



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 700
DEL 28 APR 2023

OGGETTO: Indizione gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Leonforte per n. 3 anni.
- SIMOG numero gara _____ - CIG: _____

U.O. PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO - UOS GARE SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1184
DEL 28 APR 2023

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Coll. Amministrativo Prof.le
Dott. Michele Alessandro Zampino

Michele Alessandro Zampino
IL RESPONSABILE UOS GARE SERVIZI E LL. PP.
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Salvatore Mingrino

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
Dott.ssa Maria Concetta Perna

Maria Concetta Perna

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[] come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

[] Autorizzazione n. 2/60 del 28.04.2023 / 509030206

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Dr. Salvatore Pistone
Salvatore Pistone

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO PROVINCIALE
Dott.ssa N. RILATO
N. RILATO

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF _____

PREMESSO

- che con delibera n. 703 del 18/10/2018 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara della Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA di Leonforte, per il fabbisogno di anni tre, in favore dell'operatore economico Keramos soc. coop. Sociale onlus di Nicosia (EN);
- che con deliberazione n. 1558 del 27/10/2022 è stato prorogato il contratto per la gestione della RSA di Leonforte agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali con l'operatore economico Keramos soc. coop. Sociale onlus di Nicosia (EN) sino al 30/04/2023 ovvero nelle more della definizione della nuova gara;
- che per effetto di norme regionali riguardanti il contenimento della spesa pubblica e limitazioni alle misure di reclutamento, non si dispone nell'organico Aziendale, delle figure professionali necessarie per la conduzione del servizio in argomento;
- che all'art. 2 del CSA, contratto rep. 29/2019, stipulato tra l'ASP di Enna e l'operatore economico Keramos soc. coop. Sociale onlus di Nicosia (EN), è espressamente prevista la seguente clausola: *"l'appalto in oggetto avrà durata di anni 3 a decorrere dalla data di stipula del contratto, con eventuale proroga di anni uno e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per la individuazione di un nuovo contraente (art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)"*;

DATO ATTO

- che è stata formalizzata con nota pec prot. n. 78954 del 28/07/2022, *"Richiesta di approvazione all'esternalizzazione ai sensi dell'art. 21, comma 2, L.R. n. 05/2009, per la gestione della R.S.A. in Leonforte"*, indirizzata all'Assessorato Regionale Sanità – Dipartimento per la Pianificazione Strategica;
- che con nota pec n. 47119 del 19/10/2022, assunta al protocollo informatico al n. 106557 del 20/10/2022, l'Assessorato della Salute – Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica – ha autorizzato l'esternalizzazione per la gestione della R.S.A. di Leonforte;

CONSIDERATO che il servizio sanitario assistenziale in argomento è essenziale e non sopprimibile, trattandosi di erogazione di prestazioni sanitarie in favore di soggetti fragili, ospiti della struttura RSA di Leonforte, e che, pertanto, non può essere interrotto;

RITENUTO, sulla base della stima del servizio in argomento, di avviare gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per *"l'affidamento della Gestione della RSA di Leonforte"*, per una durata di 3 anni, con eventuale proroga per un massimo di 12 mesi, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. mediante la pubblicazione e svolgimento della stessa sul portale www.acquistinretepa.it di Consip avvalendosi del Sistema in modalità ASP (Application Service Provider);

RILEVATO che il valore della gara, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ammonta ad € 2.015.940,00 IVA esclusa per n. 3 anni, che per la quantificazione dell'importo a base d'asta sono stati valutati i costi di applicazione dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare, sono stati rapportati al modulo di n. 20 posti e per un periodo di tre anni.

DATO ATTO

- che, l'importo quantificato è comunque puramente indicativo, in quanto l'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'operatore economico aggiudicatario;

- che, questa Azienda corrisponderà all'operatore economico aggiudicatario del servizio una retta giornaliera onnicomprensiva, per ciascun ospite degente e per ciascuna giornata di effettiva presenza, ammontante all'importo discendente dall'offerta prodotta in gara, risultante dal ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad € 92,00 oltre IVA se dovuta, retta pro die per assistito, ricavata al netto dei costi propri aziendali (costo utilizzo struttura, fornitura degli arredi, costo personale medico, imposte e tasse ecc. che sono a carico dell'ASP di Enna);
- che, quindi, per la quantificazione dell'importo a base d'asta (€92,00, oltre IVA se dovuta, retta pro die per assistito) sono stati calcolati e detratti dalla vigente tariffa (€ 118,80), i costi propri sostenuti dall'Azienda, relativi a:
 - personale medico ivi operante che è a carico dell'ASP;
 - costo per utilizzo dei locali;
 - disponibilità e utilizzo delle attrezzature ivi insistenti;
 - spese di assicurazione sull'immobile;
 - imposte e tasse che, a vario titolo, gravano sull'immobile;
- che il corrispettivo mensile per l'espletamento del servizio in argomento sarà commisurato ai posti letto effettivamente occupati;

ACCERTATO che, allo stato attuale, il servizio in argomento da affidare in appalto non rientra nel programma delle gare in itinere, per il corrente anno, dell'Ufficio Speciale della C.U.C. Regione Sicilia, né del Comitato di Bacino della Sicilia Orientale né è presente in Convenzioni Consip attive;

ACCERTATO, altresì, che allo stato attuale non risultano prezzi di riferimento, ex D.L. 66/2014 per tale categoria di prodotti e servizi consimili;

DATO ATTO

- che il Responsabile della Prevenzione e Protezione, con nota del 28/04/2023, ha trasmesso al Servizio Provveditorato, in riscontro a formale richiesta del medesimo Servizio, il D.U.V.R.I. inerente al servizio di che trattasi;
- che con nota prot. n. 92723 del 14/10/2021, il Direttore del Distretto di Agrigò ha confermato il Capitolato Tecnico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

RITENUTO

- **di dovere adottare** quale criterio di aggiudicazione quello di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti elementi e di cui ai parametri specificati nel capitolato speciale:
 - Qualità: punti 70
 - Prezzo: punti 30
- **di dovere procedere**, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs, 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e successivamente l'esame della documentazione amministrativa, alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice, a cui sarà demandato il compito di valutare le offerte presentate dagli operatori economici concorrenti e scegliere la migliore offerta secondo i criteri fissati dal capitolato tecnico;
- **di potere approvare** il Bando di gara, l'avviso di gara, il Disciplinare ed il Capitolato Speciale d'Appalto nonché tutti gli allegati, acclusi al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- **di dovere provvedere** alla relativa pubblicazione, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di trasmettere, pertanto, il bando di gara per la pubblicazione sulla

G.U.U.E. e sulla G.U.R.S. nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'Albo Pretorio online dell'Azienda;

- di dovere trasmettere l'avviso, per estratto, per l'inserzione su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione regionale, come previsto dal Decreto del 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture;

L'anno duemilaventitre il giorno **28 APR 2023** del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29/12/2022, rettificato, con D.A. 1/2023 del 02/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n. 857 del 12.06.2020, parzialmente modificata con delibera n. 902 del 19.06.2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento -- Area Amministrativa di questa ASP -- adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. Bando di gara
- B. Avviso di gara;
- C. Disciplinare di gara;
- D. Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.) e relativi allegati
- E. Domanda di ammissione;
- F. Patto d'intergità;
- G. Attestato di sopralluogo;
- H. Offerta economica dettagliata;
- I. DGUE
- J. DUVRI

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di Gestione della RSA di Leonforte", ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 3, del citato D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la pubblicazione e svolgimento della stessa sul portale www.acquistinretepa.it di Consip avvalendosi del sistema in modalità ASP (Application Service Provider) per una durata di 3 anni, con eventuale proroga tecnica per un massimo di 12 mesi;

2. **DI APPROVARE** il Bando di Gara, l'Avviso, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati.
3. **DI PUBBLICARE** la documentazione di gara sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.S., sul sito del M.I.T., all'Albo pretorio on line dell'ASP di Enna e sulla piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip;
4. **DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE** la fornitura all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto, anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. n. 827/24);
5. **DI RISERVARSI** di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e successivamente l'esame della documentazione di gara, secondo la normativa vigente in materia;
6. **DI DARE ATTO** che, avendo il presente provvedimento natura propedeutica, il costo di € 2.015.940,00 IVA esclusa, o il minor costo discendente risultante dall'espletamento dalla procedura di gara che si indice con il presente provvedimento, graverà sui rispettivi conti e bilanci di competenza, previa adozione di apposito provvedimento di approvazione atti;
7. **DI DARE ATTO** che il contributo, pari ad €. 600,00, dovuto dalla stazione appaltante all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, per l'avvio della presente procedura, è da imputare al conto di costo n. 509030299 "Altri oneri diversi di gestione" del corrente bilancio;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa presunta di €. 250,00 IVA compresa per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS, sarà sostenuta tramite cassa economale, ai sensi del Regolamento di cassa economale e che il pagamento di detta somma verrà effettuato a cura del Cassiere Economo, mediante versamento sul c.c.p. n. 00296905 intestato alla GURS – Palermo.
9. **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa di €. 1.800,00 IVA compresa graverà sul conto di Costo n. 509030206 "Spese di pubblicità" del corrente bilancio 2023, in favore degli editori che faranno pervenire il migliore preventivo richiesto per la pubblicazione sui quotidiani a tiratura nazionale e regionale;
10. **DI DARE ATTO** che le spese di pubblicazione, ai sensi dell'art.216, comma 11 del D.Lgs 50/2016, e dell'art.34, comma 35, del D.L. 18.10.2012 n.179 convertito in legge n.221 del 17.12.2012, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
11. **DI ACCANTONARE** gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara, pari a € 2.015.940,00, risultano pari a € 10.079,70 (stanziamento del 0.50% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandoli ad un apposito fondo, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., conto economico n. 516041101 "*Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art 113 D.Lgs 50/2016*" del bilancio corrente;
12. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente all'approvazione del regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando Regolamento dall'ASP di Enna (ex art. 113, comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5,

REGIONE



comma 10, del D.L. n. 121/2021, convertito in L. n. 156/2021;

13. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del "Codice Appalti" e dalla "Linea Guida n. 3 dell'ANAC", il Direttore del Servizio Provveditorato ha individuato, tra i dipendenti della stessa U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione del servizio, nei termini sottoindicati:

- Programmazione della spesa per investimenti: Nobile Francesco
- RUP: Dott. Michele Alessandro Zampino;
- Predisposizione e controllo delle procedure: Dott. Antonio Zingali e Piera David;
- Collaboratori all'attività del Responsabile del Procedimento:
 - ✓ Francesco Nobile;
 - Verifica di conformità amministrativa: Valerio Salvatore Sanfilippo;

Il Direttore del Distretto Sanitario Territoriale di Agira ha individuato, tra i dipendenti dello stesso distretto, il gruppo di lavoro per la gestione del servizio, nei termini sottoindicati:

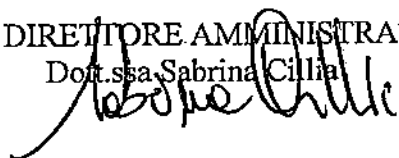
- Dec: Dott. Bonanno Giuseppe ;
- Collaboratori alla attività del DEC:
 - ✓ Dott- Carmello Lizzo
 - ✓ Verifica di conformità tecnica: Aldo Di Caltaldo

14. DI NOTIFICARE il presente provvedimento a tutte le unità di personale individuate al punto precedente per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza;

15. DI DARE IMMEDIATA ESECUTIVITÀ AL PRESENTE PROVVEDIMENTO al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di gara trattandosi di servizio in regime di proroga tecnica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.

Dott.ssa Sabrina Cilia



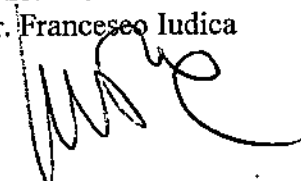
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Emanuele Cassarà

ASSENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Iudica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giusuipa Tornabene



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 30 APR 2023

al 14 MAG 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 28 APR 2023

Enna li,

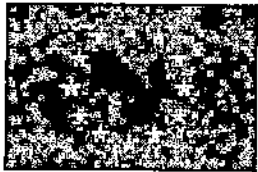
IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

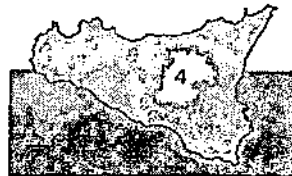
- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Allegati



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA DI LEONFORTE**

ALLEGATI

**PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA
“M.E.P.A.”**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLA
R.S.A. DI LEONFORTE.**

1) Denominazione e indirizzo dell’amministrazione aggiudicatrice:
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – Viale Diaz 7/9 - 94100
Enna – Italia – Tel. 0935/520202 – 0935/520204 – 0935/520348 -
indirizzo posta elettronica: provveditorato@pec.asp.enna.it -
indirizzo Internet www.aspenna.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione: sul
portale www.acquistinretepa.it di Consip avvalendosi del Sistema in
modalità ASP (Application Service Provider).

2. Procedura di gara: procedura aperta art.60 D.Lgs. n.50/2016 .

2.a) criterio di aggiudicazione: a favore dell’offerta economicamente più
vantaggiosa (art.95, comma 3 D.Lgs 50/2016).

3.) Breve descrizione dell’appalto: affidamento del servizio della
Gestione della R.S.A. di Leonforte in unico lotto e per la durata di anni
3, con eventuale proroga fino a un massimo di 12 mesi.

3.a) Valore complessivo dell’appalto stimato ai sensi dell’art.35 del
D.Lgs n.50/2016: come da disciplinare/capitolato speciale d’appalto €
2.015.940,00 oltre IVA se dovuta, comprensivo dei costi della sicurezza
non soggetti a ribasso;

Codice Identificativo Gara - CIG

Previsto contributo, di cui all’art.1,comma 67 della L.n.266/2005, in
favore dell’A.N.A.C, come da deliberazione n. 1197 del 18/12/2019,
secondo le istruzioni operative disponibili sul sito internet:
<http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

CPV: 85000000-9

Appalto connesso a progetto finanziato dall’Unione Europea: NO

3.c) Finanziamento dell’appalto:fondi ordinari di bilancio aziendale.

3.d) Modalità di pagamento :come da capitolato di gara.

Wey

M

3.e) Luogo e termini di consegna: come da Capitolato Speciale d'Appalto;

3.f) non sono ammesse varianti.

4.g) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno _____ sulla piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip.**

L'apertura delle offerte telematiche sarà effettuata in data _____ alle ore **09:00**.

4.) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano

5) L'espletamento della gara sarà in seduta telematica e in remoto.

6) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto: le Ditte interessate potranno prendere visione ed estrarre copia degli atti di gara sul sito www.aspenna.it amministrazione trasparente-sezione "bandi di gara e contratti" e sulla **piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip.**

6.a) Termine ultimo per la richiesta dei documenti/chiarimenti: entro la data indicata sulla piattaforma.

7) Cauzioni e garanzie richieste: come da capitolato speciale, ai sensi degli artt.93 e 103 del D.Lgs n.50/2016.

7a) ai sensi dell'art.83, comma 9 del D.Lgs n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica,

8) Requisiti di partecipazione, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica: secondo quanto indicato nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

8.a) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Centralizzata, gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca Dati Nazionale degli operatori economici, attualmente AVCPass.

8.b) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 gg. data scadenza presentazione offerte.



9) Informazioni complementari – Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L’Amministrazione si riserva di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

10) E’ obbligo degli aggiudicatari, pena risoluzione del contratto, aprire un conto corrente dedicato, ai sensi dell’art.2 della L.R.15/2008 e dell’art.3 della L.136/2010 sul quale l’ASP confluirà le somme relative all’appalto.

11) L’Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla risoluzione del contratto nell’ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (art.2, comma 2 L.R. 15/2008 e s.m.i.)

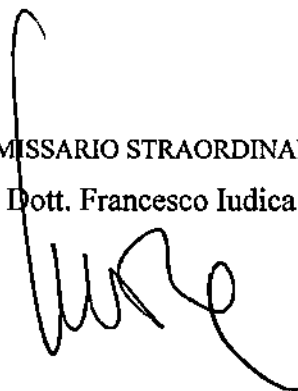
12) Altre informazioni: Responsabile del Procedimento:

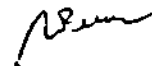
Dott. Michele Alessandro Zampino e-mailpec :
alessandro.zampino@asp.enna.it

Data di spedizione del presente Bando alla G.U.E. 20/04/2023

ENNA 24/04/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Francesco Iudica





REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

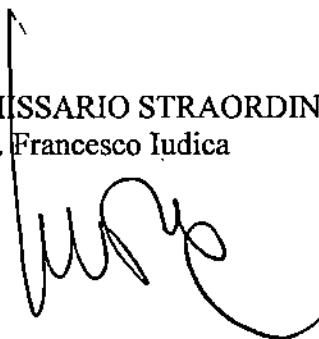
Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 01151150867

AVVISO DI GARA

In esecuzione della deliberazione N. del questa Amministrazione indice gara a procedura aperta per "l'affidamento del servizio di gestione della RSA di Leonforte" - SIMOG numero gara _____.

Chiunque vi abbia interesse può far pervenire offerta sulla piattaforma Consip entro le ore 12:00 del giorno _____ secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara e C.S.A. consultabili e scaricabili dal sito www.asp.enna.it. amministrazione trasparente sezione – bandi di gara e contratti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Francesco Iudica





DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA DI LEONFORTE

A. PREMESSE

Con delibera a contrarre n..... del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di *"Gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Leonforte"* conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 11/10/2017.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it alla pagina dedicata alle gare in ASP e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la provincia di Enna [codice NUTS: ITG16]
 CIG CUI CUP

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è il Dott. Michele Alessandro Zampino.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato

a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato; con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità;
- 6) schema di domanda di partecipazione;
- 7) documento di gara unico europeo in formato elettronico;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aspenna.it> alla pagina relativa alle Gare e Contratti e sulla Piattaforma www.acquisitinretepa.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata sulla piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale www.aspenna.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinati, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è possibile suddividere i servizi ed i lavori in quanto strettamente correlati fra loro e gli impianti funzionalmente e tecnicamente connessi

Tabella n.1-Oggetto dell'appalto

	Descrizione del servizio	CPV	Retta pro/dieoro capite	Importo a Base d'Asta annuo oltre IVA	Importo a Base d'Asta triennale oltre IVA	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per il triennio	Costo Totale per n. 3 anni e oneri per la sicurezza IVA esclusa
1	Servizio Gestione RSA di Leonforte		€ 92,00	€ 671.600,00	€ 2.014.800,00	€ 1.140,00	€ 2.015.940,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza e da interferenze è pari a € 1.140,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi del corrente bilancio aziendale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (tre anni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto oltre alla possibilità di esercitare un'opzione di proroga tecnica nel caso in cui alla scadenza del contratto non si dispone di altra aggiudicazione, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4.2 OPZIONI RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto solo nel caso in cui alla scadenza dello stesso non si dispone di altra aggiudicazione e per il tempo necessario all'individuazione del nuovo aggiudicatario; la proroga tecnica sarà ai medesimi prezzi, patti e condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della

scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore al 50% del valore indicato per l'appalto. Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività principale oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo annuo a base di gara IVA esclusa. Il settore di attività è quello relativo ai servizi di gestione di RSA.

Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- dichiarazione corredata da un elenco dei servizi di gestione di RSA in ambito sanitario con l'indicazione del relativo importo e del periodo di effettuazione del servizio. Il requisito è comprovato dalla produzione di documenti contrattuali (certificati di esecuzione) con indicazione specifica degli importi e delle voci relative a prestazioni rese per servizi in argomento;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve avere seguito nell'ultimo triennio

- aver realizzato nell'ultimo triennio, o avere in corso, almeno un contratto per un servizio analogo di durata non inferiore a 3 (tre) anni ed il cui importo annuo non sia inferiore al 50% dell'importo a base d'asta.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, o in alternativa copia del contratto e delle fatture;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Wor Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett.c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. d) deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con bonifico, in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - IBAN IT53S010051680000000218000 ;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in

- caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato a seguito di preventiva prenotazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo email: alessandro.zampino@asp.enna.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta, pena esclusione, dovrà essere inviata entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera, nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente

dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ____:____ del giorno _____ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;

C. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire al Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.→

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra al Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa), le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati al Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti

a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni

richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma www.acquistinretepa.it la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, [facoltativo nel caso di vigenza di un decreto CAM] inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ... [la stazione appaltante indica il riferimento al decreto];
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione

appaltante ASP di Enna, reperibile presso il portale internet aziendale al seguente link: <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità Patto d'Integrità, in osservanza alle Norme c.d. Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 allegato al presente Disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

- raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B- OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) progetto tecnico di svolgimento del servizio,

Tale documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, deve contenere una adeguata descrizione delle modalità con cui il concorrente intende realizzare quanto richiesto dal disciplinare. In particolare deve comprendere:

- Cronoprogramma: il concorrente deve presentare il cronoprogramma nel quale sono descritte tutte le fasi propedeutiche all'avvio operativo del servizio a partire dalla data di consegna della struttura, ivi compresi gli eventuali lavori di adeguamento per le forniture degli arredi e attrezzature;
- Schema di gestione: Il concorrente deve presentare una relazione sulle modalità di gestione e organizzazione del servizio con l'indicazione, in particolare, di:
 - modalità di esecuzione e caratteristiche dei servizi offerti;
 - descrizione del personale impiegato organizzazione dello stesso;
 - controlli della qualità del servizio;
 - modalità di raccordo e controllo della gestione che possono essere attivate dalla stazione appaltante;
 - sistemi adottati dall'Impresa a garanzia del servizio offerto;
 - attività formativa del personale addetto ai servizi in gara
- Regolamento di servizio: il concorrente deve presentare un regolamento contenente l'elenco delle prestazioni erogate, i requisiti e le modalità di accesso e l'importo delle rette, che potrà essere modificato solo dopo approvazione da parte del Concedente;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nel sistema secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- la "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve riportare il ribasso percentuale sul valore dei tre anni.

- L'offerta economica (Allegato H) firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura, (in tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura) e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo dei servizi a canone al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Si precisa inoltre:

- Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- I prezzi offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- Sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte economiche cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- In caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato nel sistema;

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La aggiudicazione sarà proposta per il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Al fine di poter essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo offerto le ditte partecipanti dovranno ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, ottenere nell'offerta tecnica almeno il punteggio di 42 (clausola di sbarramento), tale soglia di sbarramento sarà applicata dopo la riparametrazione dei relativi punteggi.

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a n. 70 punti verrà assegnato dalla Commissione

Giudicatrice, appositamente nominata dopo l'esame della documentazione amministrativa. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenterà, nel confronto con gli altri concorrenti, il numero più elevato di elementi valutabili. Gli altri concorrenti otterranno un punteggio proporzionalmente inferiore in base agli elementi riconosciuti, tramite confronto e parametrizzazione delle offerte sui seguenti fattori ponderali:

A	<i>Esperienza gestione strutture sanitarie/assistenziali</i>	<i>Max punti 20</i>
B	<i>Tipologia no profit o a scopo di utilità collettiva</i>	<i>Max punti 15</i>
C	<i>Periodo temporale di costituzione quale indicatore della comprovata esperienza, rilevabile da specifica attestazione. Si specifica che in caso di RTI tali periodi non sono cumulabili, ma si terrà in considerazione solo il periodo della ditta più anziana.</i>	<i>Max punti 15</i>
D	<i>Progetto migliorativo, per prestazioni aggiuntive rispetto agli standard minimi indicati nel CSA</i>	<i>Max punti 10</i>
E	<i>Reclutamento del personale precedentemente impiegato nella struttura</i>	<i>Max punti 10</i>
TOTALE		<i>Max punti 70</i>

Per la dimostrazione dei sopra indicati fattori ponderali, fatte salve diverse specifiche prescrizioni, si rappresenta che saranno ritenute ammissibili specifiche dichiarazioni sostitutive, formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, datate e sottoscritte dal Legale rappresentante dell'impresa, ferma restando la facoltà di verifica delle dichiarazioni prodotte e quindi l'obbligo da parte delle ditte di produrre la eventuale documentazione probatoria, qualora venga richiesta.

18.3 OFFERTA TECNICO-GESTIONALE MAX PUNTI 70/100

I criteri di valutazione sono suddivisi nei 5 fattori sopra descritti con il relativo punteggio massimo assegnabile, per un totale di 70 punti.

Il punteggio tecnico sarà determinato secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la superiore tabella; La Commissione pertanto dovrà procedere ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione $V(a)_i$ per cui è previsto un punteggio come individuato nel capitolato speciale, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i seguenti 6 giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti come segue:

GIUDIZIO SINTETICI COEFFICIENTE

Inadeguato o non valutabile 0,00

Insufficiente 0,10

Sufficiente 0,60

Discreto 0,70

Buono 0,80

Ottimo 1,00

Saranno ammesse alle successive operazioni di gara solo le Ditte che, nella sommatoria dei punteggi dei parametri qualità calcolata come sopra, otterranno un punteggio maggiore o uguale a 42 punti.

Il punteggio tecnico per ciascuna offerta ammessa sarà quindi riparametrato al valore massimo in modo da assegnare il punteggio massimo disponibile (70) all'offerta migliore e punteggi proporzionalmente più bassi alle altre offerte.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X(A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X)[(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta *i*-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato da ciascun commissario mediante il "metodo aggregativo compensatore", seguendo quanto riportato nel paragrafo n. 5 delle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Offerta Economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1005 del 21.9.2016; e nello specifico:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Mediocre: 0

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice.

(Es. Voce "xxxx" – punteggio massimo previsto: 10. Se il giudizio espresso è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il giudizio espresso è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il giudizio espresso è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

I punteggi così calcolati saranno considerati con un arrotondamento sino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a 5, essa sarà semplicemente troncata.

Si procederà quindi alla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati ad ogni voce relativa alla valutazione dell'offerta tecnica.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla somma algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascuna delle voci indicate nella tabella di cui al paragrafo 12.6), saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "regola di arrotondamento".

La parametrizzazione dei punteggi tecnici avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P_{def} = 70 \times P_t / P_{tmax}$$

dove:

P_{def} = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato);

P_t = punteggio del concorrente i-esimo, risultante dall'attribuzione dei punteggi tecnici;

P_{tmax} = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici;

Pertanto, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo P_{def} di 70 punti, agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo l'esame della documentazione amministrativa ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo

del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno....., alle ore..... presso l'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le operazioni di gara potranno essere condotte anche in remoto con i Componenti della Commissione e i concorrenti potranno verificare l'operato della Commissione attraverso la piattaforma informatica utilizzata presso la quale saranno svolte le varie operazioni

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- o della documentazione amministrativa;
- o delle offerte tecniche;
- o delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 1.5;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 21.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di novanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento su C.C. Bancario che sarà all'upò indicato.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/ servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA
 Viale Armando Diaz n. 7/9, 94100 Enna

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
R.S.A. di Leonforte (EN)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna intende procedere all'affidamento della gestione di servizi sanitari assistenziali non medici, di animazione, di recupero funzionale e delle attività alberghiere della Residenza Assistenziale Sanitaria (R.S.A.) di Leonforte, per anziani non autosufficienti e disabili fisici, sensoriali, psichici, in adempimento del D.P.R.S. 25 Ottobre 1999, D.A. 7 Agosto 2002, n°1545, D.A.24 Maggio 2010.

La RSA è dimensionata per accogliere un numero complessivo massimo di 20 Ospiti. Verranno ammessi, su indicazione della *Unità Valutativa Multidimensionale*, anziani prevalentemente non autosufficienti, non curabili a domicilio per la mancanza di supporto familiare, o dimessi dall'ospedale dopo un episodio di malattia e in assenza di patologie acute che non necessitino di un ricovero ospedaliero.

La Residenza è situata al 5° piano del P.O. "FBC" di Leonforte, in una zona periferica rispetto al centro abitato, in una posizione sufficientemente protetta dal traffico cittadino e facilmente raggiungibile con i normali mezzi pubblici.

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere a:

- gestione di assistenza sanitaria non medica e tutelare;
- gestione delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, servizio di ristorazione, agli altri servizi complementari analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta, non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività e di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito circa la convenienza ad assumere l'appalto soprattutto in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Sanitaria.

Art. 2

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto in oggetto avrà durata di **anni tre a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, con eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di un anno e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovo contraente** (art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

Dalla data della stipula del contratto l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime. Il rapporto contrattuale è sottoposto ad un periodo di prova di mesi tre (3), al termine del quale il Direttore dell'esecuzione del contratto formulerà un motivato giudizio di accettabilità o meno del servizio stesso. Decorso positivamente tale periodo, l'aggiudicazione diverrà definitiva. In caso di esito negativo della prova, il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto, previa constatazione in contraddittorio delle ragioni della inadeguatezza del servizio. In tale eventualità all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni già eseguite, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Art. 3

COSTITUZIONE RETTA A REGIME E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte della fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è riconosciuto a favore della Ditta aggiudicataria un compenso giornaliero, per ciascun Ospite, determinato in funzione dei costi gestionali e in ragione delle prestazioni assicurate all'utente.

Si rappresenta che la struttura ospita 20 degenti e la consistenza economica dell'appalto è determinata secondo il seguente calcolo: **€. 92,00, oltre IVA se dovuta, retta pro die per assistito**, ricavata al netto dei costi propri aziendali (costo utilizzo struttura, fornitura degli arredi, costo personale medico, imposte e tasse ecc. che sono a carico dell'ASP di Enna).

Per l'effettuazione delle prestazioni richieste, l'A.S.P. corrisponderà alla Ditta aggiudicataria del servizio **una retta giornaliera onnicomprensiva, per ciascun ospite degente e per ciascuna giornata di effettiva presenza**, ammontante all'importo discendente dall'offerta prodotta in gara, risultante dal ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad **€. 92,00, oltre IVA se dovuta**.

Gli importi delle rette saranno versati dall'A.S.P. direttamente al soggetto aggiudicatario del servizio, il quale, con cadenza mensile, provvederà ad emettere una fattura riepilogativa per l'importo da corrispondere. Nessun altro compenso, ad eccezione della retta giornaliera di cui al presente articolo, sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria per la gestione della struttura in oggetto.

Art. 4

QUADRO ECONOMICO

L'importo complessivo dell'appalto viene presuntivamente stimato (ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016) in **€.2.015.940,00** oltre Iva (nella misura di legge ove dovuta) ed è calcolato come sommatoria tra il corrispettivo per la gestione triennale per lotto unico e indivisibile (compresi gli oneri di sicurezza per complessivi €. 1.520,00).

La base d'asta è invece riferita all'importo triennale pari a €2.014.800, oltre gli oneri relativi alla sicurezza quantificati per il triennio in complessivi €. 1.140,00 Iva esclusa quali costi per rischio di interferenza di cui al DUVRI allegato), non soggetti a ribasso e saranno corrisposti in quota fissa mensile da evidenziare nelle fatturazioni.

L'importo quantificato è comunque puramente indicativo, in quanto l'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'impresa aggiudicataria.

Descrizione del servizio	Retta pro/die - pro/caapite + iva	Importo a b.a. annuo + iva	Importo a b.a. triennale + iva
Servizio gestione RSA	92,00 €	671.600,00 €	2.014.800,00 €
Costi per la sicurezza	Non soggetti a ribasso	380,00 €	1.140,00 €
Totale		671.980,00 €	2.015.940,00 €



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

Spese di pubblicità su GURS e sui quotidiani €.1.524,00 Iva inclusa
Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante : €. 600

Art. 5

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI DELLA R.S.A.

La Residenza Assistenziale Sanitaria (R.S.A.) di Leonforte è una struttura extraospedaliera per anziani prevalentemente non autosufficienti e disabili non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui, finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni di media intensità sanitaria, assistenziali e di recupero funzionale e sociale. La R.S.A. è una struttura residenziale dove si realizza il massimo di integrazione tra interventi sanitari e sociali.

La R.S.A. è inserita nella rete dei servizi territoriali.

Poiché le attività svolte nella R.S.A. pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- l'elaborazione da parte della UVM di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI);
- l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- la flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e socio-assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il PAI deve essere posta per soddisfare le esigenze della presa in carico globale del paziente ivi compreso quelle di tipo relazionale.

La R.S.A. deve garantire ai pazienti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno. Globalmente nella R.S.A. si deve perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.

La Residenza Sanitaria Assistenziale di Leonforte è strutturata per ospitare anziani non autosufficienti, disabili e pazienti psichiatrici stabilizzati, che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente, di alimentarsi, di avere cura della propria persona, di spostarsi, di avere relazioni sociali autonome. Le condizioni di salute dell'Ospite richiedono, di norma, un medio livello di assistenza infermieristica, di interventi riabilitativi e di supporto sociale, in contrapposizione ad un ridotto impegno di intervento medico. I destinatari sono quindi soggetti anziani in condizioni psicofisiche e disabilità che non consentono il compimento delle attività elementari della persona, nei casi in cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza continua.

Art. 6

DOTAZIONE DI PERSONALE

La ditta dovrà garantire la messa a disposizione del personale non medico occorrente per l'erogazione dell'assistenza ai degenti, secondo le indicazioni fornite nel presente C.S.A. e dalle disposizioni di legge in materia. I servizi di lavanderia, stireria, guardaroba e cucina potranno essere esternalizzati a carico della ditta aggiudicataria. Il personale medico sarà a carico dell'A.S.P.

La dotazione organica di personale non medico deve essere sempre garantita secondo il seguente standard:

Personale	Mattina	Pomeriggio	Notte
Infermieri professionali	n. 2	n. 1	n.1
Personale OSS	n. 2	n. 2	n. 1
Ausiliari	n. 1	n.1	-



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

Fisioterapisti	n. 2
Animatore	10 ore settimanali
Assistente sociale	10 ore settimanali

La dotazione organica di personale non medico effettivamente in servizio potrà essere resa flessibile secondo l'effettivo numero di degenti ricoverati. La flessibilità sarà applicata effettuando un'opportuna proporzione tra il personale in servizio e il numero dei soggetti ricoverati.

Art. 7 PRESTAZIONI NELLA RESIDENZA

Prestazioni di assistenza alla persona

- Assistenza infermieristica;
- Assistenza alla persona;
- Attività di riabilitazione;
- Attività di animazione.

Prestazioni di Assistenza infermieristica:

L'assistenza infermieristica deve essere assicurata da personale con la qualifica di infermieri professionali.

Prestazioni di Assistenza alla persona:

L'assistenza alla persona deve essere assicurata da personale con qualifica di Operatori Socio Sanitari (OSS).

Prestazioni di riabilitazione:

L'attività di riabilitazione deve essere assicurata da personale con il Diploma di Terapisti della riabilitazione.

Attività diverse:

Devono essere previste, tra le figure professionali miste di assistenza sociale a rilievo sanitario, un animatore e altre figure professionali, in base alle necessità espresse dall'utenza secondo gli standard indicati dalle norme di riferimento.

Prestazioni di natura alberghiera

Come di seguito specificato:

- Ristorazione;
 - Pulizia e Sanificazione;
 - Lavanderia e Guardaroba;
 - Servizi amministrativi;
 - Portineria/Centralino.
- Servizi complementari:**
- Assistenza religiosa e onoranze funebri.
 - Parrucchiere
 - Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione,

Servizi di trasporto dei pazienti per visite specialistiche o altre attività con mezzi e personale idonei alla tipologia del paziente da sottoporre a visita specialistica.



Art. 8 ANALISI SINGOLE PRESTAZIONI

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

Prestazioni di natura infermieristica:

- a) pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- b) tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- c) azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- d) supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- e) corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso del diploma di Infermiere Professionale acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia (D.M. 14.09.1994 n.739) e iscritto al relativo Collegio professionale. La dotazione di personale in servizio dovrà garantire l'assistenza nel corso delle 24 ore. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni festivi ed eventuali sostituzioni.

Prestazioni di natura tutelare assistenziale:

- a) interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- b) interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- c) interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, da operatori in possesso della qualifica di OSS. La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire adeguata assistenza al giorno per ospite. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni notturni e festivi. L'attività di parrucchiere è ricompresa nell'ambito dell'assistenza diretta alla persona tramite gli assistenti tutelari.

Prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione

L'attività di riabilitazione verrà garantita dalla Ditta appaltatrice da personale in possesso della relativa qualifica. Le terapie saranno effettuate nella palestra o al letto dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche dello stesso.

Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità. I programmi saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti. L'attività deve essere svolta da almeno n.1 animatore per complessive 10 ore settimanali. I costi derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 9 PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

Ferma restando l'autonomia gestionale dell'appaltatore in ordine alla articolazione dei servizi erogati, sia pure nella compatibilità con l'organizzazione complessiva delle strutture gestite dall'ASP, è tassativamente vietato:

- l'impiego in via ordinaria degli operatori in due turni consecutivi di servizio, non motivato da eccezionali, non programmabili ed indifferibili esigenze organizzative delle quali deve essere immediatamente informato il Responsabile Sanitario della struttura;
- l'impiego, nel servizio appaltato, di ogni singolo operatore per un numero di ore mensili, comprensive di eventuali prestazioni straordinarie, superiore a 192 (centonovantadue) e ad un numero di ore settimanali superiore a 48 (quarantotto);



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

- l'impiego nell'appalto di personale che, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, abbia con quest'ultima un rapporto di lavoro a tempo parziale con orario lavorativo almeno del 50%;
- l'impiego di operatori che abbiano già prestato servizio presso altra Struttura (pubblica o privata) in un turno di almeno 8 ore continuative immediatamente precedente a quello da svolgere per l'ASP. L'appaltatore è, comunque, tenuto all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro, anche considerando il servizio già prestato dagli operatori presso altra Struttura (pubblica o privata).
- l'impiego, anche temporaneo o occasionale, di personale sprovvisto dei titoli professionali espressamente indicati;
- l'impiego di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e full time dell'ASP o di altre AA.SS. PP. o AA.OO.

L'appaltatore per tutta la durata del contratto, al fine di assicurare la continuità nel servizio, potrà ricorrere al turnover del personale in misura non superiore al 30%.

Il personale dell'appaltatore potrà essere invitato a partecipare ad eventuali riunioni di equipe indette e tenute presso la struttura, riconoscendo la presenza in servizio quale orario lavorativo.

In nessun caso e per nessuna circostanza gli operatori in servizio presso la struttura potranno rivendicare rapporti di dipendenza con l'ASP appaltante.

Art. 10

STRUTTURE ED ARREDI

Struttura

I servizi saranno erogati presso la struttura di proprietà della Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, sita all'interno del P.O. di Leonforte. La struttura è dotata di servizi centralizzati (acqua, luce, riscaldamento).

La titolarità delle utenze rimane a carico dell'A.S.P.

Qualora avvenga un cambio di struttura la ditta appaltatrice dovrà assicurare comunque le medesime prestazioni previste nel presente CSA senza che la stessa possa vantare alcuna eccezione o pretesa.

Attrezzature, mobili e impianti

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'Ente appaltante pone a disposizione della Ditta aggiudicataria le attrezzature fisse e mobili già installate. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto verbale, in contraddittorio tra le parti, nel quale verranno elencate le attrezzature e gli impianti di cui sopra, con la precisazione, per ognuno di essi, degli elementi caratteristici funzionali. Tutte le attrezzature eventualmente fornite dalla ditta per la conduzione della RSA si intendono riscattate ed acquisite al patrimonio aziendale a costo zero al termine del rapporto contrattuale, ivi comprese le suppellettili e/o eventuali adeguamenti o migliorie, senza che la ditta possa vantare alcuna eccezione o pretesa.

Art. 11

RISTORAZIONE

La Ditta aggiudicataria è chiamata a gestire in piena autonomia il servizio in proprio o esternalizzato, avendo diritto a selezionare a propria discrezione ed a proprio totale carico i fornitori ed a provvedere tra l'altro:

- a) al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dal competente Servizio dell'A.S.P.;
- b) alla predisposizione del menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità;
- c) alla preparazione, cottura e consegna pasti nella sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite;
- d) al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti.

I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli utenti, sia in regime normale che in regime dietetico.



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Lconforte fabbisogno anni tre (3)

La giornata alimentare sarà così composta:

- **prima colazione del mattino** (latte, caffè, the, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti);
- **spuntino** (spremute di agrumi, succhi di frutta, the, camomilla, bevande, brioches);
- **pranzo** (primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande);
- **merenda** (spremute di agrumi, succhi di frutta, the, camomilla, bevande, brioches);
- **cena** (primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande).

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologiche riterrà più opportuni sulle merci e sugli ambienti di produzione, avvalendosi degli Organismi competenti. Tale attività di controllo è riferita a tutte le fasi della filiera alimentare. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dietetico dell'Ente. Oltre al rispetto dei criteri dietetico - nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza. I pasti da somministrare dovranno essere tutti preparati con il sistema della cucina tradizionale che prevede preferibilmente l'impiego di prodotti alimentari freschi. **Non è ammesso l'uso di cibi precotti e/o preconfezionati.** L'Azienda potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno risultare selezionate e di prima qualità. La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità del gestore. I turni di distribuzione, al fine di garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale con il dovuto riguardo che i pasti principali devono essere consumati nella zona giorno, si articoleranno nelle seguenti fasce orarie:

- colazione orario 8.00-9.00;
- spuntino orario 10.30;
- pranzo orario 12.30/13,30;
- merenda orario 15.45;
- cena orario 18.00/19,00

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti evidenziate dagli operatori dell'A.S.P. appaltante.

Art. 12

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.. Il servizio in appalto prevede:

- la scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- la pulizia mensile dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio quadrimestrale degli infissi;
- la pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena;
- la pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
- la pulizia semestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi ed attrezzature e radiatori;
- la pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni.

Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dal Servizio competente nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire, nel contempo, il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.



Art. 13
SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono la fornitura di biancheria piana e per l'igiene personale (accappatoio, asciugamani, ecc.) nonché il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti. Il servizio di guardaroba comprende la numerazione dei capi aggiunti a quelli in corredo, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione. Il lavaggio della biancheria dovrà avvenire con prodotti che permettano di abbattere la carica batterica anche a basse temperature. Gli effetti eventualmente mancanti o comunque deteriorati per colpa dell'appaltatore, dovranno essere reintegrati direttamente all'Ospite.

Art. 14
SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti al buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori. L'orario di accesso sarà stabilito dall'A.S.P.

un
Art. 15
PIANO OPERATIVO - PROGRAMMA DI LAVORO

La Ditta affidataria, prima di assumere l'appalto è tenuta, ad elaborare un piano operativo - programma di lavoro, nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnici esecutivi del servizio offerto. Il piano operativo dovrà essere proposto per la necessaria valutazione tecnica di conformità e conseguente organizzazione del lavoro.

Più dettagliatamente il piano operativo - programma di lavoro dovrà essere steso avendo riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale relative alle attività di gestione sanitaria (escluso il medico), tutelare e alberghiera. Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione del servizio.

Il piano operativo dovrà recare:

1. il dettaglio delle prestazioni di assistenza infermieristica, riabilitativa, tutelare, sociale e di terapia occupazionale con descrizione della tipologia degli interventi e la frequenza giornaliera, settimanale, mensile;
2. una distinta-menù giornaliero Ospiti con riparto per stagionalità;
3. una descrizione di tutte le attività alberghiere, con particolare riguardo ai servizi di pulizia e sanificazione ed a tutti gli altri settori che richiedono modalità d'intervento programmate e periodiche e per i quali sarà opportuno indicare tipologia e frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, ecc);
4. l'organico del personale, il monte ore settimanale e le presenze ripartite nei turni di servizio.

Art. 16
REFERENTE

All'assunzione del servizio la Ditta aggiudicataria è chiamata ad individuare un proprio Referente per l'ASP, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il Referente deve garantire la propria presenza anche in regime di reperibilità sulle 24 ore. Inoltre, dovrà garantire, per i turni di servizio, la presenza minima del personale necessario, secondo gli accordi presi con i responsabili dell'A.S.P.



Art. 17

ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente resa, con la quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a fornire l'elenco nominativo del personale con relativi orari di servizio;
- a segnalare tempestivamente ai Servizi competenti dell'A.S.P tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.

La ditta affidataria si impegna, a giudizio del Direttore Sanitario della RSA, a sostituire gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile o dessero prestazioni insufficienti.

Art. 18

OBBLIGHI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la struttura, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze.

Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, deve essere tecnicamente preparato e fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere, deve mantenere in servizio un contegno decoroso ed eticamente irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti, dei visitatori e del personale dell'ASP.

In particolare dovrà:

- essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso, con particolare riguardo alle disposizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, ai piani di lavoro ed ai protocolli operativi in uso rispettando scrupolosamente le consegne e le indicazioni direttive impartite dal Responsabile Sanitario della struttura;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione dell'ASP di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- espletare il servizio in divisa da lavoro, munito di tessera di riconoscimento con fotografia. La divisa, di colore e foggia concordate con l'ASP, deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'appaltatore;
- astenersi durante l'orario di servizio dal ricevere visite o intrattenersi, anche telefonicamente, con familiari e conoscenti – salvi i casi d'urgenza;
- consegnare immediatamente alla Direzione sanitaria gli oggetti o documenti rinvenuti, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia da parte dei degenti o loro familiari, nonché astenersi dal farne richiesta;
- astenersi dal fornire a terzi notizie personali o sullo stato di salute dei degenti.
- osservare le prescrizioni contenute nel codice di comportamento e nel piano prevenzione, corruzione e trasparenza pubblicate sul sito aziendale dell'ASP: amministrazione trasparente.

L'appaltatore sarà considerato direttamente responsabile dei propri dipendenti per il comportamento mantenuto dagli stessi durante l'espletamento del servizio e per i danni eventualmente arrecati a persone o cose, per uso improprio, manomissione od asportazione di attrezzature, utensili, documenti o qualsiasi altra proprietà dell'ASP.

In considerazione della particolarità dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, il



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

personale proposto dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio dovrà risultare di tutta soddisfazione per l'ASP in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche; a tale scopo l'appaltatore si impegna a depositare il curriculum personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio. La committente si avvale del diritto di verifica di detti curricula anche attraverso la richiesta di informazioni ai datori di lavoro od istituti ivi citati; per tale scopo gli operatori incaricati dovranno rilasciare apposito assenso a favore dell'ASP.

La ditta affidataria si impegna, a giudizio del Direttore Sanitario della RSA, a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile o rendano prestazioni insufficienti o inappropriate.

L'ASP si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale all'appaltatore, in rapporto alle attività indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'ASP si riserva il diritto di richiederne l'immediata motivata sostituzione - senza che l'appaltatore possa opporre obiezioni di sorta - che dovrà avvenire, comunque, entro 48 ore dalla richiesta inoltrata a mezzo pec.

Ricorrendo situazioni di particolare gravità, l'ASP si riserva il diritto di disporre l'immediato allontanamento del personale dell'appaltatore dandone allo stesso tempestiva comunicazione a mezzo pec.

Art. 19

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PROPRIO PERSONALE

Per adempiere alle prestazioni contrattuali l'Appaltatore è tenuto a:

- avvalersi di proprio personale secondo le tipologie contrattuali di lavoro subordinato o di collaborazione nelle forme ammesse dalle norme vigenti, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori;
- garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dalla legislazione vigente e dal presente capitolato;
- fornire tutte le coperture assicurative, esonerando l'ASP da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale - utente - datore di lavoro;
- sottoporre, a proprie spese, il personale impiegato nel servizio a vigilanza sanitaria secondo le disposizioni normative vigenti nel periodo contrattuale;
- garantire che il personale impiegato nei turni fruisca di adeguati periodi di riposo per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o legislative vigenti;
- fornire le divise e le calzature necessarie al personale operante presso i servizi, che siano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Per le Cooperative Sociali disciplinate dalla Legge n. 381/1991 e s.m.i., le prescrizioni contenute nel comma precedente trovano applicazione anche nei confronti dei "soci volontari". Viene ribadito che in nessun caso l'appaltatore potrà impiegare soci volontari oltre il limite del 20% delle prestazioni orarie rese in ciascun mese.

L'ASP potrà richiedere all'appaltatore, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui trattasi, le committenti ne chiederanno la regolarizzazione e, in difetto, potranno procedere alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modificazioni: l'ASP non potrà accettare l'applicazione di eventuali regolamenti interni od accordi che possano limitare il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione del periodo di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.

Il mancato versamento dei sopra menzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge. In tal caso l'ASP, previa comunicazione all'appaltatore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione degli ordinativi di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Tutti gli obblighi previsti dal presente articolo vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro, o receda da esse. L'appaltatore esonera, pertanto, fin da ora l'ASP nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

In nessun caso e per nessuna circostanza gli operatori dell'appaltatore operanti in servizio presso l'ASP potranno rivendicare rapporti di dipendenza dagli Enti appaltanti: a tal proposito si richiamano espressamente le prescrizioni contenute nella Legge 23/10/1960, n.1369 e successive modifiche ed integrazioni in tema di divieto di interposizione nelle prestazioni di lavoro.

Art. 20 CONTROLLI

L'ASP potrà effettuare, senza preavviso alcuno, controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente capitolato. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, nonché l'efficienza e l'efficacia degli interventi.

I controlli sulla natura e sullo svolgimento del servizio verranno svolti ordinariamente dal Dirigente Sanitario in contraddittorio con il Referente dell'appaltatore.

Ai fini della verifica del rispetto delle condizioni contrattuali, l'appaltatore deve fornire alla committente, entro il ventesimo giorno del mese in corso, i turni del mese successivo e, entro il quindicesimo giorno del mese successivo, il consuntivo dei turni effettuati nel mese precedente, presentando un tabulato nominativo riepilogativo delle ore prestate da ciascun operatore, con indicazione dei relativi dati anagrafici.

Nel caso in cui l'appaltatore abbandonasse, sospendesse o interrompesse, per qualsiasi motivo, il servizio o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte", nel rispetto delle condizioni e modalità indicate nel presente capitolato, la stazione appaltante avrà diritto, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di fiducia, a libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente.

Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che l'ASP riterrà opportuna in idonea sede, intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti nonché quella di risolvere il contratto.

Art. 21 ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Sono a carico dell'A.S.P., gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria di immobili, impianti e beni mobili, arredi e attrezzature di proprietà dell'A.S.P., se rientranti nel novero del normale deterioramento degli stessi. Eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività e forniture di cui sopra e non riconducibili alle responsabilità del gestore, dovranno tempestivamente essere segnalati all'Ente appaltante in modo che si



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione. L'esigenza di integrazione o la sostituzione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentato da specifica richiesta all'Ente appaltante, che, nel caso di accertata incuria, provvederà alla rivalsa sull'aggiudicatario.

Visite specialistiche, fornitura farmaci e presidi sanitari:

Le visite specialistiche richieste dal medico curante verranno effettuate, preferibilmente nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche, sarà cura del personale della R.S.A. provvedere ad organizzarne l'accompagnamento con mezzo proprio. Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento. Relativamente all'erogazione di farmaci e presidi sanitari provvederà l'ASP secondo quanto previsto ai punti 8 e 9 dell'Allegato al D.A 2405/2010.

Art. 22

ONERI A TOTALE CARICO DEL GESTORE

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale poste a totale carico del gestore, che vi provvederà con propria organizzazione, spese, personale, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono riassuntivamente le seguenti:

per quanto attiene al personale:

1. gestione normativa ed economica del personale utilizzato;
2. organizzazione del personale dipendente;
3. applicazione D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

per quanto attiene alla gestione:

1. servizio di ristorazione, consistente nell'organizzazione della giornata alimentare dell'Ospite in tutte le sue fasi e nella sequenza della filiera alimentare;
2. fornitura biancheria piana, cerata e tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti;
3. fornitura della biancheria da letto e da bagno necessaria agli ospiti e reintegro della stessa, fornitura per l'igiene e pulizia personale dell'Ospite;
4. servizio di lavanderia, stireria, guardaroba;
5. ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso, compreso il materiale necessario;
6. spese per il corredo necessario al personale;
7. pulizia dei locali nella loro totalità comprensivo dei materiali di consumo necessari;
8. servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione comprensivi di attrezzature, materiali e prodotti;
9. altri servizi complementari;
10. oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative.

Per quanto attiene alle spese e ai carichi fiscali:

- imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
- oneri per l'allontanamento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi sanitari speciali e urbani;
- tutte le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:

- spese postali;
- spese telefoniche;
- formazione ed aggiornamento del personale.



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

Art. 23

RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ONERI ASSICURATIVI

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'A.S.P. od a terzi nell'espletamento dei servizi, sollevando, pertanto, l'A.S.P. da ogni pretesa risarcitoria. In particolare, dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'appaltatore sarà inoltre ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S.P. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la somma dal deposito cauzionale definitivo o dall'importo delle fatture in pagamento.

La Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare a proprie spese le seguenti polizze assicurative:

1. polizza assicurativa dei locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente appaltante, contro i danni dai rischi per incendi, esplosioni, scoppi con rischio locativo, anche derivanti da dolo e/o colpa grave del proprio personale, con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Ente anche per i danni derivanti da dolo e/o colpa grave del personale dipendente dell'Ente. Ai fini di polizza il valore dei locali affidati dall'Ente al gestore viene stabilito in **€ 2.500.000,00**.
2. polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa alla conduzione degli impianti ed alla somministrazione degli alimenti prodotti con massimale catastrofico minimo di 1.500.000,00 €, nonché copertura R.C. verso i prestatori d'opera sia dipendenti dal gestore che dall'Ente appaltante ed eventuali terzi con massimale adeguato alle retribuzioni del personale stesso. Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente.

Copia delle suddette polizze assicurative nonché delle successive quietanze annuali di pagamento premio dovranno essere consegnate al Direttore dell'esecuzione del contratto prima dell'inizio del servizio. In caso contrario il servizio non potrà essere conferito e l'appaltatore decadrà ipso jure dall'appalto, fatto salvo ogni diritto dell'ASP al risarcimento danni.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASP sarà autorizzata a provvedere direttamente, a carico dell'appaltatore, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed irrogando una penale corrispondente, al massimo, al 10% dell'importo del danno.

Art. 24

SOPRALLUOGO

E' richiesto, a pena di esclusione, il sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti presso la struttura oggetto della presente procedura per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici e informazioni relativi all'utilizzazione dei posti letto, che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale compresi quelli per la fornitura di eventuali attrezzature e arredamenti aggiuntivi che saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria. Tale attività dovrà essere comprovata da apposita dichiarazione resa dalla Direzione Sanitaria del Distretto di Agira;

Art. 25

PENALITÀ

1. In caso di accertata violazione di specifici obblighi e/o divieti previsti dal presente Capitolato nonché in caso di accertato inadempimento - parziale o totale - o ritardo nell'adempimento o non corretta esecuzione delle obbligazioni di cui al presente capitolato, l'ASP avrà la potestà di applicare, previa contestazione, una penale del valore da un minimo di € 300,00= (trecento/00) sino ad un massimo di € 1.500,00=



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

millecinquecento/00=) in relazione all'inadempimento rilevato, fermo restando l'addebito all'appaltatore degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle predette mancanze. In particolare, l'accertata violazione dei divieti stabiliti dal precedente art. 9 comma 4, lettere a), b), c), d), e), f) – comporterà l'applicazione di una penale, pari a €. 300,00= (trecento/00) per ciascun giorno in cui la violazione viene rilevata.

2. L'appaltatore sarà altresì soggetto all'applicazione di una penale in caso di eccessivo turnover del personale impiegato, fissata nell'importo di €. 2.500,00 (duemilacinquecento/00=).

Ai fini dell'applicazione del presente comma, si avrà eccesso di turn-over ogni qualvolta il personale sostituito superi, nel mese, la percentuale del 30% dell'organico complessivo assegnato alla Struttura. Tale penale potrà essere applicata più volte nel corso del presente contratto.

3. Nei casi previsti dai commi precedenti, le stazioni appaltanti procederanno a formulare contestazione dell'inadempienza a mezzo lettera Raccomandata A.R., assegnando all'appaltatore un termine di 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Entro i successivi 30 giorni dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, l'ASP adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione all'appaltatore a mezzo lettera Raccomandata A.R. e/o pec.

4. In caso di applicazione della penale, la stessa verrà portata direttamente in detrazione sulla fattura del mese successivo all'irrogazione della penale stessa, fermo restando l'obbligo, in tal caso, da parte dell'appaltatore di emettere nota di credito di pari importo ai fini contabili e fiscali.

5. A seguito dell'applicazione di tre penalità nell'arco del medesimo anno solare -- fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 26, comma 3, lettera q), l'ASP potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 26, fatte salve le penali, il risarcimento dei danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 26

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il servizio appaltato si considera di pubblica utilità - ad ogni conseguente effetto - e per nessuna ragione potrà essere soppresso o eseguito parzialmente.

In caso di proclamazione di sciopero del personale della ditta appaltatrice, l'ASP dovrà essere avvisata con almeno 3 giorni di anticipo; l'appaltatore dovrà comunque garantire i servizi minimi essenziali per legge, previo accordo con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizi essenziali. Il mancato rispetto delle previsioni di cui al presente articolo darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 c.c.

1. Insorgendo controversie, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'ASP darà a mezzo dei propri incaricati.
2. Qualora l'appaltatore non ottemperasse, in tutto o in parte, agli obblighi derivanti dal contratto, sarà facoltà dell'appaltante incamerare, per intero, la cauzione definitiva e risolvere il contratto stesso, con onere a carico dell'appaltatore della rifusione di ogni spesa e danno recato.
3. L'ASP potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze da parte dell'appaltatore nella conduzione del servizio o di reiterata inosservanza delle condizioni stabilite dal presente capitolato quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - a. abbandono o interruzione del servizio, fatta salva la causa di forza maggiore;
 - b. espletamento del servizio appaltato mediante impiego di personale sprovvisto dei requisiti professionali prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato;
 - c. impiego nel servizio di personale non idoneo sotto il profilo professionale o sanitario, con riferimento a quanto espressamente stabilito dai precedenti artt. 8 e 9 del presente Capitolato;
 - d. reiterate scorrettezze comportamentali da parte del personale dell'appaltatore adibito al servizio nei riguardi dei degenti, loro famigliari, o personale della committente;



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

- e. mancata tempestiva comunicazione delle variazioni nominative del personale impiegato nel servizio appaltato;
 - f. omissione, parziale o totale, del pagamento degli oneri previdenziali;
 - g. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore, messa in liquidazione, o atti di cessione dell'attività;
 - h. quando a carico di alcuno degli amministratori dell'impresa appaltatrice sia stata pronunciata una sentenza definitiva di condanna per frode o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - i. mancato addestramento del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro del committente;
 - j. impiego nel servizio presso l'ASP di personale sprovvisto di attestato antincendio-rischio elevato e la formazione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo soccorso, comprovata da idoneo attestato in corso di validità;
 - k. omesso o non sufficiente espletamento delle attività di sorveglianza sanitaria nei confronti del proprio personale;
 - l. mancata o inadeguata fornitura al proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività appaltate;
 - m. in caso di mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzativi in scadenza durante la vigenza contrattuale;
 - n. in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'ASP;
 - o. dopo n.3 contestazioni formali nell'arco di un anno contrattuale, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore;
 - p. l'applicazione di tre penali ciascuna di importo pari ad €. 1.500,00 (millecinquecento/00) nell'arco di un anno contrattuale;
 - q. in caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
 - r. in caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 c.c.
4. Nell'ipotesi di risoluzione, la committente si rivarrà dei danni sulla garanzia di cui all'art.23, avrà diritto di affidare a terzi la parte rimanente dei servizi oggetto del contratto, in danno dell'aggiudicatario inadempiente su cui graveranno, tra l'altro, i costi del riaffidamento del servizio e dell'esecuzione dello stesso. L'esecuzione in danno non esimerà l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.
5. L'esercizio del recesso o della facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto dovranno essere comunicate dall'ASP all'appaltatore mediante lettera raccomandata A.R., anche se preceduta da comunicazione a mezzo pec.
6. Nulla sarà dovuto all'appaltatore nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio effettivamente prestato fino alla data di operatività del recesso. Nel caso di recesso dal contratto da parte dell'appaltatore, a qualsiasi causa dovuta, saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'ASP per l'affidamento del servizio alla ditta che sarà risultata seconda nella graduatoria della gara o, in mancanza, ad altra ditta appaltatrice, provvedendo ad incamerare l'intera cauzione definitiva prestata.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto si richiamano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., rispettivamente in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Art. 27

APPLICAZIONI DELLE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'azienda appaltante rende edotto l'appaltatore dei rischi lavorativi aziendali relativi all'attività appaltata e delle misure di prevenzione adottate. Allo scopo trasmette il documento DUVRI.



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

L'appaltatore deve inoltre provvedere alla redazione del proprio documento di valutazione dei rischi con espresso riferimento all'appalto in corso ed alle modalità di espletamento dello stesso, avuto riguardo alle aree interessate.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP e dell'appaltatore elaboreranno congiuntamente il piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle attività lavorative. Tale documento di valutazione del rischio da interferenza (D.U.V.R.I.) verrà allegato al contratto d'appalto.

L'ASP si impegna ad aggiornare tempestivamente l'appaltatore di eventuali variazioni del rischio lavorativo che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale.

L'ASP e l'appaltatore, nel comunicarsi reciprocamente i nominativi dei rispettivi referenti per la sicurezza sul lavoro relativamente alla sede oggetto di appalto, prevedono momenti informativi periodici sulla situazione.

L'appaltatore si impegna a cooperare con il committente, garantendo:

- a) la nomina del proprio specifico referente per la sicurezza nel presente appalto;
- b) l'addestramento e la preparazione specifica del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro;
- c) la circolazione, fra i lavoratori impiegati nell'appalto, delle informazioni e degli aggiornamenti ricevuti dall'ASP sui rischi e sulle misure di sicurezza adottate;
- d) la partecipazione agli incontri congiunti concordati;
- e) la partecipazione del proprio personale, senza oneri a carico della Committente, a corsi organizzati dalla committente per la gestione della sicurezza sul luogo di lavoro, per una divulgazione delle procedure a tutto il proprio personale operante nella struttura;
- f) la tempestiva segnalazione di situazioni di rischio imprevisti o di altri elementi utili alla valutazione del rischio emersi durante l'esecuzione dei servizi appaltati.

L'appaltatore garantisce l'idoneità lavorativa del personale impiegato nel servizio, avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi, impegnandosi ad effettuare la sorveglianza sanitaria correlata.

L'appaltatore si impegna a fornire al proprio personale, se previsti, tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI), i dispositivi di protezione e gli indumenti da lavoro di sicurezza, nonché i materiali ed i presidi di auto protezione dai rischi professionali, che siano necessari allo svolgimento delle attività appaltate, nonché a garantire lo svolgimento delle prestazioni lavorative affidate nel rispetto delle procedure interne.

L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi di sicurezza specifici della propria attività.

L'ASP si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti. In caso di riscontrato mancato rispetto degli stessi, l'ASP - valutata la gravità dell'inadempienza - provvederà, con le modalità di cui al precedente art. 25, all'applicazione di una decurtazione, a titolo di penale, sul corrispettivo dovuto, da € 500,00 fino a € 2.500,00 per ogni inadempienza, fermo restando l'obbligo a carico dell'appaltatore di adempiere agli obblighi di legge e fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

L'ASP è esonerata dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso al personale dell'appaltatore per inosservanza da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza posti a suo carico. L'appaltatore esonera, pertanto, fin da ora l'ASP nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata nel presente articolo.

Le disposizioni emanate dalle Autorità Sanitarie competenti in merito alla profilassi e alla diffusione delle malattie infettive e tossinfezioni andranno immediatamente recepite dall'appaltatore. L'inosservanza di dette disposizioni, oltre alle conseguenze penali e civili previste ex lege, dà diritto alla risoluzione del contratto nonché alla facoltà di applicare penali contemplate nel presente Capitolato.



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

Art. 28 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio di cui all'art.95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e precisamente a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo l'esame comparato dei seguenti criteri:

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio</i>
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30

La gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al fine di poter essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo offerto, le ditte partecipanti dovranno ottenere nell'offerta tecnica almeno il punteggio di 42 (soglia di sbarramento).

Modalità di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a n.70 punti verrà assegnato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<i>A</i>	<i>Esperienza gestione strutture sanitarie/assistenziali</i>	<i>Max punti 20</i>
<i>B</i>	<i>Tipologia no profit o a scopo di utilità collettiva</i>	<i>Max punti 15</i>
<i>C</i>	<i>Periodo temporale di costituzione quale indicatore della comprovata esperienza, rilevabile da specifica attestazione. Si specifica che in caso di RTI tali periodi non sono cumulabili, ma si terrà in considerazione solo il periodo della ditta più anziana.</i>	<i>Max punti 15</i>
<i>D</i>	<i>Progetto migliorativo, per prestazioni aggiuntive rispetto agli standard minimi indicati nel CSA</i>	<i>Max punti 10</i>
<i>E</i>	<i>Reclutamento del personale precedentemente impiegato nella struttura</i>	<i>Max punti 10</i>
TOTALE		<i>Max punti 70</i>

L'Amministrazione si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, tenuto conto delle valutazioni espresse dalla competente Commissione Giudicatrice.

I primi 3 mesi di servizio costituiranno periodo di prova per l'accertamento della qualità del servizio e della corrispondenza di quanto dichiarato ed offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara. Decorso positivamente tale periodo, l'aggiudicazione diverrà definitiva.

Si precisa che l'esecuzione del rapporto contrattuale è subordinata all'acquisizione da parte dell'Ente della certificazione antimafia prevista ai sensi di Legge.

Art.29 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. Le fatture emesse dovranno essere intestate ed inoltrate all'ASP, con l'indicazione dei servizi prestati e del periodo di riferimento, nonché corredate da tutti i dati atti ad individuare il servizio prestato ed attestati dal Direttore Esecutore del Contratto.

La fatturazione del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata mensilmente (posticipata).

2. Gli oneri relativi alla sicurezza saranno fatturati in quota fissa mensilmente. Tali oneri dovranno essere evidenziati in apposita voce nelle fatturazioni mensili.

3. L'Ufficio amministrativo, effettuati i relativi riscontri, provvederà alla liquidazione delle fatture, mediante accredito sul conto corrente indicato dall'appaltatore, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo generale dell'ASP, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 4, comma 4, del Decreto Legislativo n.



Azienda Sanitaria Provinciale Enna- C.S.A. Procedura Aperta servizio Gestione R.S.A. Leonforte fabbisogno anni tre (3)

231/2002 e dal D.A. n° 01464/11 del 2/08/2011. Detto termine di pagamento resta sospeso qualora gli uffici dovessero riscontrare errori e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata e invitano l'appaltatore – anche a mezzo pec - a rettificare o integrare le discordanze rilevate. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

4. L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'ASP non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Per tale ritardo l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

5. L'ASP non aderirà a richieste di emissione di ordinativi di pagamento, a fronte di fatture emesse dall'appaltatore, in favore di soggetti diversi dall'appaltatore medesimo; per le eventuali cessioni di crediti derivanti dal contratto troveranno applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016.

6. Il termine di pagamento previsto è di 60 (sessanta) giorni dalla presa in carico della fattura elettronica da parte dell'ASP di Enna.

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e alla stesse dovranno essere obbligatoriamente allegate le attestazioni di avvenuto espletamento regolare del servizio sottoscritte dal Referente aziendale.

Art. 30

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di utilizzare prioritariamente lo stesso personale della precedente ditta affidataria del servizio di che trattasi, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 15/06/2015 n.81, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative.

Quanto sopra al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Art. 31

CLAUSOLA DI AUTOTUTELA

Qualora, nel corso della presente procedura di scelta del contraente, fossero attivate convenzioni stipulate da Consip, o eventualmente da centrali regionali di committenza, aventi parametri prezzo/qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata con la presente procedura di gara, la stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, c.1, L. 135/2012, 1, c. 449, II periodo, L. 296/2006 e 26, c.3, L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:

a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;

b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c.3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

Qualora, prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Siciliana per la centralizzazione della gara, che non consentano di proseguire nell'affidamento dell'attività in oggetto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso di sorta.

Allegato

Istanza di partecipazione alla

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Leonforte per n. 3 anni.

Numero gara
CIG

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____

residente a _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

in qualità di (2) _____

In forza di (3) _____

della (4) _____

con sede legale in _____

via _____

Telefono n. _____ Fax n. _____

PEC _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ p. IVA _____

Iscritta (5)

al Registro della CCIAA di _____

al Registro delle Commissioni Provinciali

all'Ordine Professionale e di _____

al Registro delle _____

all'Elenco regionale della Regione _____

Non soggetto obbligo di iscrizione presso registri ufficiali

Al Registro ufficiale (6) _____ del Paese UE

μ

in qualità di (7)

- A ditta individuale o singolo professionista
- B Società in nome collettivo
- C Società in accomandita semplice
- D Società di capitali (s.r.l., s.p.a., s.a.p.a., società consortile)
- E Associazione dotata di personalità giuridica
- F Associazione non riconosciuta
- G Fondazione dotata di personalità giuridica
- H Altro (precisare): _____

inoltre che l'Impresa appartiene alla seguente categoria (a)

- microimpresa Piccola impresa Media impresa

CHIEDE

A) di partecipare alla procedura di cui in oggetto in forma di (9)

- a Impresa singola
- b1 Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016
- b2 Impresa consociata del consorzio _____ di cui al precedente punto b1
- c1 Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016
- c2 Impresa consociata del consorzio stabile _____ di cui al precedente punto c1
- d1 Mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese _____, già costituito

ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016

e1 Mandataria del Consorzio ordinario _____, già costituito
ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016

d2 Mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese _____ da
costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016

d3 Mandante del Raggruppamento temporaneo di imprese _____ da
costituirsi di cui al precedente punto d2

e2 Mandataria del consorzio ordinario _____ da costituirsi
ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016

e3 Mandante del consorzio ordinario _____ da costituirsi
di cui al precedente punto e2

f1 Mandataria del GEIE _____ da costituirsi
ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016

f2 Mandante del GEIE _____ da
costituirsi di cui al precedente punto f1

B) di presentare offerta per l'unico Lotto.

Dichiara, altresì:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico;

2. che non esistono parti dell'offerta coperte da segreto Tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso contrario indicare con relative motivazioni le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto Tecnico/commerciale:

.....
.....

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 576/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4. di possedere i requisiti di capacità economica e di capacità tecnica, così come richiesti nel bando, e secondo l' art. 83 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.

5. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio/fornitura, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi – e dei modi e tempi di esecuzione del servizio;

6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;

7. di essere disponibili, in caso di aggiudicazione, a fornire entro il termine di **gg 60** dalla data di avvio della fornitura , come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, anche in pendenza della stipula del contratto;

8. di autorizzare l'ASP di Enna all'utilizzo dell'indirizzo PEC ivi indicato per l'invio di comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/16.

9. di obbligarsi a rimborsare, in caso di aggiudicazione, alla S.A. le spese dalla medesima sostenuta per la pubblicità del bando sulla gurs e sui quotidiani entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, giusto art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 9 co. 4) Decreto legge 30/12/2016 n. 244.

10. di non aver concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non avere attribuito e s'impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'ASP di Enna – per il triennio successivo alla cessazione del rapporto che abbiano esercitato le seguenti attività:

I. rilascio di pareri igienico-sanitari, di autorizzazioni, di concessioni;

II. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;

III. controlli sulle strutture convenzionate che erogano prestazioni sanitarie di qualunque tipologia (ad es. ricoveri, visite ambulatoriali, prestazioni riabilitative ex art. 26, prestazioni CTA, CT tossicodipendenti, ETC);

IV. ispezioni/controllo/vigilanza a qualsiasi titolo espletata, ove il dipendente sia stato il responsabile del procedimento e/o RUP e/o incaricato dei controlli-verifiche e/o dirigente della Unità Operativa competente per materia. Nel caso in cui emerga la detta situazione è disposta l'esclusione della società/ditta dalle procedure di affidamento.

Nel caso di violazione del predetto divieto si applicheranno le seguenti sanzioni, sull'atto e sui soggetti:

a) sanzioni sull'atto: i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli;

b) sui soggetti: i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi percepiti ed accertati in esecuzione del l'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione alla procedura di affidamento con la

M

conseguente illegittimità dell'affidamento in caso di violazione.

11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione contrattuale, ad indicare numero di conto corrente dedicato sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto, ex art.3 co. 1 legge n. 136/2010, art. 2 co. 1 L.R. n. 15/2008 e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell'Assessorato Regionale della Salute;
12. di impegnarsi ad accettare, per sopravvenute esigenze, la diminuzione della fornitura, ovvero l'aumento della stessa nei limiti di legge.

Data _____

Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante

N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Firma digitale

μ



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Leonforte per n. 3 anni.

PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E L'OPERATORE ECONOMICO

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dall'operatore economico della presente trattativa diretta, costituendone parte integrante.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dell'Operatore economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico

nato ail.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria dei lavori in oggetto si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura del 1% del valore del contratto, impreviudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per anni 2.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Titolare o legale rappresentante
della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

Il Commissario Straordinario
Dott. Francesco Iudica

DELEGATO G

Ben



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Leonforte per n. 3 anni

Con la presente, si comunica che in data odierna la Ditta _____, Legale Rappresentante/Delegato _____ ha effettuato il sopralluogo richiesto per la fornitura in oggetto.

Data _____

Il RUP

g



OFFERTA ECONOMICA

Marca da
Bolli

All'ASP di ENNA

Viale Diaz 7/9

Enna

Oggetto: Gara per l'affidamento triennale della gestione della R.S.A. di Leonforte

CIG: _____

Il/la sottoscritto/a

Nato/a _____ Il _____

Residente a _____ Via _____

In nome del concorrente

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____

qualità di Titolare o Legale Rappresentante,
procuratore, ecc

Si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale d'appalto e negli altri atti della procedura specificata in oggetto e, per l'effetto:

OFFRE

PER L'APPALTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLA R.S.A. DI LEONFORTE

a) Importo prodie-procapite, IVA esclusa,



pari a € (in cifre) _____

(in lettere Euro _____)

- b) Importo complessivo annuale Iva esclusa _____)
- c) Importo complessivo triennale Iva esclusa _____)
- d) % di RIBASSO offerto importo prodie-procapite Iva esclusa
- e) Specificare la percentuale dell'Iva da applicare se dovuta _____

Disaggregazione e Determinazione del prezzo complessivo del Servizio

Disaggregazione del prezzo complessivo offerto, comprensivo di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione del servizio, con la sola esclusione dell'I.V.A., ove prevista, e degli oneri per la sicurezza, nelle seguenti componenti:

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI INFERMIERE:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura/settimanale		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI FISIOTERAPISTA:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura/settimanale		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI OSS:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura/settimanale		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI AUSILIARE:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore per singola figura		
Costo orario		

<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE SERVIZIO DI ANIMATORE:</i>		€
Numero di operatori		
Descrizione qualifica		
CCNL e livello		
Monte ore singola per figura		
Costo orario		

<i>DETTAGLIO ALTRI COSTI COMPLESSIVI TRIENNALI</i>		
Presidi necessari all'espletamento del servizio		€
formazione del personale, per la quota eccedente le ore previste nel CCNL		€
costo relativo all'impiego degli automezzi ^[5]		€
Sistema Informatico		€
Servizi alberghieri		
Servizio ristorazione		€
Pulizia e Sanificazione		€
Lavanderia e Guardaroba		€

pe

Servizi di trasporto dei pazienti	€
eventuali altri costi da indicare in dettaglio (es: spese generali, di coordinamento, amm.ve ecc):	€
Utile d'impresa	€
Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	€
<i>COSTO COMPLESSIVO TRIENNALE OFFERTO PER L'APPALTO</i>	€

Il concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della procedura specificata in oggetto, dichiara altresì:

- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i della remunerazione delle attività relative all'esecuzione dei servizi ed altre prestazioni di cui al Capitolato Tecnico, e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Asp di Enna;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto di servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto di servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di espletamento del servizio rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- di prendere atto del fatto che:

- I termini, relativi al Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- Il Capitolato Tecnico e le dichiarazioni sottoscritte costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con l'Asp di ENNA.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

<p>N B</p>	<p>In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.</p>
----------------	---

Timbro e firma

Per l'impresa

Timbro e firma

f

Per l'impresa

Timbro e firma

Per l'impresa

μ

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [XXXXXXXXXX]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare la generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto:</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

M

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi; i requisiti oggetto di avvalimento a presentarsi per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 67, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2005/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2005, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2005, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'isibgazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

M

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 60, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : {.....}[.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che al fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}[.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti {.....} {.....}
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria {.....}
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....].[.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione; - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nei caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...]<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁾ Conformemente all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto, e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare: [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati della forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

μ

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o nome indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

μ

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Man



**ASP ENNA
VIALE DIAZ N.7/9
94100 ENNA**

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I.

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze
Art. 26 del D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008 e s.m.i.**

Appalto/Contratto d'Opera

FORNITURA :Servizio di gestione della RSA di Leonforte per anni tre.

M

ASP ENNA

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- o cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;
- o coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

- o a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- o fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- o garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- o garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali
- o delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

ASP ENNA**2. AZIENDA COMMITTENTE**

Nome	ASP "Azienda Sanitaria Provinciale" Enna
Rappresentante Legale	Dott. Francesco Iudica
Datore di Lavoro	Dott. Francesco Iudica
Indirizzo	Viale Diaz 7/9
CAP	94100
Città	Enna
Telefono	0935.520111
Fax	0935.500851
Medico Competente	Dott. A. Brancè
RSPP	Dott. A. Brancè
ASPP	Dott. Dario Salvatore Buetto

3. IMPRESA

Denominazione _____

Sede Legale _____

Rappresentante legale _____

Responsabile S.P.P. _____

Medico Competente _____

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza _____

Telefono _____

Fax _____

e-mail _____



4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di gestione della RSA di Leonforte

4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative

L'attività in argomento interesserà i locali del P.O. "F.B.C." di Leonforte, come indicato nel capitolato a cui si rimanda. Prima della prestazione dei servizi in appalto, la ditta appaltatrice effettuerà un sopralluogo preventivo nelle strutture interessate e, alla presenza del responsabile della struttura o suo delegato, prenderà atto dello stato dei luoghi e delle informazioni generali pertinenti alla struttura.

Il presente documento, D.U.V.R.I., dovrà essere condiviso prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta. In questa fase, eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze individuati verranno inserite nel presente documento ad integrazione dello stesso.

In caso di problematiche di sicurezza emergenti in corso di prestazione del servizio in appalto, la ditta appaltatrice, ottemperando all'obbligo di cooperazione previsto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08, dovrà contattare ed informare la struttura referente della ASP per attivare la procedura di coordinamento.

Operativamente il coordinamento potrà prevedere:

- riunioni o comunicazioni in caso di operazioni che comportano rischi da interferenza specifici per i quali occorre definire ulteriori misure aggiuntive o più dettagliate rispetto a quelle riportate nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni a seguito di specifici problemi di sicurezza constatati dai Direttori delegati dal datore di lavoro/dirigenti/preposti dell'ASP o dalla Ditta esecutrice dell'appalto, che comportano specifiche misure di prevenzione aggiuntive rispetto a quelle previste, o necessità di sensibilizzazione all'effettiva adozione delle misure già individuate;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavori o delle procedure di emergenza.

I verbali delle riunioni e le comunicazioni di cui sopra dovranno essere allegati al presente D.U.V.R.I. e costituiranno parte integrante di questo documento, che in tal modo si configura come documento dinamicamente aggiornabile.

ASP ENNA

5. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA.

5.1. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELLA COMMITTENZA

Di seguito sono riportati i principali fattori di rischio presenti nella struttura relativi ai lavori oggetto dell'appalto.

ELENCO RISCHI	PROTOCOLLO DI SICUREZZA
Rischi strutturali	Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (h. soffitti, nr. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate
Rischi connessi con l'impiego di macchine e attrezzature di lavoro	Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/08 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/95 e s.m.i.; informazione e formazione sulle procedure operative.
Rischi connessi con l'attività di preparazione del medicamento e di medicazione e dei prelievi:	Osservazione delle specifiche procedure. Utilizzo di guanti per la preservazione da contaminazione su ferite e cute non integra preesistente
Radiazioni ionizzanti:	D.Lgs. n.230/95 e s.m.i.. Utilizzo articoli di protezione anti x
Radiazioni non ionizzanti	D.Lgs.81/08. Apparecchiatura a norma, normativa di protezione e precauzioni da osservare secondo le disposizioni riportate nel manuale tecnico ed operativo dell'apparecchiatura. Segnaletica e procedure.

ASP ENNA

ELENCO RISCHI	PROTOCOLLO DI SICUREZZA
Agenti chimici:	D.Lgs.81/08.Schede di sicurezza dei prodotti ed utilizzo di idonei DPI (guanti, mascherine, visiere...); osservazione di specifiche procedure nella fase di preparazione e somministrazione citostatici, chemioterapici. Manutenzione impianti gas medicali, controllo inquinamento mediante ventilazione dell'ambiente con ricambi aria h., Circolare M.S. del 14/03/89 n. 5. Rispetto delle procedure nell'utilizzo di prodotti chimici nocivi/pericolosi. Utilizzo cappe.
Agenti biologici:	D.Lgs.81/08. Specifica informazione e formazione del personale, procedure operative, D.P.I. in relazione alla diversa tipologia di agente biologico cui l'operatore potrebbe essere esposto: Guanti, mascherine, visiere..).
Videoterminali	D.Lgs.81/08, Tit.VII – Allegato XXXIV
Elettrico:	Normativa d'impiego e di utilizzo (Norme CEI Decreto n. 37 22/01/08, D.Lgs.81/08, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici.,). Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali. Impianto elettrico a norma, a sicurezza intrinseca; conformità delle apparecchiature alle norme previste
Impiego di Autoclave per la sterilizzazione	Controllo e verifica dei componenti di sicurezza, valvole dell'apparecchiatura in pressione (Norme UNIEN 29000-29004). Utilizzo razionale delle attrezzature di reparto (cestelli, carrelli ecc.) evitando sovraccarichi ed errata disposizione dei materiali
Fisico meccanico	D.Lgs.81/08. Osservazione delle procedure operative Utilizzo guanti in lattice monouso (sterili e non) per la preservazione da contaminazione su ferite e cute non integra preesistente; Utilizzo di guanti di protezione.
Rischi da taglio e puntura	D.Lgs.81/08. Osservazione delle procedure operative, utilizzo di guanti in lattice monouso per la preservazione da contaminazione su ferite e cute non integra preesistente.
Campi magnetici statici	Aree ad accesso controllato
Rischio ustioni	Attivazione in sicurezza nella fase di accensione.
Liquidi infiammabili	Deposito in armadi ignifughi.
Radiazioni ultraviolette	D.Lgs.81/08. Occhiali protettivi U.V. .
Deposito Reagenti	Struttura con ventilazione forzata, con rialzi di appoggio per contenitori di adeguata resistenza e pavimenti idonei al contenimento e al recupero.

5.2 Individuazione dei Rischi da interferenza

Nel presente appalto di servizi sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

1. rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e in presenza di utenti;
2. rischio di interferenza con altri appaltatori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta impegnati nello svolgimento di servizi / lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
3. rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri dell'azienda aggiudicataria dell'appalto;
4. Rischio incendio sia legato all'attività oggetto dell'appalto che delle attività dell'ASP di Enna
5. rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
6. rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna;
7. rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
8. presenza utenti/pubblico
9. rischio di interferenza poiché i lavoratori della ditta appaltatrice utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro;
10. rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro delle attrezzature necessarie al servizio;
11. rischio legato alla temporanea interruzione della fornitura elettrica;
12. Rischio investimento legato ai mezzi aziendali e privati (del pubblico) in transito in prossimità dell'area di lavoro;
13. Rischio connesso all'eventuale utilizzo da parte della ditta appaltatrice di macchine operatrici ed altre attrezzature;
14. Rischio caduta di materiali dall'alto per l'eventuale carico e scarico dei materiali al piano. I fattori di interferenza sono maggiormente legati alla viabilità esterna quindi al relativo carico e scarico dei materiali e dell'area per lo stoccaggio dei rifiuti. Inoltre vi sono rischi connessi alla caduta di materiali dall'alto.
15. Rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell'Azienda committente

ASP ENNA

5.3 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione e protezione

Descrizione	Misure di prevenzione e protezione
1. Rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda	L'appaltatore, se necessario, provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi ed a segnalare agli astanti l'eventuale impraticabilità di tali spazi.
2. Rischio di interferenza con altri appaltatori dell'azienda impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto.	L'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli eventuali interventi che interferiscono con le attività del committente ed a segnalare agli astanti l'eventuale impraticabilità di tali spazi.
3. Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri dell'azienda aggiudicataria dell'appalto	I lavoratori della ditta appaltatrice non potranno utilizzare attrezzature / macchinari della ditta appaltante. Le attrezzature eventualmente in uso saranno di proprietà della ditta appaltatrice e dovranno essere conformi alle norme in vigore e ben mantenute. L'uso sarà esclusivo del personale della ditta appaltante.
4. Rischio incendio	All'interno delle aree a rischio d'incendio o esplosione è vietato fumare, usare fiamme libere e utensili portatili alimentati elettricamente. Le operazioni saranno effettuate in assenza di materiali infiammabili e lontano da possibili interferenze dovute alla presenza di personale non addetto. In caso di attività più impegnative, queste ultime verranno effettuate all'aperto (cortili e spazi esterni in genere), lontano da materiali suscettibili di prendere a fuoco. L'area interessata da tali attività verrà opportunamente sgombrata, segnalata e ne sarà impedito l'accesso. L'appaltatore provvederà inoltre a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con apposito corso in materia, certificando tale formazione alla stazione appaltante. Prima di intraprendere qualsiasi procedura, verificare la presenza di un mezzo di estinzione in prossimità del punto di intervento a portata degli operatori. E' vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dalla ditta appaltante (estintori, segnaletica, ecc.).
5. Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.	Tutti gli impianti delle sedi oggetto dell'appalto sono conformi alle norme tecniche di riferimento, regolarmente controllati, mantenuti e tenuti in sicurezza. L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici e provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

6. Rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'azienda appaltante	L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'impresa dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro.
7. Rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi.	Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno dei vari presidi, <u>dovranno essere concordate, con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati!</u>
8. Presenza utenti/pubblico	Interdire i luoghi oggetto dei lavori dal passaggio di utenza/pubblico, predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi.
9. Rischio di interferenza poiché i lavoratori della ditta appaltatrice utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro.	Saranno utilizzati dei servizi igienici esclusivi per il personale della ditta appaltatrice, qualora ciò non fosse possibile si utilizzeranno i servizi igienici a servizio del personale operante all'interno dei presidi oggetto dell'appalto seguendo le procedure indicate dal personale di struttura che sovrintende l'attività
10. Rischio di intralcio dovuto al deposito, eventuale, in prossimità dell'area di lavoro delle attrezzature occorrenti all'erogazione del servizio	Le attrezzature utilizzate dovranno essere disposti in prossimità dell'area di lavoro in modo da non potere costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire in prossimità di accessi, passaggi e non ostruire le vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine dell'utilizzo.
11. Rischio legato alla temporanea interruzione della fornitura elettrica	Interruzioni delle forniture andranno sempre concordate con i responsabili del presidio presso cui avvengono le lavorazioni e con il responsabile del Servizio Tecnico. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per il disservizio. L'interruzione dell'erogazione per lavori in corso dovrà essere sempre segnalata sul quadro comandi in modo da evitare che occasionalmente il personale dell'azienda ripristini l'erogazione durante l'esecuzione dei lavori.
<u>12. Rischio investimento</u>	<u>Identificazione puntuale dell'area di lavoro, di carico/scarico e dei percorsi di transito disinti per pubblico/addetti ai lavori in appalto/lavoratori ASP Enna</u>
<u>13. Rischio legato all'uso di macchine operatrici ed altre attrezzature</u>	<u>Verifica dei certificati di collaudo/verifica/manutenzione etc delle macchine operatrici/piattaforme elevatrici! Verifica della formazione del personale in corso di validità per l'utilizzo delle macchine operatrici/piattaforme elevatrici! Segnalazione dell'area di lavoro!</u>
<u>14. Rischio caduta di materiali dall'alto per eventuale carico e scarico dei materiali al piano</u>	<u>Perimetrazione dell'area sottostante ed installazione di eventuali accorgimenti e sistemi di protezione idonei</u>
<u>15. rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell'azienda committente</u>	<u>Utilizzare ogni accorgimento per ridurre al minimo il livello di esposizione e la durata!</u>

ASP ENNA

6. DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

La ditta, al momento del sopralluogo preventivo dovrà prendere visione

- dei locali e aree dove devono essere svolte le attività
- dei Piani di Emergenza ed Evacuazione
- della ubicazione delle cassette di primo soccorso
- della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e gas

-della posizione della valvole di intercettazione di gas combustibili, comburenti e medicali

- dei locali contenenti combustibili e comburenti
- dei locali o zone ad accesso limitato per il quale è necessaria l'autorizzazione scritta del personale responsabile di reparto.
- dei luoghi, zone per le quali è possibile l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ad agenti fisici, chimici, biologici

Qualora si rendessero necessarie eventuali modifiche temporanee per lo svolgimento degli interventi, l'impresa appaltatrice dovrà darne tempestiva comunicazione al Datore di Lavoro interessato, al Responsabile del Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito dell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili, evitando, nel contempo, che si arrechi pregiudizio alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio. Eventuali modifiche del percorso di esodo anche se temporanee devono essere opportunamente segnalate e preventivamente concordate con il SPP in fase di coordinamento. Nel corso dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Dovranno rispettare, altresì, le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica. La movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza; non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza; non usare abusivamente o senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'ASP.

Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia quelli specificatamente individuati dal committente.

Al termine dei lavori dovranno essere ripristinati eventuali accessi effettuati alle pareti per la movimentazione dei carichi e rimosse le opere provvisorie.

In caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nell'estratto del piano di emergenza della struttura.

ASP ENNA

Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisoriale, delimitazioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia quelli specificatamente individuati dal committente.

Le attrezzature in uso devono essere conformi alle norme in vigore (marcatura CE);

Applicare rigorosamente il divieto di fumare.

E' vietato accedere a locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate dai lavori, se non specificatamente autorizzati dal Dirigente della struttura.

Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi presenti nelle strutture.

E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate.

6.1 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE – CIRCOLARE N. 0005443 DEL 22/02/2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE.

Norme operative e di sicurezza per i lavoratori

Le sotto elencate norme si riferiscono a tutti i lavoratori che accedono ad ambienti sanitari e non sanitari, come indicato nella Circolare n. 0005443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

Diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato.

Il personale che accede ad ambienti sanitari e non sanitari deve essere formato e dotato dei DPI previsti contrattualmente.

In caso si renda necessario sarà fornito dall'ASP idoneo DPI, facciale filtrante FFP2 o FFP3 e altri dispositivi così come previsti per i lavoratori dell'ASP.

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Misure preventive e igiene delle mani

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone liquido. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica.

1. rispettare le prescrizioni riguardo i dispositivi di protezione
2. indossare i guanti monouso esclusivamente per compiere operazioni che espongono a rischio biologico
3. non adoperare i guanti di protezione per le operazioni che non espongono a rischio biologico, ad esempio uso di tastiere, telefoni, effetti personali ed oggetti in genere che non devono essere adoperati durante le operazioni a rischio per evitare il fenomeno di cross-contaminazione
4. lavare le mani prima di indossare i guanti
5. lavare le mani dopo aver tolto i guanti
6. sostituire i guanti ogni qualvolta si passi da un'operazione a rischio ad un'altra, esempio dopo aver effettuato una medicazione e prima di effettuare un prelievo o da un paziente all'altro
7. smaltire correttamente i DPI come rifiuti speciali
8. avere cura di disinfettare e sanificare le superfici e gli oggetti a rischio contaminazione
9. effettuare il lavaggio delle mani sempre

Misure indicate per indossare e rimuovere in sicurezza i DPI

Nel caso in cui si verificasse la necessità di indossare i DPI prescritti per i casi confermati di COVID-19 si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate.

Vestizione:

1. Togliere ogni monile e oggetto personale. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
3. Indossare un primo paio di guanti;
4. Indossare sopra la divisa il camice monouso;
5. Indossare idoneo filtrante facciale;
6. Indossare gli occhiali di protezione;
7. Indossare secondo paio di guanti.

Svestizione:

Regole comportamentali

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
- decontaminare i DPI riutilizzabili;
- rispettare la sequenza indicata:

1. Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
3. Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
4. Rimuovere il facciale filtrante maneggiandolo dalla parte posteriore e smaltirlo nel contenitore;
5. Rimuovere il secondo paio di guanti;
6. Praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcoliche o con acqua e sapone.

Assicurare la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale sulle corrette norme operative e di sicurezza descritte nel presente Documento.

ASP ENNA

7. COSTI DI SICUREZZA DA INTERFERENZA

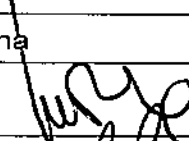
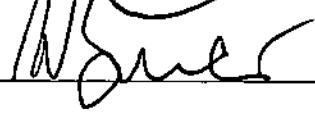
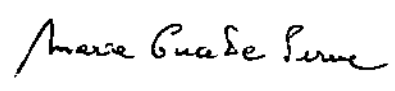
I costi per la sicurezza da interferenza sono relativi alle misure di sicurezza che la ditta appaltatrice sostiene per il conseguimento della sicurezza dei lavoratori per attività interferenziali. I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta. In fase di valutazione preventiva dei rischi interferenti relativi all'appalto in oggetto, tenuto conto della natura e delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle attività in appalto, sono stati individuati quali costi aggiuntivi ai fini dell'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, gli oneri riguardanti l'acquisto di apprestamenti di sicurezza (delimitazioni zone d'intervento e segnaletica) per un importo complessivo stimato pari a € 654,66 al netto d'IVA, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta.

Codice prezzario regionale	Descrizione voce	Unità di misura	Quantità	Costo unitario €	Costo €
	riunione di coordinamento	3h per semestre per 1 lavoratore	6h/anno	36,37	654,66
Totale					€ 654,66



8. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Il Presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 5 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Dott. Francesco Iudica	
Responsabile del S.P.P.	Dott. A. Brancè	
Il Dirigente richiedente il DUVRI	Dott. M.C. Perna	

Il Redattore
 UOS SERVIZIO PREVENZIONE
 Il Resp.le .S.P.P. E PROTEZIONE AZIENDALE
 RESPONSABILE
 Dr. Brancè Antonio

Enna 28/04/2023

Per accettazione

L'Appaltatore (Firma e timbro) _____

10