



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DETERMINA N ..... 49 ..... DEL 31 GEN 2024 .....

OGGETTO: Fornitura del servizio di archiviazione, custodia e gestione documenti amministrativi, cartelle cliniche e lastre radiografiche – autorizzazione contratto ponte dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023. CIG: Z253C0B107

<b>U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - UOS GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI</b>	
Proposta N <u>324</u> del <u>30/01/2024</u>	
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA Il Collaboratore Amm.vo Professionale Dott. <u>Filippo La Marca</u>	
IL R.U.P. RESPONSABILE UOS GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI Dott. <u>Salvatore A. Mingrino</u>	
IL DIRETTORE U.O.C. Servizio Provveditorato Dott.ssa <u>Maria Concetta Perna</u>	

<b>VISTO CONTABILE</b>	
Si attesta la copertura finanziaria come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente determina.	
Autorizzazione n. <u>254/25</u> del <u>2023</u>	<input checked="" type="checkbox"/> O.E. <input type="checkbox"/> C.P. <u>50220199</u>
Il Responsabile del procedimento IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO <u>Nadia Chinnici</u> D.ssa <u>Nadia CHINNICI</u>	IL DIRETTORE DEL SEFP DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO FINANZIARIO PROVINCIALE <u>PIRATA</u> PIRATA
Registro Provvisorio n. _____ del _____	
<b>IL DIRETTORE DELL' U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO</b>	
<u>31 GEN 2024</u>	
L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, a seguito atto di "Delega al Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato" Prot. N° 6213 del 17/01/2023 del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica	

VISTO il D.Lgs. n° 502/1992 s.m.i;

VISTA la L.R. n° 5/2009;

VISTA la Delibera n.1/2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASP di Enna;

VISTO l'atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con deliberazione 902 del 19/06/2020;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa A.S.P., Area Amministrativa, adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016, che stabilisce le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al Responsabile del predetto Servizio;

VISTO l'atto di "Delega al Direttore UOC Servizio Provveditorato" prot.n 6213 del 17/01/2023, a firma del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica, che conferma le competenze del Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato, definite nei superiori atti normativi e regolamentari alle quali afferisce l'adozione della presente determina;

**PREMESSO:**

CHE con deliberazione n.468/2017, a seguito di espletamento di apposita gara su richiesta del Responsabile pro tempore del Servizio AA.GG., è stato affidato il "servizio di archiviazione, custodia e gestione documenti amministrativi, cartelle cliniche e lastre radiografiche, per il fabbisogno di anni tre (triennio 2017/2019)", alla ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l. di Bagheria (PA), CIG 687732434D;

CHE con deliberazione n.549/2022 è stata indetta nuova gara per il "servizio dematerializzazione, digitalizzazione, custodia e gestione degli atti dell'AS.P. di Enna per il fabbisogno di tre anni";

CHE con la medesima deliberazione n.549/2022, si è dato atto che la ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l., aggiudicataria della precedente gara, ha garantito il servizio a decorrere dal 01.07.2020, giorno successivo alla scadenza contrattuale (30.06.2020), sino al 31.05.2022 al fine di regolarizzarne gli oneri contrattuali, e, inoltre, è stato previsto che la stessa ditta "dovrà garantire lo stesso fino alla effettiva aggiudicazione della gara in argomento...agli stessi prezzi, patti e condizioni" della gara originaria;

**DATO ATTO:**

CHE la gara già indetta, con deliberazione n.549/2022, per il "servizio dematerializzazione, digitalizzazione, custodia e gestione degli atti dell'AS.P. di Enna per il fabbisogno di tre anni", è andata deserta, come risultante da documentazione Me.Pa. agli atti del Servizio Provveditorato;

CHE durante il periodo (imprevedibile ed eccezionale) di emergenza da pandemia da COVID 19, non è stato possibile espletare la nuova gara per il medesimo servizio a causa delle notorie fortissime restrizioni alla libera circolazione di persone e/o cose dovute alle norme entrate in vigore sia a livello nazionale che internazionale;

CHE, infatti, le rigidissime norme igienico-sanitarie vigenti durante la persistenza dell'emergenza da predetta pandemia hanno:

- reso impossibile effettuare i necessari sopralluoghi per la nuova gara da espletare, in quanto impicanti la compresenza fisica, negli stessi locali, di più soggetti in rappresentanza delle ditte partecipanti;



- reso non programmabile, né in concreto praticabile qualunque nuovo prelevamento e spostamento fisico dei documenti cartacei (sia amministrativi, sia le cartelle cliniche, ecc.) dalle sedi ove si trovavano in precedenza custoditi ed archiviati;

CHE anche a causa delle ulteriori difficoltà emerse, tra le quali il cambio della piattaforma ufficiale Me.Pa. e il rinvenire le risorse umane necessarie a riformulare il nuovo Capitolato di gara ai fini della nuova indizione, è stato necessario proseguire senza soluzione di continuità il rapporto contrattuale in essere e, durante il periodo di prosecuzione contrattuale, il medesimo servizio è stato eseguito dalla predetta ditta aggiudicataria "agli stessi prezzi, patti e condizioni" della gara originaria fino al 31/12/2022, e a tutt'oggi;

**DATO ATTO**, inoltre:

CHE su richiesta dell'ASP di Enna, con nota prot.n.31522/2023, la ditta aggiudicataria ha confermato (con nota acquisita al prot. aziendale n.32024/2023) la disponibilità a proseguire il servizio in argomento fino alla aggiudicazione della nuova gara di imminente indizione;

CHE su richiesta dell'ASP di Enna, con nota n. prot. 97804/2023, la ditta aggiudicataria con nota via email del 25.10.2023 confermata con nota via pec acquisita al prot. aziendale n. 4910/2024) ha confermato una miglioria sul prezzo di aggiudicazione (da € 0,22 per metro lineare a € 0,21796 per metro lineare, per un importo mensile pari a € 2.322,62 anziché a € 2.344,25, con un risparmio complessivo nei 12 mesi di € 259,07, così calcolato:

€ 108,15 nei primi 5 mesi del 2023 + € 150,92 nei rimanenti 7 mesi del 2023, in considerazione che in tali 7 mesi, da giugno a dicembre 2023, si è avuta una riduzione dei metri lineari complessivi da 10.655,7 a 10.620,7 dovuta ad uno scarto autorizzato di 35 metri lineari);

CHE occorre, pertanto, regolarizzare e prevedere gli oneri contrattuali per il servizio in argomento dal 01/01/2023 ad oggi e fino al 31/12/2023;

CHE in particolare, l'importo relativo al servizio prestato nel periodo contrattuale dal 01/01/2023 al 31/12/2023, come rilevato dalla verifica dei dati forniti dalla ditta aggiudicataria rispetto al canone medio mensile correlato ai metri lineari originariamente indicati negli atti di gara e soggetti a revisione periodica, dai quali si evince una riduzione dell'importo mensile (importo mensile pari a 2.322,62, oltre IVA 22%, eccettuato il periodo giugno-dicembre 2023 pari a € 2.314,99 mensili, oltre IVA 22%, riduzione dovuta a scarto autorizzato) ammonta a € 27.818,03 oltre IVA 22%, pari a € 33.938,00 IVA 22% compresa; come da seguente riepilogo:

DAL	AL	n. mesi	Imp. Mensile	Totale
01/01/2023	31/05/2023	5	€ 2.322,62	€ 11.613,10

		n. mesi	Imp. Mensile	Totale
01/06/2023	31/12/2023	7	€ 2.314,99	€ 16.204,93

Totale oltre IVA	% IVA	IMP. IVA	Totale c. IVA
€ 27.818,03	22%	€ 6.119,97	€ 33.938,00

TOTALE MESI	12
-------------	----

TOTALE NEI 12 MESI c. IVA	€ 33.938,00
---------------------------	-------------

CHE, pertanto, l'importo complessivo relativo al medesimo servizio per il periodo sopra descritto dal 01/01/2023 al 31/12/2023, ammonta a € 27.818,03, pari a € 33.938,00 IVA 22% compresa, da imputarsi al conto economico n. 502020199 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio 2023;

CHE l'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 e lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., prevede l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando quando: la concorrenza è assente per motivi tecnici (lett. b, punto n. 2), e nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. (medesimo comma 2 alla lett. c), come, nel caso in specie, per reperire il fabbisogno strettamente necessario ad assicurare la continuità dell'espletamento del servizio de quo;

**DATO ATTO** che è stata necessaria la prosecuzione del rapporto contrattuale per il servizio in argomento a favore dell'ASP di Enna con la ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l. che ha dato assenso in tal senso agli stessi patti e condizioni contrattuali di cui alla originaria aggiudicazione e, su richiesta dell'ASP di Enna, accordando una miglioria sul prezzo originario;

**TENUTO CONTO**, infine, che si ravvisa la necessità di non interrompere il servizio in argomento, essenziale e indispensabile al fine di garantire la corretta conservazione e archiviazione degli atti dell'ASP;

**VISTI** i seguenti allegati alla presente determina:

- A. Deliberazione n.549/2022 di indizione gara;
- B. Schermata Me.PA (gara deserta);
- C. Nota via pec n.32024/2023 ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l.
- D. Nota del 25.10.2023 confermata via pec n.4910/2024 ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l.;

**DATO ATTO**, a seguito dell'istruttoria effettuata, che il presente provvedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2023/2025";

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI AUTORIZZARE** la stipula del contratto ponte del "servizio di archiviazione, custodia e gestione documenti amministrativi, cartelle cliniche e lastre radiografiche, per il fabbisogno di anni tre (triennio 2017/2019)", ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 e lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., agli stessi patti e condizioni di cui alle aggiudicazioni originarie, ma con miglioria sul prezzo, come rilevabili da riscontri citati in premessa, a favore dell'ASP di Enna e con la Ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l. di Bagheria (PA), che ha dato assenso in tal senso per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023.
2. **DI DARE ATTO** che il detto contratto ponte è relativo al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, per il servizio di che trattasi.

3. **DI DARE ATTO** che la complessiva somma di € 27.818,03, pari a € 33.938,00 IVA 22% compresa, graverà, sino al 31/12/2023, sul conto n. 502020199 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio 2023, come da prospetto evidenziato in premessa e come di seguito riportato:

DAL	AL	n. mesi	Imp. Mensile	Totale
01/01/2023	31/05/2023	5	€ 2.322,62	€ 11.613,10

		n. mesi	Imp. Mensile	Totale
01/06/2023	31/12/2023	7	€ 2.314,99	€ 16.204,93

Totale oltre IVA	% IVA	IMP. IVA	Totale c. IVA
€ 27.818,03	22%	€ 6.119,97	€ 33.938,00

TOTALE MESI	12
-------------	----

TOTALE NEI 12 MESI c. IVA	€ 33.938,00
---------------------------------	-------------

€ 33.938,00 IVA 22% compresa, per il periodo 01/01/2023-31/12/2023. Contratto informatico n. 821/2023 - CIG Z253COB107

4. **DI NOMINARE** R.U.P. della presente procedura il Dr. Mingrino Salvatore Alessandro, Dirigente Responsabile della UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici.
5. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Direttore UOC Affari Generali, preposto alla gestione del contratto in argomento.
6. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dei Magazzini Economici Area SUD per il tramite dell'addetto al Magazzino economico del P.O. di Enna, di provvedere, dopo la ricezione della comunicazione del presente provvedimento, all'emissione dell'ordine informatico (N.S.O.), e al Direttore della UOC AA.GG. di provvedere al ricevimento informatico e alle procedure di liquidazione delle spettanze, con contestuale trasmissione al SEFP del "fascicolo di liquidazione", firmato digitalmente, per il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta individuata, previa attestazione di regolarità espressa dal medesimo D.E.C. Individuato al punto precedente.
7. **DI NOTIFICARE** il presente atto deliberativo all' operatore economico Archiviazione e Digitalizzazione Service s.r.l., al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al Responsabile dei Magazzini Economici Area Sud e al Direttore della S.E.F.P., per i rispettivi adempimenti di competenza.
8. **DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** il presente provvedimento, stante la necessità di procedere in tempi celeri alla notifica del contratto ponte in argomento.

Il Direttore  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna

*Maria Concetta Perna*

Si dichiara che la presente determina è stata trasmessa all'Ufficio Delibere in data \_\_\_\_\_  
L'Incaricato \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determina, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art.32 della L.n.69 del 18/06/2009  
dal 04 FEB 2024 al 18 FEB 2024

L'incaricato _____	PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRIGENTE AMM. VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
-----------------------	--

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**ESECUTIVITA' DETERMINA**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 31 GEN 2024

Enna li,  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO UFFICIO DELIBERE**  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
\_\_\_\_\_

*Perna*



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. 549

DEL 15 APR 2022.

OGGETTO: Indizione procedura MEPA per l'affidamento del servizio di dematerializzazione, digitalizzazione, custodia e gestione degli atti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per il fabbisogno di anni tre.

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.S. GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 488521

DEL 25/02/2022

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Giovanni Luca Vancheri

Il Responsabile della UOS Gare Servizi e Lavori Pubblici  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr. Salvatore Alessandro Mingrino

*[Signature of Dr. Salvatore Alessandro Mingrino]*

Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Concetta Perna

*[Signature of Dr.ssa Maria Concetta Perna]*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Ornella Monasteri

*[Signature of Dr.ssa Ornella Monasteri]*

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n. 18 sub 10 del 2020 / DIVERSI  
185 - 2 sub 67 2021  
2 sub 203 2022 *ck* C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*[Signature]*  
 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.  
Dr.ssa Ornella Monasteri

*[Signature]*

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UOC STAFF 03/03/2022

**PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione n. 468 del 14.06.2017, a seguito dell'espletamento di apposita gara, è stato affidato il servizio di custodia e gestione degli atti dell'ASP di Enna, per il fabbisogno di anni tre, alla ditta Archiviazione e digitalizzazione service s.r.l. di Bagheria (PA), CIG 687732434D.
- Le condizioni contrattualmente pattuite, per il servizio di custodia consistono in €. 0,22 al metro lineare per mese di custodia, per un totale complessivo stimato ad origine di €. 82.350,00 IVA al 22% compresa per l'intera durata di anni tre, per una consistenza iniziale di 7.000 metri lineari, con decorrenza dal 22/06/2017.
- L'Azienda non ha la disponibilità, nel patrimonio dei beni immobiliari di idonei locali, con capacità di tolleranza strutturale prevista dalla normativa vigente per tale utilizzo;

**DATO ATTO** che, per il servizio richiesto, non sono attive convenzioni CONSIP, che lo stesso non rientra fra quelli per cui sono in itinere gare di Bacino ai sensi della Circolare Assessoriale n.225/2010 e dei verbali del 19/06/2020 e del 16/07/2020 del Comitato di Bacino Sicilia Orientale, né, infine, il detto servizio è in programmazione fra le gare che saranno esperite dall'Ufficio Speciale della Centrale Unica di Committenza Regionale per l'acquisizione di Beni e Servizi;

**VERIFICATO** che sul MEPA sono presenti i beni e servizi di che trattasi;

**CONSIDERATO:**

Che bisogna provvedere, al fine di consentire lo svolgimento delle normali attività d'istituto, a garantire il servizio di custodia a motivo della carenza di idonei locali all'uopo dedicati;

Che occorre indire apposita procedura di gara, tramite piattaforma ME.PA., per l'individuazione di idonea ditta alla quale affidare la fornitura del servizio in argomento, la cui spesa complessiva presunta, per il fabbisogno aziendale di anni tre, compreso il periodo di eventuale ulteriore proroga di mesi sei, è pari ad €. 98.406,00 oltre IVA, calcolato secondo il seguente schema:

Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno	Totale costo anno	n. anni	Totale costo complessivo per n. 3 anni	n. mesi 6	Totale costo complessivo per n. 3 anni e n. 6 mesi di eventuale proroga tecnica	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	12	€ 28.131,05	3	€ 84.393,14	€ 14.055,52	€ 98.458,67	22,00%	€ 21.660,91	€ 120.119,57

Che il metodo di acquisizione, che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, in relazione all'entità della spesa presunta, è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. anche in presenza di una sola offerta valida, nella considerazione che tale servizio ha caratteristiche standardizzate e che l'elemento della manodopera non è prevalente tra le azioni che l'appaltatore deve mettere in campo nell'esecuzione del servizio;

Che, per la gara in questione, sarà data adeguata informazione provvedendo alla pubblicazione dell'avviso di gara, sul sito web Aziendale e sulla stessa piattaforma Me.Pa. di Consip;

Che le esigenze manifestate sono state espresse dal Responsabile del servizio richiedente.

Che, la ditta aggiudicataria della precedente gara ha garantito il servizio, a partire dalla scadenza contrattuale del 30.06.2020, sino alla data odierna, servizio per il quale occorre comunque regolarizzare gli oneri contrattuali, e dovrà garantire lo stesso sino alla effettiva aggiudicazione della gara in argomento;

Che si ritiene congruo il termine di mesi 3 per la definizione del procedimento di gara di che trattasi, nella considerazione della tipologia di gara "sottosoglia";

Che, durante il periodo di proroga tecnica, il servizio dovrà essere eseguito agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal capitolato d'appalto, senza che, per questo, la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna;



Che l'importo relativo al servizio prestato nel periodo contrattuale dal 01.07.2020 al 31/12/2021 e, presumibilmente, dal 01/01/2022 al 31.05.2022 ammonta a € 65.779,77 IVA al 22% compresa, calcolato come segue:

dal		al		conto n.	descrizione conto	autorizzazione di spesa n.
01/07/2020		30/11/2020		502020199	Altri servizi non sanitari da privato	18 sub 10/2020
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2020	Totale costo anno 2020	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	5	€ 11.721,27	22,00%	€ 2.578,68	€ 14.299,95

dal		al		conto n.	descrizione conto	Bilancio economico
01/12/2020		31/12/2020		802020317	Sopravvenienze passive	2021
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2020	Totale costo anno 2020	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	1	€ 2.344,25	22,00%	€ 515,74	€ 2.859,99

dal		al		conto n.	descrizione conto	Bilancio economico
01/01/2021		31/12/2021		502020199	Altri servizi non sanitari da privato	2021
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2021	Totale costo anno 2021	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	12	€ 28.131,05	22,00%	€ 6.188,63	€ 34.319,68

dal		al		conto n.	descrizione conto	Bilancio economico
01/01/2022		31/05/2022		502020199	Altri servizi non sanitari da privato	2021
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2022	Totale costo anno 2022	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	5	€ 11.721,27	22,00%	€ 2.578,68	€ 14.299,95

Totale costo IVA esclusa	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
Totale	22,00%	€ 11.851,93	€ 65.779,77

Che l'appalto in argomento continuerà ad essere gestito dal competente Servizio AA.GG. Aziendale nella qualità di Direttore dell'esecuzione del Contratto;

L'anno duemilaventidue il giorno 5 APR 2022 del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Presidenziale n. 189/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

**VISTI**

- La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i.;
- l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con delibera n.902 del 19/06/2020;
- Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n°829 del 24/10/2016;

## VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Lettera d'invito/Capitolato tecnico e relativi allegati;

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di indire procedura aperta, tramite piattaforma ME.PA. di Consip, ai sensi dell'art. 60 comma 1 e comma 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia, data l'urgenza dell'acquisizione del servizio in argomento, per l'affidamento del servizio di dematerializzazione, digitalizzazione, custodia e gestione degli atti di questa ASP, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del medesimo Codice degli appalti, anche in presenza di una sola offerta valida, nella considerazione che tale servizio ha caratteristiche standardizzate e che l'elemento della manodopera non è prevalente tra le azioni che l'appaltatore deve mettere in campo nell'esecuzione del servizio; il servizio di che trattasi sarà svolto in somministrazione eventuale, per il fabbisogno aziendale di anni tre, compreso il periodo di eventuale proroga di mesi sei, per un costo presunto complessivo di € 98.458,67 oltre IVA;
2. Di approvare la lettera d'invito e il capitolato tecnico e relativi allegati;
3. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara sul portale Aziendale e sulla piattaforma Me.Pa. di Consip;
4. Di riservarsi di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta che sarà individuata in seguito all'esperimento della procedura prevista negli atti di gara allegati al presente provvedimento per farne parte integrante;
5. Di dare atto che le condizioni economiche e relativi prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale;
6. Dare atto che non è determinabile l'importo esatto d'aggiudicazione, in quanto trattasi di servizio in somministrazione eventuale, commissionato secondo il fabbisogno proprio di ogni singola struttura o servizio e che, comunque l'importo a base d'asta per il fabbisogno aziendale di anni tre, compreso il periodo di eventuale ulteriore proroga di mesi sei, è pari ad € 98.458,67 oltre IVA, calcolato secondo il seguente schema:

Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno	Totale costo anno	n. anni	Totale costo complessivo per n. 3 anni	n. mesi 6	Totale costo complessivo per n. 3 anni e n. 6 mesi di eventuale proroga tecnica	% IVA	importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10555,7	12	€ 28.131,05	3	€ 84.393,14	€ 14.065,52	€ 98.458,67	22,00%	€ 21.660,91	€ 120.119,57

7. Di dare atto che gli oneri occorrenti, relativi al periodo ~~dal 01/07/2020 al 31/12/2020~~ <sup>DELETA</sup> *da* dal 01.07.2020 al 31.05.2022, sono pari a € 65.779,77 IVA compresa e incideranno sui conti e sui bilanci secondo il seguente tabulato riepilogativo:

dal 01/07/2020 al 30/11/2020				conto n.	descrizione conto	autorizzazione di spesa n.
				502020199	Altri servizi non sanitari da privato	18 sub 10/2020
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2020	Totale costo anno 2020	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	5	€ 11.721,27	22,00%	€ 2.578,68	€ 14.299,95

dal 01/12/2020 al 31/12/2020				conto n.	descrizione conto	Bilancio economico
				802020317	Soppravvenienze passive	2021
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2020	Totale costo anno 2020	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	1	€ 2.344,25	22,00%	€ 515,74	€ 2.859,99

dal 01/01/2021 al 31/12/2021				conto n.	descrizione conto	Bilancio economico
				502020199	Altri servizi non sanitari da privato	2021
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2021	Totale costo anno 2021	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	12	€ 28.131,05	22,00%	€ 6.188,83	€ 34.319,88

dal 01/01/2022 al 31/05/2022				conto n.	descrizione conto	Bilancio economico
				502020199	Altri servizi non sanitari da privato	2022
Costo al metro lineare per mese	n. metri lineari	mesi anno 2022	Totale costo anno 2022	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
€ 0,22	10655,7	5	€ 11.721,27	22,00%	€ 2.578,68	€ 14.299,95

Totale costo IVA esclusa	% IVA	Importo IVA 22%	Totale complessivo IVATO
Totali € 53.917,84	22,00%	€ 11.861,93	€ 65.779,77

8. Di dare mandato al Servizio AA.GG. aziendale, preposto alla gestione del contratto in argomento, di provvedere agli adempimenti di competenza, per il periodo su specificato dal 01/07/2020 al 31/05/2022, relativi agli adempimenti e alle verifiche amministrativo/contabili sino alla liquidazione delle spettanze dovute, con trasmissione al S.E.F.P. del fascicolo di liquidazione debitamente firmato digitalmente;
9. Di dare atto che gli oneri necessari per l'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, scaturenti dall'aggiudicazione definitiva della gara che si indice con il presente provvedimento, saranno assunti con successivo provvedimento di aggiudicazione, in misura esatta al ribasso ottenuto in sede di gara.
10. Di dare atto che la contribuzione, pari ad € 30,00, dovuta dalla Stazione Appaltante all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per l'avvio della presente procedura, è già stata imputata al conto economico n. 509030299 "Altri oneri diversi di gestione" del corrente bilancio, giusta delibera n. 1105 del 26/01/2022.
11. Di accantonare gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari ad € 1.968,12 (stanziamento del 2% sul valore posto a base di gara IVA

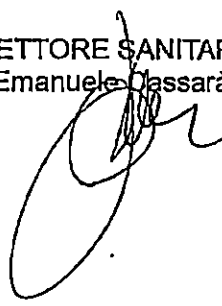
esclusa) destinandolo ad un apposito fondo, ai sensi dell'art.113, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

12. Di dare atto che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando Regolamento dell'A.S.P. di Enna (ex art.113, comma 3, del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) e che la ripartizione delle dette somme avverrà solo per le attività implementate successivamente all'approvazione di detto Regolamento.
13. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi alla necessaria attivazione del servizio in argomento, al fine di evitare conseguenze negative sulle attività delle Strutture richiedenti.

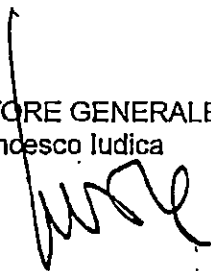
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Sabrina Cillia



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Emanuele Cassarà

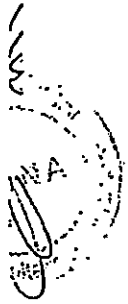


IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Iudica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luigi Tranchida



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 17 APR 2022 al 01 MAG 2022

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente Amm/vo U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09

dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 15 APR 2022

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

### Link Veloci

- [Velocità Iniziative](#)
- [Velocità Bando](#)
- [Catalogo](#)

### Supporto

- [Come funziona](#)
- [Guida Operativa](#)
- [Elenco Amministratori](#)
- [Eventi e Formazioni](#)
- [Domande Frequenti](#)

### Seguici su

- [YouTube](#)
- [Twitter](#)
- [Telegram](#)
- [Instagram](#)

### Contatti

del lunedì al venerdì  
 dalle 9.00 alle 17.00

PA (comunicazione)

000 753 743

MAPPSE

800 062 062

Tech (gli contatti)

All B  
*[Signature]*

ALL.C  
Pam

Si trasmette in allegato nota risposta.

Cordiali saluti

Soc. Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l.

Sede legale: Strada Statale 113 Km. 245,500

90011 Bagheria

Archivio: Strada Statale 113 Km. 245,500

90011 Bagheria

Tel +39 091.90.23.64

Pec: adserviceitalia@pec.it

Mail : info@adserviceitalia.it

www.adserviceitalia.it

Codice destinatario: ZV2ZMZL



*Man*

Azienda e Direzione Service S.p.A.  
Strada Statale 113 km. 245,500  
99011 Bagheria  
P. IVA 09722590922

Spett.le

**Azienda Sanitaria Provinciale di Enna**

**U.O.C. Servizio Provveditorato**

**U.O.S. Gare Servizi Pubblici**

**Enna**

**Oggetto: Contratto di custodia documentale**

Gentile Azienda Sanitaria,

Vi confermiamo di aver ricevuto la Vs. P.E.C. del 20.03.2023 riguardante il proseguimento del servizio di custodia documentale.

Al fine di venire incontro alla esigenze della Vs. Azienda, Vi confermiamo la disponibilità a proseguire il servizio di custodia documentale alle stesse condizioni contrattuali fino alla aggiudicazione della gara.

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti o domande.

Cordiali saluti,

  
**A.D. SERVICE S.p.A.**  
*L'Amministratore Unico*



Archivio: Strada Statale 113 km. 245,500 99011 Bagheria (PA)

mail: [info@adserviceitalia.it](mailto:info@adserviceitalia.it) Tel: +39 091.90.23.64



All. D  
New

AD\_U\_PU

Si trasmette in allegato nota Prot. ~~asps ASP ENNA~~.REGISTRO UFFICIALE.E.0004910.15-01-2024

Cordiali Saluti

Soc. Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l.

Sede legale: Strada Statale 113 Km. 245,500

90011 Bagheria

Archivio: Strada Statale 113 Km. 245,500

90011 Bagheria

Tel +39 091.90.23.64

Pec: [adserviceitalia@pec.it](mailto:adserviceitalia@pec.it)

Mail : [info@adserviceitalia.it](mailto:info@adserviceitalia.it)

[www.adserviceitalia.it](http://www.adserviceitalia.it)

Codice destinatario: ZV2ZMZL

Prot. AD\_U\_107 del 25.10.2023

Spett.le

**Azienda Sanitaria Provinciale di Enna**

**U.O.C. Servizio Provveditorato**

**U.O.S. Gare Servizi Pubblici**

**Enna**

**Oggetto:** Contratto di custodia documentale

Seguito nostra nota prot.103 del 22.09.2023 con la quale vi confermavamo la nostra disponibilità alla prosecuzione del contratto fino al 31.12.2023, cogliamo l'occasione per dettagliare il riepilogo degli importi relativi ai servizi

Distinti Saluti.

anno	mese	costo ml/mese	ml. Archiviati	importo	Iva	tot. Complessivo ivato	note
2023	1	€ 0.21797	10655.7	€ 2,322.62	€ 510.98	€ 2,833.60	
2023	2	€ 0.21797	10655.7	€ 2,322.62	€ 510.98	€ 2,833.60	
2023	3	€ 0.21797	10655.7	€ 2,322.62	€ 510.98	€ 2,833.60	
2023	4	€ 0.21797	10655.7	€ 2,322.62	€ 510.98	€ 2,833.60	
2023	5	€ 0.21797	10655.7	€ 2,322.62	€ 510.98	€ 2,833.60	
2023	6	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	riduzione ml per scarto -35 ml
2023	7	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	
2023	8	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	
2023	9	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	
2023	10	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	
2023	11	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	
2023	12	€ 0.21797	10620.7	€ 2,314.99	€ 509.30	€ 2,824.29	
				€ 27,818.07	€ 6,119.98	€ 33,938.05	

Digitally signed  
by Dott. Luigi  
Calò