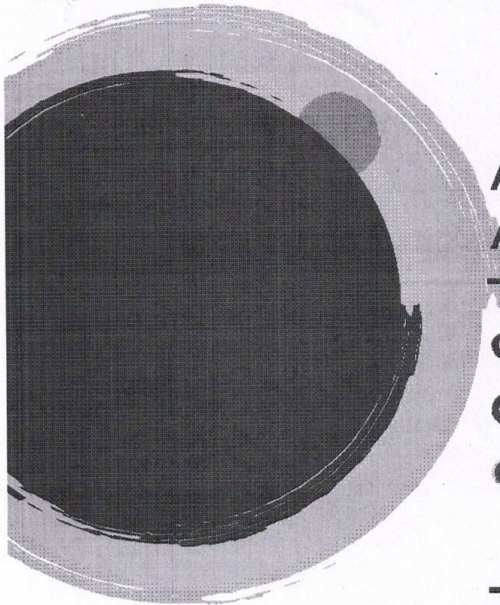
PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela col dichiarante	Grado	
1	padre, madre, figlia, figlio.	1	suocera, suocero, figlia o figlio del coniuge.
2	nonna, nonno, nipote (figlio della figlia o del figlio), sorella, fratello.	2	nonna o nonno del coniuge, nipote (figlio del figlio del coniuge), cognata, cognato.
3	bisnonno o bisnonna pronipote (figlia o figlio del nipote) nipote (figlia o figlio del fratello o della sorella) zio e zia (fratello o sorella del padre o della madre)		
4	cugini		

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di aver preso visione dell'informativa-lavoratori sul sito web dell'Azienda Sanitaria di Enna, link: Dati personali e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti del Codice aziendale di comportamento.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data 08/10/2024

Firma Alena Pugano



ALESSIA MURGANNO

Assistente Sociale Sez. B



E-mail: alemurg96@gmail.com
Pec: alessiamurgano@pec.it

Istruzione e formazione

18/01/2020

Iscrizione all'Albo Degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia Sez. B

- Numero di Matricola: 8712

21/11/2019–15/01/2020

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale Sez. B.

- Università degli Studi di Catania.

03/11/2015–28/11/2018

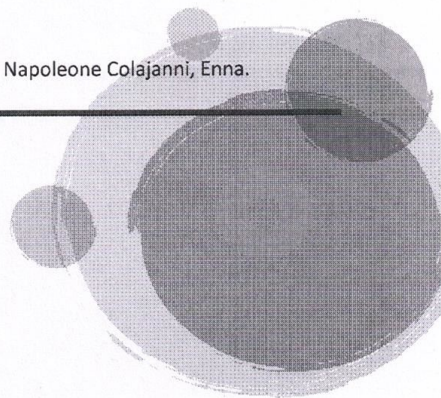
Laurea In Servizio Sociale L-39

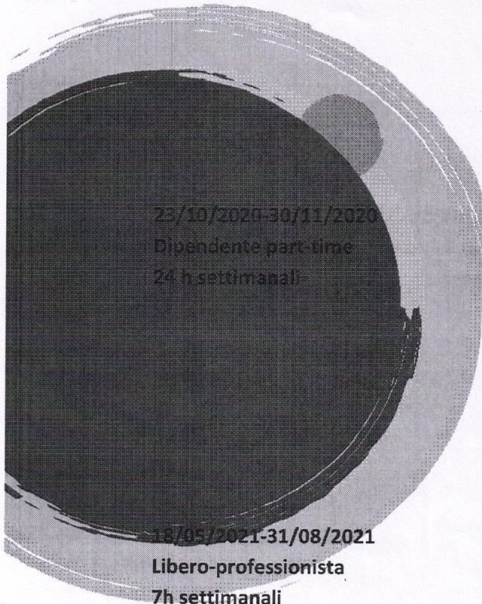
- Voto: 106/110
- Università Kore, Enna

14/09/2010–03/07/2015

Diploma scuola superiore

- Istituto delle Scienze Umane Napoleone Colajanni, Enna.
-





23/10/2020-30/11/2020
Dipendente part-time
24 h settimanali

18/05/2021-31/08/2021
Libero-professionista
7h settimanali

18/02/2021-15/05/2022
Libero-professionista
5h settimanali

26/08/2021 – 16/11/2023
Libero-professionista
25h settimanali

Dal 01/01/2023- 16/11/2023
18h settimanali

Esperienza Professionale

Ruolo: Assistente Sociale

Casa di Riposo Maria SS della Visitazione

- Organizzazione e gestione dell'equipe;
- Contatti con i medici dell'Asp di Enna;
- Contatti con MMG;
- Colloqui con le famiglie degli ospiti;
- Colloqui con gli ospiti della struttura;
- Risoluzione delle problematiche di natura socio-sanitaria.

Ruolo: Assistente Sociale

Casa di Riposo Casa di Maria Soc. Coop. Soc. Farsi Prossimo

- Organizzazione e gestione dell'equipe;
- Contatti con i medici dell'Asp di Enna;
- Contatti con MMG;
- Colloqui con le famiglie degli ospiti;
- Colloqui con gli ospiti della struttura.

Ruolo: Assistente Sociale Domiciliare

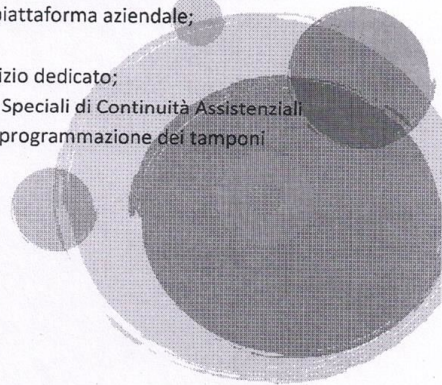
A.I.A.S. Onlus di Enna (Associazione Italiana Assistenza Spastici)

- Organizzazione orario della fisiochinesi-terapia degli assistiti domiciliari;
- Visite domiciliari;
- Organizzazione dell'ordine di servizio del terapeuta incaricato.

Ruolo: Assistente Sociale

Azienda Sanitaria Provinciale Asp4 di Enna: Dipartimento di Prevenzione

- Contact-tracing (tracciamento dei contatti Covid-19);
- Identificazione dei contatti potenzialmente infetti;
- Emanazione di provvedimenti di quarantena ai soggetti positivi e ai loro contatti attraverso la piattaforma aziendale;
- Chiusura di quarantene;
- Gestione della mail del servizio dedicato;
- Collaborazione con le Unità Speciali di Continuità Assistenziali (EX-USCA) del territorio nella programmazione dei tamponi molecolari/rapidi.



16/05/2022 – 03/05/2023
Dipendente 35h settimanali
Dal 04/05/2023 in
aspettativa non retribuita

Ruolo: Assistente Sociale Ambulatoriale

A.I.A.S. Onlus di Enna (Associazione Italiana Assistenza Spastici)

- Presa incarico dei nuovi assistiti;
- Colloqui con assistiti;
- Colloqui con i genitori degli assistiti minorenni;
- Compilazione della Scheda Sociale;
- Programmazione degli orari di terapia;
- Riunioni di equipe;
- Richiesta proroghe assistiti per trimestre;
- Contatti con Assistenti Sociali dell'Asp/Comune;
- Riunioni Multidisciplinari con Insegnanti di Sostegno e Asacom;
- Conteggio delle presenze e assenze degli assistiti;

17/11/2023-in corso
Libero-professionista
800 ore annue

Ruolo: Assistente Sociale

Azienda Sanitaria Provinciale Asp4 di Enna: Consultorio Familiare di Catenanuova

- Corsi di Accompagnamento alla nascita
- Colloqui propedeutici alla certificazione I.V.G.
- interventi su casi segnalati dall'Autorità Giudiziaria

24/12/2016-30/04/2017

Tirocinio Universitario:

Ruolo: Tirocinante Assistente Sociale

C.S.R. A.I.A.S. (Associazione Italiana Assistenza Spastici)

- Colloqui con famiglie
- Riunioni in equipe
- Organizzazione e programmazione dei terapeuti

30/09/2017- 30/01/2018

Ruolo: Tirocinante Assistente Sociale

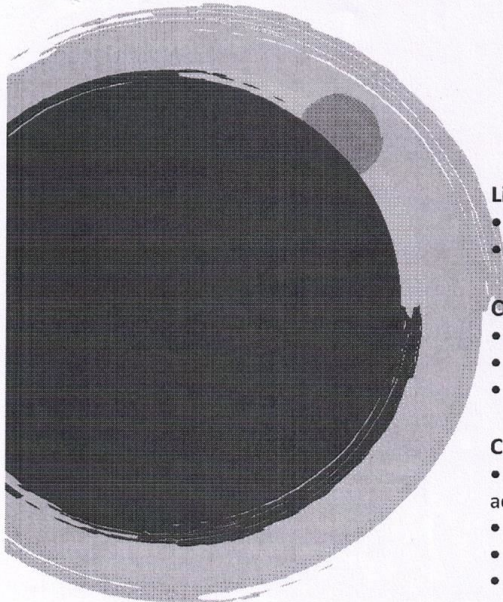
Azienda Sanitaria Provinciale Asp4 di Enna (Distretto Sanitario)

- Utilizzo di E-Working (protocollo dati)
- Attivazione dei servizi e progetti dell'azienda
- Partecipazione U.V.M.D. (Unità Valutazione Multi-Dimensionale)
- Collaborazione alla realizzazione del progetto "DOPO DI NOI"

Competenze Personali:

Lingua Madre:

- Italiano

**Lingue Straniere**

- Inglese: Livello B1
- Spagnolo: Livello B1 (Diploma DELE)

Competenze Digitali:

- Padronanza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point ecc.)
- Gestione della posta elettronica
- Conoscenza informatica di base

Competenze Organizzative:

- Buone competenze organizzative maturate durante la formazione accademica l'esperienza lavorativa
- Capacità di lavorare in Autonomia
- Capacità di lavorare in Equipe
- Capacità Relazionali

Patente:

- B

Ulteriori informazioni:**Progetti:**

- Tesi sperimentale di un progetto sociale dal titolo "LAVORO E IMMIGRAZIONE, UN PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE"

Nello specifico il progetto tratta di uno stage in ambito di lavori artigianali che favorirà l'integrazione sociale dei migranti con l'obiettivo di apprendere un'attività professionale in grado di poter dare loro uno sbocco lavorativo.

Mobilità Erasmus:

- Partecipazione alla Mobilità Erasmus+ durante l'anno accademico 2016-2017

Trattamento dei dati personali:

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzazione:

Il presente curriculum viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000

