



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di  
ENNA

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1716 DEL 20 NOV. 2024

OGGETTO: Selezione interna per la formulazione di graduatoria per la progressione economica all'interno delle aree, finalizzata all'attribuzione dei "Differenziali Economici di Professionalità" Anno 2023 - Approvazione Avviso.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 9987 DEL 18 NOV 2024

Il Funzionario Istruttore  
Servizio \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Trattamento Economico  
(Dr.ssa Angela Messina)  
*Angela Messina*

Il Dirigente Sostituto  
U.O.C. Servizio Risorse Umane  
(Dr.ssa Alessandra Falcone)  
*Alessandra Falcone*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
*Sebastiano Pistone*

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

*Ar*

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 19/11/2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 20 NOV 2024 del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Zappia nominato con Decreto Presidenziale n. 312/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo Dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 1621 del 05/11/2024 e del Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 649 del 10/06/2019 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario Verbalizzante Dott.ssa ANAIS DE MARCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Dirigente Sostituto dell'U.O.C. Risorse Umane

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 902 del 19/06/2020

Premesso che in data 28/12/2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale del Comparto Sanità - a seguito della certificazione di compatibilità economico-finanziaria del 19/12/2023, di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - contenente, tra l'altro, l'individuazione ed utilizzo delle risorse economiche riferite all'anno 2023 nonché il "Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al personale del Comparto";

**Visto:**

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce «Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito»;
- l'art. 23 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. secondo il quale «Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili»;
- l'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022, che, in materia di progressione economica all'interno delle aree, introduce i "differenziali economici di professionalità" quali incrementi stabili del trattamento economico, attribuibili ai dipendenti nello svolgimento delle attività proprie delle aree di riferimento, con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati;

**Atteso che:**

- il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 28/12/2023 all'art. 4 ha destinato, per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al personale dipendente a tempo indeterminato del Comparto, avente diritto a decorrere dal 01/01/2023, la somma di € 359.500,00;
- le risorse disponibili pari ad € 359.500,00 consentono l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" sulla base delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli come descritto nell'allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto del principio di selettività previsto dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e ribadito, recentemente, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nella circolare n. 32 del 03/07/2024;

**Considerato che:**

- si deve attivare la procedura per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" relativi all'anno 2023, secondo quanto previsto dal citato Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto il 28/12/2023;
- la spesa prevista per i "differenziali economici di professionalità" pari a € 359.500,00, non comporta oneri aggiuntivi a carico del corrente bilancio aziendale, atteso che la stessa trova copertura nelle risorse, allo scopo destinate e accantonate, del relativo fondo per l'anno 2023 di cui all'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" del CCNL 02/11/2022;
- il Servizio Risorse Umane ha predisposto l'avviso della selezione interna per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" per l'anno 2023, comprensivo dei relativi allegati;

**Visti i seguenti atti allegati alla presente deliberazione:**

- Allegato "A" - Avviso di selezione interna per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" per l'anno 2023;

- Allegato "B" – Istruzioni per la presentazione della domanda;
- Allegato "C" - Ripartizione delle risorse disponibili sulla base delle percentuali di addensamento del personale, in servizio 1° Gennaio 2023, nelle aree e nei ruoli;
- Allegato "D" – Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al personale del Comparto;

### PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Di approvare** l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" per l'anno 2023, comprensivo dei relativi allegati "A", "B", "C" e "D" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di dare atto** che, in base a quanto previsto dall'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto il 28/12/2023, le risorse destinate all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al personale dipendente a tempo indeterminato del Comparto, avente diritto a decorrere dal 01/01/2023, la somma di € 359.500,00;
- 3) **Di disporre** che l'avviso di selezione verrà pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito intranet e internet aziendale;
- 4) **Di disporre**, altresì, la notifica del presente atto alle OO.SS. del Comparto e alle R.S.U. a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali;
- 5) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dare sollecito corso alla procedura selettiva in argomento, in ottemperanza agli obblighi assunti con le rappresentanze sindacali.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Dirigente Sostituto**  
**U.O.C. Risorse Umane**  
*(Dr.ssa Alessandra Falcone)*

### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere *favorevole*

Data *20/11/2024*

Parere *favorevole*

Data *20/11/24*

**Il Direttore Amministrativo**  
*dott. Alessandro Mazzara*

**Il Direttore Sanitario**  
*dott. Emanuele Cassarà*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dr.ssa Alessandra Falcone, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e del Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dr.ssa Alessandra Falcone, Dirigente Sostituto della U.O.C. Risorse Umane.

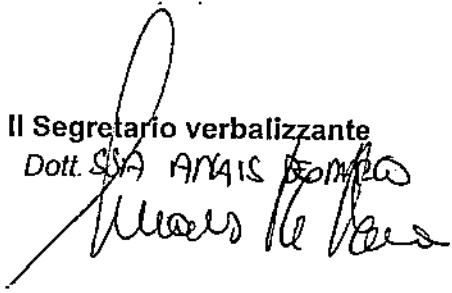
**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mario *Gargiulo* Zappia



**Il Segretario verbalizzante**

Dott. SSA *ANNAIS* *Bompa*



**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

24 NOV 2024 al 08 DIC 2024

L'incaricato \_\_\_\_\_

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente Amm/vo U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 20 NOV. 2024

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_



**Regione Sicilia  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI  
PROFESSIONALITA' (DEP)  
ANNO 2023**

Si rende noto che questa Azienda, in applicazione del vigente C.C.N.L. e degli accordi intervenuti in sede di contrattazione aziendale (CCIA sottoscritto il 28/12/2023), deve attribuire, per l'anno 2023, Differenziali Economici di Professionalità (1<sup>a</sup> applicazione) al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area del Comparto, specificato per area, per ruolo e per numero sul prospetto allegato "B" al presente avviso.

Come previsto dal CCIA sottoscritto il 28/12/2023, viene destinata a tale scopo la somma di € 359.500,00 da utilizzare comunque, entro il limite massimo di erogazione pari al 50% del personale interessato, corrispondente a n. 341 DEP attribuibili, ciò in ossequio alla circolare n. 15 del 16/05/2019 e confermato nella recente circolare n. 32 del 03/07/2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

I Differenziali Economici di Professionalità, in conformità anche alle disposizioni normative dettate dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, vengono attribuite in modo selettivo solo ad una quota limitata di dipendenti aventi titolo, in relazione alle competenze professionali, all'esperienza maturata e ai risultati individuali raggiunti rilevati dal sistema di valutazione, entro il limite delle risorse economiche a tal fine dedicate, secondo quanto definito dall'Accordo sopraccitato.

**Art. 1**

**Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Accedono alla selezione per i DEP i dipendenti a tempo indeterminato, ivi compresi i dipendenti dell'A.S.P. di Enna che si trovino in posizione di comando/distacco presso altre Amministrazioni, in servizio al 1° Gennaio 2023 presso l'Azienda che:
  - a) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni. Ne consegue che *"il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica"* (orientamento applicativo Aran CSAN127a);
  - b) che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni presso l'A.S.P. di Enna, senza soluzione di continuità, conteggiando anche i periodi a tempo determinato (art. 71, comma 7, CCNL 02/11/2022). Non sono ammessi i dipendenti che nel triennio considerato hanno complessivamente più di 365 giorni di assenza. Sono conteggiate tutte le tipologie di assenza, ad esclusione delle assenze per congedo di maternità e paternità (obbligatorio e facoltativo), malattia, infortunio e prerogative sindacali;
  - c) abbiano un punteggio medio di valutazione individuale nel triennio considerato, come meglio specificato nel successivo art. 4, pari o superiore a 26;
  - d) non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile nella graduatoria, viene sospesa la liquidazione del DEP sino alla chiusura del procedimento; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

2. Si precisa che i suddetti requisiti saranno dichiarati dai dipendenti interessati sotto forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000; pertanto, gli interessati - nel rispetto del principio di autoresponsabilità - dovranno porre la massima attenzione a quanto dichiarato, sottoscritto e allegato.
3. Nel caso in cui l'Azienda, a seguito di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti riguardo il possesso dei requisiti per l'accesso, accertasse che quanto dichiarato e prodotto non corrisponda al vero, i dipendenti interessati saranno automaticamente esclusi dalla selezione; ferme restando, ove previste, le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data del **31/12/2022**.
5. I dipendenti transitati per mobilità da altra Azienda o Ente e in servizio, a tempo indeterminato, presso l'A.S.P. di Enna al 01/01/2023, mantengono i "differenziali economici di professionalità" maturati nell'Azienda o Ente di provenienza e possono partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo quanto previsto dal presente avviso.
6. Tutti i dipendenti in possesso dei requisiti sopra descritti, anche coloro che avevano raggiunto la fascia massima nel sistema delle progressioni economiche, possono ripartecipare per l'attribuzione dei DEP.
7. Non è possibile attribuire più di un DEP a ciascun dipendente per singola procedura selettiva.
8. Non può partecipare alla selezione il personale temporaneamente in comando presso l'ASP di Enna e dipendente da altri Enti.

#### **Art. 2**

##### **Domanda di partecipazione alla selezione**

1. Le istanze di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24,00 del 20° giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito web aziendale: [www.aspenna.it](http://www.aspenna.it) > **Concorsi Personale > BANDI INTERNI**.
2. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione.
3. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Art. 3**

##### **Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'allegato "B" che costituisce parte integrante del presente bando.
2. Si fa presente che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella email o di posta elettronica certificata.
3. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

La domanda dovrà essere sottoscritta in uno dei modi di seguito descritti:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale (ammessi file pdf, p7m, firma digitale di Aruba, Acrobat Sign);

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.  
Si specifica che non saranno ammessi file in formato .jpeg o qualsiasi altro formato diverso da quelli sopra citati.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo email o di posta elettronica certificata;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente art. 1;
5. le valutazioni individuali relative agli anni **2020 – 2021 - 2022**;
6. l'esperienza professionale maturata al 31/12/2022 di cui al successivo art. 4, lett. b);
7. i titoli di studio culturali e professionali posseduti;
8. l'attestazione della permanenza nella PEO/DEP;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.
11. alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido;
12. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e secondo le modalità sopraindicate costituisce motivo insanabile di esclusione.
13. Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda. In ragione di oggettive esigenze di celerità del procedimento e, del fatto che la capacità di corretta compilazione della domanda assume carattere di doverosità da parte del dipendente pubblico, non è consentito fare riferimento a documenti, atti, certificati e/o altre informazioni già in possesso dell'Azienda. Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.

#### **Art. 4 Criteri di selezione**

1. L'attribuzione del DEP ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati dall'art. 19, comma 4 - lett. d), del CCNL 02/11/2022.
2. In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi (100/100) è assegnato secondo i seguenti criteri:

##### **a) Valutazione Individuale Permanente del personale del comparto (anni 2020 -2021 - 2022) – Max 40 punti**

Ai fini della progressione in oggetto, saranno precaricati sulla piattaforma telematica le valutazioni individuali trasmesse dalla Struttura Tecnica Permanente dell'A.S.P. di Enna. Il dipendente dovrà validare le valutazioni o, qualora riscontrasse anomalie, modificare il dato con quello in suo possesso. Sarà cura della U.O.C. Risorse Umane procedere ai successivi controlli di veridicità delle informazioni.

Ai fini del calcolo sarà considerata la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Per il calcolo della media si terrà conto delle seguenti fattispecie:



- Nel caso di assenza dal servizio (es. per gravidanza, malattia, prerogative sindacali.....) qualora non presente una o più valutazioni nel triennio, verrà assegnato il punteggio corrispondente alla media aziendale per quel periodo;
- qualora in un anno fossero presenti più di una valutazione individuale, al dipendente verrà considerata la media ponderata tra le valutazioni espresse in relazione al periodo di riferimento;
- se nel triennio il dipendente ha prestato servizio per una o più annualità presso un'altra pubblica Amministrazione, il dipendente dovrà inserire il punteggio della scheda di valutazione dell'altra pubblica Amministrazione, allegandone copia, riparametrato al sistema di valutazione aziendale in modo da renderlo conforme ai criteri aziendali. Nel caso per parte di anno sia presente una valutazione in questa Azienda, il dipendente dovrà validare la valutazione o, qualora riscontrasse anomalie, modificare il dato con quello in suo possesso.

#### **a1) Metodologia di valutazione Individuale Permanente del personale del comparto**

La qualità delle prestazioni erogate, le capacità e le attitudini professionali dimostrate, l'impegno lavorativo profuso ed il comportamento complessivamente tenuto dai singoli dipendenti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, organizzative ed operative, sono oggetto di valutazione annuale attraverso la metodologia e gli strumenti di seguito delineati.

Sarà attribuita alla media delle tre valutazioni una quota pari al 40% del punteggio totale, max 40 punti, applicando il seguente schema:

|                             |               |          |
|-----------------------------|---------------|----------|
| Punteggio media valutazione | da 95 a 100   | punti 40 |
| Punteggio media valutazione | da 90 a 94,99 | punti 38 |
| Punteggio media valutazione | da 85 a 89,99 | punti 36 |
| Punteggio media valutazione | da 80 a 84,99 | punti 34 |
| Punteggio media valutazione | da 75 a 79,99 | punti 32 |
| Punteggio media valutazione | da 70 a 74,99 | punti 30 |
| Punteggio media valutazione | da 65 a 69,99 | punti 28 |
| Punteggio media valutazione | da 60 a 64,99 | punti 26 |
| Punteggio media valutazione | da 0 a 59,99  | 0        |

#### **b) Esperienza lavorativa/professionale – Max 40 punti**

Saranno valutate le esperienze lavorative/professionali maturate al **31 dicembre 2022**.

Per "esperienza" deve intendersi quella maturata nell'area di appartenenza o in aree/qualifiche equiparabili per contenuti professionali, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 CCNL 02/12/2022 (campo di applicazione), nonché presso altre Amministrazioni pubbliche di comparti diversi indicate dal CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 03/08/2021 e s.m.i., nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione dell'esperienza lavorativa/professionale avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato, il seguente punteggio:

- **Punti 1 per anno** per il servizio prestato fino al raggiungimento massimo di 40 punti.

##### **b1) Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:**

- i. l'anzianità è calcolata in base ai giorni effettivi di lavoro; il punteggio annuale verrà attribuito in dodicesimi anche per attività prestata solo per una parte dell'anno; si considera mese intero la frazione superiore a quindici giorni mentre non è conteggiata la frazione minore o uguale a quindici giorni;
- ii. sono scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi dell'art. 42, commi 5 e ss., del D.Lgs. n. 151/2001 (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013);

- iii. i periodi prestatati in regime di part-time sono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa.

**c) Titoli di studio culturali e professionali – Max 10 punti**

|   |            |
|---|------------|
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (valutabile max 1)   | Punti 0,50 |
| Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1)                                    | Punti 1,00 |
| Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1) | Punti 2,00 |
| Master Universitario 1° livello attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1)                     | Punti 0,50 |
| Master Universitario 2° livello attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1)                     | Punti 1,00 |
| Diploma di Specializzazione universitaria post laurea magistrale (valutabile max 1)                         | Punti 1,00 |
| Dottorato di ricerca (valutabile max 1)   | Punti 3,00 |
| Corso D.A.I.  | Punti 0,50 |
| Corso A.F.D.  | Punti 0,50 |

**c1) Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:**

- Sono considerati titoli di studio attinenti al profilo, e ovviamente al ruolo di appartenenza, quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- Non sono presi in considerazione i titoli di studio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, previsti dalla declaratoria come requisiti di accesso dall'esterno;
- L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- Tutti i titoli dichiarati per poter essere valutati devono essere attinenti al profilo;
- I master universitari di 1° o 2° livello valutabili con il punteggio sopra descritto sono quelli conseguiti ai sensi del D.M. 509/1999 e successivo D.M. di modifica 270/2004 o, comunque, conseguiti con le medesime caratteristiche ovvero di durata almeno annuale, con minimo 1500 ore di didattica, 60 crediti formativi e con esame finale;
- I Diplomi di specializzazione universitaria post laurea magistrale devono avere una durata almeno biennale e con esami finali.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda. In ragione di oggettive esigenze di celerità del procedimento e, del fatto che la capacità di corretta compilazione della domanda assume carattere di doverosità da parte del dipendente pubblico, non è consentito fare riferimento a documenti, atti, certificati e/o altre informazioni già in possesso dell'Azienda. Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.

**d) Punteggio aggiuntivo permanenza nella PEO/DEP – Max 10 punti**

Al tempo di permanenza nell'ultima progressione economica conseguita in ordine di tempo, viene attribuito il seguente punteggio:

- **Punti 1** per ciascun anno di anzianità di fascia, con decorrenza dall'anno di attribuzione dell'ultima progressione economica conseguita, con l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

Se il dipendente ha conseguito l'ultima progressione economica presso un'altra pubblica Amministrazione dovrà indicare gli estremi (numero e data) del provvedimento di attribuzione.

Il punteggio sopra indicato verrà attribuito anche al personale in posizione economica iniziale, a tal fine si terrà conto, solamente dalla data di assunzione a tempo indeterminato presso l'A.S.P. di Enna e, ai fini dell'attribuzione del punteggio sopra descritto farà fede il periodo superiore al periodo minimo di permanenza nella posizione economica attualmente in godimento dello stesso pari a trentasei mesi dalla data di assunzione a ruolo presso l'A.S.P. di Enna.

#### **Art. 5**

##### **Definizione delle graduatorie delle selezioni**

1. Al termine della selezione, attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti, saranno formulate apposite graduatorie suddivise per ruolo ed area di classificazione del personale unendo in uniche graduatorie i ruoli amministrativo e professionale, con riserva rispetto agli esiti delle verifiche condotte su quanto dichiarato dai dipendenti utilmente posti in graduatoria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stesura della graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo, si applicano nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla progressione.
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nella fascia economica in godimento alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla progressione.

Subordinatamente, in situazioni di ulteriore parità di punteggio complessivo, sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio presso questa Azienda e, se non sufficiente come criterio, si darà priorità al dipendente con maggiore età anagrafica (data di nascita).

#### **Art. 6**

##### **Procedure di attribuzione dei benefici economici**

1. Al personale utilmente collocato, rispetto al numero previsto in sede di contrattazione integrativa, è attribuito il DEP con atto del Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di competenza.
2. In base alla graduatoria stilata ai sensi dell'art. 7 del presente avviso, tenuto conto dei principi indicati dalla lettera e) del comma 4 dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022 e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa, l'Azienda procede prioritariamente ad attribuire il beneficio:
  - Al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
  - Al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.
3. Le eventuali risorse residue, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, saranno utilizzate, unitamente alla quota del 90% delle ulteriori risorse disponibili, per la progressione nei DEP del restante personale, nel rispetto dei limiti previsti.

#### **Art. 7**

##### **Accesso agli atti**

1. Si specifica che il procedimento si conclude con l'attribuzione dei DEP, previa adozione di formale provvedimento.
2. L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo con le procedure di cui all'apposito regolamento aziendale sull'accesso ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al

termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione dei DEP.

**Art. 8**

**Unità Operativa Competente – Responsabile del Procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la U.O.C. Servizio Risorse Umane – Responsabile del Procedimento è il Responsabile della U.O.C. Servizio Risorse Umane.

**Art. 9**

**Disposizione finale**

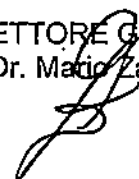
1. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.
2. L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i relativi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.
3. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento per le finalità inerenti alla gestione della procedura in argomento ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

**Art. 10**

**Norme di salvaguardia**

1. L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al vigente C.C.N.L. del Comparto e a ogni altra normativa riguardante la materia nonché al Regolamento per "l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità" approvato in sede di CCIA in data 28/12/2023.
3. La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute.
4. L'avviso di selezione verrà pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito intranet e internet aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Mario Zappia)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' AL PERSONALE DEL COMPARTO – ANNO 2023**

**ALLEGATO "B"**

Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione on line della domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità al personale del Comparto – Anno 2023.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.**

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

- 1- Accedere al sito web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la e-mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**" → Avvisi Interni per accedere alle procedure attive.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
  - **Passo 1 di 3**  
*prevede la compilazione dei dati generali.*
  - **Passo 2 di 3**  
*prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati.*
  - **Passo 3 di 3**  
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

***N.B. Valutazione della Performance Individuale:***

- a) Nella prima sottocategoria verranno esposti i dati precaricati a cura dell'ufficio competente per i soli dipendenti valutati DA ASP ENNA;***
- b) Nella seconda sottocategoria i dipendenti che hanno valutazioni effettuate da ALTRE AZIENDE/AMMINISTRAZIONI dovranno inserire sia il valore sia il file della scheda di valutazione in loro possesso.***

***N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati***

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda (la sottoscrizione potrà essere effettuati sia con firma digitale sia con firma autografa);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

**La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.**

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per **apportare modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.
- Per **apportare modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

#### **Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

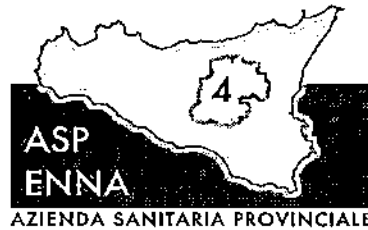
*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

| Categoria  | Ruolo                          | Aventi titolo |             | % Addensamento | N. dipendenti %<br>addensamento (50%<br>aventi titolo) | Valore annuo<br>differenziale | Importo def.vo    |
|--|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|--|-------------------------------|-------------------|
| Area del personale di supporto                           | Amministrativo                 | 38            | 700         | 5,57%          | 19,00  | 700,00                        | 13.300,00         |
|  | Tecnico                        | 92            | 700         | 13,49%         | 46,00  | 700,00                        | 32.200,00         |
| <b>SUPPORTO Totale</b>                                   |                                | <b>130</b>    | <b>700</b>  | <b>19,06%</b>  | <b>65,00</b>   | <b>700,00</b>                 | <b>45.500,00</b>  |
| Area degli operatori                                     | Amministrativo                 | 10            | 800         | 1,47%          | 5,00   | 800,00                        | 4.000,00          |
|  | Socio Sanitario                | 48            | 800         | 7,04%          | 24,00  | 800,00                        | 19.200,00         |
|  | Tecnico                        | 2             | 800         | 0,29%          | 1,00   | 800,00                        | 800,00            |
| <b>OPERATORI Totale</b>                                  |                                | <b>60</b>     | <b>800</b>  | <b>8,80%</b>   | <b>30,00</b>   | <b>800,00</b>                 | <b>24.000,00</b>  |
| Area degli assistenti                                    | Amministrativo                 | 43            | 1000        | 6,30%          | 21,00  | 1.000,00                      | 21.000,00         |
|  | Sanitario                      | 1             | 1000        | 0,15%          | 1,00   | 1.000,00                      | 1.000,00          |
|  | Tecnico                        | 8             | 1000        | 1,17%          | 4,00   | 1.000,00                      | 4.000,00          |
| <b>ASSISTENTI Totale</b>                                 |                                | <b>52</b>     | <b>1000</b> | <b>7,62%</b>   | <b>26,00</b>   | <b>1.000,00</b>               | <b>26.000,00</b>  |
| Area dei professionisti della salute<br>e dei funzionari | Amministrativo e Professionale | 12            | 1200        | 1,76%          | 6,00   | 1.200,00                      | 7.200,00          |
|  | Sanitario                      | 400           | 1200        | 58,65%         | 200,00   | 1.200,00                      | 240.000,00        |
|  | Socio Sanitario                | 24            | 1200        | 3,52%          | 12,00  | 1.200,00                      | 14.400,00         |
|  | Tecnico                        | 4             | 1200        | 0,59%          | 2,00   | 1.200,00                      | 2.400,00          |
| <b>PROFESSIONISTI Totale</b>                             |                                | <b>440</b>    | <b>1200</b> | <b>64,52%</b>  | <b>220,00</b>  | <b>1.200,00</b>               | <b>264.000,00</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                |                                | <b>682</b>    | <b>3700</b> | <b>100,00%</b> | <b>341,00</b>  | <b>3.700,00</b>               | <b>359.500,00</b> |



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**



---

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI**  
**DIFFERENZIALI ECONOMICI**  
**PROFESSIONALI AL PERSONALE DEL**  
**COMPARTO**

Ai sensi dell'art. 19 CCNL 02/11/2022

## SOMMARIO

|  |   |
|--|---|
| ART. 1   | 2 |
| PREMESSE   | 2 |
| ART. 2   | 2 |
| PROGRESSIONI NEI DIFFERENZIALI ECONOMICI         | 2 |
| ART. 3   | 2 |
| RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI           | 2 |
| ART. 4   | 3 |
| ATTI PROPEDEUTICI ALLA SELEZIONE                 | 3 |
| ART. 5   | 3 |
| REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE           | 3 |
| ART. 6   | 4 |
| CRITERI DI SELEZIONE                             | 4 |
| ART. 7   | 6 |
| DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE SELEZIONI    | 6 |
| ART. 8   | 6 |
| PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI ECONOMICI | 6 |
| ART. 9   | 7 |
| VALIDITA' DELLE GRADUATORIE                      | 7 |
| ART. 10  | 7 |
| NORMA FINALE                                     | 7 |

## **ART. 1 PREMESSE**

1. Il vigente CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, oltre ad aver operato dal 1° gennaio 2023 una revisione del sistema di classificazione del personale con la previsione di cinque aree funzionali di inquadramento, ha introdotto un nuovo regime delle progressioni economiche all'interno delle aree, prevedendo l'attribuzione di "Differenziali Economici di Professionalità" (in seguito DEP), uniformi per area e con esclusione dell'area di elevata qualificazione, superando così la pregressa disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (c.d. PEO).
2. L'art. 19 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 disciplina detto nuovo istituto DEP, definendone le modalità di attribuzione basate principalmente sulla valutazione individuale e sull'esperienza professionale. Vengono demandati alla contrattazione integrativa i criteri per la definizione delle procedure dei DEP, ove possono essere eventualmente definiti anche ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisiti anche attraverso percorsi formativi.
3. Dette progressioni, in conformità anche alle disposizioni normative dettate dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, vengono attribuite in modo selettivo solo ad una quota limitata di dipendenti aventi titolo, in relazione alle competenze professionali, all'esperienza maturata e ai risultati individuali raggiunti rilevati dal sistema di valutazione, entro il limite delle risorse disponibili nel fondo contrattuale dedicato.
4. Le parti definiscono di seguito i requisiti di ammissione ed i criteri di selezione per dare applicazione ai DEP, in ossequio dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022.
5. Al fine di dare applicazione ai DEP, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, il presente regolamento viene adottato previa intesa con le Organizzazioni Sindacali.

## **ART. 2 PROGRESSIONI NEI DIFFERENZIALI ECONOMICI**

1. Le parti concordano di destinare, nei limiti stabiliti dalla circolare MEF n. 15 del 16 maggio 2019, parte del fondo ex art. 102 del contratto C.C.N.L. 02/11/2022 per il finanziamento dei differenziali economici professionali destinati al personale del comparto dipendente a tempo indeterminato, secondo l'ammontare definito in sede di contrattazione integrativa decentrata.
2. A tal fine saranno indette, a cadenza annuale, apposite selezioni riservate ad un numero limitato di dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., assicurando il principio di selettività.
3. L'attribuzione dei DEP ha luogo nel rispetto delle risorse previste per la copertura finanziaria degli stessi, tenendo conto, equitativamente, delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, così come disposto dall'art. 19, comma 4, lettera b) del CCNL 02/11/2022.

## **ART. 3 RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI**

1. Per stabilire il numero dei DEP possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie disponibili nel fondo e dell'importo concordato da destinare alla presente procedura di progressione economica nel limite stabilito all'art. 1, si terrà conto delle percentuali di addensamento del personale, in servizio al 1° Gennaio dell'anno di riferimento, nelle aree e nei ruoli.

2. Le graduatorie saranno finanziate in maniera equitativa.
3. I valori annuali dei DEP ed il numero massimo dei differenziali attribuibili sono indicati nella Tabella E del CCNL 2019-2021 del Comparto Sanità.
4. Sono fatti salvi i principi di priorità indicati dall'art. 19 del C.C.N.L. 02/11/2022 e riportati all'art. 8 del presente Regolamento.
5. Eventuali risorse che dovessero risultare residue, dopo l'attribuzione dei DEP del personale idoneo alla progressione economica, saranno utilizzate nell'anno di riferimento come premialità del personale.

#### ART. 4 ATTI PROPEDEUTICI ALLA SELEZIONE

1. I dipendenti dovranno inviare apposita domanda, esclusivamente, tramite procedura telematica entro il termine stabilito.
2. L'Avviso per la presentazione dei titoli sarà pubblicato per almeno dieci giorni nella sezione del sito internet aziendale "Concorsi personale - bandi interni"; allo stesso Avviso dovrà essere assicurata la massima diffusione a livello aziendale e alle organizzazioni sindacali.

#### ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Accedono alla selezione per i DEP i dipendenti a tempo indeterminato, ivi compresi i dipendenti dell'A.S.P. di Enna che si trovino in posizione di comando/distacco presso altre Amministrazioni, in servizio al 1° Gennaio di ogni anno di riferimento presso l'Azienda che:
  - a) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni. Ne consegue che *"il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica"* (orientamento applicativo Aran CSAN127a);
  - b) che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni presso l'A.S.P. di Enna, senza soluzione di continuità, conteggiando anche i periodi a tempo determinato (art. 71, comma 7, CCNL 02/11/2022). Non sono ammessi i dipendenti che nel triennio considerato hanno complessivamente più di 365 giorni di assenza. Sono conteggiate tutte le tipologie di assenza, ad esclusione delle assenze per congedo di maternità e paternità (obbligatorio e facoltativo), malattia, infortunio e prerogative sindacali;
  - c) abbiano un punteggio medio di valutazione individuale nel triennio considerato, come meglio specificato nel successivo art. 6, pari o superiore a 26;
  - d) non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile nella graduatoria, viene sospesa la liquidazione del DEP sino alla chiusura del procedimento; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
  - e) per il solo personale del ruolo sanitario, non si trovino nella situazione di cui al comma 4 dell'art. 67 CCNL 02/11/2022 per quanto attiene al conseguimento dei crediti formativi, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.
2. Ove il dipendente sia transitato per mobilità da altra Azienda o Ente, sono mantenuti i "differenziali economici di professionalità" maturati nell'Azienda o Ente di provenienza e potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo quanto previsto dal presente regolamento.
3. Si precisa che non è possibile attribuire più di un DEP a ciascun dipendente per singola procedura selettiva.
4. Non può partecipare alla selezione il personale temporaneamente in comando presso l'ASP di Enna e dipendente da altri Enti.

**ART. 6**  
**CRITERI DI SELEZIONE**

1. L'attribuzione del DEP ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati dall'art. 19, comma 4 - lett. d), del CCNL 02/11/2022.
2. In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi è assegnato secondo i seguenti criteri:

a) **Valutazione Individuale Permanente del personale del comparto – Max 40 punti**

Ai fini della progressione in oggetto, sarà considerata la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Per il calcolo della media si terrà conto delle seguenti fattispecie:

- Nel caso di assenza dal servizio (es. per gravidanza, malattia, prerogative sindacali.....) qualora non presente una o più valutazioni nel triennio, verrà assegnato il punteggio corrispondente alla media aziendale per quel periodo;
- qualora in un anno fossero presenti più di una valutazione individuale, verrà considerata la media ponderata tra le valutazioni espresse in relazione al periodo di riferimento;
- se nel triennio il dipendente ha prestato servizio per una o più annualità presso un altro Ente, verrà considerato il punteggio della scheda di valutazione dell'altro Ente, riparametrato al sistema di valutazione aziendale in modo da renderlo conforme ai criteri aziendali. Nel caso per parte di anno sia presente una valutazione in questa Azienda, verrà considerata la media ponderata tra le valutazioni espresse in relazione al periodo di riferimento.

a1) **Metodologia di valutazione Individuale Permanente del personale del comparto**

La qualità delle prestazioni erogate, le capacità e le attitudini professionali dimostrate, l'impegno lavorativo profuso ed il comportamento complessivamente tenuto dai singoli dipendenti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, organizzative ed operative, sono oggetto di valutazione annuale attraverso la metodologia e gli strumenti di seguito delineati.

Sarà attribuita alla media delle tre valutazioni una quota pari al 40% del punteggio totale, max 40 punti, applicando il seguente schema:

|                             |               |          |
|-----------------------------|---------------|----------|
| Punteggio media valutazione | da 95 a 100   | punti 40 |
| Punteggio media valutazione | da 90 a 94,99 | punti 38 |
| Punteggio media valutazione | da 85 a 89,99 | punti 36 |
| Punteggio media valutazione | da 80 a 84,99 | punti 34 |
| Punteggio media valutazione | da 75 a 79,99 | punti 32 |
| Punteggio media valutazione | da 70 a 74,99 | punti 30 |
| Punteggio media valutazione | da 65 a 69,99 | punti 28 |
| Punteggio media valutazione | da 60 a 64,99 | punti 26 |
| Punteggio media valutazione | da 0 a 59,99  | 0        |

b) **Esperienza lavorativa/professionale – Max 40 punti**

Saranno valutate le esperienze lavorative/professionali maturate al 31 dicembre dell'anno precedente alla progressione.

Per "esperienza" deve intendersi quella maturata nell'area di appartenenza o in aree/qualifiche equiparabili per contenuti professionali, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 CCNL 02/12/2022 (campo di applicazione), nonché presso altre Amministrazioni di comparti diversi indicate all'art. 6 del

CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 03/08/2021, nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione dell'esperienza lavorativa/professionale avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato, il seguente punteggio:

- **Punti 1 per anno per il servizio prestato fino al raggiungimento massimo di 40 punti.**

**b1) Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:**

- a) l'anzianità è calcolata in base ai giorni effettivi di lavoro; il punteggio annuale verrà attribuito in dodicesimi anche per attività prestata solo per una parte dell'anno; si considera mese intero la frazione superiore a quindici giorni mentre non è conteggiata la frazione minore o uguale a quindici giorni.
- b) sono scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi dell'art. 42, commi 5 e ss., del D.Lgs. n. 151/2001 (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013);
- c) i periodi prestati in regime di part-time sono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa.

**c) Titoli di studio culturali e professionali – Max 10 punti**

|   |            |
|---|------------|
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (valutabile max 1)   | Punti 0,50 |
| Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1)                                    | Punti 1    |
| Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1) | Punti 2    |
| Master Universitario 1° livello attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1)                     | Punti 0,50 |
| Master Universitario 2° livello attinente al profilo di appartenenza (valutabile max 1)                     | Punti 1    |
| Diploma di Specializzazione universitaria post laurea magistrale (valutabile max 1)                         | Punti 1    |
| Dottorato di ricerca (valutabile max 1)   | Punti 3    |
| Corso D.A.I.  | Punti 0,50 |
| Corso A.F.D.  | Punti 0,50 |

**c1) Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:**

- a) Sono considerati titoli di studio attinenti al profilo, e ovviamente al ruolo di appartenenza, quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- b) Non sono presi in considerazione i titoli di studio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, previsti dalla declaratoria come requisiti di accesso dall'esterno;
- c) L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- d) Tutti i titoli dichiarati per poter essere valutati devono essere attinenti al profilo.

**d) Punteggio aggiuntivo permanenza nella PEO/DEP – Max 10 punti**

Al tempo di permanenza nell'ultima progressione economica conseguita in ordine di tempo, viene attribuito il seguente punteggio:

- **Punti 1** per ciascun anno di anzianità di fascia, con decorrenza dall'anno di attribuzione dell'ultima progressione economica conseguita, con l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

**ART. 7**

**DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE SELEZIONI**

1. Al termine della selezione, attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti, saranno formulate apposite graduatorie suddivise per ruolo ed area di classificazione del personale unendo in uniche graduatorie i ruoli amministrativo e professionale, con riserva rispetto agli esiti delle verifiche condotte su quanto dichiarato dai dipendenti utilmente posti in graduatoria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stesura della graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo, si applicano nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla progressione.
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nella fascia economica in godimento alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla progressione.

Subordinatamente, in situazioni di ulteriore parità di punteggio complessivo, sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio presso questa Azienda e, se non sufficiente come criterio, si darà priorità al dipendente con maggiore età anagrafica (data di nascita).

**ART. 8**

**PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI ECONOMICI**

1. Al personale utilmente collocato, rispetto al numero previsto in sede di contrattazione integrativa, è attribuito il DEP con atto del Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di competenza.
2. In base alla graduatoria stilata ai sensi dell'art. 7 del presente Regolamento, tenuto conto dei principi indicati dalla lettera e) del comma 4 dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022 e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 2 del presente regolamento, l'Azienda procede prioritariamente ad attribuire il beneficio:
  - Al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
  - Al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.
3. Le eventuali risorse residue, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, saranno utilizzate, unitamente alla quota del 90% delle ulteriori risorse disponibili, per la progressione nei DEP del restante personale, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 2 del presente regolamento.

**ART. 9**  
**VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

1. La graduatoria ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione dei DEP e, in nessun caso, la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.
2. Non si darà luogo a utilizzazione della graduatoria a seguito di cessazioni dei fruitori in corso d'anno.

**ART. 10**  
**NORMA FINALE**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento al CCNL vigente e a ogni altra normativa in materia.