



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Direttore: Dott.ssa Maria Concetta Perna
E-mail: direttore_provveditorato@asp.enna.it
pec: provveditorato@pec.asp.enna.it

Prot. n. _____ del _____

RUP: Dott.ssa Lucia Macaluso
Tel. 0935 520751
e-mail: lucia.macaluso@asp.enna.it

Punto Istruttore
Sig.ra Pietra David
tel. 0935 520118
e-mail: pietra.david@asp.enna.it

WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura, in somministrazione eventuale, fabbisogno triennale, di materiale di consumo dedicato per il sistema aspiratore/dissettore ultrasuoni Sonoca per la U.O.C. Chirurgia Generale del P.O. Umberto I di Enna.

Spett. le Ditta
Eubiotica S.r.l.
Viale Europa, 253
98040 Torregrotta (ME)

Si prega Codesta rispettabile ditta di far pervenire offerta economica sul ME.PA. per la fornitura, in somministrazione eventuale, fabbisogno triennale, di materiale di consumo dedicato per il sistema aspiratore/dissettore ultrasuoni Sonoca per la U.O.C. Chirurgia Generale del P.O. Umberto I di Enna come da Allegato A.

Valore stimato complessivo a base d'asta dell'appalto di € 67.365,00 IVA esclusa.

La documentazione per la partecipazione alla procedura in argomento dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito esplicitate:

Nel campo documentazione amministrativa/tecnica, (che deve contenere le prescritte sottoscrizioni, ai fini della relativa validità, mediante firma digitale) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. iscrizione INPS e INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC come da allegato, inserito nella documentazione richiesta;
- Patto d'integrità anticorruzione);
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, pertanto, impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto.
- Schede tecniche e depliant;
- CND e repertorio (ove previsto);
- Descrizione garanzia offerta, - durata minima 24 (ventiquattro) mesi su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia.

M. Perna

Quanto ordinato dovrà essere conforme alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 e dovrà essere fornito di tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Nel campo offerta economica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- offerta economica, come generata dal sistema, con indicazione del prodotto offerto, marca, modello e nome della ditta produttrice e il prezzo complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa e quant'altro connesso alla fornitura.
- offerta dettagliata come da modello allegato;
- il prezzo dovrà comprendere: trasporto, consegna.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- Quanto ordinato dovrà essere consegnato presso il Magazzino del P.O. Umberto I di Enna, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 20 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; le penali non potranno, comunque, superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale;
- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali consegne non effettuate presso i Magazzini di riferimento saranno considerate come non eseguite;
- Qualora il materiale di consumo non risultasse in possesso dei requisiti richiesti, potrà essere rifiutato da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile. Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato a sue spese, con l'obbligo di restituire entro brevissimo tempo il prodotto corrispondente nella qualità.

L'azienda può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;

- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

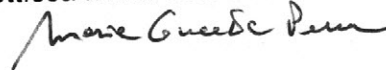
L'incaricato dell'Istruttoria
Il Coadiutore Amministrativo Esperto
Sig.ra Pietra Rita David



Il RUP
Il Collaboratore Amm.vo Professionale
Dott.ssa Lucia Macaluso



Il Direttore
U.O.C. Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna



ALLEGATO A

Codice prodotto	Denominazione	Quantità
617K0014	Sonotrodo da 48mm diam. Est. 2,2mm diam int. 1,4mm	30
617K0014	Cannula dedicata per open	30
617K0030	Sonotrodo monouso da 312mm diam. Est. 2,6mm diam int. 1,7mm	30
617K0030	Cannula dedicata VLS	30
700S0318	Tubo a due vie	60
57567-0	Sacca di raccolta	60