



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 1229

DEL 29. AGO. 2024

OGGETTO: Indizione procedura negoziata sul ME.PA. per la fornitura, in somministrazione biennale, di supporti meccanografici da destinare ai servizi dell'Asp di Enna, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Servizio Provveditorato - U.O.S. Gare e Beni

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2781

DEL 21/08/2024

Salvatore Testa
Il Responsabile dell'istruttoria
Assistente Amministrativo
Dott. Salvatore Testa Camillo

Il RUP
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
Michele Gagliardo

Il Responsabile U.O.S. Gare e Beni
Dott.ssa Francesca La Paglia

IL DIRETTORE
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

UOC SERVIZIO PROVVEDITORATO
Il Direttore Sostituto
Salvatore Alessandro Mingrino
Dott. Salvatore Alessandro Mingrino

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N: _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Medina
D.ssa Medina

Dr.

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dr. Perna
Dott. Perna

Dr.

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 23/08/2024

PREMESSO

Che, con deliberazione n. 1469/2021, è stata aggiudicata alla ditta ICR S.p.A. di Roma, la fornitura, in somministrazione eventuale, di supporti meccanografici di vario tipo, per il fabbisogno aziendale di anni due con scadenza contrattuale 31/12/2023;

Che, con nota protocollo n° 14847 del 08/02/2024, il Coordinatore delle attività di Acquisti Economici e Movimentazioni dell'ASP di Enna, ha evidenziato la necessità di acquisizione di supporti meccanografici, per le esigenze delle varie UU.OO. dell'ASP di Enna, chiedendo, altresì, "l'attivazione di idonea procedura contrattuale per l'individuazione di un contraente a cui affidare la fornitura di supporti meccanografici vari (toner e cartucce, prevalentemente originali-80%) per il biennio 2024-2025, con sconto unico ed uniforme sui listini prezzi delle case costruttrici (Brother, Lexmark, Hp, Samsung, Kyocera, Canon, etc...) e sui listini delle ditte produttrici di toner compatibili o rigenerati, 20%";

Che, per i beni in argomento, non sono in programmazione gare centralizzate da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale di Committenza per l'Acquisizione di beni e Servizi" regionale, non sono in itinere gare di Bacino, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 225/2010, dei verbali del 19/06/2020, del 16/07/2020 e seguenti e non sono attive convenzioni CONSIP;

Che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 6 luglio 2012 n. 94, "le PP.AA. sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";

Che, per la gara in questione, sarà data adeguata informazione provvedendo alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito Internet Aziendale;

Che, la presente procedura sarà articolata in n° 2 lotti di gara:

- 1) Lotto n. 1: Fornitura di materiale originale;
- 2) Lotto n. 2: Fornitura di materiale rigenerato.

Che la spesa presunta complessiva da porre a base d'asta, è rispettivamente di € 154.000,00 oltre IVA al 22%, per il lotto n. 1 e € 66.000,00 oltre IVA al 22% per il Lotto 2, comprensivi di tutte le spese, gli oneri e gli obblighi in connessione con la fornitura dei prodotti stessi.

Che la sopracitata fornitura biennale, è stata determinata sul consumo stimato ricavato dai dati storici relativi al consumo effettivo della fornitura di cui alla precedente acquisizione ex delibera n. 1469/2021;

Che la fornitura dei supporti informatici dovrà consistere per il 70% in materiale originale mentre il 30% del numero totale di cartucce toner e a getto d'inchiostro dovrà essere costituito da cartucce "rigenerate" (preparate per il riutilizzo), conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM, nel rispetto del D.M. del 7/11/2019 e della successiva Circolare del 26/01/2021 del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare;

RITENUTO

Che il metodo di acquisizione che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa, presumibilmente di € 220.000,00 oltre IVA al 22%, è la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e), del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, da aggiudicarsi, attese le caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, anche in presenza di una sola offerta valida, (art. 69 R.D. n. 827/1924) invitando tutte le ditte iscritte ed abilitate sul MEPA per la categoria merceologica di riferimento.

L'anno duemilaventiquattro il giorno del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 312/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia, e dal Direttore Sanitario, Dott.

Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante DOTT. CRISTIAN MARINOZZI

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con Delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificato con delibera n. 902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa ASP - Area Amministrativa, adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016;
- ✓ Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. Nota prot. n° 14847 del 08/02/2024, del Coordinatore delle attività di acquisti economici e movimentazioni dell'ASP di Enna;
- B. Nota di nomina del gruppo di lavoro prot. 17676 del 15/02/2024;
- C. Lettera di invito/Capitolato tecnico;
- D. Modello Dichiarazione ex artt. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- E. Modello Patto d'integrità anticorruzione;
- F. Modello per comunicazione ex legge 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari".

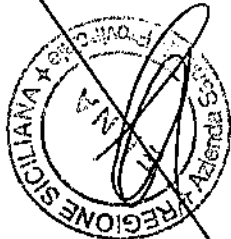
Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2023/2025;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** procedura aperta, tramite ME.PA. ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, anche in presenza di una sola offerta valida, (art. 69, R.D. n. 827/1924) invitando tutte le ditte iscritte ed abilitate sul ME.PA. per la categoria merceologica di riferimento, per la fornitura, in somministrazione biennale, di supporti meccanografici, da destinare alle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna, per un importo complessivo presunto a base d'asta di € 220.000,00 oltre IVA al 22%.
2. **DI APPROVARE** la lettera d'invito/capitolato e relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento.
3. **DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE** la fornitura di che trattasi alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.
4. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva, presunta, di 220.000,00 oltre IVA al 22% (48.400,00), pari a € 268.400,00 graverà sul conto economico n. 501020104 "Supporti informatici e di cancelleria" dei rispettivi bilanci di competenza e che verrà assunta con successivo provvedimento di aggiudicazione della fornitura.
5. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a € 2.200,00 (stanziamento dell'1% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandolo ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, conto economico n. 516041101 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche" del bilancio corrente.
6. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente all'approvazione del regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando regolamento dell'ASP di Enna (ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L. n. 121/2021, convertito in legge n. 156/2021.



Handwritten mark or signature on the right side of the page.

Small handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15 del *nuovo "Codice Appalti" (D.Lgs. 36/2023)*, e delle *Linee Guida ANAC n. 3*, il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato ha individuato con nota prot. 17676 del 15/02/2024, tra i dipendenti dell'UOC il gruppo di lavoro per la gestione della procedura di acquisizione nei termini sotto indicati:

- Programmazione della spesa: Francesco Nobile;
- RUP: Michele Gagliardo;
- Predisposizione e controllo delle procedure: Dr. Salvatore Antonino Testa Camillo;
- Collaboratori all'attività del RUP: Dr. Salvatore Antonino Testa Camillo e Mario Amoruso;
- Verifica di conformità amministrativa: Francesco Nobile e Maurizio Mazzola;
- DEC: Dott. Antonio Zingali;
- Collaboratore all'attività del DEC: Raffaele Cornito.

8. **DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo**, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi ai necessari acquisti, al fine di consentire un più veloce iter di predisposizione di tutti gli atti consequenziali alle determinazioni assunte.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Sabrina Cilla

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Emanuele Cassarà

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Zappia

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Vito Christian Marchionelli

Collaboratore Amministrativo

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 01 SET. 2024

al 15 SET. 2024

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i.; per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 29 AGO 2024

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALL. A



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

Servizio Provveditorato

Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni

Tel. 0935/664387 - mail: economato@asp.enna.it



Servizio: Provveditorato

Enna li, 08.02.2024

Coordinamento delle attività di acquisti economici e
 movimentazioni

Viale Diaz n° 7/9 - Cap. 94100 Enna

Protocollo

Riscontro alla nota n.

Del

**Oggetto: Richiesta attivazione di nuova procedura contrattuale per acquisto di supporti
 meccanografici vari (tonere cartucce prevalentemente originali)**

Al Direttore della U.O.C. Servizio

Provveditorato

ENNA

Si comunica che essendo scaduto il contratto per la fornitura di supporti meccanografici, Deliberazione n°1469/2021 - contratto informatico n°870/2021 - Ditta ICR S.P.A., con la presente, per chiedere l'attivazione di idonea procedura contrattuale per l'individuazione di un contraente a cui affidare la fornitura di supporti meccanografici vari (toner e cartucce, prevalentemente originali - 80%) per il biennio 2024 - 2025, con sconto unico ed uniforme sui listini prezzi delle Case costruttrici (BROTHER, LEXMARK, HP, SAMSUNG, KYOCERA, CANON, Etc...) e sui listini delle ditte produttrici di toner compatibili o rigenerati, 20%.

Si specifica che la spesa biennale per l'acquisto di toner e supporti meccanografici è di circa 221,000,00 + IVA

Cordiali saluti.

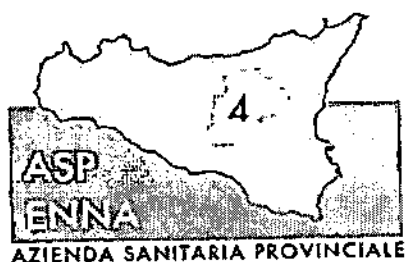
Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni
 (Michele Gagliardo)



(Handwritten signature of Michele Gagliardo)

Servizio Provveditorato - Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni- Viale
 Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna
 Tel. 0935/664387 - 516779 - mail: economato@asp.enna.it

All. B



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
C.F. 01151150867
www.asp.enna.it

U.O.C. Servizio Provveditorato
Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna
e-mail: direttore.provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it

Al Sig. F. Nobile
Al Sig. M. Gagliardo
Al Dott. S.A. Testa Camillo
Al Sig. M. Mazzola
Al Dott. A. Zingali
Al Sig. R. Comito

Oggetto: Nomina del gruppo di lavoro per la procedura negoziata sul MEPA per la fornitura, in somministrazione biennale, di supporti meccanografici da destinare ai vari Servizi dell'ASP di Enna.

In riferimento alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e della "Linea Guida n. 3 dell'ANAC", si individua, tra i dipendenti della U.O.C. Provveditorato, il gruppo di lavoro per la gestione della fornitura, nei termini sottoindicati:

- Programmazione della spesa: Sig. F. Nobile
- RUP: Sig. M. Gagliardo
- Predisposizione e controllo delle procedure: Dott. S.A. Testa Camillo
- Collaboratori all'attività del RUP: Dott. S.A. Testa Camillo – Sig. M. Amoroso
- Verifica di conformità amministrativa: Sig. F. Nobile – Sig. M. Mazzola
- DEC: Dott. A. Zingali
- Collaboratori all'attività del DEC: Sig. R. Comito

Cordiali saluti.

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna



Al. e₁

Prot.n°

Data

A tutte le Ditte interessate

Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111 Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
Telefono 0935/671234
FAX 0935/520345

EMAIL:
direttore.provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Richiesta di offerta relativa alla fornitura di supporti meccanografici, per il fabbisogno di mesi 24, dell'A.S.P. di Enna.

Si invita codesta spettabile ditta a far pervenire offerta economica sul ME.PA, per la fornitura, in somministrazione, di supporti meccanografici, per il fabbisogno di mesi 24, la procedura sarà articolata in n° 2 lotti di gara:

- 1) Lotto n. 1: Fornitura di materiale originale;
- 2) Lotto n. 2: Fornitura di materiale rigenerato;

Le forniture, in somministrazione, dovranno avvenire secondo le specifiche prescrizioni che di seguito si riportano:

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura devono essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza a minore impatto ambientale, in conformità di quanto prescritto dall'art. 57 comma 2) del D.Lgs. 36/2023, dalle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei "criteri ambientali minimi" adottati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro, adottati con D.M. 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019), nonché dalle indicazioni fornite nella Circolare del 26/01/2021.

Oggetto della fornitura sono toner, cartucce e consumabili per stampanti/fax e fotocopiatrici. Si precisa che per i materiali originali si intendono quei prodotti realizzati dalla stessa azienda che ha prodotto le apparecchiature sulle quali gli stessi vengono installati, utilizzando cartucce di nuova produzione. Verranno presi in considerazione anche offerte riferite a cartucce per la stampa, per la copia e toner rigenerati "preparati per il riutilizzo", conformi ai CAM nella misura massima del 30% della fornitura complessiva, così come espressamente previsto nella Circolare di cui sopra.

La resa di stampa per le cartucce di toner deve corrispondere agli standards di cui alla Direttiva ISO/IEC-Information technology-Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti); e alla Direttiva ISO/IEC 19798 e ISO/IEC 24711:2007.

La spesa presunta complessiva da porre a base d'asta, è rispettivamente di € 154.000,00 oltre IVA al 22%, per il lotto n. 1 e € 66.000,00 oltre IVA al 22% per il Lotto 2, comprensivi di tutte le spese, gli oneri e gli obblighi in connessione con la fornitura dei prodotti stessi, per un totale di €268.400,00 IVA al 22% inclusa.

L'offerta dovrà essere espressa come sconto unico ed uniforme sui listini delle case costruttrici (BROTHER, LEXMARK; HP, SAMSUNG, KYOCERA, CANON, ecc....)

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione del n° iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello A), inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2021, come modificato dall'art. 7 della L. 12/11/2010 n. 187, e, e pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- Ricevuta contributo ANAC nella misura dovuta.
- Descrizione del prodotto offerto, (eventuale marca e nome della ditta produttrice).
- Dichiarazione sul rispetto dei CAM relativamente ai prodotti offerti originali, ai sensi del Decreto Ministeriale del 17/10/2019 e della circolare del 26/01/2021 citati in premessa, che prevedono il rispetto di determinati limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti;

Per ogni prodotto rigenerato offerto l'offerente dovrà allegare:

- 1) La certificazione ISO 14024 che includa i requisiti della qualità di stampa e della resa di stampa tra quelli previsti per la sua assegnazione;
oppure
Una EPD (Environmental Product Declaration) riportante le informazioni sulla qualità di stampa e sulla resa di stampa.
Una certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto che dimostri il rispetto della qualità di stampa e della resa stampa.

Qualora l'operatore economico dimostri di non avere avuto la possibilità di ottenere le citate etichettature o un'etichettatura equivalente entro i termini richiesti per motivi a lui non imputabili, il medesimo operatore economico deve dimostrare che le cartucce sono realizzate a "regola d'arte", con involucri (detti anche "gusci") di cartucce esauste recuperate conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente nel paese di produzione, attraverso una certificazione quale Remade in Italy o equivalenti, oppure con le certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un organismo della valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 dell'avvenuta preparazione delle cartucce rigenerate in conformità delle norme tecniche DIN 33870-1 e DIN 33870-2 per cartucce e toner, e delle norme tecniche DIN 33871-1 e DIN 33871-2 per le inkjet.

- Offerta economica dettagliata senza indicazione dei prezzi;
- Garanzia o dichiarazione d'impegno, per tutta la durata contrattuale dalla data della fornitura, su tutti gli inconvenienti o difetti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo contrattuale con l'obbligo di eliminazioni.

Nel campo offerta economica dovrà essere inserita la sotto citata documentazione:

- Copia del listino prezzi dei supporti meccanografici distinto per il materiale originale e rigenerato, depositato presso la Camera di Commercio, sui quali sarà applicato lo sconto percentuale offerto;

- Offerta economica, come generata dal sistema, recante lo sconto unico percentuale uniforme per ogni singolo prodotto indicato, oltre l'indicazione dell'aliquota IVA applicata
- Offerta economica su carta intestata, IVA esclusa, su base unitaria (quantità uno), recante il totale dell'intera fornitura considerando una quantità per ogni singola tipologia di bene;
- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere;
- In caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- La fornitura sarà aggiudicata in favore della Ditta che avrà offerto la maggiore percentuale unica di ribasso per singola voce prezzo.

Ai concorrenti potrà essere richiesto di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Adempimenti post aggiudicazione.

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di contratto nei modi e nelle forme di legge, sia sul portale MEPA (con l'apposita "Stipula" con firma digitale) che dal punto di vista Aziendale (con l'invio della lettera contratto);
- Il contratto resterà attivo per la durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto, fatta salva, nelle more dell'espletamento di nuova gara, la possibilità di prosecuzione della fornitura per ulteriori 6 mesi alle medesime condizioni per un importo non superiore al quinto d'obbligo;
- I beni in argomento dovranno essere consegnati, in somministrazione, entro 10 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine informatico (NSO), presso i Magazzini Economici dei PP.OO. dell'ASP di Enna, territorialmente competenti;
- Qualora la Ditta non abbia la disponibilità dei prodotti, dovrà segnalarlo, entro 3 giorni dall'ordine, al DEC dell'Azienda individuato per la gestione del contratto in argomento;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi.

Eventuali consegne non effettuate presso il MAGAZZINO ECONOMALE territorialmente competente (che formalmente accetterà la fornitura previa verifiche di competenze) saranno considerate come non eseguite.

Qualora i beni consegnati non risultassero in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda il bene corrispondente nella qualità.

Nel caso di un articolo fuori produzione l'aggiudicatario si impegna a sostituire l'articolo non più in produzione con quello nuovo, dotato delle stesse certificazioni e al medesimo prezzo formulato in sede di gara.

Nel caso in cui la ditta non evada la richiesta entro i termini fissati o non completi entro il termine la fornitura, sarà applicata una penale pari al 1% del valore della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo, restando in facoltà dell'Azienda di acquistare le merci non fornite, nei quantitativi occorrenti, al libero mercato addebitando ogni eventuale spesa alla ditta inadempiente, nonché di dichiarare risolto il rapporto dopo tre inadempienze, anche non consecutive, oltre al diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni. L'Azienda avrà lo stesso diritto nel caso in cui la merce fornita venga rifiutata perché non rispondente ai requisiti richiesti.

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- In qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
 - per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
 - nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
 - in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
 - in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso divieto di cessione del credito, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

Per informazione e chiarimenti si prega contattare il Responsabile dell'Istruttoria e/o il RUP ai seguenti recapiti:

Dr. Salvatore Camillo Testa-email salvatore.testacamillo@asp.enna.it tel. 0935671494
 RUP Gagliardo Michele economato@asp.enna.it tel. 0935664387

La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867, IVA: a carico dell'A.S.P.

II DIRETTORE GENERALE
 Dr. Mario Zappia



- che i soci accomandatari sono:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il direttore tecnico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- se altro tipo di società o consorzio:

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____
_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il direttore tecnico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il socio unico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che la ditta/società/consorzio/cooperativa _____:

partecipa come impresa singola;

in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o



consorzio _____;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio _____;

1. Che la ditta _____ risulta essere iscritta alla CC.IAA. di _____ o nel registro professionale o commerciale di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione al n. _____ cod. attività _____;
2. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575, sostituito con l'art.3 della legge 19 marzo 1990, n°55;
4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti cessati dalla carica (indicare i soggetti) nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (indicare cognome, nome, luogo, data di nascita e incarico societario);
5. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle



prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;

6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
7. Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è regolarmente iscritta alle seguenti posizioni dei registri:

INPS sede di _____ N. _____ dal _____

INAIL sede di _____ N. _____ dal _____

Dichiara inoltre la propria regolarità contributiva essendo in perfetto ordine con i pagamenti dei contributi dovuti e che nulla osta al rilascio del DURC.

8. Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lett. C), del D.lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
11. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art.94 D.Lgs.36/2023;
12. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 del Dlgs.36/2023;
13. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 del Dlgs.36/2023;

14. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
15. Di avere preso visione della lettera di invito e capitolato e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
16. Di impegnarsi ai sensi del D.P.R.445/00 ad Osservare il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale, e ad accettare, inoltre, la clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici;
17. Di accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli, rispetto ai tassi di riferimento previsti dal D.Lgs. 231/02;
18. Che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato alle altre Aziende Sanitarie;
19. Che il prezzo è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retribuite previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
21. Indicazione dello status posseduto dalla ditta concorrente rispetto al prodotto offerto (produttore/distributore/rivenditore/importatore etc);
22. Che i prodotti offerti rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura;
23. Che i prodotti offerti, sono costruiti a perfetta regola d'arte, sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e sono in possesso del marchio CE;
24. Di aver preso visione dei locali e di aver valutato tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione del prezzo
25. Di impegnarsi a fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di collaudo;
26. Di accettare che il relativo pagamento avvenga entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del regolare funzionamento delle macchine e collaudo con esito positivo;

27. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti.
28. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a:
- a) denunciare alle Autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso di esecuzione, del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
 - b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;
 - c) di essere a conoscenza che la violazione, debitamente accertata, dei superiori punti 1 e 2 costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del c.c.;
 - d) di impegnarsi al rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 15/08.
 - e) di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13.08.2010 come modificato e integrato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n° 187 e di cui all'art. 2, comma 1 della L.R. n° 15/2008 come modificato e integrato dall'art.28, comma 1, lett. a) e b) della L.R. n° 6/2009 e pertanto di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;
29. Di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
30. In caso di RTI e consorzi d'impresa di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina vigente ai sensi del D.Lgs n.36/2023;
31. Il DUVRI è pari a zero;
32. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati forniti;
33. Di accettare, nel caso di reclamo formale dell'Azienda Sanitaria Provinciale pervenuto entro 30 gg. dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce.

34. di accettare tutte le condizioni della lettera d'invito, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;

Li _____

Timbro e Firma Leggibile

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke at the end.



(6)
All. "E" 4

PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA GARA PER LA FORNITURA:
di supporti meccanografici, per il fabbisogno di mesi 24, dell'A.S.P. di Enna

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico
nato ail.....
residente in.....Via.....
Codice Fiscale n.....
In qualità di
dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di
Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria delle forniture in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

1. risoluzione o perdita del contratto;

2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;

3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura dell' 1 % del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per due anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

Il Dirigente U.O

Titolare o legale rappresentante
della Ditta

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Il Commissario Straordinario
Dr. MARIO ZAPPIA

7
Att. F.

All'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale A. Diaz, 7/9
94100 ENNA

MODELLO PER COMUNICAZIONE EX LEGGE 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"	
CIG	
RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	
TELEFONO/FAX	
PEC MAIL	

Il soggetto di cui sopra al fine di poter assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13/08/2010, relativi al pagamento di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo:

DICHIARA

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Azienda Sanitaria Provinciale di ENNA sono: Estremi identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN	
INTESTATO A	

Generalità delle persone delegate a operare su di esso:

COGNOME E NOME	
COD. FISCALE	

N.B. si precisa che in caso la ditta utilizzi conti correnti ed altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti.

- Che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni concernenti le commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che in caso di variazione del conto corrente, ne sarà data tempestiva comunicazione
- allego copia di un documento d'identità valido
data _____

Timbro e Firma Leggibile