

Hile garu e
Perna



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni

U.O.C. Servizio Provveditorato
Direttore: Dott.ssa Maria Concetta Perna
e-mail: direttore_provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it
U.O.S. Gare Beni
Rup: Dott.ssa Lucia Macaluso
tel. 0935/520751
e - mail lucia.macaluso@asp.enna.it
Responsabile dell'Istruttoria
Francesco Nobile
tel. 0935/520344
e - mail francesco.nobile@asp.enna.it

Spett.li Ditte

Oggetto: Lettera d'invito per la fornitura di attrezzatura sanitaria da destinare alla U.O.S. Terapia del Dolore del P.O. "Umberto I" di Enna.

Si invita a far pervenire la migliore offerta economica sul ME.PA per la fornitura di attrezzatura divisa in 3 (tre) lotti, da destinare alla U.O.S. Terapia del Dolore del P.O. "Umberto I" di Enna, come da "Allegato A" accluso alla presente richiesta.

| LOTTO | DESCRIZIONE ATTREZZATURA | IMPORTO LOTTO |
|-------|---|---------------|
| 1 | n. 1 Ecografo | €. 52.000,00 |
| 2 | n. 1 Macchina per Ozono | €. 12.780,00 |
| 3 | n. 1 Bilancia/miscelatore per trattamento sistemico | €. 1.890,00 |

Importo totale: €. 66.670,00 oltre IVA 22%, pari a 81.337,40 IVA 22% inclusa.

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato (modello B), inserito nella documentazione richiesta;
- Compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Patto d'integrità anticorruzione;
- Descrizione dei componenti offerti, marca, modello e nome della ditta produttrice;
- Scheda tecnica dei prodotti offerti, depliant;
- Descrizione garanzia offerta, - durata minima 12 mesi - full risk su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia con l'obbligo di eliminazioni;
- Dichiarazione relativa alla formazione gratuita, in favore del personale sanitario utilizzatore dei beni in argomento, per il tempo necessario all'apprendimento.

fr

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti, completi in ogni singola voce, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica come generata dal sistema con indicazione del prodotto offerto, marca, modello e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo per l'intera fornitura, IVA esclusa;

fr

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna

Perna



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni

- Offerta economica dettagliata indicante i prezzi unitari, IVA esclusa, sconto applicato e l'importo per ciascun sistema, come da modello allegato;
- CND e Repertorio, ove assegnati.

Il prezzo dovrà comprendere: consegna, installazione, messa in funzione, collaudo e quant'altro connesso alla fornitura.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge da registrare solo in caso d'uso.
- All'atto della formalizzazione del rapporto contrattuale andrà versato il deposito cauzionale definitivo pari al 10% del valore della fornitura IVA esclusa, da costituirsi ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. 36/2023.
- **la fornitura dovrà essere eseguita a seguito di esplicito ordine informatico (N.S.O.);**
- **consegna entro 20 gg. lavorativi dall'emissione dell'ordine informatico (NSO): presso il Magazzino Generale del P.O. "Umberto I" di Enna.** L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio. L'apparecchiatura dovrà essere consegnata a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione, unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana sia in formato digitale che in formato cartaceo.
- Al termine delle operazioni di consegna e, comunque, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa, il Fornitore dovrà procedere alle operazioni di installazione e collaudo dei componenti in seno all'apparecchiatura, pena l'applicazione delle penali.
- I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei Dispositivi Medici 93/42 CEE e nella Guida CEI 62-122 e sue eventuali successive revisioni. Il collaudo deve essere effettuato in contraddittorio con l'ASP, alla presenza del Sanitario utilizzatore, di un tecnico incaricato dall'Azienda e dalla Ditta affidataria;
- In tale sede il Fornitore dovrà produrre la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dei componenti aggiuntivi forniti alle vigenti norme di sicurezza. Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature o quant'altro dovesse rendersi necessario ai fini del collaudo. Il collaudo in uso clinico, con esito positivo, non solleva comunque il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti del bene stesso. Qualora il bene consegnato non risultasse in possesso dei requisiti richiesti, potrà essere rifiutato da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui il bene dovesse palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.
- Il Fornitore per i primi 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e gli eventuali dispositivi opzionali ordinati. Sono comprese nel servizio di assistenza e manutenzione la riparazione e la sostituzione dell'apparecchiatura comprensiva di accessori, con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es. materiale monouso e monopaziente). Il servizio di manutenzione full risk dovrà prevedere la riparazione e/o la sostituzione in permuta, includendo le cause accidentali, purché non derivanti da dolo da parte dell'Amministrazione. **Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda il bene corrispondente nella qualità e quantità.**



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni

- pagamento: entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento e collaudo, con esito positivo, dei beni forniti, le verifiche di Legge delle forniture e gli adempimenti amministrativi;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate.
- Il controllo sulla quantità e qualità delle apparecchiature e dei prodotti forniti spetta al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, anche su segnalazione dell'U.O. utilizzatrice; in ogni caso, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare sui componenti consegnati idonea garanzia da tutti gli inconvenienti non derivanti da cause di forza maggiore; in caso di merce contestata, in quanto ritenuta non conforme, la ditta è obbligata, a propria cura e spese, al ritiro ed alla sostituzione della stessa non conforme, entro 10 giorni dalla contestazione.
- In caso contrario, saranno applicate le penali sopra previste. Il regolare utilizzo dell'apparecchiatura e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- A. fornitura di prodotti difformi dai requisiti tecnici richiesti e contestati oltre la seconda volta;
- B. ritardo nella fornitura totale o parziale reiterato oltre la seconda volta;
- C. mancata sostituzione dei prodotti contestati reiterata oltre la seconda volta;
- D. in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- E. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
- F. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- G. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- H. nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- I. nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- J. nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- K. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione;
- L. in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, e di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso divieto di cessione del credito, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

U.O.C. Servizio Provveditorato/U.O.S. Gare Beni - Viale Armando Diaz n. 7/9 - 94100 Enna



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867
U.O.C. Servizio Provveditorato/ U.O.S. Gare Beni

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La Fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA V.LE DIAZ, 7/9 - 94100 - ENNA - P.I. 01151150867.

IVA: a carico dell'A.S.P.

Segue "Allegato A".

Il Responsabile dell'Istruttoria
Assistente Amministrativo

Francesco Nobile
FRANCESCO NOBILE

RUP

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Lucia Macaluso

Lucia Macaluso

Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

Maria Concetta Perna