

SCHEMA PROGETTO 5

1. INFORMAZIONI GENERALI	
Titolo del progetto:	Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di <i>outreach</i>
Codice progetto	IN.4.5.1_01
Inizio progetto	10 Gennaio 2025 – 1 Dicembre 2029
Fine progetto	
Priorità	2 – Servizi sanitari di qualità (FESR)
Costo totale del progetto	340.248,90 € di cui Max 234.709,02 € di personale
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<p>L'accesso alle cure attraverso il Sistema Sanitario Nazionale, oggi è reso più difficile a causa delle difficoltà croniche del sistema (lunghe liste d'attesa, mancanza di medici, difficoltà finanziarie per il pagamento dei ticket, ecc.); i servizi sanitari di prossimità e di medicina attiva erogati attraverso l'utilizzo dei MH possono dare un notevole supporto per superare questa criticità, mantenendo la "salute pubblica" un diritto facilmente esigibile per tutta la popolazione. Raggiungere la comunità socio-economicamente vulnerabile con un'offerta di cura, è un dovere istituzionale che attraverso la prevenzione primaria, secondaria e terziaria permette al Sistema Sanitario locale di eliminare il gap in atto esistente al fine di dare una risposta concreta alla gestione dei pazienti con patologie croniche.</p> <p>Grazie alla presente progettualità tutta la fascia di popolazione che non ha facile accesso al SSN, potrà trovare un punto di riferimento e di orientamento e ricevere prestazioni adeguate rispondendo al bisogno del richiedente. Con il presente progetto, si prevede l'acquisto di n. 1 MH clinico e n. 1 MH odontoiatrico che saranno itineranti su tutto il territorio di competenza dell'Azienda e per l'intero arco temporale progettuale. Tale ipotesi è suffragata dalla situazione geomorfologica del territorio provinciale, che seppur di ridotte dimensioni in termini di superficie, risulta estremamente complicato nei trasferimenti a causa della carenza cronica strutturale delle vie di comunicazione.</p> <p>Nell'équipe odontoiatrica, è prevista la presenza di un odontoiatra interno all'ASP, che ha contribuito alla predisposizione dei progetti IN.4.5.1_01 e IN.4.5.1_03 e fungerà da supervisore specialistico delle attività di <i>outreach</i> odontoiatrico, supportato nella gestione burocratico-finanziaria da un amministrativo e da un Assistente sociale anch'esso interno all'Azienda.</p> <p>Per la conduzione dei motorhome si prevede la figura dell'autista che sarà reclutato mediante procedura di evidenza pubblica, secondo la normativa vigente in materia di incarichi esterni.</p> <p>Si prevede che il target delle cure odontoiatriche sarà spesso composto da cittadini stranieri e di anziani, pertanto ove necessario è previsto l'intervento del mediatore culturale, già presente nel progetto IN.4.5.1_01, all'interno dell'équipe, insieme ad un medico odontoiatra, un infermiere e un autista da individuare tramite bando esterno.</p>	
2.1 GOVERNANCE	

Il Responsabile dell'attuazione del progetto, il Referente amministrativo di concerto con l'UVMI coordinano il processo di questa attività che diventa il momento di pianificazione, d'avvio e monitoraggio dell'intero sistema. L'Assistente sociale dell'unità garantisce il collegamento continuo tra gli operatori dell'UVMI e i destinatari, il responsabile dell'UVMI ha il compito di coordinare gli altri membri e raccordare l'azione specifica con l'insieme delle azioni del PNES secondo le indicazioni dell'Ufficio Territoriale dell'Azienda, nell'ottica della armonizzazione delle diverse risorse del progetto, secondo lo schema riportato nel progetto IN.4k.1_02. Una particolare sinergia dovrà essere stabilita fra l'équipe odontoiatrica ed il laboratorio odontotecnico incaricato di fornire le protesi (si veda il Progetto IN.4.5.1_03)

3. CRONOPROGRAMMA

Attività	2025		2026		2027		2028		2029	
	I°	II°								
Procedure di acquisizione MH	x									
Sistemazione	x									
Procedure per il reclutamento del personale interno	x									
Procedure per il reclutamento del personale esterno	x									
Attività MMHH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio attività clinica mobile		x		x		x		x		
Sintesi attività MMHH										x
Progettazione reimpiego dei MMHH										x
Monitoraggio spesa: ogni due mesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Piano Annuale di rendicontazione della spesa:

Entro 30 giorni dalla richiesta di rendicontazione (o entro due mesi dalla scadenza stabilita), e comunque entro il mese di febbraio di ogni anno, Il Responsabile dell'attuazione del progetto e il Referente amministrativo chiedono alla Governance del progetto di raccogliere il resoconto delle spese sostenute l'anno precedente (o porzioni di anno), agli attori coinvolti.

Allo stesso modo, saranno calcolate le ore lavorate dal personale interno in regime di orario aggiuntivo, e il personale esterno contrattualizzato, riferite all'anno precedente (o porzione di anno) e saranno calcolati gli importi dovuti.

La spesa annuale (a partire dal 2025) di € 340.248,90, nell'arco della durata del progetto, si calcola possa essere la seguente:

Voci di spesa	2025	2026	2027	2028	2029
Costi diretti	€uro	€uro	€uro	€uro	€uro
acquisizione MMHH	200.500,00				
Personale interno medico odontoiatra	17.967,60	21.092,40	21.092,40	21.092,40	11.929,86
Personale del comparto a supporto	4.372,20	5.059,26	5.059,26	5.059,26	4.044,35
Personale esterno incaricato	4.200,00	4.860,00	4.860,00	4.860,00	3.860,00
Totale costi diretti	227.039,80	31.011,66	31.011,66	31.011,66	19.834,21
Costi indiretti	227,04	31,01	31,01	31,01	19,83
Costo Totale Progetto	227.266,84	31.042,67	31.042,67	31.042,67	19.854,04

N.B:

- Le ore sono così distinte:

Anno 2025

Personale interno e/o convenzionato

Medici Odontoiatra: 207 ore annue

infermiere: 210 ore annue

Personale esterno incaricato

Autista: 210 ore annue

Anni 2026/2028

Personale interno e/o convenzionato

Medici Odontoiatra: 243 ore annue

infermiere: 243 ore annue

Personale esterno incaricato

Autista: 243 ore annue

Anno 2029

Personale interno e/o convenzionato

Medici Odontoiatra: 191 ore annue

infermiere: 193 ore annue

Personale esterno incaricato

Autista: 193 ore annue

- La retribuzione del personale interno e/o convenzionato sarà quella prevista ai rispettivi CC.CC.NN.LL. Sanità.
- Il personale selezionato riceverà lettera di incarico con specifica delle ore di lavoro da dedicare alle attività progettuali.

4. EVENTUALI CRITICITA' E MODALITA' DI SUPERAMENTO

L'attività odontoiatrica di *outreach* è una novità assoluta per l'ASP di Enna e questo, oltre che una grande opportunità, può rappresentare una sfida da imparare a gestire lungo il percorso, pertanto potrebbero esserci ritardi nell'avvio e necessità di rimodulare alcuni aspetti operativi in itinere.

All'interno dell'Azienda Sanitaria non sono molti gli odontoiatri presenti e sarà certamente necessario ricorrere a professionisti esterni e potrebbe rivelarsi non facile riuscire a reperire il personale esterno interessato a collaborare al progetto.

Piano finanziario	
Voci di spesa	Importi previsti (euro)
A) Costi diretti	
Acquisizione 1 MH clinico	90.000 €
Acquisizione 1 MH odontoiatrico	110.500 €
Personale interno e convenzionato	116.768,99 €
Personale esterno incaricato	22.640,00 €
B) Costi indiretti (0,1% costi diretti – art. 7.2 della Convenzione)	339,91€
Costo totale del progetto	340.248,90 €
Richiesta dell'anticipo dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>