



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
ENNA

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 133 DEL 30 GEN 2025

OGGETTO: EMISSIONE AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE AI DIPENDENTI DI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2025

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE		
PROPOSTA N. <u>184</u> DEL <u>23.01.2025</u>		
<p>Il Funzionario Istruttore U.O.C. Risorse Umane <i>Dr.ssa Rita La Paglia</i></p>	<p>Il Dirigente U.O.S. Stato giuridico del personale <i>Dr.ssa Alessandra Falcone</i></p>	<p>Il Dirigente Sostituto U.O.C. Risorse Umane <i>Dr.ssa Alessandra Falcone</i></p>
VISTO CONTABILE		
Si attesta la copertura finanziaria:		
<input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.		
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____		
<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dr. Salvatore Pace</i></p>	<p>IL DIRETTORE IL DIRETTORE U.O. SERVIZI FINANZIARIA <i>Dr. Giuseppe...</i></p>	
RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA <u>24/01/2025</u>		

L'anno duemilaventicinque il giorno 30 GEN 2025 del mese di _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Carmelo Zappia, nominato con Decreto Presidenziale n. 312/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo dott. Alessandro Mazzara nominato con delibera n°1621 del 05/11/2024 e del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 649 del 10/06/2019 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dr. Vito M. ... adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Risorse Umane Dr.ssa Alessandra Falcone
VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 902 del 19/06/2020

PREMESSO

Che l'art. 62 comma 1 del CCNL comparto 2019-2021 disciplina i permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare al fine di garantire il diritto allo studio ai dipendenti, e che possono essere concessi solo al 3% del personale ogni anno in servizio a tempo indeterminato;

RILEVATO che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio del corrente anno ammonta a 1393 unità così suddivise:

RUOLO AMMINISTRATIVO	214 dipendenti
RUOLO SANITARIO	819 dipendenti
RUOLO TECNICO/ PROF.LE	255 dipendenti
RUOLO SOCIOSANITARIO	105 dipendenti

per cui la relativa percentuale complessiva del 3% consente la fruibilità del diritto de quo in favore di 42 unità su 1393 dipendenti aventi diritto nel modo di seguito indicato:

- per il ruolo amministrativo	6
- per il ruolo sanitario	25
- per il ruolo tecnico/ prof. le	8
- per il ruolo sociosanitario	3

Che il comma 2 del predetto art. 62 recita che "i permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe" e che sono concessi in misura "riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato";

Che il comma 4 del predetto art. 62 statuisce che "i permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami."

RAVVISATA l'opportunità di emettere avviso interno per la concessione dei suddetti permessi al fine di garantire al personale dipendente la partecipazione a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post - universitari, scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami, specificando che, secondo l'orientamento applicativo CSAN63 consolidato dall'Aran, tali permessi possono essere utilizzati esclusivamente per la frequenza delle lezioni dei corsi e per sostenere i relativi esami, e non anche per diversi impegni che il corso di studi può comportare;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che – qui – si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Di approvare** l'avviso interno per la concessione ai dipendenti dell'Azienda, nella percentuale del 3% del personale in servizio, di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare, al fine di garantire il diritto allo studio;
2. **Di dare atto** che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio del corrente anno ammonta a 1393 unità così suddivise:

RUOLO AMMINISTRATIVO	214 dipendenti
RUOLO SANITARIO	819 dipendenti
RUOLO TECNICO/ PROF.LE	255 dipendenti
RUOLO SOCIO SANITARIO	105 dipendenti

per cui la relativa percentuale complessiva del 3% consente la fruibilità del diritto de quo in favore di **42 unità** su **1393** dipendenti aventi diritto nel modo di seguito indicato:

- per il ruolo amministrativo **6 dipendenti**
- per il ruolo sanitario **25 dipendenti**
- per il ruolo tecnico/ prof. le **8 dipendenti**
- per il ruolo sociosanitario **3 dipendenti**

3. Di pubblicare lo stesso sul sito internet aziendale www.aspenna.it nonché sull'albo dell'azienda;
4. Di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore f.f. UOC Risorse Umane
(Dott.ssa Alessandra Falcone)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere *Falcone*
Data 30/01/2015

Parere *Manuele*
Data 30/01/2015

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara
Gissara

Il Direttore Sanitario
Dott. Manuele
Manuele

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dott.ssa Alessandra Falcone che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e del Sanitario;

REPUBLICA ARGENTINA
GOBIERNO FEDERAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Buenos Aires, 15 de mayo de 2014

Se informa que el presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.

Director General de Administración
Mariano Martínez



Fecha: 15/05/14
Día: 15/05/14
El Director General de Administración
Mariano Martínez

Fecha: 15/05/14
Día: 15/05/14
El Director General de Administración
Mariano Martínez

Este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott./ssa Alessandra Falcone, Direttore della UOC Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario *Carnelo Zappia*

Il Segretario verbalizzante

DOTT.

Dr. Vito Christian *Macchiaielli*

Collaboratore Amministrativo

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conformè relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal **02 FEB 2025**

al **16 FEB 2025**

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal **30 GEN 2025**

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO