



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. **1536**
DEL **28 SET. 2023**

OGGETTO: Indizione procedura aperta sul ME.PA. per la fornitura, in somministrazione di modelli riprodotti a mezzo stampa.

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Servizio Provveditorato-U.O.S. Gare e Beni

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. **2315**
DEL **23/09/2023**

Il Responsabile dell'istruttoria
Assistente Amministrativo
Salvatore Testa Camillo
Dr. Salvatore Testa Camillo

Il Coordinatore delle attività di acquisti economici e
movimentazioni
Collaboratore Amministrativo Professionale
Michele Gagliardo
Michele Gagliardo

Il Responsabile U.O.S. Gare e Beni
Francesca La Paglia
Dr.ssa Francesca La Paglia

IL DIRETTORE
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna
Maria Concetta Perna

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Giuseppe Bionello
Dr.

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.
IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Perna
Dott.ssa N. Perna
Dr.

27.09.2023

PREMESSO:

Che, con nota protocollo n°81195 del 31/07/2023, il Coordinatore delle attività di acquisti economici e movimentazioni dell'ASP di Enna ha richiesto l'acquisto di modelli riprodotti a mezzo stampa, per le esigenze delle varie UU.OO. dell'ASP di Enna, in considerazione del fatto che il precedente contratto è scaduto e i magazzini economici dell'ASP non presentano scorte adeguate, trasmettendo, inoltre, i relativi formati occorrenti con indicazione delle misure e dei singoli prezzi a base d'asta sulla base dei dati storici, in linea con i prezzi risultanti da indagini di mercato sul MEPA;

Che, per i beni in argomento, non sono in programmazione gare centralizzate da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale di Committenza per l'Acquisizione di beni e Servizi" regionale, non sono in itinere gare di Bacino, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 225/2010, dei verbali del 19/06/2020, del 16/07/2020 e seguenti e non sono attive convenzioni CONSIP;

Che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 6 luglio 2012 n. 94, *"le PP.AA. sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"*;

Che, per la gara in questione, sarà data adeguata informazione provvedendo alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito Internet Aziendale;

Che, la fornitura in argomento sarà evasa, tenendo conto delle esigenze rappresentate dai Servizi dell'Asp di Enna, con emissione di ordini informatici NSO da parte dei Responsabili dei Magazzini Economici Aziendali, senza obbligo alcuno di ordine minimo;

RITENUTO

Che il metodo di acquisizione che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa, presumibilmente di € 179.000,00 oltre IVA al 22%, è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, comma 1 e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione dei beni in argomento, al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività delle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna), del D.Lgs. n. 36/2023 (già art. 60, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, da aggiudicarsi, attese le caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art.108, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, (già art. 95, comma 4 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), anche in presenza di una sola offerta valida, invitando tutte le ditte iscritte ed abilitate sul MEPA per la categoria merceologica di riferimento;

Che la durata della fornitura in argomento, in somministrazione, è pari a due anni decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione, con eventuale proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e agli stessi patti e condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 (già art.106, comma 11, D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii);

Che la massima valorizzazione contrattuale della fornitura in argomento, comprensiva dell'opzione del quinto d'obbligo dell'importo del contratto de quo, alle stesse condizioni previste nello stesso, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 (già art 106, comma 12, D.Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm.ii), è pari a € 214.800,00 oltre IVA al 22%;

REGIONE SICILIANA

28 SET. 2023

L'anno duemilaventitré il giorno del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 53/20233 del 29/12/2022, e, da ultimo, prorogato con D.A. n. 28 del 29/06/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cilia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante DR. VITO CHRISTIAN MACCHIAVELLI

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con Delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificato con delibera n. 902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa ASP-Area Amministrativa adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016.

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. Nota prot. 81195 del 31/07/2023, con la quale il Coordinatore delle attività di acquisti economici e movimentazioni dell'Asp di Enna ha richiesto la fornitura di modelli riprodotti a mezzo stampa per l'A.S.P. di Enna;
- B. Lettera di invito/Capitolato tecnico;
- C. Modello dichiarazione ex art. 94 D.Lgs. n. 36/2023, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- D. Modello Patto d'integrità anticorruzione;
- E. Modello Offerta economica dettagliata.

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** procedura aperta, tramite ME.PA., ai sensi dell'art. 71, comma 1 e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione dei beni in argomento, al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività delle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna), del D.Lgs. n. 36/2023 (già art. 60, comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, anche in presenza di una sola offerta valida, invitando tutte le ditte iscritte ed abilitate sul ME.PA., per la fornitura in somministrazione biennale di modelli riprodotti a mezzo stampa, da destinare alle diverse UU.OO. dell'ASP di Enna, per un importo complessivo presunto a base d'asta di € 179.000,00 oltre IVA al 22%.



2. **DI APPROVARE** la lettera d'invito/capitolato e relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento.
3. **DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE** la fornitura di che trattasi alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (già art. 95, comma 4 lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
4. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta di € 179.000,00 oltre IVA al 22%, pari a € 218.380,00 IVA inclusa, o la minore spesa discernente dall'espletamento della procedura di gara che si indice con il presente provvedimento, graverà sul conto economico n. 501020104 "Supporti informatici e di cancelleria" dei rispettivi bilanci di competenza e che verrà assunta con successivo provvedimento di aggiudicazione della fornitura.
5. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a € 1.235,00 (stanziamento dello 0,70% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandolo ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, conto economico n. 516041101 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016" del bilancio corrente.
6. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente all'approvazione del regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando regolamento dell'ASP di Enna (già art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L. n. 121/2021, convertito in legge n. 156/2021.
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.15 D.Lgs n 36/2023 e ss.mm.ii., e delle *Linee Guida ANAC n. 3*, il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato individua tra i dipendenti dell'UOC il gruppo di lavoro per la gestione della procedura di acquisizione nei termini sotto indicati:
- Programmazione della spesa: Francesco Nobile;
 - RUP: Michele Gagliardo;
 - Predisposizione e controllo delle procedure: Dr. Salvatore Antonino Testa Camillo;
 - Collaboratori all'attività del RUP: Dr. Salvatore Antonino Testa Camillo e Mario Amoruso;
 - Verifica di conformità amministrativa: Francesco Nobile e Maurizio Mazzola;
 - DEC: Antonio Zingali;
 - Collaboratore all'attività del DEC: Raffaele Comito.
8. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi ai necessari acquisti, al fine di consentire un più veloce iter di predisposizione di tutti gli atti consequenziali alle determinazioni assunte.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Sabrina Cilla

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Vito Christian Macchiavelli
Collaboratore Amministrativo



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 01 OTT 2023

al 15 OTT. 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 28 SET. 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Prot. 81195 del 31/7/2023



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

Servizio Provveditorato

Coordinamento movimentazioni ed acquisti economici

e.mail: economato@asp.enna.it Tel. 0935/664387

All. A
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Servizio: Provveditorato
Casse Economiche Area Nord
Economato

Enna li, 28.07.2023

Viale Diaz n° 7/9 – Cap. 94100 Enna

Protocollo

Riscontro alla nota n.

Del

Oggetto: Richiesta attivazione procedura contrattuale per la fornitura di modelli riprodotti a mezzo stampa.

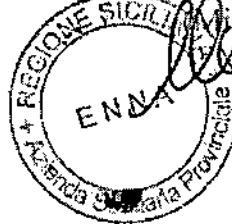
Al Direttore del Servizio
Provveditorato
SEDE

Considerato che il precedente contratto è scaduto, che non sono attive convenzioni Consip che, allo stato attuale non è stata attiva nessuna procedura presso la CUC Regionale, con la presente si chiede attivazione di idonea procedura contrattuale per l'individuazione di un contraente a cui affidare la fornitura di modelli riprodotti a mezzo stampa per il triennio 2023-2025.

Si allega capitolato speciale d'appalto.

Cordiali saluti.

Coordinamento delle attività di acquisti economici e movimentazioni



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ALL. B
B...



Prot.n°

Data

A tutte le Ditte interessate

Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111 Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
Telefono 0935/671234
FAX 0935/520345

EMAIL:
direttore.provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Richiesta di offerta relativa alla fornitura di modelli riprodotti a mezzo stampa (stampati), per il fabbisogno di mesi 24, più eventuale proroga tecnica, dell'A.S.P. di Enna.

Si invita codesta rispettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA-RDO, per la fornitura, in somministrazione di modelli riprodotti a mezzo stampa, per il fabbisogno di mesi 24, con eventuale proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. vo 50/2016 e ss.mm.ii, secondo le specifiche prescrizioni di cui all'allegato A;

Importo complessivo presunto di spesa € 179.000,00, oltre IVA, per un totale di 218.380,00 IVA al 22% inclusa.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 (già art.80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione del n° iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello A), inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2021, come modificato dall'art. 7 della L. 12/11/2010 n. 187 e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- Ricevuta contributo ANAC nella misura dovuta;
- Descrizione del prodotto offerto (eventuale marca e nome della ditta produttrice);
- Scheda con descrizione della composizione quali/quantitativa della fornitura in argomento, accompagnate da traduzione in lingua italiana se redatte in lingua estera;
- Offerta economica dettagliata senza indicazione dei prezzi;
- Garanzia o dichiarazione d'impegno, per tutta la durata contrattuale dalla data della fornitura, su tutti gli inconvenienti o difetti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo contrattuale con l'obbligo di eliminazioni;
- DGUE;
- PASSOE;

Nel campo offerta economica dovrà essere inserita la sotto citata documentazione:

- Offerta economica, come generata dal sistema, recante lo sconto unico percentuale uniforme per ogni singolo prodotto indicato nell'allegato A, oltre l'indicazione dell'aliquota IVA applicata;
- Offerta economica su carta intestata, IVA esclusa, su base unitaria (quantità uno), recante il totale dell'intera fornitura considerando una quantità per ogni singola tipologia di bene;
- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere;
- In caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- La fornitura sarà aggiudicata in favore della Ditta che avrà offerto la maggiore percentuale unica di ribasso per singola voce prezzo.

Ai concorrenti potrà essere richiesto di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Adempimenti post aggiudicazione.

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di contratto nei modi e nelle forme di legge, sia sul portale MEPA (con l'apposita "Stipula" con firma digitale) che dal punto di vista Aziendale (con l'invio della lettera contratto);
- Il contratto resterà attivo per tutta la durata della garanzia e la fornitura dovrà essere eseguita in una unica consegna su esplicita richiesta del Sanitario richiedente;
- I beni in argomento dovranno essere consegnati, entro 10 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine informatico (NSO), presso i Magazzini Economici dei PP.OO. dell'ASP di Enna, territorialmente competenti;
- Qualora la Ditta non abbia la disponibilità dei prodotti, dovrà segnalarlo, entro 3 giorni dall'ordine, al DEC dell'Azienda individuato per la gestione del contratto in argomento;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi.

Eventuali consegne non effettuate presso il MAGAZZINO ECONOMALE territorialmente competente (che formalmente accetterà la fornitura previa verifiche di competenze) saranno considerate come non eseguite.

Qualora i beni consegnati non risultassero in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda il bene corrispondente nella qualità.

Nel caso in cui la ditta non evadesse la richiesta entro i termini fissati o non completasse entro il termine, la fornitura, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille del valore della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo, restando in facoltà dell'Azienda di acquistare le merci non fornite, nei quantitativi occorrenti, al libero mercato addebitando ogni eventuale spesa alla ditta inadempiente, nonché di dichiarare risolto il rapporto dopo tre inadempienze, anche non consecutive, oltre al diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni. L'Azienda avrà lo stesso diritto nel caso in cui la merce fornita venisse rifiutata perché non rispondente ai requisiti richiesti.

Le penali non potranno, comunque, superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- In qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867, IVA: a carico dell'A.S.P.

Il Responsabile dell'istruttoria
Assistente Amministrativo
Dr. Salvatore Camillo Testa

RUP
Collaboratore Amministrativo Professionale
Sig. Gaetano Michele

Il Responsabile U.O.S. Gare e Beni
Dot.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna

Il Direttore Amministrativo
Dot.ssa Sabrina Cillia

Il Commissario Straordinario
Dot. Francesco Iudica

Nu

ALLEGATO B

Fornitura, in somministrazione eventuale, di stampati, per il fabbisogno mesi 24
Lotto Unico

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura, in somministrazione eventuale, di modelli riprodotti a mezzo stampa, di vario tipo, secondo le esigenze dei Servizi dell'ASP di Enna, che saranno commissionati dai Responsabili dei Magazzini Economici Aziendali, secondo le varie esigenze, senza obbligo alcuno di ordine minimo, pertanto, saranno compensate solo le forniture commissionate e regolarmente eseguite.

I tipi di stampati e il relativo prezzo a base d'asta (IVA esclusa) cui fare riferimento sono quelli di seguito descritti.

Stampati su carta uso mano bianca 64x88 da gr.60 a gr.80 per mq.

Formato	cm.11x16	stampati	su un lato € 0,012 - su due lati € 0,015
Formato	cm.16x22	stampati	su un lato € 0,015 - su due lati € 0,018
Formato	cm.22x32	stampati	su un lato € 0,018 - su due lati € 0,025
Formato	cm.32x44	stampati	su un lato € 0,042 - su due lati € 0,070
Formato	cm.44x64	stampati	su un lato € 0,090 - su due lati € 0,120

Stampati su carta uso mano bianca 70x100 da gr.60 a gr.80 per mq. (per stampa registri, tabella, prospetti, fascicoli ecc.)

Formato	cm. 12,5x17,5	stampati	su un lato € 0,013 - su due lati € 0,016
Formato	cm. 17,5x17,5	stampati	su un lato € 0,015 - su due lati € 0,020
Formato	cm. 17,5x25	stampati	su un lato € 0,019 - su due lati € 0,028
Formato	cm. 25x35	stampati	su un lato € 0,034 - su due lati € 0,060
Formato	cm. 35x50	stampati	su un lato € 0,080 - su due lati € 0,130
Formato	cm. 50x70	stampati	su un lato € 0,140 - su due lati € 0,200

Stampati su cartoncino uso mano o cartoncino pannoso colorato da gr. 100 a gr.140 /mq.

Formato	cm. 17,5x25	stampati	su un lato € 0,020 - su due lati € 0,040
Formato	cm. 22x32	stampati	su un lato € 0,040 - su due lati € 0,055
Formato	cm. 25x35	stampati	su un lato € 0,040 - su due lati € 0,060
Formato	cm. 32x44	stampati	su un lato € 0,090 - su due lati € 0,160
Formato	cm. 35x50	stampati	su un lato € 0,060 - su due lati € 0,090
Formato	cm. 35x70	stampati	su un lato € 0,090 - su due lati € 0,120

Cartoncino uso mano bianco e manilla da gr.200 mq. a gr.260 per mq.

Formato	cm. 17,5x12,5	stampati	su un lato € 0,015 - su due lati € 0,020
Formato	cm. 17,5x25	stampati	su un lato € 0,020 - su due lati € 0,040
Formato	cm. 25x35	stampati	su un lato € 0,040 - su due lati € 0,070
Formato	cm. 32x44	stampati	su un lato € 0,045 - su due lati € 0,055
Formato	cm. 35x50	stampati	su un lato € 0,060 - su due lati € 0,090
Formato	cm. 35x70	stampati	su un lato € 0,090 - su due lati € 0,120

Stampati su carta 1/2 fino gr.60 per mq.

Formato	cm.11x16	stampati	su un lato € 0,015 - su due lati € 0,020
Formato	cm.16x22	stampati	su un lato € 0,018 - su due lati € 0,025
Formato	cm.22x32	stampati	su un lato € 0,029 - su due lati € 0,040
Formato	cm.32x44	stampati	su un lato € 0,041 - su due lati € 0,060
Formato	cm.44x64	stampati	su un lato € 0,060 - su due lati € 0,150

Umm

Stampati su carta chimica da gr. 55 mq.

Formato cm. 11x15	€ 0,012
Formato cm. 12,5x17,5	€ 0,014
Formato cm. 15x22	€ 0,015
Formato cm. 25x17,5	€ 0,017
Formato cm. 22x30	€ 0,019
Formato cm. 25x35	€ 0,024
Formato cm. 30x44	€ 0,032

Blocchi in carta chimica

Formato cm. 15x21 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x2	€ 0,95
Formato cm. 24x17 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x2	€ 0,95
Formato cm. 21x29 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x2	€ 1,30
Formato cm. 30x21 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x2	€ 1,60
Formato cm. 30x21 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x3	€ 1,95
Formato cm. 34x25 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x3	€ 2,00
Formato cm. 21x29 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x3	€ 1,80
Formato cm. 17x25 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x3	€ 1,20
Formato cm. 15x21 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x3	€ 1,20
Formato cm. 34x25 blocchi fascicoli in carta chimica da 50x3	€ 2,00

Carpette con alette in pannoso stampati da un lato € 0,30 - su due lati € 0,35

Carpette con alette in cartoncino manilla stampati da un lato € 0,40 - su due lati € 0,45

Buste per ufficio

Buste Americane cm. 11x23 colore bianco	€ 0,035
Buste Americane con finestra cm. 11x23 colore bianco	€ 0,050
Formato 1/4 protocollo cm. 12x18 colore bianco \geq gr. 80	€ 0,032
Formato 1/2 protocollo cm. 18x24 colore giallo posta gr. 70	€ 0,033
Formato 1/2 protocollo cm. 22x33 colore giallo posta gr. 80	€ 0,045

Buste a sacchetto colore bianco con lembo adesivo

Formato cm. 19x26 da gr. 80	€ 0,100
Formato cm. 23x33 da gr. 80	€ 0,140
Formato cm. 30x40 da gr. 100	€ 0,190

Legature registri

Formato cm. 25x35 chiuso prezzo unitario €.	9,00
Formato cm. 35x50 chiuso prezzo unitario €.	12,00
Formato cm. 50x70 chiuso prezzo unitario €.	15,00

Cucitura a filo refe, piani in cartone pesante rivestiti in carta, dorso in tela, frontespizio ed etichetta stampata. Per eventuali altri formati il prezzo sarà proporzionale a quelli sopraindicati.

Etichetta prefustellata su carta opaca e non gommosa misura A 4, composta da N. 2 etichette mis. cm. 21 x 14,85 € 0,35

Locandine con logo e scritta in quadricromia

Locandine in carta patinata lucida cm. 50x70	€ 0,80
Locandine in carta patinata lucida cm. 33x48	€ 0,70
Locandine in carta patinata lucida cm. 100x70	€ 0,100

Man

Altri modelli in quadricromia

Biglietto invito con busta su carta diplomatica cm. 12x10	€ 0,25
Biglietto da visita con logo formato cm. 8,5x 5	€ 0,18
Giornalino su carta patinata da gr. 100 formato cm. 25x35	€ 0,60
Depliant su carta patinata pieghevole, sei facciate formato cm. 21x30	€ 0,80
Depliant su carta patinata pieghevole formato cm. 10,5x22 chiuso a tre ante	€ 0,80

Carpettone raccolta cartelle cliniche in cartoncino Manilla colore verde da gr. 250 mq.

Formato aperto cm. 80 x 46 – Formato chiuso cm. 46 x 38 –

Piegato e incollato ai lati –Aletta esterna misura cm. 46 x 18 –Tasca interna misura 46 x 24- Stampa su un lato.

Prezzo unitario € 1,20 esclusa Iva

La carta su cui saranno stampati i modelli dovrà contenere una percentuale di carta cosiddetta "riciclata" o "ecologica", secondo modalità e percentuali previste dalla legge vigente in tema di tutela ambientale.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì evidenziare nella bolla di consegna la quantità di carta ecologica impiegata rispetto a quella totale di ciascuna consegna.

In assenza della indicazione di detto dato non si potrà procedere alla liquidazione delle fatture relative alle precitate forniture.

L'Amministrazione accetterà sistematicamente il materiale consegnato, con la riserva implicita, a far esaminare se la composizione qualitativa della carta è conforme alle caratteristiche richieste nel presente Capitolato,

La Ditta deve quotare, in sede di offerta, la maggiorazione del prezzo in modo analitico, per singola specifica richiesta, in termini percentuali per gli stampati che abbisognano di perforature, incollaggio, copertura, modelli con tasca, modelli su cartoncino e carta colorata, ivi compresa la numerazione (operazioni queste per confezionare bollettari, ricettari ecc.,).

Le predette maggiorazioni, qualora richieste e analiticamente quotate, vanno calcolate esclusivamente sul prezzo di aggiudicazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere stampati e prodotti cartacei non previsti nel presente capitolato, il cui prezzo sarà proporzionale in relazione a quelli sopra indicati.

- se S.A.S.:

- che i soci accomandatari sono:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il direttore tecnico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- se altro tipo di società o consorzio:

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il direttore tecnico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il socio unico è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

_____ nato il _____ a _____ Cod. fisc. _____

- che la ditta/società/consorzio/cooperativa _____ :


partecipa come impresa singola;

in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio _____;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio _____;

1. Che la ditta _____ risulta essere iscritta alla CC.IAA. di _____ o nel registro professionale o commerciale di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione al n. _____ cod. attività _____;
2. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575, sostituito con l'art.3 della legge 19 marzo 1990, n°55;
4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti cessati dalla carica (indicare i soggetti) nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (indicare cognome, nome, luogo, data di nascita e incarico societario);

- 
5. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
 6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 7. Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è regolarmente iscritta alle seguenti posizioni dei registri:

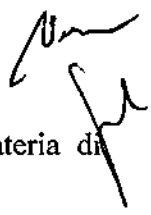
INPS sede di _____ N. _____ dal _____

INAIL sede di _____ N. _____ dal _____

Dichiara inoltre la propria regolarità contributiva essendo in perfetto ordine con i pagamenti dei contributi dovuti e che nulla osta al rilascio del DURC.

8. Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lett. C), del D.lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
11. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art.94 D.Lgs.36/2023;
12. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 del Dlgs.36/2023;
13. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 100 del Dlgs.36/2023;

14. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
15. Di avere preso visione della lettera di invito e capitolato e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
16. Di impegnarsi ai sensi del D.P.R.445/00 ad Osservare il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale, e ad accettare, inoltre, la clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici;
17. Di accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli, rispetto ai tassi di riferimento previsti dal D.Lgs. 231/02;
18. Che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato alle altre Aziende Sanitarie;
19. Che il prezzo è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retribuite previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
21. Indicazione dello status posseduto dalla ditta concorrente rispetto al prodotto offerto (produttore/distributore/rivenditore/importatore etc);
22. Che i prodotti offerti rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura;
23. Che i prodotti offerti, sono costruiti a perfetta regola d'arte, sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e sono in possesso del marchio CE;
24. Di aver preso visione dei locali e di aver valutato tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione del prezzo
25. Di impegnarsi a fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di collaudo;
26. Di accettare che il relativo pagamento avvenga entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del regolare funzionamento delle macchine e collaudo con esito positivo;

- 
27. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti.
28. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a:
- a) denunciare alle Autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso di esecuzione, del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
 - b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;
 - c) di essere a conoscenza che la violazione, debitamente accertata, dei superiori punti 1 e 2 costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del c.c.;
 - d) di impegnarsi al rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 15/08.
 - e) di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13.08.2010 come modificato e integrato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n° 187 e di cui all'art. 2, comma 1 della L.R. n° 15/2008 come modificato e integrato dall'art.28, comma 1, lett. a) e b) della L.R. n° 6/2009 e pertanto di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;
29. Di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
30. In caso di RTI e consorzi d'impresa di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina vigente ai sensi del D.Lgs n.36/2023;
31. Il DUVRI è pari a zero;
32. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati forniti;
33. Di accettare, nel caso di reclamo formale dell'Azienda Sanitaria Provinciale pervenuto entro 30 gg. dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce.

rem
fu

34. **di accettare tutte le condizioni della lettera d'invito, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;**

Li _____

Timbro e Firma Leggibile



ALL. D
[Handwritten signature]

PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA GARA PER LA FORNITURA

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico

nato ail.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di

Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria delle forniture in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara .

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura dello 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per due anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

Il Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato

Titolare o legale rappresentante
della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Il Commissario Straordinario

B) che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Azienda Sanitarie e, nella fattispecie, tale prezzo (specificare se unitario o complessivo), è stato offerto presso:

1) _____ € _____ + IVA _____

2) _____ € _____ + IVA _____

3) _____ € _____ + IVA _____

.....

.....

.....

Li _____

Timbro e Firma Leggibile



HO D F
Ben
per

All'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale A. Diaz, 7/9
94100 ENNA

MODELLO PER COMUNICAZIONE EX LEGGE 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"	
CIG.	
RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	
TELEFONO/FAX	
PEC MAIL	

Il soggetto di cui sopra al fine di poter assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13/08/2010, relativi al pagamento di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo:

D I C H I A R A

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Azienda Sanitaria Provinciale di ENNA sono: Estremi identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN	
INTESTATO A	

Generalità delle persone delegate a operare su di esso:

COGNOME E NOME	
COD. FISCALE	

N.B. si precisa che in caso la ditta utilizzi conti correnti ed altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti.

- Che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni concernenti le commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che in caso di variazione del conto corrente, ne sarà data tempestiva comunicazione
- allego copia di un documento d'identità valido
data _____

Timbro e Firma Leggibile