



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 1444
DEL 03 OTT. 2024

OGGETTO: Indizione procedura di affidamento diretto, tramite piattaforma Me.PA, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura quinquennale del servizio di sorveglianza dosimetrica per i fabbisogni dell'ASP di Enna.

U.O. PROPONENTE : SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2464
DEL 13/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Silvia Scichittoni
II R.U..P
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Dott. Filippo La Marca

IL RESPONSABILE
U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI
Dott. Salvatore A. Mingrino

IL DIRETTORE SOSTITUTO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
Dott. Salvatore A. Mingrino

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ornella Monasteri

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. 2 sub 606 del 24/09/2024 C.F. / C.P. 509030299

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
[Signature]

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
Dott.ssa Ornella Monasteri

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 26/09/2024

PREMESSO

CHE, con deliberazione n.387 del 25/05/2017 è stata indetta procedura di gara ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di sorveglianza dosimetrica per anni cinque, prorogabile ex art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016;

CHE con atto deliberativo n. 427 del 30.07.2018 è stata aggiudicata alla Ditta Nucleonova Srl, con sede legale in Palermo, Via A. e A. Di Dio 7, P. IVA: 00678070822, la procedura di gara MEPA – RDO 1607795 relativa alla fornitura del servizio di sorveglianza dosimetrica per anni cinque, oltre l'eventuale periodo di proroga tecnica ex art. 106, c. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il seguente importo annuale € 17.240,80 + IVA 22% e complessivamente (60 mesi + 12 mesi), pari a € 103.444,80 + IVA 22% = € 126.202,66 IVA compresa;

CHE con nota Prot. n. 811339/2023 e nota prot. 66558/2024 il DEC Dirigente UOS Professioni Sanitarie- Area Tecnico Sanitaria, ha inviato le caratteristiche tecniche del servizio di sorveglianza dosimetrica per l'ASP Enna, utili al fine dell'indizione di nuova gara per il servizio di che trattasi;

CHE l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 dispone l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

CHE il metodo di acquisizione che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, ed in relazione all'entità della spesa che presumibilmente ammonta € 86.204,00 oltre IVA 22%, o la minor spesa che potrà essere accertata a seguito della procedura di gara, è la procedura di affidamento diretto, tramite piattaforma Me.PA, rivolgendo invito a tutti i fornitori iscritti e abilitati a fornire il servizio in argomento, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023, invitando tutti gli OO.EE. che sono idonei a presentare offerta per fornire il servizio in argomento;

RITENUTO necessario avviare la sopra citata procedura di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 3), del D.Lgs. 36/2023; ovvero con criterio di aggiudicazione dell'offerta al minor prezzo;

RITENUTO necessario acquisire il servizio suddetto, al fine di garantire la normale attività nei P..O, nella quantità corrispondente al fabbisogno stimato e indicato in Allegato A alla Lettera di invito Capitolato.

03 OTT. 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno.....del mese di..... nella sede dell'Azienda sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Carmelo Zappia nominato con Decreto Presidenziale n.312/Serv.1°/s.G. del 21/06/2024, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dr. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante Dr. Vito Vito Mastella-Volli

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente modificata con delibera n. 902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento- Area Amministrativa di questa ASP- adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

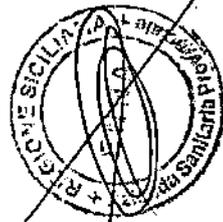
- A. Nota prot. n. 66558/2024 del DEC Dirigente UOS Professioni Sanitarie- Area Tecnico Sanitaria
- B. Lettera invito/capitolato;
- C. Mod Dichiarazione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- D. Patto d'integrità anticorruzione;
- E. Modello Tracciabilità flussi finanziari;
- F. Modello Offerta Economica dettagliata;

DATO ATTO che la Direzione della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti della Sezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del vigente P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente riportate

1. **DI INDIRE** procedura di affidamento diretto, tramite piattaforma Me.PA, rivolgendo invito a tutti i fornitori iscritti e abilitati a fornire il servizio in argomento, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura quinquennale del servizio di sorveglianza dosimetrica per i fabbisogni dell'ASP di Enna, indicati nell'Allegato A della Lettera Invito/Capitolato, ponendo a base d'asta l'importo di € 86.204,00 oltre IVA 22% o la minor spesa che potrà essere accertata a seguito della procedura.
2. **DI APPROVARE** la lettera d'invito/capitolato e relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento.
3. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta di € 86.204,00 oltre IVA al 22%, o la minore spesa derivante dalla procedura negoziata tramite Me.PA, che si indice con il presente provvedimento, graverà sul conto patrimoniale n. 502011706 "Altri servizi sanitari da privato" del bilancio corrente e verrà assunta con successivo provvedimento di affidamento della fornitura.
4. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e che la procedura sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. n. 827/1924), con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023;
5. **DI DARE ATTO** che per l'avvio della presente procedura, la Stazione Appaltante deve versare il contributo pari ad. € 35,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, da imputare al conto di costo n. 509030299 "Altri oneri diversi di gestione" del corrente bilancio;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15 del "Codice Appalti", il Direttore del Servizio Provveditorato ha individuato, con nota prot. n. 99244 del 19/09/2024, tra i dipendenti della stessa U.O.C. il gruppo di lavoro per la gestione della procedura in argomento, nei termini sottoindicati:
 - Programmazione della spesa: F. Nobile;



REGIONE SICILIANA

- Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott. F. La Marca;
 - Predisposizione e controllo delle procedure e verifica di conformità: Sig.ra S. Scichilone, Dott.ssa F. Faraci;
 - Collaboratore delle attività del RUP: Dott. A. Zingali, Dott.ssa T. Rizza.
7. **DI NOMINARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D. Lgs 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dirigente UOS Professioni Sanitarie- Area Tecnico Sanitaria.
 8. **DI DARE ATTO** che il DEC nominato al punto precedente individuerà con successiva comunicazione il collaboratore alle attività del DEC.
 9. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a € 862,04 (stanziamento del 1 % sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandoli ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., conto economico n. 516041101 "Accantonamenti incentivi funzioni tecniche" del bilancio corrente;
 10. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente all'approvazione, e secondo le modalità e i criteri, dell'emanando Regolamento dall'ASP di Enna (ex art. 45 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L n. 121/2021, convertito in L. n. 156/2021.
 11. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di poter esperire nel più breve tempo possibile la procedura in argomento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Sabrina Cifola

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Vissarà

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Carmelo Zappia.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Vito Christian Macchiavelli
Collaboratore Amministrativo



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal 06 OTT. 2024 al 20 OTT. 2024

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 03 OTT. 2024

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO A

aspe.ASP_ENNA.REGISTRO UFFICIALE.I.0066558.19-06-2024



Azienda Sanitaria Provinciale
Presidio Ospedaliero Umberto I
E N N A
U.O. PROFESSIONI SANITARIE AREA TECNICO
SANITARIA
DIRIGENTE Dr. GAETANO FARACI

Al Direttore Sanitario Aziendale
Al Direttore Amministrativo Aziendale
Al Direttore UOC Servizio Provveditorato
Al Direttore UOC Controllo di Gestione e SIS
Al Dirigente Responsabile UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici

E.p.c.

Al Direttore Generale

Loro Indirizzi Email

Oggetto: si ritrasmette nota protocollo registro ufficiale n.0081329 del 31.07.2023 - proposta caratteristiche fornitura del servizio dosimetrico per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

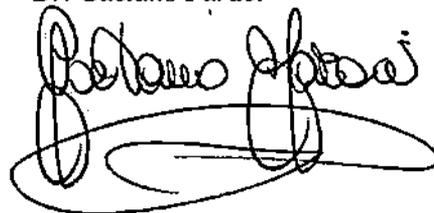
Considerato che con Atto Deliberativo n.427 del 30.07.2018 sono stati approvati dall'Azienda Sanitaria Provinciale Sanitaria di Enna gli Atti di Gara e conseguente aggiudicazione procedura MEPA, ex art.36 Comma 2 Lettera B del D.lgs 50/2016 del Servizio di Sorveglianza Dosimetrica per anni 5, con validità contrattuale dal 1 Agosto 2018 al 31.07.2023 oltre l'eventuale periodo di proroga tecnica necessario per l'espletamento della nuova gara e l'affidamento conseguente, con eventuale proroga tecnica ex Articolo 106 c.11 del D.lgs 50/2016, con la presente, lo scrivente, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnica Sanitaria rinvia la proposta contenente le caratteristiche del servizio dosimetrico che dovrebbero essere richieste per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Si allega nota Prot reg.uff 0081329 del 31.07.2023

In attesa di riscontro si porgono Cordiali Saluti

Il Dirigente dell'UOS delle Professioni Sanitarie
Area Tecnico Sanitaria
Dr. Gaetano Faraci

U.O. PROFESSIONI SANITARIE
AREA TECNICO SANITARIA
IL DIRIGENTE
Dotto G. Faraci





Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario Aziendale
Al Direttore UOC Provveditorato

Loro Indirizzi Email

Oggetto : Proposta caratteristiche fornitura del Servizio Dosimetrico per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

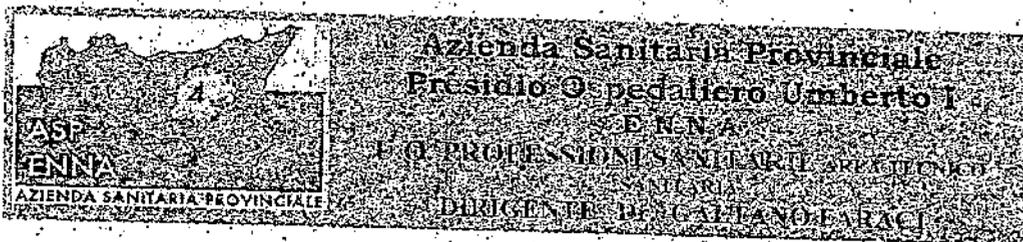
Considerato che con atto deliberativo n.427 del 30 Luglio 2018 sono stati approvati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna gli atti di gara e conseguente aggiudicazione procedura MEPA, ex art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 del servizio di sorveglianza dosimetrica per anni 5 con validità contrattuale dal 1 Agosto 2018 al 31 Luglio 2023, oltre l'eventuale periodo di proroga tecnica necessario per l'espletamento della nuova gara e l'affidamento conseguente, con eventuale proroga tecnica ex. Art.106 c.11, del D.lgs n. 50/2016,

con la presente,
lo scrivente Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnica Sanitaria invia la proposta contenente le caratteristiche del Servizio Dosimetrico che dovrebbero essere richieste per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Cordialmente,

U.O. PROFESSIONI SANITARIE
AREA TECNICO SANITARIA

IL DIRIGENTE
Dot. G. Forgo



**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DOSIMETRICO RICHIESTE PER
ASP ENNA.**

A) CAMPO D'UTILIZZO.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), ambientale/personale, destinata al personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), per estremità a bracciale e/o anello, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), per cristallino, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

B) TIPI DI DOSIMETRO RICHIESTI

1. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma ambientali/personali per il corpo intero devono avere le seguenti caratteristiche:
 - almeno due rivelatori a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A ed opportuno sistema di filtrazione, per la determinazione dell'energia efficace della radiazione incidente sul dosimetro;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 µSv (Hp (10), ed Hp (0,07));
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - dosimetro simmetrico;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.
2. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per le estremità devono avere le seguenti caratteristiche:
 - dosimetro simmetrico;
 - almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 µSv Hp (0,07);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

3. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per il cristallino devono avere le seguenti caratteristiche:
- dosimetro simmetrico;
 - almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 μGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 $\mu\text{Sv Hp}$ (0.07) e Hp(3);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

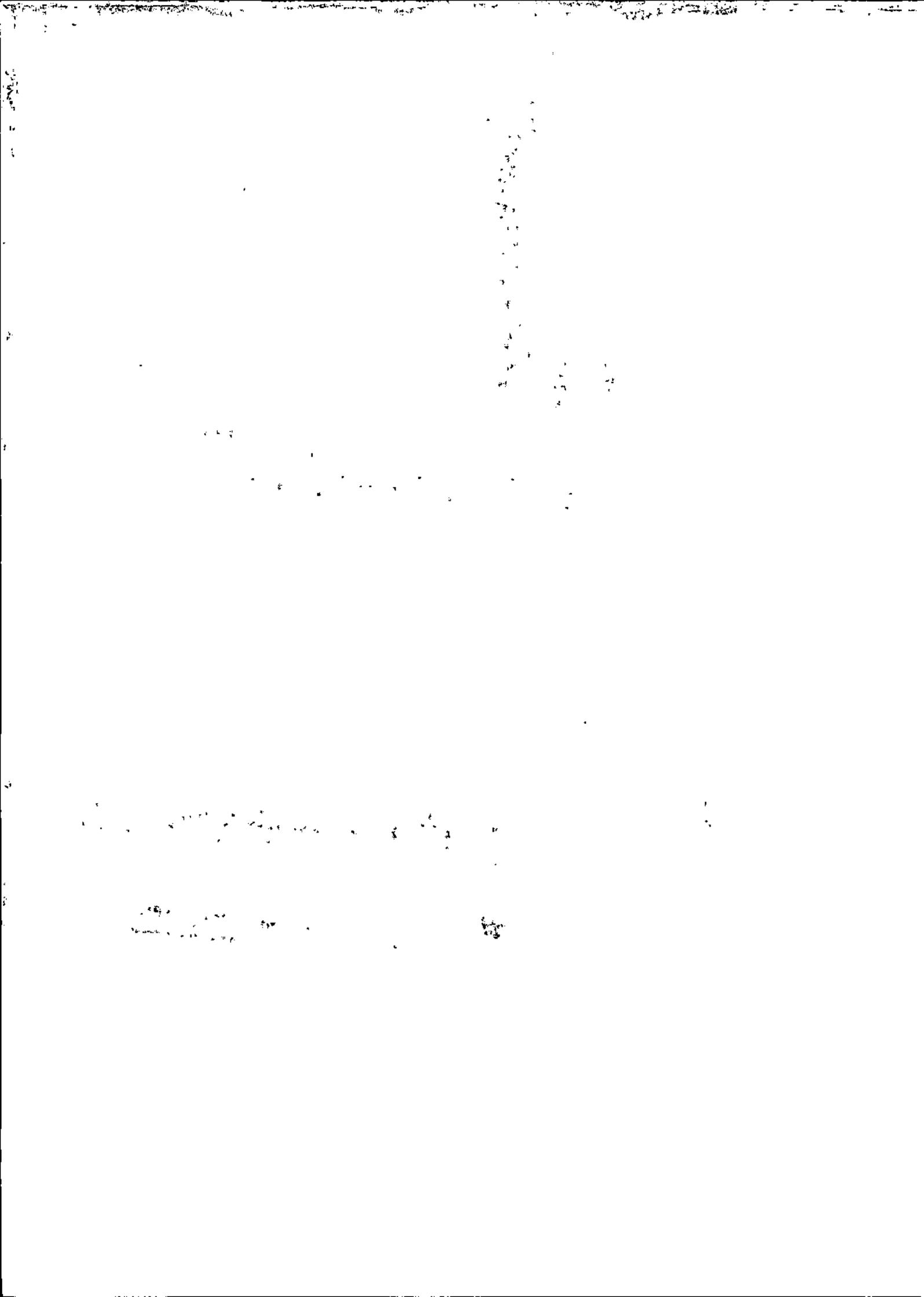
C) QUANTITA' INDICATIVE RICHIESTE

Dosimetri a Termoluminescenza con frequenza di sostituzione mensile:

X e Gamma ambientali/personali-corpo intero	N.150 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna; N.100 /Mese per Presidi Ospedalieri FBC Chiello Basilotta
X e Gamma per le estremita	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna; N.10 al Mese per estremita per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta Chiello
X e Gamma per cristallino	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna; n. 10 Cristallino per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta e Chiello

D) CARATTERISTICHE MINIME DEI SUPPORTI DOSIMETRICI

1. Tutti i supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale, personale ed individuale per estremita, devono essere:
 - a) Sostituiti integralmente mensilmente senza necessita di alcuna manipolazione;
 - b) Di tipo sigillato con materiale plastico protettivo che impedisca irradiazioni;
 - c) Impermeabili per impedire contaminazioni con liquidi o polveri;
 - d) Con astuccio di colorazione diversificata per periodo al fine di agevolare la corretta sostituzione;
 - e) Identificati mediante etichetta, leggibile che riporti minimo i seguenti dati di riconoscimento: Codice Datore di Lavoro e Codice Sede Lavorativa; tassativamente in chiaro il Numero Dosimetro (visibile anche nell'astuccio per riscontro); Mese e Anno di controllo; Cognome, Nome e Reparto dell'utilizzatore cui il dosimetro e destinato.
 - f) Identificati con codice a barre interno all'involucro di materiale plastico, leggibile dall'esterno; si da garantire l'univocita di associazione, da parte del servizio, tra dosimetro e soggetto controllato;
2. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile personale devono essere dotati di Clip a pinza al fine di assicurarli agevolmente al camice.



3. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale devono essere dotati di apposito supporto al fine di assicurarli agevolmente alle pareti o apparecchiature.
4. I supporti a bracciale e/o ad anello da utilizzare per l'esecuzione del servizio di dosimetria mensile individuale per Estremità devono essere:
 - a) Di tipo morbido ed adattabile a qualsiasi misura;
 - b) Di dimensioni tali, se destinati al monitoraggio della dose alle mani, da poter essere indossati sotto i guanti chirurgici;
 - c) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - d) Dotati, sia quelli ad anello che quelli a bracciale, di un efficace sistema di chiusura e blocco, nella posizione di utilizzo, dopo essere stati indossati; non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.
5. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria per il cristallino devono essere:
 - a) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - a) Di dimensioni tali da poter essere utilizzati dal personale di sala operatoria, senza pregiudicare la normale attività dell'operatore;
 - b) Dotati di un idoneo sistema di fissaggio adattabile all'esigenze dell'operatore (fronte, tempia e/o occhiali); non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.

E) CARATTERISTICHE MINIME DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. I risultati delle valutazioni di dose di tutti i presidi controllati, devono essere consultabili su portale on line accessibile H24 dall'Esperto mediante login e pw e mensilmente inviate all'Esperto di Radioprotezione in formato PDF ed XLSX.
2. Le certificazioni di dose misurate dovranno essere mensilmente emesse su modulistica di immediata interpretazione ed a lettura facilitata. Esse dovranno riportare, raggruppati per reparto ed in ordine alfabetico: Cognome, Nome e classificazione del Soggetto o Ambiente Controllato, Tipo di dosimetro, dose misurata, Grandezza dosimetrica misurata, Parte controllata, codice identificativo di codifica nel database del soggetto/ambiente controllato.
3. Il tabulato elettronico relativo alle letture del punto precedente deve riportare, per ciascun tipo di dosimetro in servizio, oltre la dose o le dosi misurate relative al periodo di riferimento per anno civile, la dose/i attribuita/e dall'Esperto di Radioprotezione precedenti a quello di certificazione e la relativa somma per l'anno civile.
4. Su ogni foglio del tabulato dosimetrico deve essere riportata la legenda degli eventuali codici utilizzati.
5. I risultati delle valutazioni di dose devono essere prodotti in ottemperanza alla vigente normativa, in termini di equivalente di dose personale $H_p(d)$ e di equivalente di dose ambientale $H^*(d)$.
6. Gli eventuali superamenti dei limiti di dose efficace e di dose equivalente, fissate per ciascuna categoria di classificazione, dovranno essere comunicati all'Esperto di Radioprotezione entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei dosimetri da parte del laboratorio di lettura a mezzo posta elettronica.
7. Il servizio deve mettere a disposizione un sistema informatico autonomo con relativa banca dati, interattivo in tempo reale, accessibile via internet all'Esperto di Radioprotezione, riservato e protetto con password per la consultazione on line delle dosi misurate, che consenta all'Esperto di Radioprotezione di avere a disposizione la Scheda Personale Dosimetrica conforme al Mod. B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i. Il sistema deve consentire la firma digitale in fase di istituzione della scheda dosimetrica e di ogni singola sezione della scheda stessa anche in tempi distinti garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate. Il sistema inoltre deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le schede istituite.

3/10

8. Il sistema deve gestire le firme elettroniche del Datore di Lavoro e dell'Esperto di Radioprotezione tramite smart card rilasciato da qualsiasi ente certificato riconosciuto CNIPA per il riconoscimento univoco del firmatario e data. Deve essere consentita la firma digitale in fase di istituzione e di ogni sezione e garantire la tracciabilità anche se le firme sono apposte in periodi differenti.
9. Il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, con cadenza semestrale solare, per gli ambienti ed i soggetti controllati classificati in Categoria A e con cadenza annuale solare, per i soggetti classificati in categoria B, un riepilogo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo al fine della valutazione ed attribuzione delle dosi ed alla trasmissione informatica delle stesse al Servizio erogante.
10. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, un riepilogo, sia in formato elettronico che cartaceo, delle dosi attribuite nel semestre solare per i classificati in categoria A e nell'anno solare per i classificati in categoria B, utilizzabile ai fini dell'adempimento all'obbligo di legge:
comunicazione al Medico Autorizzato delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 130 c. 8 D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione.
11. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire annualmente, all'Esperto di Radioprotezione un riepilogo, in duplice copia delle dosi valutate e attribuite nell'anno solare per ciascun soggetto controllato, sia esso classificato in categoria A, B che Non Esposto; su ogni documento, in formato cartaceo che elettronico, utilizzabile ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge:
comunicazione al Datore di Lavoro delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 131 c. 1 lettera e) D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione,
fornire al lavoratore i risultati delle valutazioni di dose per mezzo di comunicazione a firma del Datore di Lavoro (art. 109 c.6 lett. g) D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) e con firma digitale da parte dell'Esperto di Radioprotezione. Il sistema deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le note di comunicazione.
12. Il servizio dovrà, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, aggiornare automaticamente, con l'utilizzo del riepilogo in formato elettronico di cui al precedente punto 8), la Scheda Personale Dosimetrica, in formato elettronico, conforme al modello B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., detenuta su apposito sito indipendente, e fornire copia cartacea ad avvenuta validazione da parte dell'Esperto di Radioprotezione.
13. Il sistema deve disporre di un'area per la personalizzazione dei coefficienti di calcolo in modo che sia tracciato l'intero percorso del dato dosimetrico dalla misura alla valutazione.
14. Il servizio deve disporre di un portale ai fini dell'inserimento on line delle variazioni agli elenchi del personale e ambienti esposti che garantisca i punti seguenti.
15. Il quantitativo dei dosimetri deve essere considerato mensilmente variabile e le variazioni di servizio (inserimenti e cessazioni) dovranno essere accettate fino a 3 giorni lavorativi antecedenti l'ultimo giorno lavorativo del mese antecedente il periodo di controllo cui si riferiscono.
16. Eventuali inserimenti urgenti, a richiesta dell'Ufficio Radioprotezione, dovranno essere accettati anche nel corso del periodo di servizio e recapitati entro 24 ore dalla richiesta.
17. Il Servizio deve prevedere l'invio di dosimetri anonimi da utilizzare in caso di necessità per nuovi ingressi oppure smarrimenti; la procedura di assegnazione dei dosimetri al personale deve essere integrata nel sistema on line consentendo la tracciabilità dall'assegnazione al risultato della misura sul tabulato dosimetrico.
18. I dosimetri da utilizzare dovranno pervenire al Responsabile di Presidio entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente a quello di controllo ordinati in confezioni separate per reparto e presidio, in apposito imballaggio riutilizzabile, predisposto per la restituzione dei dosimetri.



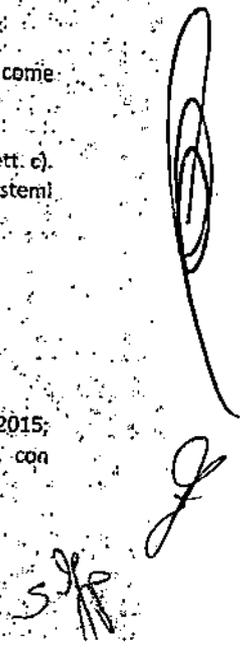
dopo l'utilizzo, al laboratorio di lettura, divisi per reparto di appartenenza, con apposita distinta di spedizione/restituzione.

19. La Ditta cui è affidata l'esecuzione del servizio deve provvedere mensilmente al ritiro dei dosimetri utilizzati, presso l'ufficio del Responsabile di Presidio, ritiro da effettuarsi entro il giorno lavorativo successivo all'invio della richiesta, a mezzo comunicazione informatica, per il recapito al laboratorio di lettura, sotto la propria responsabilità.
20. Il numero dei dosimetri deve intendersi solo indicativo, le quantità possono consistentemente variare in eccesso o in difetto.
21. Eventuali dosimetri non restituiti al servizio erogante per la lettura dovranno essere dichiarati smarriti dal Servizio dopo 60 giorni dalla fine del periodo di servizio cui si riferiscono, ed a ciò dovrà essere fornito apposito elenco nominativo degli intestatari con indicazione del sito e reparto di appartenenza.
22. Devono essere disponibili sul portale on-line i documenti relativi all'elenco dei dosimetri consegnati e non restituiti con aggiornamento in tempo reale dei dati.
23. A campione, durante il periodo della fornitura, l'Esperto di Radioprotezione potrà irraggiare con dose nota alcuni dosimetri della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico con la lettura attesa. Nel caso di continuate accertate discrepanze maggiori del +/- 20% tra lettura attesa e quella fornita dal servizio dosimetrico, sarà richiesto di procedere alla risoluzione del contratto.

F) DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA DA PRODURRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO OFFERTO AI REQUISITI RICHIESTI

Al fine della valutazione di conformità del servizio proposto, dovrà essere fornito quanto specificato nei punti qui di seguito indicati:

- 1) Una descrizione tecnica del servizio offerto;
- 2) Curriculum del Responsabile Tecnico del servizio;
- 3) Certificati di taratura LAT per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 4) Documentazione che attesti la conformità del laboratorio ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 101, come modificato dall'art. 34 D.Lgs. 203/2022 (GU n. 2 del 03/01/2023) e segnatamente:
 - a. Accredитamento UNI-CEI EN ISO/IEC 17025 (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. a)
 - b. Test di interlaboratorio per la verifica della correttezza della misura (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. c). Devono essere allegati i certificati di partecipazione con allegati i risultati per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 5) Certificazione di conformità del Sistema di Gestione della Qualità alla norma: UNI EN ISO 9001:2015;
- 6) Le schede tecniche di ciascun tipo di dosimetro utilizzato per l'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e composizione strutturale;



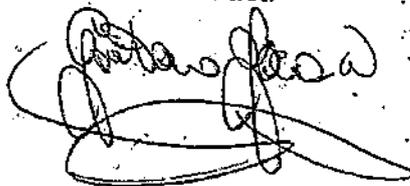
- 7) Un file riepilogativo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ad alla trasmissione informatica delle stesse;
- 8) Indirizzo web, username e password per accedere ad un sito indipendente dedicato alla gestione e conservazione delle Schede Dosimetriche Personali ove sia stata creata una apposita area dimostrativa con almeno 10 Schede Personali Dosimetriche al fine di verificare la conformità delle caratteristiche lettera E) punti da 1) a 13)
- 9) Relazione tecnica relativa ai portali on-line per le variazioni e consultazioni delle certificazioni dosimetriche.
- 10) Campionatura completa di tutti i dosimetri utilizzati, con riferimento a ciascuna scheda tecnica e relativi accessori d'uso;
- 11) Campionatura, compilata con dati fittizi, di tutta la modulistica utilizzata per l'espletamento del servizio;
- 12) Ricevuta della procedura di comunicazione online al Garante della Privacy del DPO
- 13) Documentazione attestante le procedure di back-up e sicurezza dei dati con riferimento al Sistema Informatico e certificazioni
- 14) La documentazione dovrà essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste alle Lettere B-D-E in conformità e nell'ordine del presente Capitolato Tecnico
- 15) Eventuali informazioni o documenti aggiuntivi, non richiesti dal capitolato tecnico, dovranno essere prodotti separatamente in modo da non intralciare la comparazione tra i partecipanti ed il riscontro delle conformità ai requisiti fissati dal capitolato speciale.

Cordialmente,

F.to Il Dirigente delle Professioni Sanitarie

Area Tecnico Sanitaria

U.O. PROFESSIONI SANITARIE
AREA TECNICO SANITARIA
IL DIRIGENTE
Dott. G. Faraci





**Azienda Sanitaria Provinciale
Presidio Ospedaliero Umberto I
ENNA**

**U.O. PROFESSIONI SANITARIE AREA TECNICO
SANITARIA
DIRIGENTE: Dr. GAETANO FARACI**

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DOSIMETRICO RICHIESTE PER
ASP ENNA**

A) CAMPO DI UTILIZZO

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV – 3 MeV), ambientale/personale, destinata al personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV – 3 MeV), per estremità a bracciale e/o anello, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV – 3 MeV), per cristallino, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

B) TIPI DI DOSIMETRO RICHIESTI

1. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma ambientali/personali per il corpo intero devono avere le seguenti caratteristiche:
 - almeno due rivelatori a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A ed opportuno sistema di filtrazione, per la determinazione dell'energia efficace della radiazione incidente sul dosimetro;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 μ Gy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 μ Sv (Hp (10), ed Hp (0,07));
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - dosimetro simmetrico;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.
2. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per le estremità devono avere le seguenti caratteristiche:
 - dosimetro simmetrico;
 - almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 μ Gy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 μ Sv Hp (0,07);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

3. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per il cristallino devono avere le seguenti caratteristiche:
- dosimetro simmetrico;
 - almeno un rilevatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 µSv Hp (0.07) e Hp(3);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

C) QUANTITA' INDICATIVE RICHIESTE

Dosimetri a Termoluminescenza con frequenza di sostituzione mensile:

X e Gamma ambientali/personali-corpo intero	N150 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna ; N 100 /Mese per Presidi Ospedalieri FBC Chiello Basilotta
X e Gamma per le estremità	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna ;N 10 al Mese per estremità per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta Chiello
X e Gamma per cristallino	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna; n. 10 Cristallino per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta e Chiello

D) CARATTERISTICHE MINIME DEI SUPPORTI DOSIMETRICI

1. Tutti i supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale, personale ed individuale per estremità, devono essere:
 - a) Sostituiti integralmente mensilmente senza necessità di alcuna manipolazione;
 - b) Di tipo sigillato con materiale plastico protettivo che impedisca manomissioni;
 - c) Impermeabili per impedire contaminazioni con liquidi o polveri;
 - d) Con astuccio di colorazione diversificata per periodo al fine di agevolare la corretta sostituzione;
 - e) Identificati mediante etichetta, leggibile che riporti minimo i seguenti dati di riconoscimento: Codice Datore di Lavoro e Codice Sede Lavorativa; tassativamente in chiaro il Numero Dosimetro (visibile anche nell'astuccio per riscontro); Mese e Anno di controllo; Cognome, Nome e Reparto dell'utilizzatore cui il dosimetro è destinato.
 - f) Identificati con codice a barre interno all'involucro di materiale plastico, leggibile dall'esterno, si da garantire l'univocità di associazione, da parte del servizio, tra dosimetro e soggetto controllato;
2. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile personale devono essere dotati di Clip a pinza al fine di assicurarli agevolmente al camice.

3. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale devono essere dotati di apposito supporto al fine di assicurarli agevolmente alle pareti o apparecchiature.
4. I supporti a bracciale e/o ad anello da utilizzare per l'esecuzione del servizio di dosimetria mensile individuale per Estremità devono essere:
 - a) Di tipo morbido ed adattabile a qualsiasi misura;
 - b) Di dimensioni tali, se destinati al monitoraggio della dose alle mani, da poter essere indossati sotto i guanti chirurgici;
 - c) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - d) Dotati, sia quelli ad anello che quelli a bracciale, di un efficace sistema di chiusura e blocco, nella posizione di utilizzo, dopo essere stati indossati; non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.
5. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria per il cristallino devono essere:
 - a) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - a) Di dimensioni tali da poter essere utilizzati dal personale di sala operatoria, senza pregiudicare la normale attività dell'operatore;
 - b) Dotati di un idoneo sistema di fissaggio adattabile all'esigenze dell'operatore (fronte, tempia e/o occhiali); non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.

E) CARATTERISTICHE MINIME DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. I risultati delle valutazioni di dose di tutti i presidi controllati, devono essere consultabili su portale on line accessibile H24 dall'Esperto mediante login e pw e mensilmente inviate all'Esperto di Radioprotezione in formato PDF ed XLSX.
2. Le certificazioni di dose misurate dovranno essere mensilmente emesse su modulistica di immediata interpretazione ed a lettura facilitata. Esse dovranno riportare, raggruppati per reparto ed in ordine alfabetico: Cognome, Nome e classificazione del Soggetto o Ambiente Controllato, Tipo di dosimetro, dose misurata, Grandezza dosimetrica misurata, Parte controllata, codice identificativo di codifica nel database del soggetto/ambiente controllato.
3. Il tabulato elettronico relativo alle letture del punto precedente deve riportare, per ciascun tipo di dosimetro in servizio, oltre la dose o le dosi misurate relative al periodo di riferimento per anno civile, la dose/i attribuita/e dall'Esperto di Radioprotezione precedenti a quello di certificazione e la relativa somma per l'anno civile.
4. Su ogni foglio del tabulato dosimetrico deve essere riportata la legenda degli eventuali codici utilizzati.
5. I risultati delle valutazioni di dose devono essere prodotti in ottemperanza alla vigente normativa, in termini di equivalente di dose personale $H_p(d)$ e di equivalente di dose ambientale $H^*(d)$.
6. Gli eventuali superamenti dei limiti di dose efficace e di dose equivalente, fissate per ciascuna categoria di classificazione, dovranno essere comunicati all'Esperto di Radioprotezione entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei dosimetri da parte del laboratorio di lettura a mezzo posta elettronica.
7. Il servizio deve mettere a disposizione un sistema informatico autonomo con relativa banca dati, interattivo in tempo reale, accessibile via internet all'Esperto di Radioprotezione, riservato e protetto con password per la consultazione on line delle dosi misurate, che consenta all'Esperto di Radioprotezione di avere a disposizione la Scheda Personale Dosimetrica conforme al Mod. B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i. Il sistema deve consentire la firma digitale in fase di istituzione della scheda dosimetrica e di ogni singola sezione della scheda stessa anche in tempi distinti garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate. Il sistema inoltre deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le schede istituite.

3-21

8. Il sistema deve gestire le firme elettroniche del Datore di Lavoro e dell'Esperto di Radioprotezione tramite smart card rilasciato da qualsiasi ente certificato riconosciuto CNIPA per il riconoscimento univoco del firmatario e data. Deve essere consentita la firma digitale in fase di istituzione e di ogni sezione e garantire la tracciabilità anche se le firme sono apposte in periodi differenti.
9. Il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, con cadenza semestrale solare, per gli ambienti ed i soggetti controllati classificati in Categoria A e con cadenza annuale solare, per i soggetti classificati in categoria B, un riepilogo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ed alla trasmissione informatica delle stesse al Servizio erogante.
10. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, un riepilogo, sia in formato elettronico che cartaceo, delle dosi attribuite nel semestre solare per i classificati in categoria A e nell'anno solare per i classificati in categoria B, utilizzabile ai fini dell'adempimento all'obbligo di legge:
 - comunicazione al Medico Autorizzato delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 130 c. 8 D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione.
11. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire annualmente, all'Esperto di Radioprotezione un riepilogo, in duplice copia delle dosi valutate e attribuite nell'anno solare per ciascun soggetto controllato, sia esso classificato in categoria A, B che Non Esposto; su ogni documento, in formato cartaceo che elettronico, utilizzabile ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge:
 - comunicazione al Datore di Lavoro delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 131 c. 1 lettera e) D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione;
 - fornire al lavoratore i risultati delle valutazioni di dose per mezzo di comunicazione a firma del Datore di Lavoro (art. 109 c.6 lett. g D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) e con firma digitale da parte dell'Esperto di Radioprotezione. Il sistema deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le note di comunicazione.
12. Il servizio dovrà, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, aggiornare automaticamente, con l'utilizzo del riepilogo in formato elettronico di cui al precedente punto 8), la Scheda Personale Dosimetrica, in formato elettronico, conforme al modello B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., detenuta su apposito sito indipendente, e fornire copia cartacea ad avvenuta validazione da parte dell'Esperto di Radioprotezione.
13. Il sistema deve disporre di un'area per la personalizzazione dei coefficienti di calcolo in modo che sia tracciato l'intero percorso del dato dosimetrico dalla misura alla valutazione
14. Il servizio deve disporre di un portale ai fini dell'inserimento on line delle variazioni agli elenchi del personale e ambienti esposti che garantisca i punti seguenti.
15. Il quantitativo dei dosimetri deve essere considerato mensilmente variabile e le variazioni di servizio (inserimenti e cessazioni) dovranno essere accettate fino a 3 giorni lavorativi antecedenti l'ultimo giorno lavorativo del mese antecedente il periodo di controllo cui si riferiscono.
16. Eventuali inserimenti urgenti, a richiesta dell'Ufficio Radioprotezione, dovranno essere accettati anche nel corso del periodo di servizio e recapitati entro 24 ore dalla richiesta.
17. Il Servizio deve prevedere l'invio di dosimetri anonimi da utilizzare in caso di necessità per nuovi ingressi oppure smarrimenti; la procedura di assegnazione dei dosimetri al personale deve essere integrata nel sistema on line consentendo la tracciabilità dall'assegnazione al risultato della misura sul tabulato dosimetrico.
18. I dosimetri da utilizzare dovranno pervenire al Responsabile di Presidio entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente a quello di controllo ordinati in confezioni separate per reparto e presidio, in apposito imballaggio riutilizzabile, predisposto per la restituzione dei dosimetri,



dopo l'utilizzo, al laboratorio di lettura, divisi per reparto di appartenenza, con apposita distinta di spedizione/restituzione.

19. La Ditta cui è affidata l'esecuzione del servizio deve provvedere mensilmente al ritiro dei dosimetri utilizzati, presso l'ufficio del Responsabile di Presidio, ritiro da effettuarsi entro il giorno lavorativo successivo all'invio della richiesta, a mezzo comunicazione informatica, per il recapito al laboratorio di lettura, sotto la propria responsabilità.
20. Il numero dei dosimetri deve intendersi solo indicativo, le quantità possono consistentemente variare in eccesso o in difetto.
21. Eventuali dosimetri non restituiti al servizio erogante per la lettura dovranno essere dichiarati smarriti dal Servizio dopo 60 giorni dalla fine del periodo di servizio cui si riferiscono, ed a ciò dovrà essere fornito apposito elenco nominativo degli intestatari con indicazione del sito e reparto di appartenenza.
22. Devono essere disponibili sul portale on-line i documenti relativi all'elenco dei dosimetri consegnati e non restituiti con aggiornamento in tempo reale dei dati.
23. A campione, durante il periodo della fornitura, l'Esperto di Radioprotezione potrà irraggiare con dose nota alcuni dosimetri della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico con la lettura attesa. Nel caso di continuate accertate discrepanze maggiori del +/- 20% tra lettura attesa e quella fornita dal servizio dosimetrico, sarà richiesto di procedere alla risoluzione del contratto.

F) DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA DA PRODURRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO OFFERTO AI REQUISITI RICHIESTI

Al fine della valutazione di conformità del servizio proposto, dovrà essere fornito quanto specificato nei punti qui di seguito indicati:

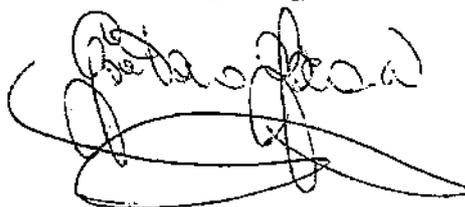
- 1) Una descrizione tecnica del servizio offerto;
- 2) Curriculum del Responsabile Tecnico del servizio;
- 3) Certificati di taratura LAT per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 4) Documentazione che attesti la conformità del laboratorio ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 101, come modificato dall'art. 34 D.Lgs. 203/2022 (GU n. 2 del 03/01/2023) e segnatamente:
 - a. Accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025 (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. a)
 - b. Test di interlaboratorio per la verifica della correttezza della misura (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. c). Devono essere allegati i certificati di partecipazione con allegati i risultati per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 5) Certificazione di conformità del Sistema di Gestione della Qualità alla norma: UNI EN ISO 9001:2015;
- 6) Le schede tecniche di ciascun tipo di dosimetro utilizzato per l'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e composizione strutturale;

- 7) Un file riepilogativo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ad alla trasmissione informatica delle stesse;
- 8) Indirizzo web, username e password per accedere ad un sito indipendente dedicato alla gestione e conservazione delle Schede Dosimetriche Personali ove sia stata creata una apposita area dimostrativa con almeno 10 Schede Personali Dosimetriche ai fine di verificare la conformità delle caratteristiche lettera E) punti da 1) a 13)
- 9) Relazione tecnica relativa ai portali on-line per le variazioni e consultazioni delle certificazioni dosimetriche.
- 10) Campionatura completa di tutti i dosimetri utilizzati, con riferimento a ciascuna scheda tecnica e relativi accessori d'uso;
- 11) Campionatura, compilata con dati fittizi, di tutta la modulistica utilizzata per l'espletamento del servizio;
- 12) Ricevuta della procedura di comunicazione online al Garante della Privacy del DPO
- 13) Documentazione attestante le procedure di back-up e sicurezza dei dati con riferimento al Sistema Informatico e certificazioni
- 14) La documentazione dovrà essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste alle Lettere B-D-E in conformità e nell'ordine del presente Capitolato Tecnico
- 15) Eventuali informazioni o documenti aggiuntivi, non richiesti dal capitolato tecnico, dovranno essere prodotti separatamente in modo da non intralciare la comparazione tra i partecipanti ed il riscontro delle conformità ai requisiti fissati dal capitolato speciale.

Cordialmente,

F.to Il Dirigente delle Professioni Sanitarie
Area Tecnico Sanitaria

U.O. PROFESSIONI SANITARIE
AREA TECNICO SANITARIA
IL DIRIGENTE
Dott. G. Faraci





Regione Siciliana
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

U.O.C. Servizio Provveditorato
 U.O.S. Gare Servizi e Lavori Pubblici

Il Responsabile dell'Istruttoria
 Sig. Francesco Nobile
 Tel. 0935/520342
 E mail: francesco.nobile@asp.enna.it

R.U.P.
 Il Collaboratore Amm.vo Professionale
 Dott. Filippo La Marca
 Tel. 0935/520714
 E mail: filippo.tamarca@asp.enna.it

Il Responsabile
 UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici
 Dott. Salvatore A. Mingrino
 Tel. 0935/520348
 Email: salvatore.mingrino@asp.enna.it
 Pec: provveditorato@pec.asp.enna.it

A tutti gli OO.EE.

Oggetto: **Richiesta di offerta per l'acquisizione del servizio di sorveglianza dosimetrica per 5 anni – Lettera invito/Capitolato**

Si chiede alla Vostra spett.le Ditta di far pervenire un'offerta economica sul ME.PA. per la fornitura del servizio di sorveglianza dosimetrica, come meglio specificato nella 'Allegato A - Caratteristiche tecniche.

Tutto quanto sopra indicato per un valore complessivo stimato a base d'asta di € 86.204,00 oltre IVA, pari a € 105.168,88 IVA 22% inclusa.

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica, (che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Lettera d'invito/capitolato;
- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato (modello "A") inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione di ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187 e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

- Riassunto Caratteristiche Principali (RCP) dei servizi offerti.

Il servizio dovrà essere conforme alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 e dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato, la denominazione della ditta, le caratteristiche del prodotto e, comunque, tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del servizio offerto, marca, nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa e quant'altro connesso alla fornitura compreso il deposito cui rivolgersi per eventuali ordini: indicare e mail, fax e sede;
- offerta dettagliata come specificata nell'Allegato "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che:
 - il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto
 - con i costi della manodopera e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

Si precisa, altresì, che il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna;

Ai sensi della Delibera ANAC n. 582/2023 si precisa che:

- ciascun operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'opposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato -- FVOE).
- la verifica dei requisiti degli operatori economici è svolta secondo la normativa vigente, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- Il contratto resterà attivo per 60 mesi;
- La fornitura dovrà essere eseguita solo a seguito di ordini informatici (N.S.O.) emessi dal Responsabile Magazzino Economico del P.O. "Umberto I" di Enna.
- Il servizio dovrà essere eseguito presso le strutture aziendali secondo quanto indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 5 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nell'esecuzione del servizio. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare complessivamente il 10% di detto importo netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità/sia impossibilitata ad eseguire il servizio, dovrà segnalarlo entro 3 giorni dall'ordine, ai Servizi interessati dell'ASP di Enna;

- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali servizi non eseguiti presso le U.U.OO./Strutture indicate come da ordinativi saranno considerati come non eseguiti.

L'azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora, moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
E N N A

Viale A. Diaz, 7-94100, Enna-Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

E' fatto espresso divieto di cessione del credito, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

Seguono i seguenti allegati:

Allegato A: Caratteristiche tecniche del servizio;

Allegato B Modello Autodichiarazione ex D.P.R. 445/00;

Allegato C: Patto d'integrità anticorruzione;

Allegato D: Modello Autodichiarazione ex D.P.R. 445/00/Offerta Economica dettagliata,

Allegato E: Modello di Dichiarazione di ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187.

La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867

Il Direttore Generale
Dr. Mario Zappia

- ALLEGATO A -



CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DOSIMETRICO RICHIESTE PER
ASP ENNA

A) CAMPO DI UTILIZZO

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), ambientale/personale, destinata al personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (Intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), per estremità a bracciale e/o anello, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

Dosimetria mensile a termoluminescenza per X e Gamma (intervallo energetico 20 keV - 3 MeV), per cristallino, destinata a personale di radiodiagnostica, radiologia interventistica, medicina nucleare e sale operatorie.

B) TIPI DI DOSIMETRO RICHIESTI

1. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma ambientali/personali per il corpo intero devono avere le seguenti caratteristiche:

- almeno due rivelatori a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A ed opportuno sistema di filtrazione, per la determinazione dell'energia efficace della radiazione incidente sul dosimetro;
- soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
- dose minima certificata non superiore a 20 µSv (Hp (10), ed Hp (0,07));
- incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
- dosimetro simmetrico;
- astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

2. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per le estremità devono avere le seguenti caratteristiche:

- dosimetro simmetrico;
- almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
- soglia di rilevazione non superiore a 20 µGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
- dose minima certificata non superiore a 20 µSv Hp (0,07);
- incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
- astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

1

3. I dosimetri da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile per radiazioni fotoniche X e Gamma per il cristallino devono avere le seguenti caratteristiche:
 - dosimetro simmetrico;
 - almeno un rivelatore a termoluminescenza di LiF (Mg, Cu, P), tipo Gr200-A;
 - soglia di rilevazione non superiore a 20 μGy (microGray) (livello di confidenza al 95%);
 - dose minima certificata non superiore a 20 $\mu\text{Sv Hp}$ (0.07) e Hp(3);
 - incertezza statistica (riferita alla dose minima certificata) non superiore al 20%;
 - astuccio colorato (almeno tre colori) per diversificare i periodi di utilizzo.

C) QUANTITA' INDICATIVE RICHIESTE

Dosimetri a Termoluminescenza con frequenza di sostituzione mensile:

X e Gamma ambientali/personali-corpo intero	N.150 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna ; N.100 /Mese per Presidi Ospedalieri FBC Chiello Basilotta.
X e Gamma per le estremita	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna ; N. 10 al Mese per estremita per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta Chiello.
X e Gamma per cristallino	N. 40 /Mese Presidio Ospedaliero Umberto I Enna; n. 10 Cristallino per Presidi Ospedalieri FBC Basilotta e Chiello.

D) CARATTERISTICHE MINIME DEI SUPPORTI DOSIMETRICI

1. Tutti i supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale, personale ed individuale per estremita, devono essere:
 - a) Sostituiti integralmente mensilmente senza necessita di alcuna manipolazione;
 - b) Di tipo sigillato con materiale plastico protettivo che impedisca manomissioni;
 - c) Impermeabili per impedire contaminazioni con liquidi o polveri;
 - d) Con astuccio di colorazione diversificata per periodo al fine di agevolare la corretta sostituzione;
 - e) Identificati mediante etichetta, leggibile che riporti minimo i seguenti dati di riconoscimento: Codice Datore di Lavoro e Codice Sede Lavorativa; tassativamente in chiaro il Numero Dosimetro (visibile anche nell'astuccio per riscontro); Mese e Anno di controllo; Cognome, Nome e Reparto dell'utilizzatore cui il dosimetro e destinato.
 - f) Identificati con codice a barre interno all'involucro di materiale plastico, leggibile dall'esterno, si da garantire l'univocita di associazione, da parte del servizio, tra dosimetro e soggetto controllato;
2. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile personale devono essere dotati di Clip a pinza al fine di assicurarli agevolmente al camice.

3. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria mensile ambientale devono essere dotati di apposito supporto al fine di assicurarli agevolmente alle pareti o apparecchiature.
4. I supporti a bracciale e/o ad anello da utilizzare per l'esecuzione del servizio di dosimetria mensile individuale per Estremità devono essere:
 - a) Di tipo morbido ed adattabile a qualsiasi misura;
 - b) Di dimensioni tali, se destinati al monitoraggio della dose alle mani, da poter essere indossati sotto i guanti chirurgici;
 - c) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - d) Dotati, sia quelli ad anello che quelli a bracciale, di un efficace sistema di chiusura e blocco, nella posizione di utilizzo, dopo essere stati indossati; non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.
5. I supporti dosimetrici da utilizzare per l'espletamento del servizio di dosimetria per il cristallino devono essere:
 - a) Sterilizzabili con soluzioni battericide per l'uso in sala operatoria;
 - b) Di dimensioni tali da poter essere utilizzati dal personale di sala operatoria, senza pregiudicare la normale attività dell'operatore;
 - c) Dotati di un idoneo sistema di fissaggio adattabile all'esigenze dell'operatore (fronte, tempia e/o occhiali); non possono essere utilizzati cinturini o supporti contenenti velcro e fibbie metalliche.

E) CARATTERISTICHE MINIME DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. I risultati delle valutazioni di dose di tutti i presidi controllati, devono essere consultabili su portale on line accessibile 24h dall'Esperto mediante login e pw e mensilmente inviate all'Esperto di Radioprotezione in formato PDF ed XLSX.
2. Le certificazioni di dose misurate dovranno essere mensilmente emesse su modulistica di immediata interpretazione ed a lettura facilitata. Esse dovranno riportare, raggruppati per reparto ed in ordine alfabetico: Cognome, Nome e classificazione del Soggetto o Ambiente Controllato, Tipo di dosimetro, dose misurata, Grandezza dosimetrica misurata, Parte controllata, codice identificativo di codifica nel database del soggetto/ambiente controllato.
3. Il tabulato elettronico relativo alle letture del punto precedente deve riportare, per ciascun tipo di dosimetro in servizio, oltre la dose o le dosi misurate relative al periodo di riferimento per anno civile, la dose/i attribuita/e dall'Esperto di Radioprotezione precedenti a quello di certificazione e la relativa somma per l'anno civile.
4. Su ogni foglio del tabulato dosimetrico deve essere riportata la legenda degli eventuali codici utilizzati.
5. I risultati delle valutazioni di dose devono essere prodotti in ottemperanza alla vigente normativa, in termini di equivalente di dose personale $H_p(d)$ e di equivalente di dose ambientale $H^*(d)$.
6. Gli eventuali superamenti dei limiti di dose efficace e di dose equivalente, fissate per ciascuna categoria di classificazione, dovranno essere comunicati all'Esperto di Radioprotezione entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei dosimetri da parte del laboratorio di lettura a mezzo posta elettronica.
7. Il servizio deve mettere a disposizione un sistema informatico autonomo con relativa banca dati, interattivo in tempo reale, accessibile via internet all'Esperto di Radioprotezione, riservato e protetto con password per la consultazione on line delle dosi misurate, che consenta all'Esperto di Radioprotezione di avere a disposizione la Scheda Personale Dosimetrica conforme al Mod. B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i. Il sistema deve consentire la firma digitale in fase di istituzione della scheda dosimetrica e di ogni singola sezione della scheda stessa anche in tempi distinti garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate. Il sistema inoltre deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le schede istituite.



3

8. Il sistema deve gestire le firme elettroniche del Datore di Lavoro e dell'Esperto di Radioprotezione tramite smart card, rilasciato da qualsiasi ente certificato riconosciuto CNIPA per il riconoscimento univoco del firmatario e data. Deve essere consentita la firma digitale in fase di istituzione e di ogni sezione e garantire la tracciabilità anche se le firme sono apposte in periodi differenti.
9. Il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, con cadenza semestrale solare, per gli ambienti ed i soggetti controllati classificati in Categoria A e con cadenza annuale solare, per i soggetti classificati in categoria B, un riepilogo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ed alla trasmissione informatica delle stesse al Servizio erogante.
10. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire all'Esperto di Radioprotezione, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, un riepilogo, sia in formato elettronico che cartaceo, delle dosi attribuite nel semestre solare per i classificati in categoria A e nell'anno solare per i classificati in categoria B, utilizzabile ai fini dell'adempimento all'obbligo di legge: comunicazione al Medico Autorizzato delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 130 c. 8 D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione.
11. A fronte dell'avvenuta attribuzione delle dosi valutate, il servizio dovrà fornire annualmente, all'Esperto di Radioprotezione un riepilogo, in duplice copia delle dosi valutate e attribuite nell'anno solare per ciascun soggetto controllato, sia esso classificato in categoria A, B che Non Esposto; su ogni documento, in formato cartaceo che elettronico, utilizzabile ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge: comunicazione al Datore di Lavoro delle dosi ricevute dai lavoratori (art. 131 c. 1 lettera e) D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) firmato digitalmente dall'Esperto di Radioprotezione; fornire al lavoratore i risultati delle valutazioni di dose per mezzo di comunicazione a firma del Datore di Lavoro (art. 109 c.6 lett. g D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.) e con firma digitale da parte dell'Esperto di Radioprotezione. Il sistema deve consentire di firmare digitalmente in modo massivo le note di comunicazione.
12. Il servizio dovrà, semestralmente per i soggetti controllati classificati in categoria A ed annualmente per quelli classificati in categoria B, aggiornare automaticamente, con l'utilizzo del riepilogo in formato elettronico di cui al precedente punto 8), la Scheda Personale Dosimetrica, in formato elettronico, conforme al modello B D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., detenuta su apposito sito indipendente, e fornire copia cartacea ad avvenuta validazione da parte dell'Esperto di Radioprotezione.
13. Il sistema deve disporre di un'area per la personalizzazione dei coefficienti di calcolo in modo che sia tracciato l'intero percorso del dato dosimetrico dalla misura alla valutazione.
14. Il servizio deve disporre di un portale ai fini dell'inserimento on line delle variazioni agli elenchi del personale e ambienti esposti che garantisca i punti seguenti.
15. Il quantitativo dei dosimetri deve essere considerato mensilmente variabile e le variazioni di servizio (Inserimenti e cessazioni) dovranno essere accettate fino a 3 giorni lavorativi antecedenti l'ultimo giorno lavorativo del mese antecedente il periodo di controllo cui si riferiscono.
16. Eventuali inserimenti urgenti, a richiesta dell'Ufficio Radioprotezione, dovranno essere accettati anche nel corso del periodo di servizio e recapitati entro 24 ore dalla richiesta.
17. Il Servizio deve prevedere l'invio di dosimetri anonimi da utilizzare in caso di necessità per nuovi ingressi oppure smarrimenti; la procedura di assegnazione dei dosimetri al personale deve essere integrata nel sistema on-line consentendo la tracciabilità dall'assegnazione al risultato della misura sul tabulato dosimetrico.
18. I dosimetri da utilizzare dovranno pervenire al Responsabile di Presidio entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente a quello di controllo ordinati in confezioni separate per reparto e presidio, in apposito imballaggio riutilizzabile, predisposto per la restituzione dei dosimetri.



- dopo l'utilizzo, al laboratorio di lettura, divisi per reparto di appartenenza, con apposita distinta di spedizione/restituzione.
19. La Ditta cui è affidata l'esecuzione del servizio deve provvedere mensilmente al ritiro dei dosimetri utilizzati, presso l'ufficio del Responsabile di Presidio, ritiro da effettuarsi entro il giorno lavorativo successivo all'invio della richiesta, a mezzo comunicazione informatica, per il recapito al laboratorio di lettura, sotto la propria responsabilità.
 20. Il numero dei dosimetri deve intendersi solo indicativo, le quantità possono consistentemente variare in eccesso o in difetto.
 21. Eventuali dosimetri non restituiti al servizio erogante per la lettura dovranno essere dichiarati smarriti dal Servizio dopo 60 giorni dalla fine del periodo di servizio cui si riferiscono, ed a ciò dovrà essere fornito apposito elenco nominativo degli intestatari con indicazione del sito e reparto di appartenenza.
 22. Devono essere disponibili sul portale on-line i documenti relativi all'elenco dei dosimetri consegnati e non restituiti con aggiornamento in tempo reale dei dati.
 23. A campione, durante il periodo della fornitura, l'Esperto di Radioprotezione potrà irraggiare con dose nota alcuni dosimetri della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico con la lettura attesa. Nel caso di continuate accertate discrepanze maggiori del +/- 20% tra lettura attesa e quella fornita dal servizio dosimetrico, sarà richiesto di procedere alla risoluzione del contratto.

F) DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA DA PRODURRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO OFFERTO AI REQUISITI RICHIESTI

Al fine della valutazione di conformità del servizio proposto, dovrà essere fornito quanto specificato nei punti qui di seguito indicati:

- 1) Una descrizione tecnica del servizio offerto;
- 2) Curriculum del Responsabile Tecnico del servizio;
- 3) Certificati di taratura LAT per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo Intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 4) Documentazione che attesti la conformità del laboratorio ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 101, come modificato dall'art. 34 D.Lgs. 203/2022 (GU n. 2 del 03/01/2023) e segnatamente:
 - a. Accreditemento UNI-CEI EN ISO/IEC 17025 (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. a)
 - b. Test di interlaboratorio per la verifica della correttezza della misura (Art. 34 Punto 3 Bis Lett. c).Devono essere allegati i certificati di partecipazione con allegati i risultati per i seguenti sistemi dosimetrici:
 - i. TL Badge corpo Intero
 - ii. TL Badge ambientale
 - iii. TL Anello
 - iv. TL Bracciale
 - v. TL Cristallino
- 5) Certificazione di conformità del Sistema di Gestione della Qualità alla norma: UNI EN ISO 9001:2015;
- 6) Le schede tecniche di ciascun tipo di dosimetro utilizzato per l'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e composizione strutturale;

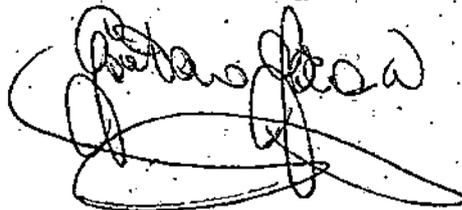


- 7) Un file riepilogativo in formato elettronico delle dosi misurate idoneo ai fini della valutazione ed attribuzione delle dosi ad alla trasmissione informatica delle stesse;
- 8) Indirizzo web, username e password per accedere ad un sito indipendente dedicato alla gestione e conservazione delle Schede Dosimetriche Personali ove sia stata creata una apposita area dimostrativa con almeno 10 Schede Personali Dosimetriche al fine di verificare la conformità delle caratteristiche lettera E) punti da 1) a 13)
- 9) Relazione tecnica relativa ai portali on-line per le variazioni e consultazioni delle certificazioni dosimetriche.
- 10) Campionatura completa di tutti i dosimetri utilizzati, con riferimento a ciascuna scheda tecnica e relativi accessori d'uso;
- 11) Campionatura, compilata con dati fittizi, di tutta la modulistica utilizzata per l'espletamento del servizio;
- 12) Ricevuta della procedura di comunicazione online al Garante della Privacy del DPO
- 13) Documentazione attestante le procedure di back-up e sicurezza dei dati con riferimento al Sistema Informatico e certificazioni
- 14) La documentazione dovrà essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste alle Lettere B-D-E in conformità e nell'ordine del presente Capitolato Tecnico
- 15) Eventuali informazioni o documenti aggiuntivi, non richiesti dal capitolato tecnico, dovranno essere prodotti separatamente in modo da non intralciare la comparazione tra i partecipanti ed il riscontro delle conformità ai requisiti fissati dal capitolato speciale.

Cordialmente,

F.to Il Dirigente delle Professioni Sanitarie
Area Tecnico Sanitaria

U.O. PROFESSIONI SANITARIE
AREA TECNICO SANITARIA
IL DIRIGENTE
Dott. G. Faraci



- se s.a.s.:

- che i soci accomandatari sono:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il direttore tecnico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- se altro tipo di società o consorzio:

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il direttore tecnico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il socio unico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che la ditta/società/consorzio/cooperativa _____:

partecipa come impresa singola;

in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio _____;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio _____;

1. Che la ditta _____ risulta essere iscritta alla CC.IAA. di _____ o nel registro professionale o commerciale di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione al n. _____ cod. attività _____;
2. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575, sostituito con l'art.3 della legge 19 marzo 1990, n°55;
4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti cessati dalla carica (indicare i soggetti) nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (indicare cognome, nome, luogo, data di nascita e incarico societario);

5. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
7. Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è regolarmente iscritta alle seguenti posizioni dei registri:

INPS sede di _____ N. _____ dal _____

INAIL sede di _____ N. _____ dal _____

Dichiara inoltre la propria regolarità contributiva essendo in perfetto ordine con i pagamenti dei contributi dovuti e che nulla osta al rilascio del DURC.

8. Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lett. C), del D.lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
11. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dagli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 (art.80 D.Lgs.50/16 e ss.mm.ii.);
12. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 D.Lgs n.36/2023 (art.n.83 del Dlgs.50/16 e ss.mm.ii.);
13. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art.100 D.Lgs n.36/2023(art. 83 del Dlgs.50/16 e ss.mm.ii.);

14. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
15. Di avere preso visione della lettera di invito e capitolato e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
16. Di impegnarsi ai sensi del D.P.R.445/00 ad Osservare il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale, e ad accettare, inoltre, la clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici;
17. Di accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli, rispetto ai tassi di riferimento previsti dal D.Lgs. 231/02;
18. Che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato alle altre Aziende Sanitarie;
19. Che il prezzo è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retribuite previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
21. Indicazione dello status posseduto dalla ditta concorrente rispetto al prodotto offerto (produttore/distributore/rivenditore/importatore etc);
22. Che i prodotti offerti rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura;
23. Che i prodotti offerti, sono costruiti a perfetta regola d'arte, sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e sono in possesso del marchio CE;
24. Di aver preso visione dei locali e di aver valutato tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione del prezzo
25. Di impegnarsi a fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di collaudo;
26. Di accettare che il relativo pagamento avvenga entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del regolare funzionamento delle macchine e collaudo con esito positivo;

27. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti.
28. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a:
- a) denunciare alle Autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso di esecuzione, del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
 - b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;
 - c) di essere a conoscenza che la violazione, debitamente accertata, dei superiori punti 1 e 2 costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del c.c.;
 - d) di impegnarsi al rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 15/08.
 - e) di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13.08.2010 come modificato e integrato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n° 187 e di cui all'art. 2, comma 1 della L.R. n° 15/2008 come modificato e integrato dall'art.28, comma 1, lett. a) e b) della L.R. n° 6/2009 e pertanto di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;
29. Di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
30. In caso di RTI e consorzi d'impresa di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina vigente ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.);
31. Il DUVRI è pari a zero;
32. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati forniti;
33. Di accettare, nel caso di reclamo formale dell'Azienda Sanitaria Provinciale pervenuto entro 30 gg. dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce.

34. di accettare tutte le condizioni della lettera d'invito, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;

Li _____

Timbro e Firma Leggibile





PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA GARA per la fornitura quinquennale del servizio di sorveglianza dosimetrica per i fabbisogni dell'ASP di Enna.

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico

nato ail.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di

Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria delle forniture in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice, si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara. Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura dello 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per due anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

Il Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

Titolare o legale rappresentante

della Ditta.....

(timbro e firma)

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

Il Direttore Generale

Dott. Mario Carmelo Zappia

ALL' ASP ENNA
Viale Armando Diaz, 7/9
94100 Enna EN

MODELLO PER COMUNICAZIONE EX LEGGE 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".	
G.I.G. _____	

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	
TELEFONO/FAX	

Il soggetto di cui sopra, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con ASP di Enna sono:

Estremi identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN	
INTESTATO A	

Generalità delle persone delegate ad operare su di esso:

COGNOME E NOME	
COD. FISCALE	

N.B.: si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti ed altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti.

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che, in caso di variazione del conto corrente, ne sarà data tempestiva comunicazione.

Data

.....
(Timbro e firma)

MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003.

