

	<b>REGIONE SICILIANA</b> <b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</b> <b>ENNA</b>
---	---

**DETERMINA N** ..... 134 ..... **DEL** ..... 22 FEB 2023 .....

**OGGETTO** indizione gara sul ME.PA. per la fornitura di materiale informatico da destinare alla U.O.S. formazione dell'Asp di Enna. Progetto 2 "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali -Costruire storie di cura" *prog. 282*

**U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Proposta N 445 del 21/02/2023

Il Responsabile dell'istruttoria  
Assistente Amministrativo  
Sign. Francesco Nobile

*RUP*  
Il Responsabile della U.O.S. Gare Beni  
Dott.ssa Francesca La Paglia

DIRETTORE  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DR.SSA MARIA CONCETTA PERNA

*Maria Concetta Perna*

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente determina.

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  C.E.  C.P. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Sign. *Loredana Barbagallo*

IL DIRETTORE DEL SEFP

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO PATRIMONIALE

*Dott.ssa N. PILATO*

Registro Provvisorio n. \_\_\_\_\_ del 22/02/2023

**IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

22 FEB 2023

L'anno duemilaventitre il giorno ..... del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, a seguito di atto di "Delega al Direttore UOC Servizio Provveditorato" prot. N.6213 del 17/01/2023, a firma del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica.

**VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 s.m.i.

**VISTA** la L.R. n. 5/2009;

**VISTA** la delibera n. 1 del 22 settembre 2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'A.S.P. di Enna;

**VISTO** l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con delibera n.902 del 19/06/2020;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa A.S.P.- Area Amministrativa, adottato con delibera n°829 del 24/10/2016, che stabilisce le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al Responsabile del predetto Servizio;

**VISTO** l'atto di "Delega al Direttore UOC Servizio Provveditorato" prot. N.6213 del 17/01/2023 a firma del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica, che conferma le competenze del Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato, definite nei superiori atti normativi e regolamentari alle quali afferisce l'adozione della presente determina;

*Al. ut.* **PREMESSO** che

Con nota protocollo n. 81547 del 13/09/2021, a firma congiunta del Dirigente Responsabile U.O.S Formazione e del Direttore U.O.C. Coordinamento staff aziendali, avendo avuto finanziato il "progetto obiettivo di Piano Sanitario Nazionale anno 2016 relativo alla linea progettuale 2, Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali – 2,14 Costruire storie di cura", si richiede l'acquisto di materiale informatico indicato nella nota prot. N 78250 del 02/09/2021 a firma del Responsabile U.O.S. Gestione Tecnologie informatiche autorizzata dal Direttore Generale nella nota prot. N. 32840 del 20/04/2021, entrambe allegate alla suddetta nota prot. N. 81547/2021

#### **DATO ATTO**

**CHE**, con nota protocollo n. 52796 del 23/05/2022, l'U.O.C. Servizio Provveditorato ha chiesto al Direttore ff Servizio Tecnico di definire il Capitolato Tecnico comprensivo di tutte le voci, con le rispettive specifiche tecniche, al fine di avviare idonea procedura di gara;

**CHE**, con nota prot.n. 57977 del 07/06/2022, Il Direttore ff. U.O.C. Servizio Tecnico ha trasmesso il capitolato tecnico comprensivo di specifiche tecniche, come richiesto;

**CHE**, per i beni da acquistare, non sono in programmazione, gare che saranno esperite dall'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi" della Regione Sicilia, non sono in itinere gare di Bacino, ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e dei verbali del 19/06/2020 e del 16/07/2020 del Comitato di Bacino Sicilia Orientale e non sono attive convenzioni CONSIP;

**CONSIDERATO**, che ai sensi dell'art.2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, le P.A sono tenute per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato elettronico della P.A.

**CHE** sul ME.PA. sono presenti i beni di che trattasi

CHE Il costo presunto di € 29.630,00 oltre IVA 22%, da porre a base d'asta per la gara in argomento, è ritenuto congruo;

**RITENUTO** che il metodo di acquisizione, che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa presunta, è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 e comma e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione per garantire il corretto funzionamento della sala di <sup>فيسات</sup> ~~organizzazione~~ aziendale) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sottosoglia, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in presenza di una sola offerta valida;

**VISTO** lo schema di lettera d'invito/capitolato, nella quale sono riportate le tipologie e le quantità dei beni da acquistare

#### **VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DETERMINA**

- A. Richiesta protocollo 81547 del 13/09/2021 contenente le note prot. N. 78250 del 02/09/2021 a firma del Responsabile U.O.S. Gestione Tecnologie Informatiche autorizzata dal Direttore Generale e nota prot. N. 32840 del 20/04/2021;
- B. Nota protocollo n. 52796 del 23/05/2022 della U.O.C. Servizio Provveditorato
- C. Nota protocollo n. 57977 del 07/06/2022 del Direttore ff U.O.C. Servizio Tecnico
- D. Lettera d'invito/Capitolato tecnico;
- E. Dichiarazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (mod.B);
- F. Patto d'integrità anticorruzione;
- G. Modello Offerta economica dettagliata;
- H. Modello comunicazione c.c. dedicato;

**Dato atto** che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

#### **DETERMINA**

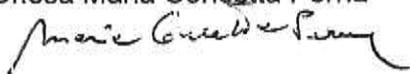
Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** procedura aperta, tramite ME.PA., ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 3 (considerata l'urgenza dell'acquisizione per le ragioni sopra espresse), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sottosoglia, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in presenza di una sola offerta valida, per la fornitura di materiale informatico con le caratteristiche e le modalità indicate nella lettera d'invito/capitolato tecnico, ponendo a base d'asta il costo presunto di € 29.630,00 oltre IVA 22%
2. **DI APPROVARE** la lettera d'invito/capitolato tecnico e relativi allegati.
3. **Di RISERVARSI di aggiudicare**, la fornitura di quanto in argomento, alla ditta che sarà individuata in seguito all'esperimento del procedimento di gara che si indice con il presente provvedimento.



4. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito internet Aziendale.
5. **Di DARE ATTO** che gli oneri necessari (**presumibilmente € 29.630,00** oltre **IVA del 22%**) o la minore spesa derivante dall'espletamento della procedura, graverà sul pertinente conto del bilancio di competenza, per l'importo che verrà specificato con successivo provvedimento di aggiudicazione della fornitura a valere sul fondo di cui alla linea progettuale 2 "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali –Costruire storie di cura"
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC, il Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato individua, tra i dipendenti della U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione della procedura di acquisizione, nei termini sottoindicati:  
RUP: Dr.ssa Francesca La Paglia – Dirigente Responsabile della U.O.S. GARE BENI;  
Responsabile dell'istruttoria: Sig. Francesco Nobile– Assistente Amministrativo.
7. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a € 592,60 (stanziamento del 2% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinando ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Conto Economico n. 516041101 "Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.", del bilancio corrente.
8. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente all'approvazione del regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando Regolamento dall'ASP di Enna (ex art. 113, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L. n. 121/2021, convertito in L. n. 156/2021.
9. **Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo**, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi al necessario acquisto, al fine di evitare conseguenze negative sulle attività delle Strutture richiedenti.

IL DIRETTORE  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Dr.ssa Maria Concetta Perna



Si dichiara che la presente determina è stata trasmessa all'Ufficio Delibere in data \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 26 FEB 2023 al 12 MAR 2023

L'incaricato \_\_\_\_\_

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL DIRIGENTE AMM.VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n°. ....

### ESECUTIVITA' DETERMINA

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 22 FEB 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO UFFICIO DELIBERE  
\_\_\_\_\_

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_



**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza e provincia \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza e provincia \_\_\_\_\_

- che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 gg., nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale della persona delegate ad operare.

Luogo e data

Il legale rappresentante

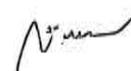
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il legale rappresentante

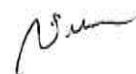




C) Dichiarazione di non aver effettuato forniture uguali a quelle oggetto della presente procedura presso altre ASP o Enti Pubblici.

Li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Leggibile



PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA gara

.....

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico .....

nato a .....il.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di .....

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria dei lavori in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura del 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per anni 2.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

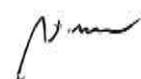
Data

Titolare o legale rappresentante

della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

Il Direttore Generale





\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

**- se altro tipo di società o consorzio:**

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il socio unico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che la ditta/società/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_:

partecipa come impresa singola;

**in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:**

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

1. Che la ditta \_\_\_\_\_ risulta essere iscritta alla  
CC.I.AA. di \_\_\_\_\_ o nel registro professionale o commerciale di stato

membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione al n. \_\_\_\_\_ cod. attività \_\_\_\_\_;

2. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575, sostituito con l'art.3 della legge 19 marzo 1990, n°55;
4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti cessati dalla carica ( indicare i soggetti) nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 ( indicare cognome, nome, luogo, data di nascita e incarico societario);
5. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
6. Che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;



7. Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è regolarmente iscritta alle seguenti posizioni dei registri:

INPS sede di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre la propria regolarità contributiva essendo in perfetto ordine con i pagamenti dei contributi dovuti e che nulla osta al rilascio del DURC.

8. Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lett. C), del D.lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
11. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art.80 D.Lgs.50/16 e smi;
12. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 83 del Dlgs.50/16;
13. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 83 del Dlgs.50/16;
14. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
15. Di avere preso visione della lettera di invito e capitolato e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
16. Di impegnarsi ai sensi del D.P.R.445/00 ad Osservare il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale, e ad accettare, inoltre, la clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici;
17. Di accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli, rispetto ai tassi di

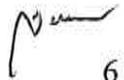
riferimento previsti dal D.Lgs. 231/02;

18. Che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato alle altre Aziende Sanitarie;
19. Che il prezzo è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retribuite previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
21. Indicazione dello status posseduto dalla ditta concorrente rispetto al prodotto offerto (produttore/distributore/rivenditore/importatore etc);
22. Che i prodotti offerti rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura;
23. Che i prodotti offerti, sono costruiti a perfetta regola d'arte, sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e sono in possesso del marchio CE;
24. Di aver preso visione dei locali e di aver valutato tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione del prezzo
25. Di impegnarsi a fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di collaudo;
26. Di accettare che il relativo pagamento avvenga entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del regolare funzionamento delle macchine e collaudo con esito positivo;
27. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti.
28. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a:
  - a) denunciare alle Autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso di esecuzione, del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
  - b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed

- in materia previdenziale;
- c) di essere a conoscenza che la violazione, debitamente accertata, dei superiori punti 1 e 2 costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del c.c.;
  - d) di impegnarsi al rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 15/08.
  - e) di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13.08.2010 come modificato e integrato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n° 187 e di cui all'art. 2, comma 1 della L.R. n° 15/2008 come modificato e integrato dall'art.28, comma 1, lett. a) e b) della L.R. n° 6/2009 e pertanto di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;
29. Di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
30. In caso di RTI e consorzi d'impresa di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina vigente ai sensi del D.Lgs n.50/2016;
31. Il DUVRI è pari a zero;
32. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali", il trattamento dei dati forniti;
33. Di accettare, nel caso di reclamo formale dell'Azienda Sanitaria Provinciale e pervenuto entro 30 gg. dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce.
34. **di accettare tutte le condizioni della lettera d'invito, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;**

Li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Leggibile

  
6

Allegato "B"  
B...



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
E N N A**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni  
Tel 0935/520711 - fax 0935/520231

**U.O.C. Servizio  
Provveditorato**

Enna li,  
Viale Diaz n° 7/9 - Cap. 94100 Enna

**Punto istruttore  
Responsabile del Procedimento**  
Sign. Francesco Nobile  
Tel 0935/ 520344 - 0935/520231  
e - mail:  
francesco.nobile@asp.enna.it

**Responsabile U.O.S. Gare beni**  
D.ssa Francesca La Paglia  
Tel 0935/520711  
e - mail:  
francesca.lapaglia@asp.enna.it

**Direttore U.O.C. Servizio  
Provveditorato:**  
Dott.ssa Maria Concetta Perna  
e-mail:  
direttore.provveditorato@asp.enna.it  
provveditorato@pec.asp.enna.it

**OGGETTO :**

**Lettera d'invito per la fornitura "Chiavi in mano" di materiale informatico e accessori, da destinare alla U.O.S Formazione**

Si prega codesta spettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA, per la fornitura "chiavi in mano" di Materiale informatico e accessori, da destinare alla U.O.S. Formazione con caratteristiche tecniche sotto elencate. (si veda allegato A).

Valore stimato dell'appalto € 29.000,00 oltre IVA 22%.

Valore quinto d'obbligo (ove richiesto) € 5.800,00 oltre IVA 22%

La validità contrattuale dell'appalto è di anni 1 ( uno ) .

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate.

**Nel campo documentazione amministrativa** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- ▲ Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello B), inserito nella documentazione richiesta;
- ▲ Patto d'integrità anticorruzione;
- ▲ Lettera d'invito/capitolato;
- ▲ Mod. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- ▲ Scheda tecnica dei prodotti offerti, depliant;

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna  
Tel. 0935/520711 - fax 0935/520231



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni  
Tel 0935/520711 - fax 0935/520231

- ⤴ Descrizione garanzia offerta – durata minima 24 (ventiquattro) mesi su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia con l'obbligo di eliminazioni.

**Nel campo offerta economica** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- ⤴ Offerta economica come generata dal sistema con indicazione del prodotto offerto, marca modello e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo per l'intero lotto, IVA esclusa;
- ⤴ Offerta economica dettagliata come da modello allegato;

**Adempimenti successivi all'aggiudicazione:**

- ⤴ La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge da registrare solo in caso d'uso;
- ⤴ La ditta dovrà versare, ai sensi dell'art.103, del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia pari al 10% dell'importo dell'affidamento. La garanzia fideiussoria deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- ⤴ **la fornitura dovrà essere eseguita a seguito di esplicito ordine informatico NSO;**
- ⤴ **consegna "chiavi in mano" dei beni entro 20 gg. lavorativi dalla stipula del contratto: presso il P.O. Umberto I di Enna.**

**Referente U.O.C. Servizio Tecnico – Dott. Luigi Renna 0935/520198**

**Referente Magazzino P.O. Umberto I – Sig. Santo Bannò tel. 0935/516774**

- ⤴ **pagamento: entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura, che dovrà pervenire dopo il ricevimento e collaudo, con esito positivo, dei beni forniti, le verifiche di Legge delle forniture e gli adempimenti amministrativi consequenziali.**
- ⤴ I beni dovranno essere consegnati entro il termine perentorio di 20 giorni lavorativi dalla data dell'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei beni oggetto del presente contratto. In caso di ritardo, l'A.S.P., a suo insindacabile giudizio e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale nella misura giornaliera dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale; le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Trascorso questo termine, la mancata consegna della merce, comporterà il passaggio al secondo migliore offerente, con oneri a carico della ditta inadempiente.
- ⤴ Successivamente alla consegna, i beni saranno sottoposti a collaudo tecnico, alla presenza del Dirigente del Servizio utilizzatore o un suo delegato, di un tecnico incaricato dall'Azienda e dalla Ditta affidataria della fornitura;
- ⤴ Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni – Viale Armando Diaz n. 7/9 – 94100 Enna  
Tel. 0935/520711 - fax 0935/520231



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni  
Tel 0935/520711 - fax 0935/520231

forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere

tempestivamente segnalate o documentate.

- ▲ Questa Azienda, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di acquistare i beni nel libero mercato, addebitando gli eventuali maggiori costi al fornitore inadempiente.
- ▲ Il controllo sulla quantità e qualità dei beni forniti spetta al Direttore dell'esecuzione del contratto, anche su segnalazione dell' U.O. utilizzatrice; in ogni caso, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare sui beni consegnati idonea garanzia da tutti gli inconvenienti non derivanti da cause di forza maggiore; in caso di merce contestata, in quanto ritenuta non conforme, la ditta è obbligata, a propria cura e spese, al ritiro ed alla sostituzione con materiale conforme entro 5 giorni dalla contestazione.
- ▲ In caso contrario, saranno applicate le penali sopra previste. Il regolare utilizzo delle attrezzature e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.
- ▲ Tutti i beni oggetto della presente gara devono essere coperti da garanzia per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data del collaudo /accettazione positivo degli stessi.

*L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:*

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- h) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- i) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna  
Tel. 0935/520711 - fax 0935/520231



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni  
Tel 0935/520711 - fax 0935/520231

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

**La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – V.LE DIAZ, 7/9 – 94100 – ENNA – P.I. 01151150867**

IVA: a carico dell'A.S.P.

Segue allegato A

Il Responsabile del Procedimento

l'assistente amministrativo

Sign. Francesco Nobile

Il Responsabile U.O.S. GARE BENI

Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore

U.O.C. Servizio Provveditorato

Dott.ssa Maria Concetta Perna



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni  
Tel 0935/520711 - fax 0935/520231

**ALLEGATO A**

**LOTTO 1** – fornitura “*chiavi in mano*” di Materiale informatico e accessori, da destinare alla U.O.S. Formazione

- **N. 4 Monitor**  
-dimensione 24”, risoluzione full HD, con ingresso HDMI-VGA/displayPort, con webcam (risoluzione minima 720p), con microfono e altoparlanti integrati, con possibilità di fissaggio a muro.  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 200,00 Tot. Euro 800,00)**
- **N. 1 Monitor 75”**  
-Led, 3840x2160 Pixel, 300 cd/m<sup>2</sup> **(prezzo unitario a base d’asta Euro 2.000,00)** \
- **N.3 PC Desktop** Cpu intel Core I5 di 11 o 12 generazione, Ram almeno 16 GB, 1 ssd da almeno 250 GB ed un HD da almeno 2 TB, scheda grafica AMD o Nvidia da almeno 2 GB, Scheda Wi fi, lettore DVD, lettore SD Card, s.o. windows 11 Pro. Ciascuno con microsoft office Professional almeno versione 2019.  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 1.000,00 Tot. Euro 3.000,00)**
- **N. 4 Kit Mouse e tastiere.** **(prezzo unitario a base d’asta Euro 38,00 Tot. Euro 152,00)**
- **N. 8 Notebook 15”.**  
- risoluzione Full HD, Cpu Intel Core I 5 di 11 o 12 generazione, Ram da almeno 8 GB, Ssd o PCI E NVM da almeno 256 GB, S.O. Windows 11 Pro. Ciascuno con microsoft office Professional almeno versione 2019.  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 1.100,00 per un Tot. Euro 8.800,00)**
- **N.8 Borse porta Pc con tracolla 15,6”.**  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 90,00 Tot. Euro 720,00)**
- **N. 1 Software Microsoft Office Professional** almeno versione 2019.  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 450,00)**
- **N. 1 Software**  
-adobe photoshop elements 2022 o adobe premiere element 2022  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 150,00)**
- **N. 1 LIM**  
-Lavagna interattiva multimediale da almeno 65” con carrello, staffa, ad infrarossi, Multi touch 10 utenti, compatibile con Windows, Mac Os, Linux, con 2 penne, cavo USB 5 Mt, risoluzione del display almeno 2K.  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 2.868,00)**
- **N. 2 Tablet Dimensione schermo almeno 12”**  
-Ram almeno 8 GB, memoria almeno 128 GB, Wifi 6, S.O. android o Ipad OS.  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 1400,00 per un Tot. 2.800,00)**
- **N.2 Stampanti laser** a colori formato A4, da almeno 24ppm, stampa fronte/retro  
**(prezzo unitario a base d’asta Euro 200,00 per un Tot. 400,00)**
- **N.2 Videoproiettori**

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni – Viale Armando Diaz n. 7/9 – 94100 Enna  
Tel. 0935/520711 – fax 0935/520231



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867  
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni  
Tel 0935/520711 - fax 0935/520231

- Sorgente luminosa di almeno 3000 lumen; risoluzione nativa di almeno 1080P ( 1920x1080); ottica corta; rapporto di contrasto di almeno 15.000:1; Autoparlanti integrati amplificati: ingressi VGA e HDMI; video compatibilità NTSC, PAL, SECAM; telecomando.

**(prezzo unitario a base d'asta Euro 1.300,00 per un Tot. 2.600,00)**

• **N.1 Videoproiettore**

- Sorgente luminosa di almeno 4000 lumen; risoluzione nativa di almeno 1920x1200 ; ottica corta; ingressi VGA e HDMI; rapporto di contrasto almeno 3000000:1 telecomando, con supporto per fissaggio a soffitto; video compatibilità NTSC, PAL, SECAM.

**(prezzo unitario a base d'asta Euro 1.800,00)**

• **N.1 HDMI Extender wireless**

-portata del segnale all'esterno 100 m; frequenza di trasmissione 5GHZ; connessioni HDMI OUT, HDMI IN; plug & play, Full HD, splitter integrato, compatibile con HDCP.

**(prezzo unitario a base d'asta Euro 100,00)**

• **N. 1 Telo da tetto motorizzato**

- schermo da protezione 90" formato 16:9 o 16:10 telo proiettore dimensioni minime larghezza 2,20 m, fissaggio a muro o a soffitto, con telecomando.

**(prezzo unitario a base d'asta Euro 1.800,00)**

• **N.1 sistema di amplificazione audio non inferiore a 60 w per sala conferenze con almeno n.2 diffusori, con ingresso minimo di almeno 2 microfoni, mixer integrato.**

**(prezzo unitario a base d'asta Euro 200,00)**

• **N .3 Carrelli porta proiettore**

- Carrello /tavolo da proiezione inclinabile, regolabile in modo flessibile (da 950mm a 1450 mm), capacità di carico minimo 10 kg.

**(prezzo unitario a base d'asta Euro 120,00 Tot. 360,00)**

**IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 29.000,00 IVA ESCLUSA**

**CIG:**

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna  
Tel. 0935/520711 - fax 0935/520231

ALLEGATO "C"



Al Direttore U.O.C. Provveditorato  
Sede

Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-500.851

U.O.C. SERVIZIO TECNICO  
Dott. Ciro Viscuso  
Fax 0935-520187

**Oggetto: Risposta richiesta acquisto materiale informatico U.O.S. Formazione.**

In risposta alla Vs. nota protocollo num.52796 del 23.05.2022, riguardante l'acquisto di materiale informatico per la U.O.S. Formazione si comunicano in allegato le specifiche tecniche per il materiale da voi richiesto.

Distinti Saluti.

**U.O.C. SERVIZIO TECNICO**  
**il Direttore F.F.**  
**Dr. Ciro Viscuso**

*C. Viscuso*

*Aspe*

## ALLEGATO:

- Monitor (nr. 4):
  - Dimensione 24", risoluzione Full Hd, con ingresso HDMI-VGA\DisplayPort, con webcam con risoluzione minima di 720p, microfono e altoparlanti integrati, con possibilità di fissaggio a muro
- Mouse e tastiere (nr. 4):
  - Kit mouse e tastiere.
- Notebook (nr. 8):
  - Notebook 15" con risoluzione Full HD, Cpu Intel Core I5 di 11 o 12 generazione, Ram da almeno 8 Gb, Ssd o PCIe NVM da almeno 256 GB, S.O. Windows 11 Pro.
- Borse (nr. 8):
  - Borsa Porta PC Tracolla 15,6 Pollici
- Software Office (nr. 12):
  - Software Microsoft Office Professional almeno versione 2019
- LIM (nr. 1):
  - Lavagna interattiva multimediale da almeno 65" con carrello, ad Infrarossi, Multi Touch 10 utenti, compatibile Windows, Mac OS, Linux, con 2 penne, cavo USB 5 Mt Compatibile Windows, Mac OS, Linux. Inclusive 2 penne, Connettività USB-HDMI, Risoluzione del display almeno 2K, cavo USB 5 Mt.
- Tablet (nr. 2):
  - Dimensione schermo almeno 12", Ram almeno 8 Gb, Memoria almeno 128 GB, WIFI 6, S.O. Android o Ipad OS.
- Stampante (nr. 2):
  - Stampante laser a colori formato A4, da almeno 24 ppm, stampa fronte retro
- Videoproiettore (nr. 2):
  - Videoproiettore con sorgente luminosa di almeno 3000 lumen; risoluzione nativa di almeno 1080P (1920x1080); ottica corta; rapporto di contrasto di almeno 15.000:1; Autoparlanti integrati Amplificati; ingressi VGA e HDMI; Video Compatibilità NTSC, PAL, SECAM; telecomando.
- Videoproiettore (nr. 1):
  - Videoproiettore sorgente luminosa laser; almeno 4000 lumen; ingressi VGA – HDMI; ottica corta; Tecnologia di proiezione: DLP; risoluzione nativa di almeno 1920x1200; rapporto di contrasto almeno 3000000:1 telecomando, con supporto per fissaggio a soffitto; Video Compatibilità NTSC, PAL, SECAM.

- HDMI Extender wireless (nr. 1):
  - Portata del segnale all'esterno 100 m
  - Frequenza di trasmissione 5 GHz
  - Connessioni HDMI OUT, HDMI IN
  - Plug & Play, Full HD (1080p), HDCP, splitter integrato, compatibile con HDCP
- Telo da tetto motorizzato (nr. 1):
  - Schermo di proiezione 90" formato 16:9 o 16:10 telo proiettore telo da proiezione dimensioni minime larghezza 2,20 m - Fissaggio a muro o a soffitto, con telecomando
- Sistema di amplificazione (nr.1):
  - Sistema di amplificazione audio non inferiore a 60W per sala conferenze con almeno n2 diffusori, con ingresso minimo di almeno 2 microfoni, mixer integrato.
- Monitor 75 pollici
  - LED, 3840 x 2160 Pixel, 300 cd/m<sup>2</sup>, 4K Ultra HD, con possibilità di fissaggio a muro
- Carrelli porta proiettore (nr. 3)
  - Carrello/tavolo da proiezione inclinabile, regolabile in modo flessibile (da 950 mm a 1450 mm), capacità di carico minimo 10 kg
- Software (nr. 1):
  - Adobe Photoshop Elements 2022
  - Adobe Premiere Element 2022
- Desktop (nr. 3)
  - Cpu Intel Core I5 di 11 o 12 generazione, Ram almeno 16 Gb, 1 SSD da almeno 250 Gb ed un HD da almeno 2 TB, Scheda grafica AMD o Nvidia da almeno 2Gb, scheda WIFI, lettore DVD, lettore SD Card, S.O. Windows 11 Pro.



ALLEGATO B  
Bene

Cod. fisc./P.IVA 01151150867

U.O.C. Servizio Provveditorato

Tel 0935 520711 / 0935-520231  
email: [provveditorato@asp-enna.it](mailto:provveditorato@asp-enna.it)  
direttore.provveditorato@asp-enna.it  
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Data \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

**Al Direttore f.f. Servizio Tecnico**

**e.p.c. Direttore U.O.S. Formazione**

**Oggetto: richiesta acquisto materiale informatico**

Dovendo procedere alla acquisizione di materiale informatico per la U.O.S. Formazione, come da richieste n. prot. 32840 del 20/04/2021 e n. prot. 78250 del 02/09/2021, si chiede, al fine avviare idonea procedura di gara, di definire il capitolato tecnico comprensivo di tutte le voci, con le rispettive specifiche tecniche.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE U.O.S. GARE E BENI

Dr.ssa Francesca La Paglia

B  
ALLEGATO

ALLEGATO A



ASP Enna  
Via Diaz 7/9  
94100 Enna  
Cod-Fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-520.576

U.O.C. Coordinamento Staff  
Aziendali  
Avv. Giuseppe Capizzi  
U.O.S. Formazione  
Dr. Maria Gabriella Emma  
ex P.O. Umberto I°  
Via Messina  
94100 Enna

All'UOC Provveditorato

SEDE

Telefono  
0935/516925 – 520802- 520576

FAX  
0935/516919  
EMAIL:  
[formazione@asp.enna.it](mailto:formazione@asp.enna.it)  
[formazione@pec.asp.enna.it](mailto:formazione@pec.asp.enna.it)

**OGGETTO: richiesta acquisto materiale informatico – Prog. n. 282**

Poiché questa ASP di Enna ha avuto finanziato il “Progetto obiettivo di Piano sanitario Nazionale anno 2016 relativo alla Linea Progettuale 2, Sviluppo dei processi di umanizzazione all’interno dei percorsi assistenziali – 2,14 Costruire Storie di Cura” si richiede l’acquisto di quanto indicato nell’allegata nota dell’UOC Servizio Tecnico prot. n. 78250 del 2.09.2021, già autorizzato dal Direttore Generale come si evince dalla nota n. 32840 del 20.04.2021 che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Cordiali saluti

Il Dirigente Responsabile  
U.O.S. Formazione  
Dr.ssa Maria Gabriella Emma

U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali  
Il Direttore  
Avv. Giuseppe Capizzi



Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione e UOC  
 Coordinamento Staff Aziendale  
 SEDE ENNA

OGGETTO: Risposta al Progetto Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale anno 2016 relative alla Linea Progettuale 2. Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali - 2.14 Costruire Storie di Cura - Richiesta acquisti

Come descritto precedentemente con D.D.G. n. 1940/2017 l'Assessorato della Salute ha provveduto all'assegnazione delle somme per lo svolgimento dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale anno 2016 relative alla Linea Progettuale 2, alle Aziende Sanitarie. Tra i progetti finanziati vi è la Linea Progettuale 2. Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali - 2.14 Costruire Storie di Cura prog. n. 282.

Avendo verificato la richiesta e le caratteristiche tecniche proposte, sono state integrate e modificate al fine di poter di richiedere l'acquisto di quanto di seguito riportato.

BENI E STRUMENTAZIONE CON CARATTERISTICHE
n. 3 monitor, TFT 23,8 pollici, con casse acustiche, microfono e videocamera incorporate
n. 3 tastiere e n. 3 mouse ergonomici
n. 8 notebook fascia alta provvisti di microfono, cassa acustica e videocamera con scheda grafica integrata
n. 8 borse per i notebook da acquistare
n. 11 licenze office 2019 professional – windows desktop
n. 1 LIM - Lavagna Interattiva Multimediale dotata di specifico software
n. 1 access point per collegamento wifi per più postazioni, adeguato alle dimensioni della sala e

di confinarlo dietro ad un firewall software (Pfsense)

n. 2 tablet Mate PAD PRO 12.6 sistema operativo android, display pollici 12.4", memoria 128 GB, fotocamera 13MP+5MP, risoluzioni mega pixel

n. 2 stampanti laser a colori

n. 2 videoproiettori con sorgente luminosa laser e ottica ultra corta SXRD 4K da 2.000 lumen, ingressi WGA-HDMI-DVI, altoparlanti integrati amplificati, autosai, autofocus, telecomando

software per la creazione di filmati, per la registrazione di attività formative da effettuare a distanza.

E' necessario che la tecnologia offra tutti gli strumenti necessari per lo sviluppo di un prodotto finale di qualità, riproducibile su qualsiasi piattaforma e in grado di raggiungere efficacemente l'utenza.

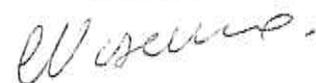
- Adobe Photoshop Elements 2021
- Adobe Premiere Pro 2021

Formazione per l'utilizzo dell'aula

n. 3 desktop fascia alta con scheda grafica integrata con le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel Core i5-10xx (decima generazione) o AMD RYZEN 5
- RAM DDR4 16 GB o 32 GB
- Hard disk SSD 250 GIGA + HD 2TB
- Scheda grafica Integrata
- Scheda di Rete Ethernet LAN GIGABIT
- Alimentatore adeguato alle prestazioni del pc
- Sistema operativo Windows 10 Pro
- Pacchetto Office 2019 Professional
- Monitor TFT 23,8 pollici con Videocamera incorporata regolabile in altezza e dotato di altoparlanti e microfono o altoparlanti e microfoni esterni.
- Wireless integrato o esterno
- Lettore cd
- Lettore sdcard
- Tastiera e mouse ergonomici

Il Responsabile  
U.O.S. Gestione Tecnologie Informatiche  
Dr. Viscuso Ciro





U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali  
Direttore  
Avv. Giuseppe Capizzi

Telefono: 0935 - 520387  
Email: [staff@asp.enna.it](mailto:staff@asp.enna.it)  
PEC: [staff.direzione@pec.asp.enna.it](mailto:staff.direzione@pec.asp.enna.it)

U.O.S. Formazione  
Dirigente  
Dr.ssa Maria Gabriella Emma

ex P.O. Umberto I° - Via Messina  
94100 Enna  
Telefono: 0935/516925 - 520802- 520781  
Fax : 0935/516919  
EMAIL: [formazione@asp.enna.it](mailto:formazione@asp.enna.it)  
PEC: [formazione@pec.asp.enna.it](mailto:formazione@pec.asp.enna.it)  
WEB: <http://www.asp.enna.it>

Al Direttore Generale  
Al Direttore Coordinamento Staff Aziendali  
SEDE

OGGETTO: Assegnazione alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, alle Strutture a gestione diretta della Regione ed altri soggetti attuatori del 100% delle somme per lo svolgimento dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale anno 2016 relative alla Linea Progettuale 2.

Con D.D.G. n. 1940/2017 l'Assessorato della Salute ha provveduto all'assegnazione delle somme per lo svolgimento dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale anno 2016 relative alla Linea Progettuale 2, alle Aziende Sanitarie.  
Tra i progetti finanziati vi è la seguente Linea Progettuale:

Linea Progettuale	Azioni	ASP ENNA		
		Quota al 100%	Quota al 70%	Quota al 30%
2 - Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali	2.14 Costruire Storie di Cura	€. 60.000	€. 42.000	€. 18.000

*2° parte 1/10*  
*[Signature]*

Preso atto che la Direzione aziendale ha individuato una sala per la formazione aziendale, nel Poliambulatorio di Enna, dotata di arredi, è possibile procedere agli acquisti della strumentazione utile ad effettuare sia attività in presenza che a distanza.  
Si riporta di seguito la strumentazione necessaria per tale attività.

*[Signature]*

*mg6*

## BENI E STRUMENTAZIONE

1. Acquisto piattaforma per attività in e-learning (es. Google meet o Microsoft teams) che gestisca:

- 1) Attività in sincrono e in FAD
- 2) possibilità di rilevare la presenza dei discenti
- 3) gestione dei Test di valutazione , Compilazione ed elaborazione dei dati
- 4) gestione aule formative
- 5) gestione di numeri elevati di connessioni, utile in caso di corsi o di assemblee rivolti ad una larga platea di dipendenti.

2. N. 3 Pc fissi per gestire attività di produzione, registrazione e proiezione di filmati, e relativi software, nonché attività formativa da effettuare in presenza o in e-learning

3. N. 3 monitor con casse acustiche e videocamera incorporate

4. Uno schermo 50 pollici

5. N. 10 pc portatili

6. Collegamento wifi per n. 10 postazioni

7. Acquisto software per la creazione di filmati, per la registrazione di attività formative da effettuare a distanza.

E' necessario che la tecnologia offra tutti gli strumenti necessari per lo sviluppo di un prodotto finale di qualità, riproducibile su qualsiasi piattaforma e in grado di raggiungere efficacemente l'utenza.

8. Videocamera

9. Sistema di amplificazione e microfoni

10. Stampante

11. Formazione per l'utilizzo dell'aula

Costo previsto complessivo €. 56.000

Il Dirigente Responsabile  
U.O.S. Formazione  
Dr.ssa Maria Gabriella Emma

